



Iktatószám: Bod/1263/2021.

Sorszám: 194/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t
**a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázat kapcsán műszaki ellenőr
kiválasztására**

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Haraszi Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázaton bruttó 49.959.872 Ft támogatásra lett jogosult. A Támogatói Okirat kiadásához és a támogatás kifizetéséhez a Miniszterelnökség a végleges építési engedély megszerzését írta elő, amelynek az önkormányzat 2021. szeptember 8-án eleget tett. A fentiek ellenére a Támogatói Okirat és a pénzösszeg kifizetése azonban még nem történt meg.

A fenti támogatási összegből bruttó 48 769 873 Ft költhető a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) épületének felújításra és a támfal helyreállítására, a fennmaradó összeg a műszaki ellenőrzésre és tervezésre elkülönített összeg. A támfal helyreállítása egy későbbi ütemben valósul majd meg.

A fenti projekt részeként felújításra kerül a Hivatal, azonban a munkák megkezdéséhez szükséges a műszaki ellenőr kiválasztása. A feladatok ellátására az alábbi árajánlatok érkeztek:

Vállalkozás neve, székhelye	Kovács Attila egyéni vállalkozó (8046 Bakonykúti, Forrás u. 6.)	EUROSZAK Kft. (8000 Székesfehérvár, Ipoly u. 8.)	Nagy Krisztián egyéni vállalkozó (8000 Székesfehérvár, Jankovich u. 16. 1/1)
Bruttó összeg	625 000 Ft	901 700 Ft	550 000 Ft

Az árajánlatok a javaslat mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázat kapcsán műszaki ellenőr kiválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátásával-t (cím:) bízta meg az ajánlata szerinti bruttó Ft összegért.

A beszerzéshez szükséges bruttó..... Ft-ot Bodajk Város Önkormányzat a pályázat költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti vállalkozói szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

2021. szept. 27.
H. A. H. H. H.
H. A. H. H. H.

Árajánlat

Tárgya: műszaki ellenőri feladat ellátására

Wurezinger Lóránt polgármester részére
Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését!

Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A 2021.09.24-én kelt, Bodajk Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő Magyar Falu Program MFP-ÖTIK/2021/1 kódszámú, „Faluházak fejlesztése” című nyertes projektje keretében műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó díj	ÁFA (..... %)	Bruttó díj
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	710.000,- Ft	191.700,- Ft	901.700,- Ft

Árajánlat adó neve: Euroszak Kft

Árajánlat adó székhelye: 8000 Székesfehérvár Ipoly u. 78.

Árajánlat adó adószáma: 1453024-2-07

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP

EGYÉB:

Nyilatkozom, hogy:

- Az általam bejegyzett vagy alvállalkozóim tevékenységi körében szerepel az alábbi TEÁOR-szám vagy ÖVTJ-kód:
 - TEÁOR-szám: 7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 - ÖVTJ-kód: 711206 Beruházás lebonyolítói tevékenység
 - ÖVTJ-kód: 711212 Építési műszaki ellenőrzés
- Tevékenységet/Tevékenységekünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzem/végezzük.

Kelt.: Székesfehérvár 2021.09.25.

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021 SZEP 27
Felkeresési azonosító:	005573
Ügyintézés szám:	BOD/ 1268- 33 /20 21
Feladó:	H. A. H. H. H.

(képviselő neve)
(cég neve)
EUROSZAK Kft.
8000 Székesfehérvár Ipoly u. 78.
BODAJK

2021. szept. 29.
H. a. h. S. d.
ef.

Árajánlat

Tárgya: műszaki ellenőri feladat ellátására

Wurczinger Lóránt polgármester részére
Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését!

Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A 2021.09.24-én kelt, Bodajk Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő Magyar Falu Program MFP-ÖTİK/2021/1 kódszámú, „Faluházak fejlesztése” című nyertes projektje keretében műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó díj	ÁFA (0 %)	Bruttó díj
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	625.000,- Ft	0,- Ft	625.000,- Ft

Árajánlat adó neve: Kovács Attila ev.
Árajánlat adó székhelye: 8046 Bakonykúti, Forrás u. 6.
Árajánlat adó adószáma: 68136615-1-27

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP

EGYÉB:

Nyilatkozom, hogy:

- Az általam bejegyzett vagy alvállalkozóim tevékenységi körében szerepel az alábbi TEÁOR-szám vagy ÖVTJ-kód:
 - TEÁOR-szám: 711208 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 - ÖVTJ-kód: 711206 Beruházás lebonyolítói tevékenység
 - ÖVTJ-kód: 711212 Építési műszaki ellenőrzés
- Tevékenységet/Tevékenységekünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzem/végezzük.

Kelt.: Bakonykúti, 2021. szeptember 24.


Kovács Attila ev.

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021 SZEP 27
Érkezési azonosító:	000574
Ügyirat szám:	BOD/ 126 5-24 (2021)
Ellátó:	H. a. h. S. d.

P.H.
Kovács Attila e.v.
8046 Bakonykúti, Forrás u. 6
Adószám: 68136615-1-27
Nyilvántartási szám: 51283069

2021.09.24
H. A. T. K. S.
f. e. c.

Árajánlat

Tárgya: műszaki ellenőri feladat ellátására

Warczinger Lóránt polgármester részére
Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését!

Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A 2021.09.24-én kelt, Bodajk Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő Magyar Falu Program MFP-ÖTIK/2021/1 kódszámú, „Faluházak fejlesztése” című nyertes projektje keretében műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó díj	ÁFA (AM%)	Bruttó díj
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	550 000.-Ft	0.-Ft	550 000.-Ft

Árajánlat adó neve: Nagy Krisztián c.v.

Árajánlat adó székhelye: 8000 Székesfehérvár, Jankovich u. 16. 1/1.

Árajánlat adó adószáma: 56192254-1-27

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP

EGYÉB:

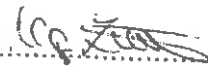
Nyilatkozom, hogy:

1. Az általam bejegyzett vagy alvállalkozóim tevékenységi körében szerepel az alábbi TEÁOR-szám vagy ÖVTJ-kód:

- TEÁOR-szám: 7112*08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- ÖVTJ-kód: 711206 Beruházás lebonyolítói tevékenység
- ÖVTJ-kód: 711212 Építési műszaki ellenőrzés

2. Tevékenységemet/Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzem/végezzük.

Kelt.: Székesfehérvár, 2021.09.24.


Nagy Krisztián c.v.

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021 SZEP 27
Érkezési azonosító:	2021.09.27
Teljesítés szám:	BOD-2021-09-27
111	

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Tervezet

mely létrejött egyrészről

Név: **Bodajk Város Önkormányzat**
Cím: **8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.**
Adószám: **15727244-2-07**
Bankszámlaszám: **11736006-15362151**
Képviseli: **Wurczinger Lóránt** polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Név:
Cím:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződés tárgya:

A Magyar Falu Program keretében a „Faluházak fejlesztése” című projekt keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása.

2. Feladatkörök:

- a) az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése,
- b) az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős és végrehajtható építési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján, az engedélyekben és tervdokumentációkban foglaltak betartatása,
- c) az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok elvégzésének ellenőrzése, megkövetelése,
- d) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- e) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- f) biztosítása annak, hogy az építési napló - jogszabályban meghatározott esetekben – a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon,

- g) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- h) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- i) a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- j) az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,
- k) egyes építményszakaszok műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- l) a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- m) a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.

3. Megbízási határidő: 2021.04.01.

4. Garanciális határidő: garanciális felülvizsgálat, felügyelet a műszaki átadás-átvétel lezárását követő egy évig.

5. Vállalkozói díj:

Bruttó Ft azaz..... forint

6. Fizetési feltételek:

A megbízási díj kifizetését a Megrendelő a Vállalkozó által megjelölt bankszámlára történő átutalással teljesíti.

A számla kiegyenlítésének határideje a számlák kibocsátásától számított 30 naptári nap.

Számla megnevezése	Kibocsátás időpontja	Összege
1 db részszámla 25%-os teljesítéskor	a kivitelezés 25%-os teljesítésekor	
1 db részszámla 50%-os teljesítéskor	a kivitelezés 50%-os teljesítésekor	
1 db vég számla 75%-os teljesítéskor	a kivitelezés 75%-os teljesítésekor	
1 db vég számla 100%-os teljesítéskor	műszaki átadás lezárását követően 3 nappal	
Összesen		

7. Teljesítés:

A teljesítés határideje a kivitelezés eredményes műszaki átadás átvételi eljárás lezárása. A Megbízási szerződés teljesítettnek tekintendő a 2. pontban felsorolt feladatok folyamatos elvégzésével.

8. Utasítások:

A kivitelezés során a fővállalkozónak utasítást a Megrendelő csak a Vállalkozó egyidejű értesítésével adhat. Amennyiben a hatóság, üzemeltető vagy más érintett részéről a kivitelező

munkájával kapcsolatosan észrevétel vagy kívánság merül fel, Vállalkozó köteles a Megrendelőt erről haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség kiterjed arra, hogy az utasítás vagy kívánság nem ütközik-e hatósági előírásba vagy jogszabályba.

A Vállalkozó a feladatát a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni, minden tőle telhetőt megtenni a létesítmény határidőre és jó minőségben való megvalósulása érdekében. Felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. Megrendelő jogosult az ügyellítés során a Vállalkozót utasítani, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt figyelmeztetni, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.

A Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkáját, ha az jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

A Vállalkozó a kivitelezővel szemben pótmunka elrendelését, szerződésmódosítást csak a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés és jóváhagyásával tehet.

9. Felek együttműködése:

A szerződő felek a szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint, folyamatosan együttműködnek.

A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy haladéktalanul jelzik, ha a szerződés maradéktalan teljesítése előtt, ellenük-csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás indul, a beruházás pénzügyi finanszírozás ellehetetlenülése elkerülésének érdekében.

A szerződő felek haladéktalanul kötelesek egymás tudomására hozni, ha a szerződésben foglalt adataikban bármiféle változás következett be.

Amennyiben a Megrendelő írásbeli utasítása a szerződés tartalmát érinti, azt a Vállalkozó a szerződés módosítására irányuló javaslatnak tekinti. A felek a szerződést csak közös megegyezéssel írásban módosíthatják, vagy szüntethetik meg.

10. Kapcsolattartás, képviselő:

Felek közötti kapcsolattartás írásban történik.

Vállalkozó írásban köteles jelezni a szerződés végrehajtását akadályozó tényezőket, illetve minden olyan egyéb körülményt, amely a kivitelezés befejezését, minőségét gátolja.

Megrendelő képviselője:

Wurczinger Lóránt polgármester

tel.: 30/555-2535

e-mail: bodajkpm@t-online.hu

Vállalkozó képviselője:

tel.:

e-mail:

11. Záró rendelkezések:

Jelen szerződés módosításához írásbeli alakszerűség szükséges, az ezzel kapcsolatos szóbeli megegyezések hivatkozási alapként nem szolgálnak.

Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő minden vitájukat Felek megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint Vállalkozó ajánlata az irányadóak.

Jelen szerződés Felek egybehangzó akaratából jött létre, összesen 3 példányban, melyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány pedig a Vállalkozót illeti.

Bodajk, 2021.

Bodajk Város Önkormányzat
képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester
MEGRENDELŐ

képviseli:
VÁLLALKOZÓ



Ügyiratszám: Bod/268/2021.

Sorszám: 198/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t
önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó
pályázattal kapcsolatos döntésre

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző
pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében az önkormányzatok működőképességük megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében nyújtott pályázati úton történő támogatásra, továbbá a tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására és a pénzügyi gondok díjára rendkívüli támogatást igényelhetnek.

Bodajk Város Önkormányzat fenti pályázati felhívás szerint benyújtható fizetési kötelezettségei az alábbiak:

Teljesítés	Fiz. határidő	Sorszám	Összeg	Megnevezés	Szerződő fél
2021.09.13.	2021.09.13.	2021/00080/Ft	27 305 Ft	Biztonsági rendszer, távfelügyelet Védő, EÜ. Ház	Szűcs Ferenc E.V.
2021.08.31.	2021.09.08.	2021/01074/Ft	18 390 Ft	Akkumulátor csere Könyvtár	Mór-Véd Security Kft
2021.08.11.	2021.08.11.	2021/00079/Ft	27 305 Ft	Biztonsági rendszer távfelügyelet Védő, EÜ. Ház	Szűcs Ferenc E.V.
2021.07.13.	2021.07.13.	2021/00060/Ft	27 305 Ft	Biztonsági rendszer távfelügyelet Védő, EÜ. Ház	Szűcs Ferenc E.V.
2021.07.10.	2021.07.10.	2021/00794/Ft	80 448 Ft	Kommunikációs és adatforgalmi díj távfelügyelete EÜ.HÁZ	Mór-Véd Security Kft
2021.07.10.	2021.07.10.	2021/00795/Ft	80 448 Ft	Kommunikációs és adatforgalmi díj távfelügyelet EÜ.HÁZ	Mór-Véd Security Kft
2021.06.28.	2021.06.28.	2021/00764/Ft	112 776 Ft	Tűzjelző hálózat időszakos karbantartása	Mór-Véd Security Kft
2021.06.14.	2021.06.14.	2021/00058/Ft	27 305 Ft	Biztonsági rendszer távfelügyelet Védő, EÜ. Ház	Szűcs Ferenc E.V.
2021.06.12.	2021.06.12.	2021/00671/Ft	112 776 Ft	Városi Művelődési Ház tűzjelző-rendszerének I. félévi karbantartása	Mór-Véd Security Kft

2021.06.05.	2021.06.05.	2021/00662/Ft	254 000 Ft	Térfigyelő kamerarendszere karbantartása (kamera, rádió) I. féléves karbantartás	Mór-Véd Security Kft
Összesen: 768 058 Ft					

Javaslom a fenti rendezetlen tételek figyelembevételével az önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó pályázat benyújtását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó pályázat benyújtásáról szóló 195/2021. (XI. 21.) határozat visszavonásáról

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó pályázat benyújtásáról szóló 195/2021. (XI. 21.) határozatát visszavonja.

Határozati javaslat

önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó pályázat benyújtásáról

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által közzétett "2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében" meghirdetett pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be vissza nem térítendő támogatásra a kiírásban szereplő módon.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket, nyújtsa be a pályázatot.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, legkésőbb 2021. szeptember 30.



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2885/2021.

Sorszám: 184/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

B e s z á m o l ó
a BAK Kft. 2021. I. féléves gazdálkodásáról

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Zeislerné Mány Judit ügyvezető
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi munkaterve alapján a BAK Kft. (a továbbiakban: Kft.) 2021. I. féléves gazdálkodásáról a szeptemberi soros ülésen ad tájékoztatást, mely anyagot az előterjesztéshez mellékelem. A benyújtott előterjesztés tájékoztató jelleggel tartalmazza a Kft. kizárólagos tulajdonában álló Lakat-Lak Kft. 2021. I. féléves gazdálkodásáról készült beszámolót is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a BAK Kft. 2021. I. féléves gazdálkodásáról

A képviselő-testület, mint tulajdonos, a BAK Kft. – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság – (a továbbiakban: Kft.) 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló, a Kft. ügyvezetője által előterjesztett mellékelt beszámolót 35 174 eFt bevétellel, 39 451 eFt kiadással és – 4 722 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonos képviseletében a Kft. beszámolóját alapítói határozatban hagyja jóvá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

BAK KFT.
8053 Bodajk, Bányász ltp. 16.
Adószám: 11455686-2-07
Banksz.: 10401017-00027902

2021. szept. 15.
Brayes János
János

Bodajk Városi Önkormányzat

Bodajk
Petőfi S. u. 60

8053

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021 SZEP 15
Érkezési azonosító:	005178
Ügyirat szám:	BOD/ 2885-1 /2021
Támadó:	Brayes János

BAK KFT.
8053 Bodajk, Bányász ltp. 16.
Adószám: 11455686-2-07
Banksz.: 10401017-00027902

2021. 09. 16.

Tárgy: Beszámoló a Bak Kft és a Lakat-Lak Kft 2021.I.féléves gazdálkodásáról:

Tisztelt Képviselő testület!

Ezúton tájékoztatom Önöket a Bak Kft. 2021.I.félévi gazdálkodásáról.

Adózott eredmény -4.277. eft.

