

„BODAJKÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

**a 2008. május 27.-én kelt VI. számú módosításával egységes szerkezetben
- melyet a dőlt betűs szedés jelöl –**

Elfogadva:

- **Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
4/2004.(I.27.) számú határozatával.**

Módosítva:

- **Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
77/2004.(V.24.) számú határozatával.
I. sz. módosítás.**
- **Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
189/2004.(X.26.) számú határozatával.
II. számú módosítás**
- **Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
168/2005.(XI.29.) számú határozatával.
III. számú módosítás**
- **Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
32/2007.(II.27.) számú határozatával.
IV. számú módosítás**
- **Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
182/2007.(XI.27.) számú határozatával.
V. számú módosítás**
- **Bodajk Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestülete, mint Alapító
.../2008.(V.27.) számú határozatával.
VI. számú módosítás**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Bodajk Nagyközség Önkormányzata, mint Alapító, attól a céltől vezérelve, hogy Bodajk település területén a helyi lakosok jobb közszolgáltatással való ellátása megtörténjen; s az önkormányzati feladatait magas színvonalon, valamennyi e célra rendelkezésére álló anyagi forrást és lehetőséget megvalósítva lássa el a Ptk. 74/A. § - 74/G. §-ai, továbbá a „közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései alapján az alábbi Közalapítvány létrehozását határozza el, egyidejűleg kérve, hogy a Fejér Megyei Bíróság a Ptk. 74/E. § (6) bekezdése alapján rendelje el ezen Közalapítványhoz a 215. sorszám alatt bejegyzett „Bodajkért” Alapítvány, s a 687. sorszám alatt bejegyzett Bodajk Beruházásáért Közalapítvány egyesítését.

1. Alapító: **Bodajk Nagyközség Önkormányzata**
székhelye: **8053 Bodajk, Petői Sándor u. 60. sz.**

2. Közalapítvány neve: **„Bodajkért” Közalapítvány**
Székhelye: **8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60. sz.**

3. A közalapítvány célja:
 - 3.1. A közalapítvány az alábbi célokat valósítja meg:
 - 3.1.1. A helyi önkormányzat minden olyan tevékenységéhez, jogszabályi kötelezettsége teljesítéséhez támogatás, segítség nyújtása, amelyet az Önkormányzat a településfejlesztés érdekében, a helyi lakosok jobb közszolgáltatással való ellátásában, annak fejlesztésében, a környezet állapotának megóvása, javítása érdekében végez.
 - 3.1.2. Támogatja az olyan önkormányzati beruházásokat, amelyek a település csatornázásával; ivóvíz-ellátásával, a hulladékgyűjtéssel, tárolással és feldolgozással, a külszíni vízelvezetéssel, az energia-felhasználás racionalizálásával függenek össze.
 - 3.1.3. A közművelődés területén a helytörténeti munka és kutatások támogatása, a Bodajki Szó című helyi lap kiadásának támogatása.
 - 3.1.4. Településvédő és szépítő kézműves táborok szervezése és támogatása, tárgyalkotó és faszobrász tábor működtetése, amatőr színjátszás tárgyi feltételeinek megteremtése.
 - 3.1.5. Természetvédő-őrző és közbiztonsági, környezetvédelmi önkéntes csoportok támogatása.
 - 3.1.6. A nagyközség történelmi és építészeti értékeinek védelme.
 - 3.1.7. Tó strand újjáépítéséhez lakossági összefogás szervezése és annak anyagi támogatása.
 - 3.1.8. Az önkormányzat által szociálisan preferált, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok problémáinak megoldását célzó önkormányzati feladatok ellátásának segítése.

- 3.2.** A közalapítvány fenti célokat helyi önkormányzati támogatással, magánszemélyek felajánlásaiból, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri el.

A Közalapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vesz részt és a bevételeit a Közalapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

A Közalapítvány kiemelten közhasznú tevékenysége során a „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV.tv. 8.§ (1) bekezdésében meghatározott településfejlesztési, épített és természeti környezet védelme, vízrendezési, köztisztaság és településtisztaság biztosítása, közművelődési, művészeti tevékenység, közösségi tér biztosítása önkormányzati feladatok megvalósításában működik közre.

- 3.3.** A Közalapítvány a „közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c.) 5., 6., 7., 8., 9., 11. pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása
- műemlékvédelem
- környezetvédelem
- természetvédelem, állatvédelem
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

A Közalapítvány – ennek megfelelően – Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Közalapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját a Fejér Megyei Hírlap napilap útján közzéteszi.