Bak Kft-nek 6 fő alkalmazottja van, ebből 1 fő városgondnoksági dolgozó.

Pénztár 2021.június 30-án 392.990 ft, banki folyó számla 3.747.016 ft.

Bak kft 2020. november 01-től megrendelésre ételszállítás végez, így jelentősen csökkent a havi bevétele.

Lakat-Lak Kft-nek 10 fő alkalmazottja van. 2021.I.félévi adózott eredménye +4.058.000eft.

Pénztár 2021.június 30-án 2.511.035. ft, banki folyó számla 3.160.356. ft.

Likviditási ütemtervet készítettünk, melynek köszönhetően megtudtuk tartani a BAK és Lakat-Lak Kft fizetőképességét és a szállítói számlákat, béreket , járulékokat határidőben tudtuk teljesíteni. Fizetési elmaradásunk nincs.

Ellátott feladataink:

- Városgondnokság-Bak Kft
- Előfizetéses étkeztetés –Bodajk-Lakat-Lak Kft
- Bodajki Általános Iskola-gyermekétkeztetés-Bak Kft
- Zengő óvoda étkeztetés-Bak Kft- ételszállítás
- Törpe óvoda étkeztetés-Lakat-Lak Kft
- Fehérvárcsurgó előfizetéses és szociális ebédek-Lakat-Lak Kft
- Eszterlánc óvoda-étkeztetés-Lakat-Lak Kft
- Gróf Károlyi József Általános Iskola-étkeztetés-Lakat-Lak Kft
- Platán Ápolási Intézet Kincsesbánya-étkeztetés-Lakat-Lak Kft
- Hang-Szín-tér Művészeti Iskola-étkeztetés-Bak Kft
- Egyéb rendezvények-Bak Kft-ételszállítás
- Evangélikus óvoda Bakonycsernye-Lakat-Lak Kft
- Nagyvelegi óvoda és szociális ebéd-Bak Kft
- Csóka Általános Iskola-Óvoda- Lakat-Lak kft

Bodajk,2021.szeptember 15.

Zeislerné Mány Judit
Tisztelettel: Zeislerné Mány Judit

ügyvezető

BAK KFT.

8053 Bodajk, Bányász ltp. 16.

Adószám: 11455686-2-07

Banksz.: 10401017-00027902

Részletes főkönyvi kivonat

Listázási feltételek

Főkönyvi szám intervallum 0 - 9896

Dátum intervallum 2021.01.01. - 2021.06.30.

Minden tétel, kivéve számviteli zárás

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 114	Szellemi termékek	157 068,00	49 016,00	108 052,00	0,00
* 1142	Szerzői jogvédelemben részesül	157 068,00	0,00	157 068,00	0,00
* 11421	Software	157 068,00	0,00	157 068,00	0,00
114212	Vásárolt software	149 940,00	0,00	149 940,00	0,00
114213	Kisért.szell.term.50e ft	7 128,00	0,00	7 128,00	0,00
1149	Szellemi termékek écs.	0,00	49 016,00	0,00	49 016,00
* 13	Műszaki gépek, berendezések, járművek	6 016 239,00	1 829 526,00	4 186 713,00	0,00
* 131	Termelő gépek,ber.,szersz.,gye	6 016 239,00	0,00	6 016 239,00	0,00
1311	Termelő gépek	5 778 299,00	0,00	5 778 299,00	0,00
1312	Kisért. term.ber.100e ft	237 940,00	0,00	237 940,00	0,00
* 139	Műszaki ber.,gép terv sz. écs	0,00	1 829 526,00	0,00	1 829 526,00
1391	Termelőgépek terv szerinti écs	0,00	1 591 586,00	0,00	1 591 586,00
13912	Kisért.műsz.ber écs 100e ft	0,00	237 940,00	0,00	237 940,00
* 14	Egyéb berendezések, gépek, járművek	1 874 712,00	1 222 782,00	651 930,00	0,00
* 141	Üzemi gépek, berend., felszere	129 775,00	0,00	129 775,00	0,00
1412	Kisért.egyéb ber 100e ft-lg	129 775,00	0,00	129 775,00	0,00
142	Egyéb járművek	1 568 740,00	0,00	1 568 740,00	0,00
* 143	Irodai, igazg. ber., felszerel	176 197,00	0,00	176 197,00	0,00
1431	Irodai, igazgatási berendezések	176 197,00	0,00	176 197,00	0,00
* 149	Egyéb berend.felsz.terv sz.écs	0,00	1 222 782,00	0,00	1 222 782,00
1491	Üzemi gép,ber. terv szer. écs	0,00	11 665,00	0,00	11 665,00
14912	Kisért.irodai ber.écs 100e Ft	0,00	118 110,00	0,00	118 110,00
1492	Egyéb jármű terv szerinti écs	0,00	1 060 152,00	0,00	1 060 152,00
1493	Irodai berendez. terv szer. écs	0,00	32 855,00	0,00	32 855,00
* 16	Beruházások, felújítások	863 117,00	863 117,00	0,00	0,00
* 161	Befejezetlen beruházások	863 117,00	863 117,00	0,00	0,00
1611	Beruházások készpénzért	863 117,00	863 117,00	0,00	0,00
1. számlaosztály		8 911 136,00	3 964 441,00	4 946 695,00	0,00
* 21	Anyagok	2 598 613,00	0,00	2 598 613,00	0,00
211	Nyers- és alapanyagok	2 598 613,00	0,00	2 598 613,00	0,00
283	Betétdíjas göngyölegek	102 093,00	0,00	102 093,00	0,00
2. számlaosztály		2 700 706,00	0,00	2 700 706,00	0,00
311	Belföldi követelések forintban	100 454 230,00	82 140 829,00	18 313 401,00	0,00
* 35	Adott előlegek, kölcsönök	305 188,00	305 188,00	0,00	0,00
352	Beruházásra adott előlegek	176 942,00	176 942,00	0,00	0,00
353	Készletekre adott előlegek	128 246,00	128 246,00	0,00	0,00
* 36	Egyéb követelések	13 582 582,00	12 987 955,00	594 627,00	0,00
364	Rövid lejáratú kölcsönadott pé	550 000,00	0,00	550 000,00	0,00
* 368	Különléle egyéb követelések, e	13 032 582,00	12 987 955,00	44 627,00	0,00
3681	Adóhatósággal szembeni követel	399 588,00	334 972,00	64 616,00	0,00
3682	Téves utalás szállítóknak	397 767,00	418 746,00	0,00	20 979,00
3683	Vevő-szállító kompenzáció	8 956 863,00	8 956 863,00	0,00	0,00
3684	Pénzforgalmi ÁFA átvezetés	28 974,00	28 974,00	0,00	0,00
3685	Bankkártyás vásárlás	2 311 571,00	2 310 581,00	990,00	0,00
3686	OTP SZÉP kártya elszámolási számla	937 819,00	937 819,00	0,00	0,00
* 38	Pénzeszközök	117 238 782,00	111 567 391,00	5 671 391,00	0,00
* 381	Pénztár	21 869 104,00	19 358 069,00	2 511 035,00	0,00
3811	Pénztár-számla	21 869 104,00	19 358 069,00	2 511 035,00	0,00
* 384	Elszámolási betétszámlák	86 074 678,00	82 914 322,00	3 160 356,00	0,00
3842	10401017-00027903-00000009 HUF	86 074 678,00	82 914 322,00	3 160 356,00	0,00
* 389	Átvezetési számla	9 295 000,00	9 295 000,00	0,00	0,00
3891	Pénztár és betétszla közötti á	9 295 000,00	9 295 000,00	0,00	0,00
* 39	Aktív időbeli elhatárolások	87 684,00	83 780,00	3 904,00	0,00
* 392	Költségek, ráford. aktív időb.	87 684,00	83 780,00	3 904,00	0,00
3923	Költségek, egyéb fiz.kamat, rá	87 684,00	83 780,00	3 904,00	0,00
3. számlaosztály		231 668 466,00	207 085 143,00	24 583 323,00	0,00
* 41	Saját tőke	4 687 000,00	22 770 000,00	0,00	18 083 000,00
411	Jegyzett tőke	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
* 413	Eredménytartalék	4 520 000,00	19 603 000,00	0,00	15 083 000,00

Folytatás a következő oldalon

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
41314	2014. évi eredmény	964 000,00	0,00	964 000,00	0,00
41315	2015. évi eredmény	0,00	3 375 000,00	0,00	3 375 000,00
41316	2016. évi eredmény	0,00	2 421 000,00	0,00	2 421 000,00
41317	2017. évi eredmény	0,00	13 640 000,00	0,00	13 640 000,00
41318	2018. évi eredmény	2 065 000,00	0,00	2 065 000,00	0,00
41319	2019. évi eredmény	1 491 000,00	0,00	1 491 000,00	0,00
41320	2020. évi eredmény	0,00	167 000,00	0,00	167 000,00
419	Adózott eredmény	167 000,00	167 000,00	0,00	0,00
* 45	Rövid lejáratú kötelezettségek	61 036 662,00	66 998 263,00	0,00	5 961 601,00
* 454	Szállítók	61 036 662,00	66 998 263,00	0,00	5 961 601,00
4541	Belföldi anyag- és áruszállító	61 036 662,00	66 998 263,00	0,00	5 961 601,00
* 46	Rövid lejáratú kötelez. (adók)	23 915 780,00	25 296 160,00	0,00	1 380 380,00
* 461	Társasági adó elszámolása	363 000,00	363 000,00	0,00	0,00
4611	Tárgyévi társasági adó	363 000,00	363 000,00	0,00	0,00
* 462	Személyi jövedelemadó elszámol	1 554 000,00	1 824 397,00	0,00	270 397,00
4621	Szja munkáltatói	1 554 000,00	1 824 397,00	0,00	270 397,00
* 463	Ktgvét. befizet. kötelezettség	0,00	406 000,00	0,00	406 000,00
46302	Egyszerűsített fogl.közterhe	0,00	406 000,00	0,00	406 000,00
* 464	Ktgvét. befiz. kötelez. teljes	832 000,00	0,00	832 000,00	0,00
46402	Egysz.fogl.közterhe telj.	352 000,00	0,00	352 000,00	0,00
46406	Kisvállalati adó teljesítése	480 000,00	0,00	480 000,00	0,00
* 466	Előzetesen felszámított áfa	8 452 403,00	34 626,00	8 417 777,00	0,00
4661	Belföldi levonható ÁFA	8 371 034,00	34 626,00	8 336 408,00	0,00
4662	Beruházások levonható ÁFA	34 759,00	0,00	34 759,00	0,00
4664	Kompenzációs felár ÁFA	46 610,00	0,00	46 610,00	0,00
467	Fizetendő ált. forg. adó	1 374 574,00	20 516 008,00	0,00	19 141 434,00
468	Áfa elszámolási számla	11 060 000,00	2 087 000,00	8 973 000,00	0,00
* 469	Helyi adók elszámolási számla	279 803,00	65 129,00	214 674,00	0,00
4695	Helyi iparüzési adó elsz. szla	248 195,00	33 521,00	214 674,00	0,00
4696	Gépjárműadó elszámolási szla	31 500,00	31 500,00	0,00	0,00
4699	Egyéb helyi adó elsz. szla	108,00	108,00	0,00	0,00
* 47	Rövid lejáratú kötelezetts. 3.	17 800 964,00	20 090 828,00	0,00	2 289 864,00
* 471	Jövedelemelszámolási számla	15 521 732,00	17 488 556,00	0,00	1 966 824,00
4711	Keresetelszámolási számla	15 521 732,00	17 488 556,00	0,00	1 966 824,00
* 473	Társadalombiztosítási kötelezet	2 244 492,00	2 579 272,00	0,00	334 780,00
4733	Táppénz 1/3	71 492,00	71 492,00	0,00	0,00
4734	Szociális hozzájárulási adó	186 000,00	186 000,00	0,00	0,00
4735	Társadalombiztosítási járulék 18,5%	1 987 000,00	2 321 780,00	0,00	334 780,00
* 474	Eikülföntett alapokkal k.befiz	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00
4742	Szakképzési hozzájárulás	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00
* 479	Különféle röv.lej.egyéb kötele	11 740,00	0,00	11 740,00	0,00
4791	Téves utalás vevőktől	11 740,00	0,00	11 740,00	0,00
* 48	Passzív időbeli elhatárolások	194 456,00	194 456,00	0,00	0,00
* 482	Költségek, ráford. passzív idő	194 456,00	194 456,00	0,00	0,00
4821	Fordulónap elő.idősz.terh.ktge	194 456,00	194 456,00	0,00	0,00
* 49	Évi mérlegszámlák	41 052 104,00	41 052 104,00	0,00	0,00
491	Nyitómérleg számla	41 052 104,00	41 052 104,00	0,00	0,00
4. számlaosztály		148 686 966,00	176 401 811,00	0,00	27 714 845,00
* 51	Anyagköltség	43 282 882,00	179 004,00	43 103 878,00	0,00
* 511	Vásárolt anyagok költségei	42 100 183,00	130 204,00	41 969 979,00	0,00
5111	üzemanyag költség	440 641,00	0,00	440 641,00	0,00
* 5112	Rezsi költségek	2 042 763,00	0,00	2 042 763,00	0,00
51121	Vízdlj	318 993,00	0,00	318 993,00	0,00
51122	Áramdlj	976 879,00	0,00	976 879,00	0,00
51123	Gázdlj	746 891,00	0,00	746 891,00	0,00
5113	Nyomtatvány irodaszer	81 524,00	0,00	81 524,00	0,00
51131	Nyomtatvány, irodaszer KATA	8 855,00	0,00	8 855,00	0,00
5114	Alapanyag, főanyag	38 124 745,00	130 204,00	37 994 541,00	0,00
5115	Fogyóanyag, tisztítószer	916 060,00	0,00	916 060,00	0,00
5118	Javítási anyagok	97 180,00	0,00	97 180,00	0,00
5119	Élelmiszer felvásárlási jegy	388 415,00	0,00	388 415,00	0,00
* 512	Egy éven belül elhaszn.anyagi	223 432,00	21 860,00	201 572,00	0,00
5122	Munkaruha, védőruha	37 759,00	21 860,00	15 899,00	0,00
5123	Berendezés, felszerelés	185 673,00	0,00	185 673,00	0,00
513	Egyéb anyagköltség	959 267,00	26 940,00	932 327,00	0,00
* 52	Igénybe vett szolgáltatások kö	5 339 990,00	18 914,00	5 321 076,00	0,00
* 521	Szállítás-rakodás, raktározás	503 799,00	0,00	503 799,00	0,00
5211	Belföldi utazás kiküldetés	7 270,00	0,00	7 270,00	0,00
52111	Belföldi utazás kiküldetés KATA	210 000,00	0,00	210 000,00	0,00

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
52131	Szállítási, fuvarozási ktg. KATA	175 000,00	0,00	175 000,00	0,00
5214	Szemétszállítás	111 529,00	0,00	111 529,00	0,00
* 522	Bérelti díjak	3 600 000,00	0,00	3 600 000,00	0,00
5221	Ingatlan bérelti díjak	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00
5223	Eszközök bérelti díja	600 000,00	0,00	600 000,00	0,00
* 523	Tagsági díjak	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
5231	Kamarai tagsági díj	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
5232	NÉBIH díj	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
* 524	Posta, telefon, fax, internet	1 060,00	0,00	1 060,00	0,00
5241	Posta, fax kts.	1 060,00	0,00	1 060,00	0,00
* 526	Jav,karb.szofitv.frissítés	358 267,00	0,00	358 267,00	0,00
5261	Javítás, karbantartás	296 224,00	0,00	296 224,00	0,00
52611	Javítás karbantartás KATA	58 000,00	0,00	58 000,00	0,00
5262	Szoftver frissítés kts-e	4 043,00	0,00	4 043,00	0,00
* 527	Könyvviteli, szakértői, jogi s	795 000,00	0,00	795 000,00	0,00
5271	Könyvelési díj	710 000,00	0,00	710 000,00	0,00
52731	Szakértői, pályázati díj KATA	85 000,00	0,00	85 000,00	0,00
* 529	Egyéb igénybe vett szolg.	66 864,00	18 914,00	47 950,00	0,00
5291	Pénztárgép informatikai szolgáltatás	10 500,00	0,00	10 500,00	0,00
5292	Terminál előfizetési díj	14 950,00	0,00	14 950,00	0,00
5293	SZÉP kártya jutalék	18 914,00	18 914,00	0,00	0,00
5299	Egyéb Igénybe vett szolg.	22 500,00	0,00	22 500,00	0,00
* 53	Egyéb szolgáltatások költségei	653 111,00	13 765,00	639 346,00	0,00
* 531	Hatósági, igazgatási szolg. díj	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
5311	Hatósági díjak	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
* 532	Pénzügyi, befektetési szolg. díj	497 970,00	0,00	497 970,00	0,00
5321	Bankköltség *kivéve bankkamat*	497 970,00	0,00	497 970,00	0,00
533	Biztosítási díjak	135 141,00	13 765,00	121 376,00	0,00
* 54	Béreköltség	15 484 530,00	0,00	15 484 530,00	0,00
541	Béreköltség	15 484 530,00	0,00	15 484 530,00	0,00
* 55	Személyi jellegű kifizetések	329 938,00	3 556,00	326 382,00	0,00
* 551	Munkaváll, tag szem jell kif	258 446,00	0,00	258 446,00	0,00
* 5514	Munkába járással kts.térítés	148 470,00	0,00	148 470,00	0,00
55142	Munkába járás egyéb kts tér	148 470,00	0,00	148 470,00	0,00
5518	Betegszab. ideje kif.	109 976,00	0,00	109 976,00	0,00
554	1/3-os táppénz	71 492,00	3 556,00	67 936,00	0,00
* 56	Bérfelrakások	329 000,00	0,00	329 000,00	0,00
565	Egyszerűsített fogl.közf.terhe	329 000,00	0,00	329 000,00	0,00
* 57	Értécsökkenési leírás	804 958,00	0,00	804 958,00	0,00
571	Tervszerinti értécsökkenési l	601 818,00	0,00	601 818,00	0,00
572	Haszn.vételkor azonnal elsz.éc	203 140,00	0,00	203 140,00	0,00
5. számlaosztály		66 224 409,00	215 239,00	66 009 170,00	0,00
* 81	Anyagjellegű ráfordítások	220 472,00	0,00	220 472,00	0,00
* 814	Eladott áruk beszerzési értéke	220 472,00	0,00	220 472,00	0,00
8141	Elábé belföldi	220 472,00	0,00	220 472,00	0,00
* 86	Egyéb ráfordítások	31 691,00	0,00	31 691,00	0,00
* 863	Mérlegfordulónap előtt beköv.e	14 191,00	0,00	14 191,00	0,00
8636	Adóalapot növelő tételek	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00
8637	Kerekítési ráfordítások	191,00	0,00	191,00	0,00
* 867	Adók, illetékek, hozzájárulások	17 500,00	0,00	17 500,00	0,00
* 8672	Önkorm. elszámolt adók, illeté	17 500,00	0,00	17 500,00	0,00
86726	Gépjárműadó	17 500,00	0,00	17 500,00	0,00
8. számlaosztály		252 163,00	0,00	252 163,00	0,00
* 91	Belföldi követelések árbevétele	5 091 015,00	75 867 945,00	0,00	70 776 930,00
* 911	Belföldi termékértékesítés	5 091 015,00	75 867 945,00	0,00	70 776 930,00
9111	Étkeztetés árbevétele	3 772 954,00	35 333 862,00	0,00	31 560 908,00
9112	Rezszi árbevétele	983 030,00	5 412 791,00	0,00	4 429 761,00
9113	Bak Kft. tovább számlázott bevétel	335 031,00	19 418 818,00	0,00	19 083 787,00
9114	Pénztárgépes bevétel	0,00	15 702 474,00	0,00	15 702 474,00
* 96	Egyéb bevételek	0,00	3,00	0,00	3,00
* 963	Mérlegkészítésig pü.rendezett,	0,00	3,00	0,00	3,00
9637	Kerekítési bevételek	0,00	3,00	0,00	3,00
* 97	Pénzügyi műveletek bevételei	0,00	279,00	0,00	279,00
* 974	Egyéb kapott kamatok és kamatj	0,00	279,00	0,00	279,00
9748	Banki kamat jóváírás	0,00	279,00	0,00	279,00
9. számlaosztály		5 091 015,00	75 868 227,00	0,00	70 777 212,00
Intervallum összesen		463 534 861,00	463 534 861,00	0,00	0,00
1-4 összesen		391 967 274,00	387 451 385,00	4 515 879,00	0,00

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
	5-9 összesen	71 567 587,00	76 083 466,00	0,00	4 515 879,00

24934558-5629-113-07.
Statistikai számjel

5/6. oldal

07-09-025096.
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2021. június 30.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	1 Belföldi értékesítés nettó árbevétele			71061
2	2 Exportértékesítés nettó árbevétele			0
3	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	0	0	71061
4	3 Saját termelésű készletek állományváltozása ±			0
5	4 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			0
6	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	0	0	0
7	III. Egyéb bevételek			0
8	ebből: visszaírt értékvesztés			0
9	5 Anyagköltség			42778
10	6 Igénybe vett szolgáltatások értéke			5299
11	7 Egyéb szolgáltatások értéke			639
12	8 Eladott áruk beszerzési értéke			221
13	9 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			0
14	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	0	0	48937
15	10 Bérköltség			15485
16	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések			326
17	12 Bérjárulékok			329
18	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	0	0	16140
19	VI. Értéksökkenési leírás			805
20	VII. Egyéb ráfordítások			167
21	ebből: értékvesztés			0
22	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	0	0	5012

Keltezés: 2021. július 28.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Előző év(ek) módosításai
805.000
16.000
10001017-1102
10001017-1102

6/6. oldal

07-09-025096.

Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (össz költség eljárással)

2021. jūnijs 30.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
23	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25	14 Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
26	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27	15 Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
28	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29	16 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
30	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
32	ebből: értékelési különbözet			
33	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	0	0	0
34	18 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
35	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
36	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
37	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
38	20 Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
39	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
40	ebből: értékelési különbözet			
41	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	0	0	0
42	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0
43	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	0	0	5012
44	X. Rendkívüli bevételek			
45	XI. Rendkívüli ráfordítások			
46	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0	0	0
47	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	0	0	5012
48	XII. Adófizetési kötelezettség			954
49	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	0	0	4058
50	22 Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra, részesedésre			
51	23 Jóváhagyott osztalék, részesedés			
52	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)	0	0	4058

Keltezés: 2021. július 28.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Lakat-lak Kft.
 3055 Budapest, Kőrösi Csoma S. 16.
 Adószám: 15306012-07
 Helyi adószám: 15306012-07
 Helyi adószám: 15306012-07

Részletes főkönyvi kivonat

Listázási feltételek

Főkönyvi szám intervallum 1 - 989

Dátum intervallum 2021.01.01. - 2021.06.30.

Minden tétel, kivéve számviteli zárás

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	80 119 375,00	37 421 253,00	42 698 122,00	0,00
* 11	IMMATERIÁLIS JAVAK	865 328,00	865 328,00	0,00	0,00
113	Vagyoni értékű jogok	37 200,00	0,00	37 200,00	0,00
114	Szellemi termékek	828 128,00	0,00	828 128,00	0,00
119	Immat.jav.terv szerinti écs.	0,00	865 328,00	0,00	865 328,00
* 12	INGATLANOK ÉS KAPCS.VAGY.ÉRT.J	48 089 730,00	14 790 817,00	33 298 913,00	0,00
123	Épületek, épületrészek, tul.há	46 656 525,00	0,00	46 656 525,00	0,00
124	Egyéb építmények	1 433 205,00	0,00	1 433 205,00	0,00
129	Ingat.terv szer.értéksők.	0,00	14 790 817,00	0,00	14 790 817,00
* 13	MŰSZAKI BEREND.,GÉPEK,JÁRMŰVEK	1 960 207,00	1 662 813,00	297 394,00	0,00
131	Termelőgépek, berendezések ...	1 960 207,00	0,00	1 960 207,00	0,00
139	Műsz.ber.,gépek ter. szer.écs.	0,00	1 662 813,00	0,00	1 662 813,00
* 14	EGYÉB BEREND.,FELSZER.,JÁRMŰ	20 133 450,00	14 031 635,00	6 101 815,00	0,00
141	Üzemi gépek, berendezések ...	11 359 837,00	0,00	11 359 837,00	0,00
142	Egyéb járművek	7 484 000,00	0,00	7 484 000,00	0,00
143	Irodal, igazgatási berendezés.	519 637,00	0,00	519 637,00	0,00
144	Üzemkörön kiv. berendezések...	769 976,00	0,00	769 976,00	0,00
149	Egyéb ber.,felsz.terv.szer.écs	0,00	14 031 635,00	0,00	14 031 635,00
* 16	BERUHÁZÁSOK, FELÁJTÁSOK	6 070 660,00	6 070 660,00	0,00	0,00
* 161	Befejezetlen beruházások	6 070 660,00	6 070 660,00	0,00	0,00
1611	Tárgyl eszköz vásárlás	6 070 660,00	6 070 660,00	0,00	0,00
* 17	TULAJDONI RÉSZ.JEL.BEFEKTETÉS	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00
171	Tartós rész.kapcs.vállalk.-ba	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00
	1. számlaosztály	80 119 375,00	37 421 253,00	42 698 122,00	0,00
* 2	KÉSZLETEK	890 527,00	890 527,00	0,00	0,00
* 21	ANYAGOK I.	890 527,00	890 527,00	0,00	0,00
211	Alapanyagok	890 527,00	890 527,00	0,00	0,00
	2. számlaosztály	890 527,00	890 527,00	0,00	0,00
* 3	KÖVETELÉSEK,PÜ.ESZK.ÉS AKTÍV E	108 427 422,00	96 463 480,00	11 963 942,00	0,00
* 31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL	51 020 894,00	43 291 251,00	7 729 643,00	0,00
311	Belföldi követelések	51 020 894,00	43 291 251,00	7 729 643,00	0,00
* 36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	2 838 753,00	2 788 607,00	50 146,00	0,00
* 368	Különféle egyéb követelések	2 838 753,00	2 788 607,00	50 146,00	0,00
3682	Bankkártyás előírás	617 910,00	617 910,00	0,00	0,00
3684	Tévesen fizetett szállítók	58 283,00	8 137,00	50 146,00	0,00
3685	Szép Kártya előírás	2 162 560,00	2 162 560,00	0,00	0,00
* 38	PÉNZESZKÖZÖK	54 523 628,00	50 383 622,00	4 140 006,00	0,00
381	Pénztár	6 177 052,00	5 784 062,00	392 990,00	0,00
3843	Elszámolási betét számla K&H	47 296 576,00	43 549 560,00	3 747 016,00	0,00
389	Átvezetési betétszámla	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00	0,00
* 39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	44 147,00	0,00	44 147,00	0,00
392	Költségek, ráford.,aktív időbe	44 147,00	0,00	44 147,00	0,00
	3. számlaosztály	108 427 422,00	96 463 480,00	11 963 942,00	0,00
* 4	FORRÁSOK (PASSZIVÁK)	160 070 987,00	218 724 243,00	0,00	58 653 256,00
* 41	SAJÁT TŐKE	3 502 836,00	52 594 920,00	0,00	49 092 084,00
411	Jegyzett tőke	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
413	Eredménytartalék	0,00	49 594 920,00	0,00	49 594 920,00
419	Adózott eredmény	3 502 836,00	0,00	3 502 836,00	0,00
* 45	RÖVID LEJÁRATU KÖTELEZETTSÉGEK	34 466 170,00	42 592 746,00	0,00	8 126 576,00
451	Rövid lejáratú kölcsönök	0,00	550 000,00	0,00	550 000,00
454	Szállítók	33 433 107,00	40 994 523,00	0,00	7 561 416,00
4542	Külföldi szállító	456 413,00	456 413,00	0,00	0,00
4549	KATA-s Szállítók	576 650,00	591 810,00	0,00	15 160,00
* 46	RÖVID LEJÁRATU KÖTELEZETTSÉGEK	11 178 538,00	11 270 359,00	0,00	91 821,00
461	Társasági adó elsz.szla.	391 000,00	363 000,00	28 000,00	0,00
4612	KIVA elszámolási számla	442 000,00	0,00	442 000,00	0,00
* 462	Rövid lejáratú köt. SZJA	1 053 000,00	1 202 543,00	0,00	149 543,00
4621	Munkaviszonyból származó SZJA	0,00	1 197 053,00	0,00	1 197 053,00
4622	Telefon Szja	0,00	5 490,00	0,00	5 490,00

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
4625	SZJA befizetés	1 053 000,00	0,00	1 053 000,00	0,00
46313	Alkalmi jell.munka közterhe	0,00	49 000,00	0,00	49 000,00
463131	Egyszerűsített fogl.közt. VG	0,00	67 000,00	0,00	67 000,00
46413	Egyszer.fogl.közteher befizetés	101 000,00	0,00	101 000,00	0,00
* 466	ELŐZETESEN FELSZÁMITOTT ÁFA	6 491 024,00	941 856,00	5 549 168,00	0,00
4661	Előzetesen felszámított ÁFA	6 321 625,00	0,00	6 321 625,00	0,00
4665	Arányosításba bevont ÁFA	139 868,00	0,00	139 868,00	0,00
4666	Arányosításból le nem vonható	29 531,00	941 856,00	0,00	912 325,00
467	Fizetendő ÁFA	404 362,00	8 646 960,00	0,00	8 242 598,00
468	ÁFA pü. elszámolási számla	2 115 000,00	0,00	2 115 000,00	0,00
* 469	Helyi adók elszámolási számla	181 152,00	0,00	181 152,00	0,00
4691	Iparüzési adó	160 026,00	0,00	160 026,00	0,00
4692	Gépjármű adó	21 126,00	0,00	21 126,00	0,00
* 47	RÖVID LEJÁRATU KÖTELEZETTSÉGEK	14 768 694,00	16 023 604,00	0,00	1 254 910,00
471	Jövedelemelszámolási számla	7 629 288,00	8 376 821,00	0,00	747 533,00
4711	Jövedelemelszámolás VG.	1 442 446,00	1 675 896,00	0,00	233 450,00
4712	Egyszerűsített fogl.bére	126 000,00	192 500,00	0,00	66 500,00
47121	Egyszerűsített fogl.bére VG	652 115,00	693 768,00	0,00	41 653,00
4731	Táppénz hozzájárulás bef.	42 613,00	42 613,00	0,00	0,00
4733	Társadalombiztosítási járulékok	1 463 000,00	1 628 774,00	0,00	165 774,00
4736	Szociális hozzájárulás adó 22%	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
* 474	Elkül.alapokkal kapcs.fiz.köt.	136 232,00	136 232,00	0,00	0,00
4742	Szakképzési hozzájárulás 1,5%	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00
4749	Egyéb befizetések elkülönített számlár	123 232,00	123 232,00	0,00	0,00
* 479	Különlétele rövid lej.egyéb.köt.	3 152 000,00	3 152 000,00	0,00	0,00
4792	Összevezetések	3 048 000,00	3 048 000,00	0,00	0,00
4795	Téves utalások	104 000,00	104 000,00	0,00	0,00
* 48	PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	743 936,00	831 801,00	0,00	87 865,00
482	Költségek,ráf.passziv id.elh.	743 936,00	738 799,00	5 137,00	0,00
483	Halasztott bevételek	0,00	93 002,00	0,00	93 002,00
* 49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	95 410 813,00	95 410 813,00	0,00	0,00
491	Nyitómérleg számla	95 410 813,00	95 410 813,00	0,00	0,00
	4. számlaosztály	160 070 987,00	218 724 243,00	0,00	58 653 256,00
* 5	KÖLTSÉGNEVEK	19 166 337,00	0,00	19 166 337,00	0,00
* 51	ANYAGKÖLTSÉG	4 829 497,00	0,00	4 829 497,00	0,00
* 511	VÁSÁROLT ANYAGOK KÖLTSÉGEI	890 527,00	0,00	890 527,00	0,00
51101	Élelmiszer alapanyagköltség	890 527,00	0,00	890 527,00	0,00
* 512	EGY ÉVEN BELÜL ELH.ANYAGI ESZK	35 246,00	0,00	35 246,00	0,00
51201	Berendezés,felszerelés ktg.	13 929,00	0,00	13 929,00	0,00
51202	Munkaruha ktg.	19 908,00	0,00	19 908,00	0,00
51203	Alkatrész,szerszám	1 409,00	0,00	1 409,00	0,00
* 513	EGYÉB ANYAGKÖLTSÉG	3 903 724,00	0,00	3 903 724,00	0,00
51301	Nyomtatvány,irodaszer ktg.	53 466,00	0,00	53 466,00	0,00
51302	Tisztítószer	11 126,00	0,00	11 126,00	0,00
51303	Vízdíj	340 820,00	0,00	340 820,00	0,00
51304	Áramdíj	392 880,00	0,00	392 880,00	0,00
51305	Gázdíj	1 944 960,00	0,00	1 944 960,00	0,00
51306	Javítási anyagktg.	116 467,00	0,00	116 467,00	0,00
51307	Motorolaj,kendőanyag	1 244,00	0,00	1 244,00	0,00
51308	Gázolaj ktg.	577 783,00	0,00	577 783,00	0,00
513081	Gázolaj Városgondnokság	225 692,00	0,00	225 692,00	0,00
51309	Egyéb anyag ktg.	12 137,00	0,00	12 137,00	0,00
51311	Benzin ktg.	77 673,00	0,00	77 673,00	0,00
51312	Benzin fűtőiró Városgondnokság	149 476,00	0,00	149 476,00	0,00
* 52	IGÉNYBEVETT ANYAGJELL.SZOLG:KT	1 933 128,00	0,00	1 933 128,00	0,00
522	Bérlési díjak	27 402,00	0,00	27 402,00	0,00
523	Karbantartási költségek	1 431 786,00	0,00	1 431 786,00	0,00
525	Oktatás,továbbképzés ktg-ei	170 000,00	0,00	170 000,00	0,00
* 529	Egyéb igénybevett szolgáltatás	303 940,00	0,00	303 940,00	0,00
5291	Posta,telefon,telefax ktg.	158 480,00	0,00	158 480,00	0,00
5296	Szemétszállítás	66 673,00	0,00	66 673,00	0,00
5297	Egyéb igénybev.anyagjell.szolg	787,00	0,00	787,00	0,00
5298	Szippantás	78 000,00	0,00	78 000,00	0,00
* 53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI	1 220 464,00	0,00	1 220 464,00	0,00
* 532	Pénzügyi befekt.szolg.díjak	298 821,00	0,00	298 821,00	0,00
5321	Bank kezelési ktg.	298 821,00	0,00	298 821,00	0,00
* 533	Biztosítási díjak	131 872,00	0,00	131 872,00	0,00
5333	Biztosítási díj GFB	115 503,00	0,00	115 503,00	0,00
5334	Vállalkozói vagyón biztosítás	16 369,00	0,00	16 369,00	0,00