- 3.4.** A Közalapítvány tevékenységét pártok befolyásától mentesen végzi, a Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt sem közvetlenül, sem közvetett módon, országgyűlési, illetve önkormányzati képviselőjelöltet, helyi és területi kisebbségi önkormányzati jelöltet nem állíthat és nem támogathat.

- 3.5.** A Közalapítvány nyitott, így ahhoz valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személyek; jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok; társadalmi szervezetek a közalapítványi cél megvalósítása érdekében csatlakozhatnak.

A csatlakozási szándék elfogadásáról a Kuratórium dönt.

4. A Közalapítvány vagyona, anyagi forrásai:

A Közalapítvány induló vagyona: 150.000.-Ft, azaz egyszázötvenezer forint készpénz.

Az Alapító a készpénz vagyoni hozzájárulást az Alapító Okirat aláírását követően a Közalapítvány nevére nyitott pénzügyi számlára helyezi el.

- 4.2** A Közalapítvány vagyonának hatékony működtetése, gyarapítása az Alapító Okiratban foglalt keretek között a Kuratórium feladata. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai szerint felsorolt feladatok megvalósításáról, a felhasználható pénzeszközök mértékéről és a felhasználás módjairól.

- 4.2.1.** A Közalapítványi vagyon felhasználásáról kérelmek alapján a Kuratórium dönt az 5.1.8.6. pontban meghatározott szavazataránnyal.
- 4.2.2.** A Közalapítvány céljai megvalósításában részt vevők az egyes közalapítványi célokhoz kapcsolódóan nyújthatnak be írásbeli kérelmet az alábbiak szerint:
- 3.1.1. – 3.1.8. pont szerinti célok esetén Bodajk Nagyközség Önkormányzata, s annak Polgármesteri Hivatala,
 - 3.1.2. pont szerinti cél esetén az Önkormányzat; továbbá a beruházásban részt vevő gazdálkodó szervezetek,
 - 3.1.3. – 3.1.5. pontban rögzített célok esetén a rendezvények, táborok szervezésében közreműködő intézmények vezetői, gazdálkodó szervezetek, társadalmi szervezetek képviselői, egyéni vállalkozók,
 - 3.1.6. és 3.1.7. pontban megjelölt célok esetén a tevékenységben részt vállaló intézmények, egyéni és társas vállalkozások, társadalmi szervezetek, természetes személyek,
 - 3.1.8. pontban megjelölt cél tekintetében az Önkormányzat közigazgatási területén működő társadalmi szervezetek, civil szervezetek, állandó lakcímmel rendelkező, természetes személyek.
- 4.2.3.** A kérelmek összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a kérelem benyújtását követő soron következő ülésén dönt, melynek eredményéről a kérelmezőt, igénybejelentőt a Kuratórium Elnöke az 5.1.8.8. pont utolsó bekezdésében foglaltak szerint írásban értesíti.
- 4.3.** A Közalapítvány bevételi forrásai:
- 4.3.1.** Az Alapító Önkormányzat önkormányzati költségvetési hozzájárulásai.
- 4.3.2.** Adományok, támogatói befizetések, magánszemélyek hozzájárulásai, felajánlásai.
- 4.3.3.** A Közalapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni juttatás biztosítható, amely megfelel a Közalapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt. A feltételhez között csatlakozói támogatás elfogadásáról a Kuratórium dönt.
- 4.3.4.** A Közalapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel.
- 4.3.5.** A Közalapítvány működése során keletkezett saját bevétele.
- 4.4.** A Közalapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.
- 4.5.** A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében másodlagosan, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okirat 3.1. pontjában foglalt célok szerinti tevékenységére fordítja.
- 4.6.** A Közalapítvány vagyonát csak a közalapítványi célokra és a működéséhez szükséges költségekre lehet felhasználni.

- 4.7. A Közalapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.
- 4.8. A Közalapítvány éves beszámolót és ahhoz kapcsolódóan közhasznúsági jelentést készít, amelyet a Felügyelő Bizottság véleményez.
- 4.9. A Kuratórium által elfogadott éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést – mely utóbbi tartalmát a 6.2.6.3. pont rögzíti – a Fejér Megyei Hírlap napilap útján közzé kell tenni.
- A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az 5.1.8.6. pontban megjelölt szavazási rend szerint fogadja el.