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 539	Különféle egyéb költségek	789 771,00	0,00	789 771,00	0,00
5392	Könyvelési díj	576 000,00	0,00	576 000,00	0,00
5393	Egyéb igénybevett szolgáltatás/Tűzjelző Felügy.díj/	213 771,00	0,00	213 771,00	0,00
* 54	BÉRKÖLTSÉG	7 975 429,00	0,00	7 975 429,00	0,00
541	Bérktg.	6 553 683,00	0,00	6 553 683,00	0,00
542	Bérköltség VG	1 421 746,00	0,00	1 421 746,00	0,00
* 55	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK	2 065 991,00	0,00	2 065 991,00	0,00
* 551	Munkaváll.,tagoknak fiz.szem.j	1 897 058,00	0,00	1 897 058,00	0,00
5511	Saját szgk.használat,munkába j	44 020,00	0,00	44 020,00	0,00
5512	Alkalmi munkaváll.bére	171 165,00	0,00	171 165,00	0,00
55121	Egyszerűsített fogl.bére VG	499 873,00	0,00	499 873,00	0,00
5513	Alakami munkaváll.közteherjegy	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
55131	Egyszerűsített fogl.közt. VG	67 000,00	0,00	67 000,00	0,00
5514	Végkielégítés	1 095 000,00	0,00	1 095 000,00	0,00
553	Védőital	13 680,00	0,00	13 680,00	0,00
* 559	Egyéb személyi jell.kifiz.	155 253,00	0,00	155 253,00	0,00
5591	Táppénz hozzájárulás	42 613,00	0,00	42 613,00	0,00
5592	Betegszabadság díjazása	108 150,00	0,00	108 150,00	0,00
5596	Telefon Szja	4 490,00	0,00	4 490,00	0,00
* 56	BÉRJÁRULÉKOK	5 633,00	0,00	5 633,00	0,00
561	Társadalombiztosítási járulék	5 633,00	0,00	5 633,00	0,00
* 57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEIRÁS	1 136 195,00	0,00	1 136 195,00	0,00
571	Terv szerinti értékcs.leírás	1 136 195,00	0,00	1 136 195,00	0,00
	5. számlaosztály	19 166 337,00	0,00	19 166 337,00	0,00
* 8	ÉRTÉKES.ELSZ.ÖNK.ÉS RÁFORDÍTÁS	20 028 921,00	29 531,00	19 999 390,00	0,00
* 81	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	19 069 045,00	0,00	19 069 045,00	0,00
* 815	Eladott Közvet.szolgált.	19 069 045,00	0,00	19 069 045,00	0,00
8151	Eladott közvet.szolgált.	19 069 045,00	0,00	19 069 045,00	0,00
* 86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	959 876,00	29 531,00	930 345,00	0,00
* 863	Mérl.ford.előtt beköv.es.,ráf.	18 020,00	0,00	18 020,00	0,00
8635	Kerekítési veszteségek	20,00	0,00	20,00	0,00
8636	Adóalapot növelő tételek	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00
* 867	Adók,illetékek,hozzájárulások	941 856,00	29 531,00	912 325,00	0,00
8673	Arányosítás le nem vonható ÁFA	941 856,00	29 531,00	912 325,00	0,00
	8. számlaosztály	20 028 921,00	29 531,00	19 999 390,00	0,00
* 9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEV.	1 497 638,00	36 672 173,00	0,00	35 174 535,00
* 91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTEL	1 497 638,00	36 534 839,00	0,00	35 037 201,00
9111	Étkezés árbevétele	0,00	22 385 609,00	0,00	22 385 609,00
9118	Szép kártyás bevételek	0,00	2 189 350,00	0,00	2 189 350,00
9120	Kollégium bérleti díja	0,00	1 499 350,00	0,00	1 499 350,00
9123	Továbbszámlázott klg.térítés bev.	796 438,00	2 839 201,00	0,00	2 042 763,00
9124	Parkfenntartás átszámlázása VG	0,00	2 429 602,00	0,00	2 429 602,00
9125	Konyha bérbeadás bevétele	0,00	3 600 000,00	0,00	3 600 000,00
913	Egyéb tev. árbevétele	701 200,00	1 591 727,00	0,00	890 527,00
* 96	EGYÉB BEVÉTELEK	0,00	133 880,00	0,00	133 880,00
961	Tárgyeszköz értékesítés bevétele	0,00	133 858,00	0,00	133 858,00
* 963	Mérl.készg.pü.rend.egy.bev.	0,00	22,00	0,00	22,00
9635	Kerekítési bevételek	0,00	22,00	0,00	22,00
* 97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0,00	3 454,00	0,00	3 454,00
* 974	Egyéb kapott kamatok,kamatjell	0,00	191,00	0,00	191,00
9741	Forgóe.között kim.pe.ut.kam.	0,00	191,00	0,00	191,00
976	Átváltási,értékeléskori árfoly	0,00	3 263,00	0,00	3 263,00
	9. számlaosztály	1 497 638,00	36 672 173,00	0,00	35 174 535,00
	Intervallum összesen	390 201 207,00	390 201 207,00	0,00	0,00
	1-4 összesen	349 508 311,00	353 499 503,00	0,00	3 991 192,00
	5-9 összesen	40 692 896,00	36 701 704,00	3 991 192,00	0,00

Cégjegyzék száma

EREDMÉNYKIMUTATÁS (össz költség eljárással)

2021.06.30 2021.06.30

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele			35037
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke			
3	III. Egyéb bevételek			134
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások			27052
5	V. Személyi jellegű ráfordítások			10047
6	VI. Értécsökkenési leírás			1136
7	VII. Egyéb ráfordítások			1153
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	0	0	-4217
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei			3
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	0	0	-4214
13	X. Adófizetési kötelezettség			63
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	0	0	-4277

Keltezés: 2021.szeptember 14

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

BAK KFT.
8053 Bodajk/Bányász út. 16.
Adószám: 11485006-2-07
Balksz.: 10401017-00027902



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/44-110/2021.

Sorszám: 186/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

B e s z á m o l ó

a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Kovács Zoltán Bodajk Sportegyesület elnöke
Józsa Anna ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:

Bodajk, 2021. szeptember 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat és a Bodajk Sportegyesület (a továbbiakban: Bodajk SE) között 2014. április 30-án aláírt bérleti szerződés 4. pontjában foglaltakra hivatkozással a szerződés 3. pontjában leírt kötelezettségek teljesüléséről a Bodajk SE a mellékelt beszámolót 2021. szeptember 15-én benyújtotta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajk Sportegyesület 2014. április 30-án Bodajk Város Önkormányzattal kötött bérleti szerződés 3. pontjában leírt kötelezettségek teljesüléséről készített mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Leve. ugh. 10-
fe m
fe

Tisztelt Polgármester Úr !

Hivatkozva Bodajk Város Önkormányzata és a Bodajk Sportegyesület között 2014. április 30-án kötött illetve az ezt módosító 2015. október 29-én kelt Szerződés 4. pontjára, ezúton szeretnék eleget tenni a fent említett Bérleti Szerződés 3. pontjában foglalt tájékoztatási kötelezettségünknek.

3.1. A Városi Sportközpont napi szintű üzemeltetéséhez az Önkormányzat a BAK Kft-n keresztül 1 fő 4 órás munkavállalót (takarítás, mosás...) illetve Megbízási jogviszony keretein belül 1 főt a fünyírási, pálya karbantartási feladatokra biztosít. A személyi feltételek jelen beszámoló elkészítésének időpontjáig biztosítottak.

3.2. A Városi Sportközpont fenntartásához szükséges üzemeltetési és technikai feltételeket az Önkormányzat folyamatosan biztosítja illetve biztosította.

3.3. A Városi Sportközpont működéséhez szükséges közüzemei szolgáltatások az Önkormányzat részéről biztosítottak.

3.4. A gondnoki (takarítói) továbbá a pálya karbantartási feladatokat ellátó munkavállalók esetében a feladatok kiadása minden esetben napi szintű. Egyesületünk képviselőjében az Elnök illetve az Elnökség ezzel megbízott tagjai (2 fő) ellenőrzik a munkavégzést.

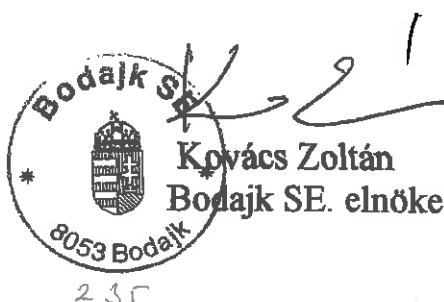
3.5. Egyesületünk felelősen és takarékosan gazdálkodik a rábízott vagyonnal. A korábbi években Egyesületünk részéről felmerült, hogy fogadó készek lennénk a Városi Sportközpont teljes körű üzemeltetésére, ez a későbbiekben ismét napi rendre kerülhet.

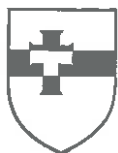
3.6. Egyesületünk részéről az elmúlt időszakban korrekciós igény az Önkormányzat felé nem merült fel.

3.7. Egyesületünk minden esetben eleget tesz és tett azon kéréseknek, hogy más civil szervezetek, egyesületek a Sportközpont használatára vonatkozó kéréseit kielégítse. Az eltelt időszakban minden felmerülő sportolási és egyéb rendezvény megtartásához kapcsolódó igény kielégítésére találtunk megoldást.

Ezúton is szeretném megköszönni a Tisztelt képviselőtestületnek és a Polgármester úrnak, hogy támogatják Egyesületünk munkáját !

BODAJKI POLGÁRMESTERI	
Fehérvárcsurgó, 2021. szeptember 14.	
Érkezett:	2021 SZEP 15.
Érkezési azonosító:	005180
Ügyirat szám:	BOD/HH-MO 12021
Előadó:	Józsa Anna





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/216/2020.

Sorszám: 190/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

B e s z á m o l ó
a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde
2020/2021. nevelési évi tevékenységéről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Kállainé Héri Krisztina óvodavezető
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmény fenntartója tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Fentieknek, valamint a képviselő-testület 2021. évi munkatervében foglaltaknak megfelelően a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde vezetője 2021. szeptember 16-án megküldte beszámolóját az intézmény 2020/2021. nevelési évi tevékenységéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt beszámoló elfogadásáról szóló javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde 2020/2021. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde 2020/2021. nevelési évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

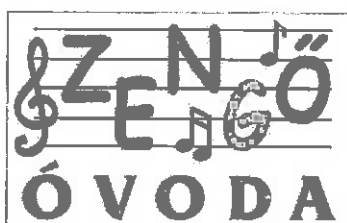
Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ

a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde

2020/2021. nevelési évről



Intézmény OM-azonosítója: 203187	Intézményvezető:
Iktatószám:	
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Ph.	

Készítette: Kállainé Héri Krisztina

óvodavezető

Bodajk, 2021. szeptember

Bevezetés

A 2020/2021-es nevelési évben intézményünk kizárólag az óvodai nevelés feladatát látta el.

Az óvoda szakmailag önálló nevelési intézmény, tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben óvodánk kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére irányul, célunk, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas nevelésben. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek – sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, kiemelten tehetséges, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek- ellátását is fontos feladatunknak tekintjük, az ő speciális fejlesztésükben segítségünkre vannak a logopédusok és az utazó gyógypedagógusok.

A járványhelyzet következtében ez a nevelési év is rendhagyó módon alakult, mert be kellett tartanunk az államilag szabályozott előírásokat, tavasszal egy újabb rendkívüli szünet elrendelésében volt részünk, valamint a járvány sajnos dolgozóinkat sem kerülte el. Igyekeztünk minden helyzethez alkalmazkodni úgy, hogy a gyerekek ebből minél kevesebbet érezzenek meg. Szerencsére a családok partnerek voltak, végtelen türelemmel, odafigyeléssel, nagyon jól tudtunk együttműködni a szülőkkel.

Helyzetelemzés

1. Közepponban a gyermek

Az adatok a 2021-es év végi számokat tükrözik.

1.1. Gyermeklétszám

Alapító Okirat szerint felvehető legmagasabb gyermeklétszám	Statisztikai létszám (2020. okt. 01.)	Év végi létszám (május 31.)
76	62	71

1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

SNI gyermekek száma	Létszámban hány főnek számítandó	Ebből ellátott	Érintett csoportok száma
2	1 – 2 fő	Gyógyped. : 2/2 fő	1
	1 – 3 fő	Logopédus: 2/1 fő	

Logopédiai ellátást 2021.januárjától csak a 3 fős SNI-s kisgyermeknek sikerült megoldani. Kevés a szakember, illetve az eddigi ellátó logopédus a járványhelyzetre hivatkozva nem vállalta a gyermekek ellátását.

1.3. BTM gyerekek fejlesztése

BTM gyermekek száma	Ebből ellátott	Fejlesztést végző óvodapedagógusok száma
7	7	3

A kontrollvizsgálat során két gyermeknél 2021. évtől már nem állapítottak meg BTM-et.

1.4. Hátrányos helyzetű gyermekek

HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma	A fejlesztést végző óvodapedagógusok száma
4 (1 fő más településről)	9 /nevelőszülős/	5

1.5. Logopédiai ellátás

Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek száma	Ebből ellátott
12 fő	11 fő
nagycsoportos 8	nagycsoportos 8

középsős 1	középsős 1
3 kiscsoportos	kiscsoportos 2

Egy kiscsoportos logopédiai ellátása azért nem valósulhatott meg, mert a gyermek egyéni sajátosságai nem tették lehetővé. A gyermek számára vizsgálatot kértünk a Szakértői Bizottságtól.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye révén ebben a nevelési évben a logopéduson még egy fejlesztő pedagógus (graphomotoros fejlesztés) segített a gyermekek egyéni fejlesztésében heti egy alkalommal.

A rendkívüli szünet ideje alatt telefonon és e-mailben tartottuk a kapcsolatot az utazó gyógypedagógus szakemberekkel és így segítettük a kapcsolattartást az érintett családokkal, akik online formában kapták meg hétről-hétre a fejlesztő feladatokat 2021. március 08. és május 10. napja közötti időszakban.

A rendkívüli szünet ideje alatt az SNI ellátás, a logopédiai és a gyógypedagógiai fejlesztés úgy valósult meg, hogy a szülők előre egyeztetett időpontban elvitték gyermekeiket a szakemberekhez.

1.6. Hat éves kor után óvodában maradók

Létszám (fő)	Szakszolgálati javaslatra (fő)		
	SNI	BTM	Eltérő képességszint okán
8	1	2	5
Alátámasztó dokumentum	Alátámasztó dokumentum		
Oktatási Hivatal 5	Szakértői bizottság 1	Nevelési tanácsadó 2	

A 2020/21-es nevelési évben 19 kisgyermek ment tőlünk iskolába. A nevelési év során nevelőszülőkhöz helyeztek gyermekeket, illetve más nevelőszülőkhöz kerültek tőlünk, külföldre költözött két család, valamint a Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve egy

gyermekünket kiemelték a családból és nevelőszülőkhöz került. Továbbra is kiszámíthatatlan a létszám alakulása a Bodajkon jól működő nevelőszülői hálózat miatt.

A nevelési év során a szabad férőhelyek lehetővé tették, hogy 2,5 évesen, illetve más településről is felvegyünk gyermekeket. Óvodánk marketingtevékenysége és jó híre miatt egyre többen érdeklődnek intézményünk iránt.

A 2021/2022-es nevelési évre 29 gyermeket írtak be óvodánkba, hárman mégis másik óvodába mentek, a többiek mindannyian felvételt nyertek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) és (2) bekezdése értelmében.

2. Erőforrások elemzése

2.1. Személyi feltételek alakulása (2021. augusztus 31-i állapot szerint)

Személyi feltételeink:

- 7 fő óvodapedagógus (egy fő a felmentési idejét tölti)
- 2 fő teljes állású és 1 fő félállású dajka (tartós táppénzen van 2020. márciustól a nyugdíjazásáig) + 1 fő dajka, önkormányzat által biztosított
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő konyhai dolgozó

Végzettségeink:

- 1 fő közoktatás vezető
- 1 fő gyógytestnevelő
- 1 fő népi játszóház vezető
- 1 fő gyermektánc oktató

A 2020/2021-es nevelési évet egy fő óvodapedagógus hiánnyal kellett megkezdennünk, majd 2020. szeptember 14-től az egészségügyi állapota miatt Dreska-Bajza Márta táppénzre ment, ami tartóssá vált, ezért fenntartói engedéllyel Körei Esztert pedagógiai asszisztens munkakörben, majd a diplomája megszerzése után óvodapedagógusi munkakörben, Sáriné Müllner Éva helyetteseként foglalkoztathattuk.

Nagyné Udvari Nóráról közös megegyezéssel megváltunk, augusztus 1. napjától Mikola Bianka jött helyettesítő óvodapedagógusként Wittnerné Cojan Pamela Margit helyére.

Jövőkép:

- 2021. december 30. napjával Dreska-Bajza Márta nyugdíjba vonul, az ő álláshelyére Ruff-Körei Eszter óvodapedagógust nevezem ki határozatlan időre. Így Sáriné Müllner Éva óvodapedagógusi helye ismét betöltetlen marad, ezért 2022. január 01. napjával szeretnék egy helyettesítő óvodapedagógust alkalmazni, hogy minden csoportban két óvodapedagógus dolgozhasson. A jövő évi létszámadatok és a növekvő SNI-s létszám ezt indokoltá teszi.
- A bölcsődei ellátás során a következő személyi változások válnak szükségessé: Horváthné Szalai Éva a bölcsődei részben bölcsődei dajka feladatot fog ellátni, ezért az ő óvodai helyére fel kell venni egy fő dajkát. A bölcsőde magas színvonalú szakmai működéséhez főiskolát végzett kisgyermeknevelőt szeretnék alkalmazni, aki egyben szakmai vezető is lenne. Valamint, ha a költségvetés megengedi egy plusz négy órás dajkát hogy a bölcsődei helyettesítések megoldottak legyenek betegség vagy szabadságolás esetén is.

2.2. Továbbképzéseken részt vettek száma

A továbbképzésekre, konferenciákra általában online formában került sor ebben a nevelési évben.

Az előző nevelési év beiskolázási tervében szereplő, intézményünk által támogatott 30 órás továbbképzés a járványhelyzet miatt el lett halasztva. Hajnóczkiné Miller Anikó online formában pótolta a Boldog Óvoda továbbképzést.

Kállainé Héri Krisztina az „Így tedd rá!” Program ingyenes, egy napos szakmai továbbképzésén vett részt.

Három kolléganő (Vajda Gyuláné, Bernáthné Hitner Mónika és Hajnóczkiné Miller Anikó) a Kincses Kultúróvoda 2021. pályázathoz kapcsolódva vettek részt a „Keresd a kincset!” című konferencián.

2.3. Belső kapcsolatok, kommunikáció

A teljes alkalmazotti közösség számára biztosított a szabad információáramlás. A nevelőtestületnek hetente, a nevelőmunkát segítőknek havonta egyszer, illetve szükség szerint

gyakrabban tartunk megbeszéléseket, illetve kihasználjuk a telekommunikáció nyújtotta lehetőségeket is, valamint szabadon kérdezhetnek és véleményt nyilváníthatnak.

Egymás munkájának segítésére szükség van a teljes alkalmazotti közösségen belül.

A rendkívüli szünet alatt digitális csoporton keresztül tartottuk a kapcsolatot a kolléganőkkel, itt beszéltük meg a teendőinket, az aktuális változásokat, a munkarendet, felhasználtuk az előző rendkívüli szünet alatt szerzett tapasztalatokat. Azonban mindannyian egyet értünk abban, hogy a személyes jelenlétet és kommunikációt nem pótolhatja semmi. A nevelőtestületre jellemző a befogadó, elfogadó attitűd, mellyel olyan családias, meleg légkör kialakítása a cél, ahol a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül, de a dolgozók is jól érzik magukat. Erre törekszünk és büszkén mondhatom, hogy ebben a nevelési évben még összetartóbb lett a munkatársi közösségünk.

2.4. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához és az intézmény zökkenőmentes működéséhez szükséges infrastruktúra meglétét és ehhez mérten nyújtjuk be költségvetési igényünket a fenntartó felé. Sajnos a vírus gazdaságra gyakorolt hatása érezhető, de ettől függetlenül több tervünket megvalósítottuk.

A 2020/21-es nevelési évben megvalósult fejlesztések, beruházások:

Fejlesztés	Forrás (költségvetés, SZMK pénz, alapítvány, egyéni támogató...)
csoportszobai játékok, könyvek, fejlesztő játékok, sporteszközök, Színes Kotta, virágosítás, udvarrendezés, kertrendezés, betonfestés (ugróiskola), kupakgyűjtő, raklapból virágtartók, komposztáló, árnyékoló készítése, madárodúk, madáretetők, madáritatók kihelyezése, tisztasági festés a teljes óvodában. Megújult a tetőnk! KÖSZÖNJÜK! Levegőtisztító mindhárom csoportban, gőztisztító, vasaló, vízforraló.	Költségvetés, SZMK, alapítvány, támogatói felajánlások, Bodajkért Közalapítvány

- Udvarunkat és az óvoda előtti területet szebbé varázsoltuk a dolgozók és a szülők összefogásának és rengeteg munkájának köszönhetően: virágládák az ablakokban, raklap-virágládák az óvoda előtt, méhlegelő, az udvari virágoskert teljes átalakítása, térköre ugróiskola festése.
- Kupakgyűjtőt helyezhettünk ki az óvoda elé támogatói felajánlásból.
- A közmunkások munkáját is köszönjük és a jövőben is számítunk rájuk. (fünyírás, zsákok elszállítása)

3. Pályázatok

- Ebben a nevelési évben is örömmel vettünk részt a Bozsik Programban.
- Ovis Labdaprogramon belül rengeteg sportszert kaptunk.
- Városi pályázatnak köszönhetően bekerültek nagycsoportosaink az országos „Úszó Nemzet” Programba, aminek a kezdő időpontja a vírushelyzet miatt a következő nevelési évre lett áttéve.
- Részt vettünk a Fodisz által meghirdetett „Lélekmozgató” programon, ahol első helyezést és 100.000 Ft-os Dechatlonos vásárlási utalványt nyertünk.
- Kalap Jakab által meghirdetett játékban három alkalomra nyertünk interaktív zenés bábelőadást.
- Boldog Óvoda lettünk a sikeres pályázatnak köszönhetően.
- Az „Év Állatvédő Óvodája” pályázaton elnyertük az Állatvédő Óvoda címet.
- A Let's Colour 2021. pályázaton vígaszdíjat nyertünk, 6 l Sadolin festéket kapunk.
- „Kincses Kultúróvoda 2021” pályázaton részt vettünk, ennek még várjuk az eredményhirdetését.
- Második alkalommal pályázunk a „Zöld Óvoda” címért.

4. A munkatervben megfogalmazottak megvalósulása

4.1. A 2020/2021-es nevelési év kiemelt feladatai minden óvodapedagógus számára

A munkatervben meghatározott kiemelt feladatokat teljes mértékben megvalósítottuk:

1. feladat: Az intézmény saját protokolljának kidolgozása a digitális munkarendnek megfelelően, felkészülés az ekkor alkalmazandó munkarend átalakítására
A EMMI ajánlásoknak és az érvényes jogszabályoknak megfelelően kidolgoztuk az intézmény saját protokollját, intézkedési tervét, melyet az újabb rendkívüli szünet ideje alatt alkalmaztunk.

2. feladat: Munkatársak, csoportok közötti együttműködés, kommunikáció erősítése

A nevelőtestülettel hetente, a nevelő-, oktatómunkát közvetlenül segítőkkel havonta tartottunk megbeszéléseket, amíg lehetett. Az infokommunikációs eszközök és az online tér nagyobb hangsúlyt kapott ebben a nevelési évben is. A szabad vélemény-nyilvánítás mindkét kommunikációs formában megvalósult. A munkatervben meghatározott feladatokat a felelősök vezetésével megvalósítottuk, a programok sikerében és a pozitív visszajelzésekben mutatkozik meg a jó együttműködés.

3. feladat: A nevelőtestület és a családok együttműködésének további erősítése
Óvodánkra jellemző a családi hangulat, ezt közvetítjük a szülők felé is. Szorgalmazzuk az összefogást, az együttműködést, egymás segítségét. Szerencsére a családok nagy része partner ebben, nagyon segítőkészek, tudják, hogy a gyerekek érdekében tesszük mindent. Ez az idei évben még inkább megmutatkozott, nagyon sok segítséget és főleg pozitív visszajelzést kaptunk.

Segített ebben nekünk:

- „Huncutka” a karácsonyi manó, aki óriási élmény volt gyerekek-felnőttek egyaránt.
- A „Köves/s/Bodajk” játék szervezése, ami egész Bodajk kisgyermekes családait megmozgatta és nagyon jó hírt keltette óvodánknak.
- A változatos, gyermek- és családbarát óvodai programok.

4. feladat: A Zöld Óvoda pályázatban vállalt kötelezettségek teljesítése:
madáritató, komposztáló elkészítése

Ezt a feladatot maradéktalanul teljesítettük, elkészült a komposztáló és két madáritatót helyeztünk ki a kertbe. A környezetvédelem és a fenntarthatóságra nevelés kiemelt fontosságú a mindennapjaink során, ezért madáretetőket, odukat, fecskehotelt, bogárhotelet, méhlegelőt is kialakítottunk a gyerekekkel és a szülőkkel közösen. Az udvarunk és az óvoda előtti terület

rendezésével az esztétikai nevelést is elősegítjük. A kupakgyűjtő kihelyezésével nemcsak óvodásainknak, hanem a város többi lakójának is lehetőséget teremtünk a szelektív gyűjtésre, a támogató szerepe mellett.

4.2. Rendezvényeink a 2020/2021-es nevelési évben

A munkatervben előre tervezett rendezvények nagyrészt megvalósultak, újabbakkal is kiegészültek. Előfordult, hogy időpontot kellett változtatni, vagy a rendezvény formáján alakítani, de programjaink, rendezvényeink a megszokott magas színvonalon kerültek megrendezésre a gyermekek és a családok igényeit figyelembe véve. Csak azokat a programokat kellett lemondanunk, melyeken intézményen kívüli résztvevőkkel kellett volna érintkeznünk, helyettük olyanokat találtunk ki, melyeket online vagy csoportonként lehetett megrendezni.

- Tanévnnyitó-és záró szülői értekezlet, tanévzáró tábortűz
- Logopédiai szűrés a kis- és nagycsoportban
- A Magyar Népmese Napján nagy sikerű egész napos mesélést szerveztünk most csak a gyermekeknek, bábelőadást láthattunk a Városi Könyvtárban
- Madárijesztő- és Tökfesztivál: Kalap Jakab előadása + faültetés
- Az Egészség-héttől Egészség Nap lett csak a gyerekeknek szervezett csoportonkénti, óvodai programokkal
- Növényültetés a Székeszöldvár Egyesület közreműködésével
- „Világgyalogló” nap
- Állatok világnapja: az óvodai rendezvény mellett városi szintű gyűjtést szerveztünk a székesfehérvári állatmenhelyeknek, köszönjük Turi Krisztián Alpolgármester Úr támogató segítségét
- Papírgyűjtés és elektronikai hulladékgyűjtés a szülőkkel közösen 2 alkalommal
- Mikulás ünnepély
- Karácsony
- Karácsonyi játszóház
- Huncutka a teljes karácsonyi készülődés ideje alatt
- Adventi vásár a szülők jóvoltából
- Adventi vasárnap az óvó nénik éneke felvételről

- Gyermek Farsang
- Lélekmozgató – érzékenyítő nap
- Föld napja – „Egy gyermek, egy palánta”
- Húsvét
- Anyák napja – online köszöntés
- Madarak és fák napja
- Tető átadására készültek a nagycsoportosok egy játékfűzéssel
- Gyermek hét kirándulásokkal, fagyizással, légvárral
- Zengő Színház az óvodában
- Tanévzáró ünnepély a nagycsoportosoknak – kevés vendéggel, az óvoda udvarán búcsúztak el a gyerekektől az óvó nénik
- Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok szüleinek
- Családi nap
- Nevelői és munkatársi értekezletek
- Sok séta, kirándulás

Ebben a nevelési évben az ökumenikus hit-és vallásoktatás a járványhelyzet miatt elmaradt.

Heti rendszerességgel Ovi Foci az érdeklődő gyermekek számára.

Délutáni foglalkozás a nagycsoportosoknak: „Zengős Tanoda” iskolaelőkészítő foglalkozások. Heti egy alkalommal az óvó nénik, egy alkalommal Lőrincz Mária szociális segítő tartotta.

A kompetencia alapú nevelés által folyamatosan biztosítjuk a tapasztalat- és ismeretszerzést a mindennapi tevékenységek által.

4.3. Az intézmény kapcsolatrendszere

- Folyamatos az együttműködés a védőnővel, az önkormányzattal és a gyermekvédelemmel. A gyermekvédelmi felelős kolléganő nyomon követi az érintett családok életét, szociális helyzetét, esetmegbeszéléseken, értekezleteken vesz részt és tájékoztatja az intézményvezetőt és az óvodapedagógusokat. A hátrányok enyhítése érdekében ruhaneműt, játékokat, elektronikai eszközöket, élelmiszert...stb. ajánlunk fel a családoknak és felhívjuk az illetékesek figyelmét, ha lehetőség van szociális

juttatásokra. A szociális segítőre mindig számíthatunk, kapcsolatot tart az óvoda és az érintett családok és segítőik között, valamint aktívan vesz részt óvodai programjainkban.