5. A Közalapítvány szervezete:

5.1. Kuratórium

- 5.1.1. A Közalapítvány vagyónának kezelője, legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium.

A Kuratórium 6 főből áll, beleértve a Kuratórium elnökét is.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium elnökét, elnökhelyettesét, titkárát és tagjait – a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve alapításkor - Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete választja meg.

- 5.1.2. A Közalapítvány alapításkor megválasztott kuratóriumi tagjai:

A Kuratórium elnöke:	Zubán László 8053 Bodajk, Mandulás u. 25. sz. alatti lakos,
A Kuratórium elnökhelyettese:	Dr. Dakó Miklós 8053. Bodajk, Keselő u. 4. sz. alatti lakos,
A Kuratórium titkára:	Csécseiné Helt Ilona 8053 Bodajk, Ady E. u. 5. sz. alatti lakos,
A Kuratórium tagjai:	Nagy István 8053 Bodajk, Mandulás u. 42. sz.
	Kertainé Gál Zsuzsanna 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 20. sz.
	Tunyogi Zsolt Zoltán 8053 Bodajk, Keselő u. 13. sz. alatti lakosok.

5.1.3. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a.) A Közalapítvány megszűnésével.
- b.) A tag lemondásával, az általa meghatározott időponttal.
- c.) Összeférhetetlenség beálltával; visszahívással Ptk. 74/C § (6) bekezdés szerint.
- d.) Elhalálozással.

5.1.4. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

A Kuratórium tagjai a Közalapítványnál végzett tevékenységükkel kapcsolatban felmerült igazolt költségeik megtérítésére utólagos elszámolással, számla alapján jogosultak.

5.1.5. A Kuratórium hatásköre:

A Kuratórium dönt minden, a Közalapítvány – céljaiból adódó – feladatkörét érintő stratégiai kérdésben, felelős a Közalapítvány vagyonának hatékony működtetéséért, gyarapításáért.

A Kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését és a vagyon közalapítványi célnak megfelelő felhasználását.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) A Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása.
- b.) A Kuratórium Ügyrendjének meghatározása.
- c.) A Közalapítvány éves működési tervének elfogadása.
- d.) A Közalapítvány éves költségvetésének elfogadása.
- e.) A Közalapítvány éves beszámolójának elfogadása.
- f.) Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése.
- g.) A Kuratórium elnöke és tagjai, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjának megállapítása, valamint az igazolható költségek megtérítésére vonatkozó elveket tartalmazó Szabályzat megállapítása.
- h.) A közhasznúsági jelentés elfogadása, valamint a közhasznúsági jelentésnek, a tevékenység és gazdálkodás legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntések.
- i.) A Közalapítvány vagyonával való gazdálkodás.
- j.) Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, avagy a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.

5.1.6. A Kuratórium összeférhetetlenségére vonatkozó előírások:

A Kuratóriumot oly módon lehet és kell létrehozni, illetve tagjait megválasztani (újraválasztani), hogy a Kuratóriumban az Alapító, az Alapító képviselői sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhatnak meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.

Kuratóriumi tagként tisztségviselő (elnök, elnökhelyettes) nem lehet az Alapítóval alkalmazási viszonyban álló személy.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a kuratóriumi határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A Kuratórium tagja nem lehet az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget a megszűnéstől számított két évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.1.7. A Kuratórium elnökének – elnökhelyettesének – hatásköre:

A Kuratórium elnöke korlátlanul jogosult a Közalapítvány képviselőjére.

Összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit, továbbá ellátja mindazon feladatokat és gyakorolja mindazon hatásköröket, melyeket jelen Alapító Okirat, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat hatáskörébe utal.

A Kuratórium elnökhelyettese az elnök távolléte avagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti a Kuratórium elnökét. Ezesetekben a Közalapítvány képviselőjében az elnökhelyettes jár el.

5.1.8. A Kuratórium működésének alapvető szabályai:

5.1.8.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, illetve bármely tagjának javaslatára, de legalább évente két alkalommal tartja.

5.1.8.2. A Kuratórium elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.

A Kuratórium üléseit az elnök írásban hívja össze a napirend megjelölésével.

A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.

A Kuratórium ülésének időpontját és napirendjét a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján a meghívók kézbesítésével azonos időpontban ki kell függeszteni.

Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.

5.1.8.3. A Kuratórium – ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is – akkor határozatképes, ha legalább 4 fő jelen van.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.

- 5.1.8.4.** A Kuratórium ülései nyilvánosak.
- 5.1.8.5.** A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 5.1.8.6.** A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással a Kuratórium teljes létszámához viszonyított egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 4 tagja „igen” szavazata szükséges. Szavazni „igen”, „nem” szavazattal lehet, avagy tartózkodni lehet a szavazástól.
- 5.1.8.7.** A Kuratórium ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.
- 5.1.8.8.** A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Kuratórium határozatairól nyilvántartást: a Határozatok Könyvét kell vezetni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- b.) a tárgyalt napirendi pontokat,
- c.) a tanácskozás lényegét,
- d.) a szavazás számszerű eredményét és
- e.) a meghozott döntéseket.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Titkára gondoskodik.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és Titkára írja alá.

A Kuratórium döntéseiről szóló nyilvántartást: a Határozatok Könyvét a Közalapítvány Titkára kezeli. A Határozatok Könyvében fel kell tüntetni a döntések tárgyát, tartalmát, a meghozatal időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, továbbá tartózkodók számarányát, valamint a határozat végrehajtási határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

A Kuratórium elnöke a Közalapítvány Titkára útján gondoskodik a döntéseknek az érintettekkel való írásbeli – igazolható módon történő – közléséről.

- 5.1.8.9.** A Kuratórium döntéseit a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőabláján kell nyilvánosságra hozni.
- 5.1.8.10.** A Kuratórium jegyzőkönyvei s a döntéseit tartalmazó Határozatok Könyve nyilvános, abba a 9.2. pont második bekezdésében foglaltak szerint lehet betekinteni.

5.1.8.11. A Kuratórium működésének további szabályait a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Kuratórium Ügyrendje állapítja meg, amelyek nem tartalmazhatnak jelen Alapító Okirattal ellentétes rendelkezéseket.

5.2. Felügyelő Bizottság:

5.2.1. A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult szerve.

5.2.2. A Felügyelő Bizottság három tagból áll.

A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját az Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete választja meg.

A Felügyelő Bizottság elnöke: **Fürst János**
8053 Bodajk, Fehérvári út 19. sz.

A Felügyelő Bizottság tagjai: **Zsigmond Sándorné**
8053 Bodajk, Dózsa u. 81. sz.

Zahola Sándor
8053 Bodajk, Gesztenyés u. 15. sz.
alatti lakos.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízása határozatlan időtartamra szól.

5.2.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a.) A Kuratórium elnöke vagy tagja.
- b.) A Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban áll,
- c.) A Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbéli szolgáltatásokat.
- d.) az a.) – c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére a Kuratórium tagjaira vonatkozó 5.1.6. pontban meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5.2.4. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a.) A Közalapítvány megszűnésével.
- b.) A tag lemondásával.
- c.) Összeférhetetlenség beálltával.
- d.) Elhalálozással.

5.2.5. A Felügyelő Bizottság jelentéskészítési kötelezettsége:

A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány működéséről évente készülő Kuratóriumi beszámolóhoz kapcsolódóan minden naptári évet követő április 1-jéig az Alapító számára írásbeli jelentésben rögzíti a Közalapítvány gazdálkodásának tapasztalatait, melyről a Kuratóriumot is egyidejűleg tájékoztatja.

Ezen jelentést a Kuratórium is köteles megtárgyalni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

- 5.2.6.** A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai jogosultak a Közalapítványnál végzett tevékenységük alapján indokolt költségeik – utólagos, számla alapján történő – megtérítésére.

- 5.2.7. A Felügyelő Bizottság működése:**

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt.

Kivételes esetben az ülés haladéktalanul, a sürgősségi ok megjelölésével, – telefon, telefax, E.mail útján – is összehívható.

A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 15 napon belül köteles eleget tenni.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van.

- 5.2.8.** A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, a teljes létszámához viszonyított egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A javaslat elfogadásához legalább 2 fő „igen” szavazata szükséges.

- 5.2.9.** A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, az ülésről készítendő jegyzőkönyvre, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

- 5.2.10.** A Felügyelő Bizottság a Közalapítvány irataiba, könyveibe szabadon betekinhet, azokat megvizsgálhatja, a Kuratóriumtól bármely ügyben jelentést, felvilágosítást kérhet.