- Az általános iskolával jó kapcsolatot ápolunk, segítjük, támogatjuk egymást, lehetőségeinkhez képest szervezünk közös programokat. Ezek idén a járványra való tekintettel halasztásra kerültek (pl: Fenntarthatósági Témahét)
- A szülőkkel nagyon jó kapcsolatot ápolunk, egyre többször számíthatunk a segítségükre. A Szülői Munkaközösség aktívan részt vesz az óvoda mindennapjaiban, a rendezvények lebonyolításában és erre ösztönzi a szülőket is, segíti a kapcsolattartást az óvoda és a szülői ház között.
- A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézményével jó kapcsolatot ápolunk, tevékenyen együttműködünk a gyermekek érdekében. Személyesen és online fórumok szervezésével segítik a munkánkat. Hatékonyan működünk együtt az óvodában maradó hatévesek szüleinek segítségével, hogy gyermekeik még egy évig óvodában maradhassanak.
- Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egymással való együttműködésre, a képzéseken résztvevők és a középiskolás diákok támogatására. Ezért is fogadtuk idén is dajkaképzésben részt vevőt és középiskolai gyakorlatát teljesítő tanulót akikkel kölcsönösen segítettük egymást.

4.4. A nevelési év rendjének szervezése

A nevelési év munkatervben meghatározott rendjén változtatni kellett, mert államilag rendkívüli szünetet rendeltek el az óvodákban március 08. és április 19. között.

Március 08 – 12-ig óvodánk zárva tartott, mert a dolgozóink betegek lettek és karanténba kerültek a Népegészségügy határozata alapján.

Március 16-tól folyamatosan biztosítottuk az ügyeletet a dolgozó szülők gyermekei számára, betartva az éppen aktuális járványügyi intézkedéseket.

Az április 06-ra tervezett nevelés nélküli munkanap elmaradt. A nyári zárást a tervezettek szerint a Törpe Ovival együttműködve meg lehetett oldani, így meg tudtuk valósítani a nyárra tervezett tisztasági festést és a csoportok cseréjét. Elkezdődött a bölcsődei rész kialakítása, reméljük, hogy az építkezés csak kevéssé fogja befolyásolni az óvoda mindennapi működését. Az intézmény járványügyi intézkedéseit közben többször kellett szigorítani, az aktuális helyzetnek megfelelően. Előfordult, hogy csak a gyerekek és az óvodában feladatot ellátók

léphettek az intézménybe. A szülők türelmesen, segítőkészen működtek együtt velünk, így meg is tudtuk akadályozni a további megbetegedéseket és karantént sem kellett többször elrendelni.

A tető javításának mindannyian nagyon örültünk, jól együtt lehetett működni a vállalkozóval, a munkások is segítőkészek voltak, a felújítás csak minimálisan zavarta meg az óvodai életet.

5.Vezetői programban megfogalmazottak megvalósulása

A vezetői programban vállalt feladatokat hat csoportra és rövid-, közép- és hosszú távú célokra osztottam. Ezek közül elsősorban a középtávú célok megvalósulásának ellenőrzése, korrekciója, a még elmaradtak megvalósítása és a hosszú távú célok megalapozása, megvalósítása volt a legfontosabb ebben a nevelési évben.

5.1. A törvényes és jogszerű működés feltételeinek megteremtése, biztosítása

Alapvető, jogszabályok által előírt feladatom a vezetői tevékenység során az intézmény törvényes működésének biztosítása a hatályos törvények és rendeletek betartásával.

- Az alapidokumentumok felülvizsgálata és aktualizálása részben megtörtént, részben folyamatban van, a Bölcsődei Szakmai Programot elkészítettem.
- A tanügy-igazgatási feladatokat a határidők betartásával végeztem el
- A pedagógiai szakmai ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat elkészítettem, adatokat szolgáltatam az OH felületén.
- A személyügyi feladatokat KIRA rendszerben elláttam és ebben számíthattam és a jövőben is számítok az ügyintézők segítségére

Célom a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítésével egy partnerközpontú óvoda működtetése.

5.2. Működési feltételek biztosítása

A gazdasági- és tárgyi feltételek, a humán erőforrás körültekintő tervezésével, szervezésével feladatom gondoskodni a gyermekek napközbeni ellátásáról egyéni- és életkori sajátosságuknak megfelelően. Sajnos a gazdasági hatások ebben a nevelési évben sem tették lehetővé maradéktalanul ennek a feladatnak a végrehajtását.

Tárgyi feltételeink gyarapodtak a 2020/2021-es nevelési évben is, ezzel a rövidtávú célokat továbbra is fenn tudjuk tartani, a közép- és hosszútávú célok közül a működéshez szükséges eszközök beszerzése valósult meg. A költségvetésen kívül külső források is a segítségünkre vannak abban, hogy tárgyi feltételeink javuljanak, pl.: a Bodajkért Közalapítványtól kapott légtisztító gépek, vagy a pályázatokon nyert sportszerek, játékok, illetve az alapítványi forrásból finanszírozott térkörfestés.

Hosszú távú célok közül folytatjuk néhány megvalósítását (intézményi honlap aktualizálása, csoportok közösségi oldalának működtetése, támogatók keresése). Részletezve a 2.4-es pontban.

Humán erőforrás tekintetében változások történtek. (részletezve a 2.1-es pontban)

A partnerekkel történő együttműködést a digitális térbe helyeztük át, reméljük, hogy jövőre újra lehetségessé válik a személyes kontaktus.

5.3. Célkitűzések és feladatok a pedagógiai folyamatok fejlesztése érdekében

- A pedagógiai folyamatok és a módszertani tudás fejlesztése ebben a nevelési évben is leginkább az önfejlesztés és az online térben való információk gyűjtése formájában és online továbbképzéseken való részvétellel valósult meg.
- Az önértékelések közül három pedagógus önértékelést valósítottunk meg, eleget tettünk az Éves Önértékelési Tervben foglaltaknak.
- Egy óvodapedagógus online minősítése történt meg (Ped.I-ből Ped II-be lépett)
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése részben megvalósult a rendkívüli szünet ideje alatt is.
- Folyamatosan jó kapcsolatot ápolunk a Szakszolgálattal és az utazó gyógypedagógusokkal is.
- A szülők online elégedettségi kérdőívben tett észrevételeit köszönettel fogadtuk, az építő kritikát szívesen vesszük és megfogadjuk.

5.4. Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelmi felelős minden esetmegbeszélésen és találkozón jelen van, ha szükséges élünk a jelzőrendszer működtetésének lehetőségével. A prevenciót nagyon fontosnak tartjuk,

ezért, ha tehetjük az óvodapedagógusok minden gyermekhez legalább egyszer, ha szükséges többször is elmennek családot látogatni. Sajnos ezt most a vírushelyzet nem tette lehetővé, így csak ahhoz a családhoz látogattunk el, ahol problémát észleltünk. A Családsegítővel és a szociális munkatárssal is jó kapcsolatot ápolunk, kölcsönösen számíthatunk egymásra.

5.5.Egészségnevelési és környezeti nevelési program működtetése, fejlesztése

- Egészséges életmód, egészségtudatos magatartás megismertetése, megtapasztaltatása (egészségét, gyümölcsnap, mindennapok)
- Környezetünk védelmének hangsúlyozása a környezettudatos magatartás gyakorlásával (zöld ünnepek, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, takarékos víz- és villanyhasználat, kirándulások, séták, állatvédelem)
- Zöld Óvoda lehetőségeinek kihasználása.
- Kapcsolattartás a különböző szervezetekkel (védőnő, nyugdíjas klub, véradó állomás, Fodisz, Székeszöldvár Egyesület...)
- A lelki egészség jegyében pályáztunk a Boldog Óvoda címre, ezt a programot a magunkénak érezzük és integrálhatónak tartjuk a saját pedagógiai programunkba.

5.6.Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztési terve

Családok, szülők

Továbbra is kiemelt célként tűztük ki, hogy a családokkal való együttműködést még aktívabbá tegyük, ezt a célunkat sikerült megvalósítani és szeretnénk tovább erősíteni, valamint az új gyermekek szüleit is bevonni. Igyekszünk minél kevesebb terhet tenni a szülők vállára, de mindig örülünk, ha segítenek nekünk.

Az online térben váltunk aktívabbá, így sokan megismerték óvodánkat, ebben a tevékenységben az szülők is aktív szerepet vállaltak.

Külső partnerek: fenntartó, Bodajki Polgármesteri Hivatal, általános iskola, pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, más óvodák, gyermekjóléti szolgálat, orvos, fogorvos, védőnő, közművelődési intézmények, civil szervezetek és egyéb szervezetek

Jó a kapcsolat a külső partnerekkel: - együttműködés a különböző rendezvényeken

- gyakorlati hely biztosítása tanulóknak, Okj-s képzésben résztvevőknek, közösségi szolgálati idő letöltéséhez, középiskolai, főiskolai gyakorlathoz

Sokat fejlődöttünk az intézmény marketing tevékenysége terén, amit eleinte nem gondoltunk a magunkénak, de rá kellett jönnünk, hogy tévedtünk, mert ezt is meg tudtuk valósítani „Zengős módon” úgy, hogy senki érdekeit ne sértsük meg. A szülők partnerek voltak ebben, mert majdnem mindenki megengedte, hogy gyermekeikről online tartalmakat osszunk meg. Aki elzárkózott tőle, azt természetesen tiszteletben tartottuk, a szülői nyilatkozatok alapján odafigyeltünk az egyéni érdekek védelmére.

6. Ellenőrzések

6.1. Belső

- Az óvodapedagógusok munkájában a kiemelt pedagógiai feladatok végrehajtása, megvalósulása a 4.1-es pontban leírtak szerint valósult meg.
- A csoportok dokumentációjának ellenőrzése és értékelése a megbeszélések alkalmával félévente valósult meg. A technikai dolgozóknál a munkaköri leírásban foglaltak megvalósulása mellett továbbra is a kölcsönös kommunikáció, az együttműködés gyakorlását tartottam a legfontosabbnak.
- Az Önértékelési kézikönyvben meghatározott területek és elvárások értékelése:

Pedagógiai folyamatok - tervezés

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Az éves munkaterv összeállításának alapja a Pedagógiai Program, az SzMSz és a Házi rend. A nevelőtestület által kidolgozott és a kompetencia alapú programcsomagban használt szempontok alapján történik a nevelési év csoportokra lebontott tervezése.	Jó alapot teremt, átlátható, differenciálásra alkalmas és egymásra épülő a nevelőtestület által kidolgozott éves- és tematikus terv.	

Pedagógiai folyamatok - megvalósítás

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Az év végi beszámolóra építve, figyelembe véve a nevelőtestület javaslatait készül a következő nevelési év munkaterve. Az óvodapedagógusok tervezési munkája komplexitásra törekvő, megjelenik benne a differenciálás, de lehetővé teszi a rugalmasságot, megadja az óvónői szabadságot.	Minden óvodapedagógusnak más és más az erőssége. Igyekezünk ezeket a különbségeket megőrizni és arra használni, hogy egymás munkájának kiegészítői legyenek óvodai- és csoportszinten is a mindennapok és a jeles események alkalmával. Az egyenletes terhelést igyekezünk megvalósítani.	Csoportok közötti még szorosabb együttműködés szükséges a hatékony munkavégzés érdekében. A belépő új kollégák támogatása.

Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	A 2020/2021-es nevelési év munkatervében meghatározott ellenőrzési feladatok teljes mértékben teljesültek. A kiemelt feladatok maradéktalanul megvalósultak.	Hatékony együttműködésre volt szükség a kiemelt feladatok megvalósításához a dolgozók között és a szülők és a dolgozók között is.	A dokumentációk napra kész elkészítése. Intézményi marketing tevékenység

	A pedagógus önértékelések elvégeztük. Az intézmény marketing tevékenységén pozitív irányban változtattunk. Mindhárom csoport csoportnaplói, mulasztási naplói és az egyéni fejlesztés dokumentumai ellenőrzése félévente megtörtént. Az óvodapedagógusok nevelő munkáját a csoportnaplók ellenőrzésekor megtettem. A pedagógiai asszisztens és a dajkák munkáját, az óvoda tisztaságát a mindennapok során figyelemmel kísértem.	Intenzív kampányt folytattunk, ami sok-sok pozitív visszajelzést hozott. Esztétikus, áttekinthető, a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentumokkal rendelkezünk.	folytatása, új ötletek megvalósítása.
--	---	---	--

Pedagógiai folyamatok - értékelés

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Az óvodapedagógusok minden gyermekről egyéni fejlődési lapot vezetnek, melyet félévente meg is beszélnek a szülővel. (ha szükséges, gyakrabban) Ha egy gyermeknél bármilyen változást vagy az életkorától eltérő fejlődést tapasztalnak, ez a dokumentum az alapja a további intézkedésnek (egyéni, differenciált fejlesztés, szakember segítsége...) A BTM-es gyermekeket a szakvéleményekre épített fejlesztési terv alapján és az abban előírtak szerinti gyakorisággal egyénileg fejlesztik az óvodapedagógusok, szükség szerint szakember segítségét, véleményét kéri. Az SNI-s gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus és logopédus látja el.	Nagymértékben számíthatunk a gyógypedagógus segítségére szakmai tapasztalataival rendelkezésünkre áll. Ebben a nevelési évben a nagycsoportban integrálunk, nagyon jó eredményekkel. Az új kiscsoportosok közül öt kisgyermeknél is gyógypedagógusi segítséget kellett kérni. Kettő gyermeknek speciális óvodát jelöltek ki, egy gyermek fejlesztését elkezdjük a szülővel aktívan együttműködve, két gyermeknek	A dokumentáció folyamatos és naprakész vezetése.

		szakvéleményt kértünk a további fejlesztésük elősegítésére, ez folyamatban van.	
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Az elkészült egyéni fejlődési lapok alapján a visszacsatolás megtörténik a szülő/gondviselő felé. Ezért a szülők rendkívül hálásak, ritkán fordul elő véleménykülönbség. A gyermeknek tett visszacsatolás szóban, azonnal az adott helyzetben valósul meg, amit, ha a pedagógus szükségesnek ítél, dokumentál.	Bizalmas kapcsolat alakul ki az óvodapedagógusok és a szülők között.	
Pedagógiai folyamatok - korrekció			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési - értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	Minden évben szülői elégedettségmérést végzünk, melynek eredményeit figyelembe vesszük a következő nevelési és tervezésénél. A nevelőtestület mérlegeli a szülők visszajelzéseit, és az óvodai életbe beilleszthető módon megtervezik a változtatás módját.	Innovatív, kreatív, egymást segítő nevelőtestületünk van. Nagyon jó az együttműködés a szülőkkel.	Az új szülők bevonása az óvodai életbe, az együttműködés megalapozása.
Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.	A középső- és a nagycsoportos gyermekek testi fejlettségét és mozgásfejlettségét mérjük minden félévkor és év végén. Az iskolába induló gyermekek fejlettségi szintjét mérjük-értékeljük a kimeneti jellemzők alapján. (1.sz. melléklet)		

Személyiség- és közösségfejlesztés - személyiségfejlesztés

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Az óvodába járó HH és HHH gyermekek aránya a beszámoló 1.4-es pontjában van részletezve. Gyermekvédelmi felelőssünk folyamatosan kapcsolatot tart a helyi gyermekvédelmi és családsegítő szervezet munkatársaival, részt vesz az esetmegbeszéléseken.	Fontos számunkra a prevenció, a folyamatos figyelemmel kísérés segít ebben. Rászoruló családok segítése, támogatása (ruha, játékok, szemüveg, élelmiszer) lehetőségeink szerint.	Források, támogatók felkutatása

Személyiség- és közösségfejlesztés - közösségfejlesztés

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	A munkatervben tervezett programok, események csak részben valósultak meg. A megrendezett programok a megszokott magas színvonalon, messzemenően a gyerekek érdekeit szolgálva valósultak meg, Több programunkat városi szinten hirdettük meg és bevontuk a kisgyermekes családokat.	Igyekszünk odafigyelni a szülői igényekre, ezáltal megnyerve őket az óvodai élet segítésére, hangsúlyozva azt a tényt, hogy itt minden a gyermekeik érdekében történik.	Még több, kevésbé aktív szülő megnyerése, motiválása.

Eredmények

Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy	A nevelőtestületi és az alkalmazotti megbeszélések, értekezletek alkalmával szóban beszéljük meg az intézmény eredményeit. Ezek az eredmények	A jogszabályi változások következtében 6. életévét augusztus 31. napjáig betöltő gyermek tankötelessé válik. Eddig sem engedtünk és ezután	A szülők még körütekintőbb tájékoztatása, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal.

más alapon megszervezett mérések eredményei • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók.	az év végi beszámolóban jelennek meg írásos formában. A szülők és az iskola visszajelzései alapján tudjuk, hogy az iskolát kezdett gyermekeink neveltségi és tanulmányi szintje milyen eredményűek. Elismerésként bevezettük a köszönő oklevelet, amelyet az év végi szülői értekezleten minden olyan család megkap, akik tettek valami plusz dolgot óvodánkért.	sem fogunk iskolaéretlen gyermeket iskolába küldeni, szerencsére partner ebben a Szakszolgálat, nagyon jól tudunk együttműködni. A helyben szokásos módon tett megfigyelések eredményeit arra használjuk, hogy megfelelően tudjunk korrigálni, a szülőkkel együttműködve segítjük a gyermekek fejlődését.	Tevékenyen segíteni a szülőket az aktuális dokumentumok beszerzésében, kitöltésében és a megfelelő helyre történő beküldésében.
--	---	---	--

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Nevelőtestületi-, munkatársi értekezleteket a munkatervben meghatározottak szerint hívjuk össze. Ekkor beszéljük meg az aktualitásokat, vagy biztosítunk lehetőséget a továbbképzésen tapasztaltak átadására. Az óvoda alkalmazottainak facebook csoportjában az aktuális híreket, információkat megosztjuk, illetve telefonon, e-mailben is kaphatnak tájékoztatást.	Az egész év során nagyon fontosnak tartottuk a kölcsönös kommunikációt. A digitális csoportok, platformok működtetése minden csoportban zökkenőmentes volt.	Tudatos, értő, egymást támogató kommunikáció használata.

Az intézmény külső kapcsolatai			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	A Pedagógiai Programban és a munkatervben megjelölt partnerekkel jó kapcsolatot ápolunk. Személyesen, telefonon vagy digitális formában kommunikálunk. Az intézmény alkalmanként részt vesz a helyi szakmai és civil szervezetek munkájában, rendezvényeiken, megemlékezéseken.	Igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani és ápolni minden partnerrel. Aktívan menedzseljük az óvodát.	A partneri kör bővítése.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Az önértékelés és vezetői tanfelügyelet során kikértük a szülők, a Fenntartó véleményét. A különböző rendezvényeken kölcsönös kommunikációval kapunk visszajelzéseket a külső partnerektől.		

A pedagógiai munka feltételei – tárgyi, infrastrukturális feltételek			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Az éves költségvetésben jelezzük a Fenntartó felé az esetleges hiányokat. Fejlesztési terveinket is az éves költségvetésben tervezzük.	Alapítványunk, támogatóink segítségével is gyarapodhatnak tárgyi feltételeink.	További támogatók keresése.
A pedagógiai munka feltételei – személyi feltételek			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőmunka humán erőforrás - szükségletéről.	Az egyik csoportban csak egy óvodapedagógus van, az ő váltótársa a gyógypedagógiai asszisztens. Július végén egy kolléganő közös megegyezéssel távozott, augusztustól van a helyére egy	Jól felkészült, gyermekszerető, az újra nyitott, együttműködő a munkatársi közösségünk.	A nevelőtestület hiánytalan létszámmal működjön. A gyakornok

	gyakornok kolléganő.		kolléganők támogatása.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Ha lehet (pl.: nyugdíjazás), akkor előre betervezve jelzem, ha váratlanul lép fel a hiány (pl.: veszélyeztetett terhesség), akkor az adott pillanatban jelzem és kérem az együttműködő támogatást.		
A pedagógiai munka feltételei – szervezeti feltételek			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	Kihasználjuk a kínálózó továbbképzési lehetőségeket és az ott tanultakat továbbadják egymásnak az óvodapedagógusok.	Befogadó, nyitott nevelőtestület, jellemző az önfejlesztés igénye.	

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés			
Elvárás	Intézményi kulcsjellemzők	Erősségek	Fejleszthető területek
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.	A Pedagógiai Programunk koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Vezetői programomat úgy állítottam össze, hogy összhangban legyen az óvoda sajátosságaival és megfeleljen a stratégiai dokumentumoknak. A továbbképzési program és a beiskolázási tervek tükrözik az intézmény szükségleteit és az óvodapedagógusok érdeklődési körével összhangoltan segítik a pedagógiai munkát. Az éves munkaterv mindezeket a dokumentumokat figyelembe véve épül fel.	Programunk fő feladatának tekintti - a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával az egészséges harmonikus személyiségfejlesztést, a testi, szociális és értelmi érettség kialakítását. Óvodánkban a gyermeket tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi.	Az új belépő kolléganők megismertetése a helyi sajátosságainkkal.

6.2. Külső

- Minősítő eljárás (online): 2021.02.11. napján Hajnóczkiné Miller Anikó sikeres minősítő eljáráson vett részt, így 2021.01.01-től visszamenőleg Ped.II. fokozatba léphetett.

7. A nevelési év eredményei

Óvodánk teljes alkalmazotti közössége a gyermekek, az ő fejlődésük, testi- és lelki egészségük érdekében végzi a munkáját. Szem előtt tartjuk azt, hogy minden gyermek egyedi, egyszeri és megismételhetetlen, és ehhez mérten önmagához és életkori sajátosságaihoz viszonyítva történik a differenciált fejlesztés.

A cél, hogy kiegyensúlyozott, örömteli, tapasztalat által szerzett ismeretekben gazdag óvodás évek után iskolára éretté váljanak.

A sikeres nevelőmunkához és a kiegyensúlyozott légkörhöz a teljes alkalmazotti közösség jól összehangolt munkájára van szükség.

Erősségeink

- Óvodapedagógusaink módszertani felkészültsége, önfejlesztésre törekvése kimagasló.
- Megvalósított programjaink magas színvonalon lettek megrendezve, maximálisan kihasználtuk az online tér nyújtotta lehetőségeket, bevonva sok olyan bodajki családot az óvodánk életébe, akik nem járnak még intézményünkbe.
- Alkalmazotti közösségünk összefogása, egymás és a közösség segítése, támogatása példa értékű.
- Partneri az együttműködés az inkluzív nevelést segítő szakemberekkel.
- Egyre jobb az együttműködés a családokkal, szülőkkel.
- Jól működő intézményi marketing tevékenységet alakítottunk ki és folytatunk.

Fejlesztendő területeink

- A humán erőforrás kiegyensúlyozottá tétele; a hiányzó óvodapedagógusi álláshely lehetőség szerinti betöltése, a jövőbeni változásokra előre felkészülni (nyugdíjazás).
- Kölcsönös, asszertív kommunikáció gyakorlása.

- Aktív részvétel a bölcsődei rész kialakításában.
- Zöld Óvodaként további környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenység bevezetése a mindennapi gyakorlatba (magas-ágyás készítése, madárbarát óvoda cím elnyerése, együttműködő partnerek keresése).
- Külhoni testvéróvoda felkutatása, együttműködés kialakítása

Köszönöm valamennyi kollégámnak a nevelési évben nyújtott lelkiismeretes, kiemelkedő, áldozatos és minőségi munkát!

Köszönjük a Fenntartó és az Önkormányzat támogatását!

Bodajk, 2021. augusztus 31.

Tisztelettel:

.....

Kállainé Héri Krisztina

óvodavezető

1.sz melléklet

Mérés-értékelés elemzése, kimeneti jellemzők
2021.

Kimeneti jellemzők óvodáskor végére	Iskolába indulók létszáma / ebből a fejlettségi szintet elérte (27 fő)	Mutató %
Teste arányosan fejlett, teherbíró	28 / 28	100%
Mozgása összerendezett, harmonikus	28 / 24	86 %
Finommozgásra képes	28 / 25	89%
Téri észlelése fejlett	28 / 23	82%
Nyitott, érdeklődő	28 / 26	92%
Szándékos emlékezeti bevézés és felidézés jellemzi	28 / 21	75%
Figyelme tartós, figyelemmegosztásra képes	28 / 20	71%
Gondolkodása fejlett (fogalmi gondolkodás kialakulóban)	28 / 22	79%
Érthetően, folyamatosan kommunikál, képes gondolatait kifejezni	28 / 26	92%
Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét	28 / 20	71%
Tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat	28 / 20	71%
Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és a környezetéről	28 / 28	100%
Ismeri a viselkedési szabályokat	28 / 28	100%
Képes az együttműködésre, kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival	28 / 25	89%
Kitartó	28 / 23	82%
Képes szabályokhoz alkalmazkodni	28 / 24	86%
Önálló	28 / 28	100%
Van önfegyelme	28 / 20	71%
A feladat megértésében, feladattartásban eredményes	28 / 22	79%

2021/2022. 2021

2021. szept. 16.
Szegő János

8053 Bodajk, Bányász ltp. 15.
Tel.: 22/581-050 Fax.: 22/ 581-051
E mail: bodajk@zengoovoda.t-online.hu

Iktatószám: 122 / 2021

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
8053 Bodajk Petőfi u. 60.

Tárgy: Beszámoló a 2020/21. nevelési évről
A 2021/2022. nevelési év munkaterve
Pedagógiai Program változtatásának ellenőrzése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdésére hivatkozva, kérésükre megküldöm a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2020/21-es nevelési évről szóló Beszámolóját.

Csatolom még a 2021/2022. nevelési év Munkatervét, melynek elfogadását kérem.

Csatolom a helyi Pedagógiai Programot, melyben változás történt. Boldog Óvoda cím elnyerése után a Pedagógiai Programban is meg kellett jelentetni ezt a tevékenységet. Kérem ennek ellenőrzését és elfogadását.

Bodajk, 2021. szeptember 16.

Tisztelettel:

Kállainé Héri Krisztina
Óvodavezető





Ügyiratszám: Bod/268/2021.

Sorszám: 177/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

B e s z á m o l ó
a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. I. féléves gazdálkodásáról

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Kállainé Héri Krisztina óvodavezető
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

Az óvoda 2021. I. félévben 28.206 eFt bevételt és 24.545 eFt kiadást teljesített. A kiadások vonatkozásában ez 46 %-os, a bevétel vonatkozásában 53 %-os teljesítést mutat. Ez összességében megfelel az előirányzott tervnek.

A fenti időszakban mind a működési, mind a felhalmozási egyensúly biztosított volt, és a feladatok ellátása nem gyakorolt kockázati hatást a pénzügyi egyensúlyi helyzetre.

Bevételnövelő és kiadáscsökkentő intézkedés a fenti időszakban nem került elfogadásra.

Az óvoda önként vállalt feladatot nem lát el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.) határozatának I. féléves végrehajtásáról szóló 1-2. melléklet szerinti beszámolót 52.936 eFt eredeti és módosított előirányzattal, 28.206 eFt bevétellel és 24.545 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg

Adatok eFt-ban

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Működési bevételek	0	0	1	Személyi juttatások	38 750	38 750	18 608
Közhatalmi bevételek	0	0	0	Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	8 400	8 400	3 444
Működési c.tám. áht-n belülről	52 345	52 345	27 741	Dologi kiadások	5 659	5 659	2 493
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	0	Egyéb működési célú kiadás	0	0	0
				Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
				Tartalék*	0	0	0
Működési bevételek összesen	52 345	52 345	27 742	Működési kiadások összesen	52 809	52 809	24 545
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Beruházások	127	127	0
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	127	127	0	Felújítások	0	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	127	127	0	Felhalmozási kiadások összesen	127	127	0
Maradvány felhasználás	464	464	464				
Költségvetési bevételek összesen:	52 936	52 936	28 206	Költségvetési kiadások összesen:	52 936	52 936	24 545
				* Általános tartalék:	0	0	0
				Céltartalék:	0	0	0

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Alaptev.szolg.ellenértéke (kamat)	0	0	1
Működési bevétel összesen	0	0	1
Közalkalmazottak juttatásai - 11 fő	32 000	31 965	16 267
Jubileumi jutalom	2 000	2 000	0
Cafetéria-juttatás	1 650	1 685	1 685
Közlekedési ktg.térítés	500	500	202
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	2 500	2 500	454
Külsős juttatás (megbiz.dlj + reprezentáció)	100	100	0
Személyi juttatás összesen	38 750	38 750	18 608
Járulék	7 400	7 400	2 853
Táppénz	1 000	1 000	591
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	8 400	8 400	3 444
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	300	300	81
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	350	350	283
Telefon	50	50	27
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	100	50
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	150	150	37
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tüdőszűrő, munkavédelem)	250	250	58
Fizetendő általános forgalmi adó	300	300	81
Belföldi kiküldetés	50	50	0
Egyéb dologi kiadások	50	50	3
Dologi kiadás összesen	1 600	1 600	620
Szakmai beszerzések	100	100	0
Fizetendő általános forgalmi adó	27	27	0
Beruházások	127	127	0
Kiadás összesen	48 877	48 877	22 672
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Dologi kiadás - logopédia, gyógyped.	944	944	504
Kiadás összesen	944	944	504
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Reklám, popaganda	50	50	0
Közüzemi díjak	1 500	1 500	755
Karbantartás, kisjavítás	600	600	377
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	300	300	70
Fizetendő általános forgalmi adó	600	600	141
Dologi kiadás összesen	3 050	3 050	1 343
Kiadás összesen	3 050	3 050	1 343
074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzése	50	50	21
Fizetendő általános forgalmi adó	15	15	5
Kiadás összesen	65	65	26

46%

53%

44%

40%

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
<i>Központi, irányító szervi támogatás működési (állami 48.859)</i>	52 345	52 345	27 741	
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	127	127	0	
<i>Előző évi maradvány</i>	464	464	464	
Irányító szervi támogatások	52 936	52 936	28 205	
Bevétel összesen	52 936	52 936	28 205	53%
<u>Költségvetési bevételek összesen</u>	52 936	52 936	28 206	53%
Költségvetési kiadások összesen	52 936	52 936	24 545	46%



Bodajk Város
Jegyzője

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/268/2021.

Sorszám: 179/2021.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

B e s z á m o l ó
a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. I. féléves gazdálkodásáról

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ... ☐
SzMSz 34. § (2) ... ☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

A polgármesteri hivatal 2021. I. félévben 48.403 eFt bevételt és 44.120 eFt kiadást teljesített. A kiadások vonatkozásában ez 45 %-os, a bevétel vonatkozásában 49 %-os teljesítést mutat. Ez összességében megfelel az előirányzott tervnek.

A fenti időszakban mind a működési, mind a felhalmozási egyensúly biztosított volt, és a feladatok ellátása nem gyakorolt kockázati hatást a pénzügyi egyensúlyi helyzetre. Bevéternövelő és kiadáscsökkentő intézkedés a fenti időszakban nem került elfogadásra.