A hatályos törvényi rendelkezéseken túlmenően a Felügyelő Bizottság ok és cél megjelölésével tett írásbeli indítványára a Kuratórium elnöke a Kuratórium ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni. A törvényben, illetve az előzőekben meghatározott határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság jogosult a Kuratórium összehívására.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni, s erről egyidejűleg az Alapítót is tájékoztatni.

- 5.2.11.** A Felügyelő Bizottságra, illetve tagjaira, működésére, feladat- és hatáskörére az 1997. évi CLVI. törvény 11. §-ában foglaltak az irányadók.

5.3. Közalapítvány Titkára:

A Közalapítvány Titkára a Kuratórium tagjaként ellátja a Közalapítvány működéséhez szükséges, a Kuratórium munkáját segítő, adminisztratív, operatív szervező feladatokat.

6. A Közalapítvány gazdálkodásának alapvető szabályai:

6.1. A Közalapítvány vagyonának tagozódása:

A vagyon alapvető rendeltetése a közalapítványi célok megvalósításának folyamatos és hatékony szolgálata. Ennek érdekében a közalapítványi vagyonon belül el kell különíteni a törzsvagyont.

A Közalapítvány törzsvagyona az alapítói induló vagyon 50 %-a, azaz 75.000.- Ft., azaz hetvenötezer forint, amely nem csökkenhet. A törzsvagyon hozama a közalapítványi célokra felhasználható.

A Közalapítvány vagyonából a Kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel a Közalapítvány működési költségeire.

6.2. A vagyon feletti döntési jogkörök:

6.2.1. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjától.

6.2.2. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb közalapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen összegek közalapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. A Közalapítvány a közalapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszereitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglalt végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.

6.2.3. A Kuratórium rendelkezik a közalapítványi vagyonnak – meghatározott elvek és szabályok szerinti – hasznosításáról.

A Kuratórium ezen belül:

- a.) Közvetlenül szervezi és bonyolítja a Közalapítvány gazdálkodását, pénzeszközeinek kezelését.
- b.) Vezeti a vagyonkezelésbe átadott – átvett szabad közalapítványi eszközök nyilvántartását.
- c.) Folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

6.2.4. A közalapítványi befektetések szabályai:

A Közalapítvány a közalapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad közalapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.

A közalapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük a Közalapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.

A Közalapítvány rendelkezésére álló szabad pénzeszköz csak az Állam által garantált értékpapírban helyezhető el. Abban az esetben, ha a Közalapítvány befektetési tevékenységet végez, Befektetési Szabályzatot kell készíteni.

Bármely közalapítványi vagyonelem Kuratórium általi értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése.

6.2.5. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány vagyona gyarapítása érdekében csak a 4.5. pontban foglaltaknak megfelelően kiegészítő jelleggel, másodlagosan végezhet vállalkozási tevékenységet, s vállalkozásban csak korlátolt felelősséggel vehet részt az alábbiakban meghatározott körben:

- 6.2.5.1.** A Közalapítvány vállalkozása a közalapítványi feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.
- 6.2.5.2.** A Közalapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során a Közalapítvány vagyona és annak hozadécai használhatók fel, törzsvagyon sérelme nélkül.
- 6.2.5.3.** Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely a közalapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell a Közalapítvány vagyonába helyezni. A Közalapítvány hitelt nem vehet fel sem külföldi, sem belföldi hitelezőktől.
- 6.2.5.4.** A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 6.2.5.5.** A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 685. § b.) pontja és 685/A § szerinti közeli hozzátartozóját, élettársát cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

6.2.6 A közalapítvány közhasznú jelentése:

- 6.2.6.1.** A Kuratórium minden év március 31-éig köteles beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről.

A Kuratórium beszámolóját legkésőbb május 1-jéig az Alapító részére meg kell küldenie.

A Felügyelő Bizottság az 5.2.5. pont szerinti a beszámolóhoz kapcsolódó jelentését az Alapító részére minden év április 1-ig küldi meg.

A Kuratórium beszámolójában köteles szerepeltetni, hogy a Felügyelő Bizottság jelentésében szereplő megállapítások kapcsán milyen intézkedéseket tett, illetőleg melyeket látja szükségesnek.

A Közalapítvány köteles gazdálkodásának legfontosabb adatait évente a Fejér Megyei Hírlapban nyilvánosságra hozni.

- 6.2.6.2.** Kuratórium elkészíti és elfogadja az éves beszámoló jóváhagyásával, elfogadásával egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági jelentését.
- 6.2.6.3.** A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
- a.) A Közalapítvány számviteli beszámolóját.
 - b.) A költségvetési támogatás felhasználását.
 - c.) A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást.
 - d.) A cél szerinti juttatások kimutatását.
 - e.) A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
 - f.) A Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.
 - g.) A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- 6.2.6.4.** A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, valamint arról saját költségére másolatot készíthet.

7. Közalapítvány képviselöte:

- 7.1.** A Közalapítvány képviselötere a Kuratórium elnöke korlátozás nélkül jogosult.
- 7.2.** A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre, illetve utalványozásra a Kuratórium elnöke a Kuratórium titkárával, annak akadályoztatása esetén a Kuratórium elnökhelyettesével, mindkettőjük akadályoztatása esetén Nagy István kurátorral együttesen jogosult. A Kuratórium ezen tagjai az Alapítóval függőségi viszonyban nem állnak.

8. Csatlakozás:

- 8.1.** A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felajánlással, pénzbeli vagy természetbeli juttatással, vagyonrendelkezéssel csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait és az Alapító Okiratban foglaltakat elfogadja.
- 8.2.** A csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium a felajánlást, juttatást visszautasíthatja, ha annak elfogadása a Közalapítvány céljait sérti, vagy a Közalapítvány működését, megítélését hátrányosan érinti.

9. Záró rendelkezések:

9.1. A Közalapítvány tevékenysége nyilvános, kötelessége napilapban – Fejér Megyei Hírlap – nyilvánosságra hozni és bárki számára hozzáférhetővé tenni tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait, vagyonának alakulását.

9.2. A Közalapítvány a Fejér Megyei Hírlap napilap útján gondoskodik működése, szolgáltatásai igénybevétele lehetőségeinek és módjának, illetve évente éves beszámolójának, valamint közhasznúsági jelentésének nyilvánosságra hozataláról.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a Kuratórium Titkárának, avagy a Titkár akadályoztatása esetén a Kuratórium bármely tagjának jelenlétében a Közalapítvány székhelyén bárki betekinhet.

9.3. Az Alapító az Alapító Okiratot a Ptk. 74/B.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja, illetve a Ptk. 74/G.§ (9) bekezdése szerint a Közalapítvány megszüntetését kezdeményezheti.

9.4. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

A Közalapítvány a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a Ptk. 74/E § (6) bekezdésében foglalt egyesítést elrendelő végzés jogerőre emelkedésének időpontjától a társadalmi szervezetek nyilvántartásában:

9.4.1. 215. sorszám alatt bejegyzett

„Bodajkert” Alapítvány – székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 62. sz. –,

9.4.2. s 687. sorszám alatt bejegyzett

Bodajk Beruházásáért Közalapítvány - székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u.60.sz. -

vagyoni jogutódja.

9.5. Az Alapító a Közalapítvány Alapító Okiratának a nyilvántartásba vételét követő 30 napon belül annak Belügyi Közlönyben való közzétételéről gondoskodik.

9.6. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. alapítványra, közalapítványra vonatkozó szabályai, s a „közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

9.7. Az Alapító Okiratot Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 4/2004.(I.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat I. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 77/2004.(V.24.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat II. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 189/2004 (X.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat III. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 168/2005.(XI.29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat IV. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 32/2007.(II.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat V. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 182/2007.(XI.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Az Alapító Okirat VI. számú módosítását Bodajk Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete .../2008.(V.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

9.8. Az Alapító nevében az Önkormányzat Polgármestere jár el.

Az Alapító Okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestület nevében eljáró polgármester, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

Kelt: Bodajk, 2004. január 27.

I. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2004. május 24.

II. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2004. október 26.

III. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2005. november 29.

IV. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2007. február 27.

V. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2007. november 27.

VI. sz. Módosítás kelt: Bodajk, 2008. május 27.

**Bodajk Nagyközség Önkormányzata
képviselőtestületében eljáró:**

/: Oszlánszki Zsolt :/
polgármester s. k.

**A Közalapítvány VI. számú módosításával egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát Bodajkon 2008. május 27.- napján:
„Ellenjegyzem”**

/: Pintéerné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd s. k.