A polgármesteri hivatal önként vállalt feladatot nem lát el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Határozati javaslat

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolórol

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozatának I. féléves végrehajtásáról szóló 1-2. melléklet szerinti beszámolót 99.057 eFt módosított előirányzattal, 48.403 eFt bevétellel és 44.120 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

A Bodajki Polgármesteri Hivatal működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Adatok eFt-ban

Költségvetési mérleg

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Működési bevételek	75	75	44	Személyi juttatások	67 288	67 288	31 970
Közhatalmi bevételek	0	0	0	Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	12 450	12 450	5 062
Működési c.tám. áht-n belülről	92 707	92 707	46 635	Dologi kiadások	13 480	13 493	5 813
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	0	Egyéb működési célú kiadás	0	0	0
				Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
				Tartalék*	0	0	0
Működési bevételek összesen	92 782	92 782	46 679	Működési kiadások összesen	93 218	93 231	42 845
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Beruházások	5 826	5 826	1 275
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	5 826	5 826	1 275	Felújítások	0	0	0
				Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	0				
Felhalmozási bevételek összesen	5 826	5 826	1 275	Felhalmozási kiadások összesen	5 826	5 826	1 275
Maradvány felhasználás	436	449	449				
Költségvetési bevételek összesen:	99 044	99 057	48 403	Költségvetési kiadások összesen:	99 044	99 057	44 120
				* Általános tartalék:	0	0	0
				Céltartalék:	0	0	0

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev

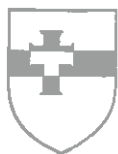
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Alaptev.szolg.ellenértéke</i>	50	50	0	
<i>Továbbszámlázott szolgáltatások</i>	20	20	35	
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	5	5	9	
Működési bevétel összesen	75	75	44	59%
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, munkaszerződéses bér - 14 fő	57 000	56 458	26 087	
Céljuttatás, jutalom	0	174	174	
Cafetéria-juttatás	4 650	4 650	3 564	
Közeledési ktg.térítés	1 738	1 738	909	
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	500	908	868	
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	3 400	3 360	368	
Személyi juttatás összesen	67 288	67 288	31 970	
Járadék	11 800	11 800	4 877	
Táppénz	650	650	185	
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	12 450	12 450	5 062	
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400	139	
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány)	1 800	1 800	816	
Telefon	550	500	180	
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	2 500	2 455	983	
Közüzem díjak	1 300	1 300	451	
Karbantartás, kisjavítás	1 000	1 000	0	
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt.továbbkép.	1 000	1 000	839	
Vásárolt közszolgáltatás	1 710	1 710	873	
Továbbszámlázott szolgáltatások	20	115	24	
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 000	789	
Belföldi kiküldetés	300	300	6	
Reklám	0	0	0	
Egyéb dologi kiadások	100	113	74	
Dologi kiadás összesen	12 680	12 693	5 174	
Egyéb tárgyi eszköz	300	300		
Egyéb informatikai eszközök	1 000	1 000	392	
Szervercsere	1 000	1 000		
Telefonközpont csere	2 500	2 500	612	
Fizetendő általános forgalmi adó	1 026	1 026	271	
Beruházások	5 826	5 826	1 275	
Kiadás összesen	98 244	98 257	43 481	44%

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Központi, irányító szervi támogatás - (állami tám. 115.496, Önkorm működés: 16.963)</i>	92 707	92 707	46 635	
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	5 826	5 826	1 275	
<i>Tavaly évi maradvány</i>	436	449	449	
Irányító szervi támogatások	98 969	98 982	48 359	
Bevétel összesen	98 969	98 982	48 359	49%

074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi

ellátás				
Szakmai anyagok beszerzése (vegyszer, gyógyszer)	300	500	565	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (kesztyű, stb)	300	100	29	
Belföldi kiküldetés	20	20	0	
Előzetesen felsz. Áfa	80	80	45	
Egyéb szolgáltatás	100	100	0	
Kiadás összesen	800	800	639	80%
<u>Költségvetési bevételek összesen</u>	99 044	99 057	48 403	49%
<u>Költségvetési kiadások összesen</u>	99 044	99 057	44 120	45%



Ügyiratszám: Bod/268/2021.

Sorszám: 181/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

B e s z á m o l ó
Bodajk Város Önkormányzat 2021. I. féléves gazdálkodásáról

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

Az önkormányzat 2021. I. félévben 379.467 eFt bevételt és 265.808 eFt kiadást teljesített. A kiadások vonatkozásában ez 47 %-os, a bevétel vonatkozásában 67 %-os teljesítést mutat. Ez a kiadások és bevételek tekintetében megfelel az előirányzottaknak.

A fenti időszakban a működési és a felhalmozási egyensúly összességében biztosított volt, és a feladatok ellátása nem gyakorolt kockázati hatást a pénzügyi egyensúlyi helyzetre.

Az önként vállalt feladatok ellátása nem jelentett veszélyt az önkormányzati gazdálkodásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

Bodajk Város Önkormányzat 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót 379.467 eFt bevétellel és 265.808 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

Bodajk Város Önkormányzat működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg (nettósított)

Adatok ezer Ft-ban

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Működési bevételek	12 830	12 830	8 049	Személyi juttatások	159 810	159 810	78 225
Közhatalmi bevételek	45 379	45 379	25 605	Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	29 733	29 733	12 711
Önkormányzatok működési tám.	251 353	258 159	138 827	Dologi kiadások	170 507	175 698	72 935
Egyéb működési c.tám. áht-n belülről	51 350	51 350	9 399	Egyéb működési célú kiadások	33 780	33 615	14 930
Finanszírozási bevételek - működési	0	0	0	Finanszírozási kiadások - működési	0	0	0
Működési c. átvett pénzeszköz	300	300	339	Ellátottak pénzbeli juttatása	17 900	17 900	5 908
Működési bevételek összesen	361 212	368 018	182 219	Tartalék*	8 398	10 673	0
				Működési kiadások összesen	420 128	427 429	184 709
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	11 750	11 750	13 623	Beruházások	15 234	18 932	11 146
Felhalmozási c. támogatás	4 445	4 445	5 112	Felújítások	122 753	116 365	69 953
Felhalmozási bevételek	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	16 195	16 195	18 735	Felhalmozási kiadások összesen	137 987	135 297	81 099
Finanszírozási bevétel (maradvány)	180 708	178 513	178 513	Finanszírozási kiadás	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen:	558 115	562 726	379 467	Költségvetési kiadások összesen:	558 115	562 726	265 808
				* Általános tartalék:	8 398	10 673	0
				Céltartalék:	0	0	0

Bodajk Város Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok eFt-ban

045120 Út, autópálya építése				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Karbantartás, kjsjavítás, egyéb	1 000	1 000	972	
Fizetendő általános forgalmi adó	270	270	263	
Dologi kiadás összesen	1 270	1 270	1 235	
Kiadás összesen	1 270	1 270	1 235	97%
096015 Intézményi étkeztetés				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Étkeztetési bevétel	4 875	4 875	2 875	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 316	1 316	599	
Működési bevételek	6 191	6 191	3 474	
Bevételek összesen	6 191	6 191	3 474	56%
Vásárolt élelmiszer, szolgáltatás	18 630	18 630	9 413	
Fizetendő általános forgalmi adó	5 030	5 030	2 542	
Dologi kiadás összesen	23 660	23 660	11 955	
Kiadás összesen	23 660	23 660	11 955	51%
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Reklám, propaganda	2 600	2 600	1 300	
Dologi kiadás összesen	2 600	2 600	1 300	
Kiadás összesen	2 600	2 600	1 300	50%
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Téli síkosság mentesítés, karbantartás, üzemeltetés	660	660	292	
Fizetendő általános forgalmi adó	180	180	78	
Dologi kiadás összesen	840	840	370	
Kiadás összesen	840	840	370	44%
066010 Zöldterület-kezelés				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Parkfenntartás, beszerzések	2 575	2 575	1 222	
Gyepmesteri tevékenység	425	425	190	
Fizetendő általános forgalmi adó	810	810	85	
Dologi kiadás összesen	3 810	3 810	1 497	
Kiadás összesen	3 810	3 810	1 497	39%
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással k. feladatok				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Tulajdonosi bevételek- csatorna, ivóvíz díjlet	11 750	11 750	13 623	
Bevételek összesen	11 750	11 750	13 623	116%
Egyéb dologi kiadások	0	0	1 216	
Fejérvíz beruházás, vízrendezési munkák	12 000	12 000	2 820	
Kiadás összesen	12 000	12 000	4 036	34%
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ig. tev.				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
EFOP támogatás	2 700	2 700	0	
Egyéb bevétel - esküvői kftgérítés	540	540	337	
Bevételek összesen	3 240	3 240	337	10%
Választott tisztviselő juttatás (polgármester, alpolgármester)	8 700	13 700	6 747	
Munkaszerződéses munkavállalók juttatása (Top, Kehop pályázat, továbbfogl. - 7 fő)	9 300	9 300	7 198	
Állományba nem tart. jutt. (Képviselői tiszteletdíj)	6 000	1 000	729	
Személyi juttatás összesen	24 000	24 000	14 674	
Járulék	3 800	3 800	1 737	
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	3 800	3 800	1 737	
Dologi kiadások - Kehop pályázati költségek	2 300	2 335	109	
Dologi kiadás összesen	2 300	2 335	109	
Kiadás összesen	30 100	30 135	16 520	55%

064010 Közfűtőrendszer			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Villamosenergia	6 140	6 140	3 184
Karbantartás	1 832	1 832	1 880
Egyéb díjak	174	174	87
Fizetendő általános forgalmi adó	2 150	2 150	1 327
Dologi kiadás összesen	10 296	10 296	6 478
Kiadás összesen	10 296	10 296	6 478
066020 Városgazdálkodás			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Bérleti díj	1 696	1 696	840
Egyéb működési bevételei	600	600	202
Működési bevétel összesen	2 296	2 296	1 042
TOP pályázatok támogatása (tartalék összeg leltárája)	4 445	4 445	5 112
Felhalmozási célú pénzeszköz összesen	4 445	4 445	5 112
Bevételek összesen	6 741	6 741	6 154
Közalkalmazotti juttatása	1 494	1 494	0
Egyéb, külsős kifizetés (megbízási díj+reprezentáció)	900	900	56
Egyéb juttatás	162	162	0
Személyi juttatás összesen	2 556	2 556	56
Járulék	471	471	0
Munkáltatói terhelő járulék és szoch. adó összesen	471	471	0
Üzemeltetési anyagok	2 527	2 527	618
Szakmai anyag	159	159	56
Informatikai szolg.	2 574	2 574	2 273
Közüzményi és továbbképzési díjak	1 945	1 945	484
Karbantartás, kifizetés	1 872	1 872	754
Városgazdálkodás - (BAK és egyéb kiadások)	11 241	11 241	2 582
Egyéb üzemeltetés, fenntartás (bankköltség, távfűtési költség, posta költs., weblap, biztosítási díjak, egyéb szolgáltatás)	17 323	17 253	3 140
Vásárolt közszolgáltatás (mérnöki, ügyvédi, lev., környezetvédelmi és egyéb szakértői díjak, rendezési terv)	13 000	12 790	4 037
Felújításokkal kapcsolatos karbantartási, kifizetési és egyéb pályázati költségek	8 500	8 500	3 211
Fizetendő általános forgalmi adó	15 968	20 001	11 349
Belföldi kiküldetés	50	70	5
Reklám, propaganda /Bodajki Szó/	1 500	1 500	276
Adók, díjak, egyéb befizetések, közbeszerzési hirdetmények, engedélyeztetések	2 000	2 820	1 384
Dologi kiadás összesen	78 659	83 252	30 169
Tárgyi eszköz beszerzés	0	2 820	211
Beruházások összesen	0	2 820	211
TOP - fő és könyvéke	46 444	42 876	38 512
TOP - Bölcsőde kialakítása	37 583	34 763	0
Felújítás összesen	84 027	77 639	38 512
Általános tartalék	8 398	10 673	0
Céltartalék	0	0	0
Tartalék összesen	8 398	10 673	0
Kiadás összesen	174 111	177 411	68 948
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Pályázatokhoz kapcsolódó dologi kiadások		0	547
Tárgyi eszköz beszerzés (MFP eszközök)	9 027	9 905	9 300
MFP Ovi tétel	26 726	26 726	26 674
Beruházások összesen	35 753	36 631	36 521
990020 Funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről			
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Kommunális adó	16 800	16 800	8 753
Időegységforgalmi adó	250	250	0
Iparköltségi adó - állandó jellegű	28 000	25 000	16 652
Egyéb közhatalmi bevételek	329	329	200
Közhatalmi bevételek	45 379	45 379	25 605
Bevételek összesen	45 379	45 379	25 605

018010 Önkormányzatok elszámolása				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Önkormányzati hivatal és kötelező feladatok támogatása, normatíva	153 531,434	153 531,434	80 126,676	
Közművelődés támogatása	8 775,480	8 775,480	4 638,952	
Gyermekéktetés támogatása	18 144,039	18 144,039	9 579,512	
Családsegítés, gyermekjólét	22 042,000	22 042,000	11 543,064	
Közp. tám. - köznevelési, egyéb feladatok, int.kívüli gyermekétk, szoc.tájszfa	48 859,700	55 665,700	32 939,084	
Önkormányzatok támogatása	251 353	258 159	138 827	
Bevételek összesen	251 353	258 159	138 827	54%
Áht. belől megelőlegezések, visszafizetések	14 439	14 449	11 094	
Egyéb működési célú kiadások	14 439	14 449	11 094	
Kiadás összesen	14 439	14 449	11 094	77%
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Iparűzési adó központi kiegészítése	28 000	28 000	0	
Bevételek összesen (előző évi maradvány igényét.)	179 808	177 600	177 600	100%
Zengő Óvoda és Polgármesteri Hivatal támogatása	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása - működési	145 052	145 052	74 376	
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása - felhalmozási	5 953	5 953	1 275	
ISPA 100 Ft/ő	410	410	405	
Móri Többszékű Kistérségi Társ. hozzájárulás	9 000	9 000		
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	122	122	121	
BURSA ösztöndíj	940	555	360	
Egyéb hozzájárulás (KDV, Klímabarát)	447	657	40	
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM	802	802	386	
Kiadás összesen	162 728	162 551	76 983	47%
			11 336	
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Továbbszámlázott kiadás	1 500	1 500	1 187	
Működési bevétel összesen	1 500	1 500	1 187	
Bevételek összesen	1 500	1 500	1 187	79%
Személyi juttatás összesen	0	0	219	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális adó összesen	0	0	34	
Továbbszámlázott kiadás, egyéb dologi	1 181	1 181	1 396	
Fizetendő általános forgalmi adó	370	370	304	
Dologi kiadás összesen	1 551	1 551	1 700	
Kiadás összesen	1 551	1 551	1 953	126%
072111 Háziorvosi feladatellátás				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Közüzemli díjak	420	420	180	
Szakmai anyagok	32	32		
Telefon, Internet - orvosok	197	197	66	
Karbantartás, kijavítás	232	232	86	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás /laborasszisztens, egyéb/	987	987	309	
Fizetendő általános forgalmi adó, egyéb díjak	260	260	108	
Belföldi kiküldetés	0	70	28	
Dologi kiadás összesen	2 128	2 198	777	
Kiadás összesen	2 128	2 198	777	35%
072210 Járóbeteggyógyító szakellátása				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Közös kty.	103	103	51	
Telefon	31	31	0	
Közüzemli díjak	80	80	129	
Fizetendő általános forgalmi adó	53	53	35	
Dologi kiadás összesen	267	267	215	
Kiadás összesen	267	267	216	81%
072311 Fogorvosi alapellátás				
	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
Egyéb működési c. támogatás áh-n belülről - Balinka	50	50	51	
Bevételek összesen	50	50	51	102%
Telefon	46	46	16	
Közüzemli díjak, karbantartás, egyéb szolg.	347	347	223	
Fizetendő általános forgalmi adó	103	103	56	
Dologi kiadás összesen	496	496	295	
Kiadás összesen	496	496	295	59%

074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
<i>OEP finanszírozás</i>	11 400	10 400	5 172
<i>Egyéb működési célú támogatás áht-n belül</i>	11 400	10 400	5 172
<i>Bevételek összesen</i>	11 400	10 400	5 172
Közfalkalmazotti illetmény	9250	9250	3780
Pótlék, helyettesítési díj	52	52	0
Egyéb sajátos juttatás	1000	1000	546
Közlekedési költségértéktés	215	215	103
Cafetéria	300	300	348
Személyi juttatás összesen	10 817	10 817	4 777
Járulék	1 900	1 900	1 083
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 900	1 900	1 083
Irodaszer, nyomtatvány	92	92	30
Szakmai anyag (gyógyszer, vegyszer)	67	67	22
Telefon, internet, informatikai prg. telepítése, frissítése	387	387	155
Közüemi díjak	409	409	392
Karbantartás, kisjavítás	400	400	0
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szakmai szolg	126	126	33
Fizetendő általános forgalmi adó	400	400	151
Belföldi kiküldetés	10	10	8
Egyéb dologi kiadás	143	143	80
Dologi kiadás összesen	2 034	2 034	871
Kiadás összesen	14 751	14 751	6 731
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
<i>OEP finanszírozás</i>	3 200	4 200	2 053
<i>Egyéb működési célú támogatás áht-n belül</i>	3 200	4 200	2 053
<i>Bevételek összesen</i>	3 200	4 200	2 053
Közfalkalmazotti illetmény	2 600	2 600	1 000
Személyi juttatás összesen	2 600	2 600	1 000
Járulék	300	300	150
Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen	300	300	150
Kiadás összesen	2 900	2 900	1 150
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzése	500	500	0
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135	0
Kiadás összesen	635	635	0
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Gyermekétkeztetés (szünetekben)	132	132	0
Dologi kiadás összesen	132	132	0
Kiadás összesen	132	132	0
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása (Liia Akác Alapítvány)	4 100	4 100	2 124
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 100	4 100	2 124
Kiadás összesen	4 100	4 100	2 124
107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
<i>Kamatmentes kölcsön visszatérülés</i>	300	300	339
<i>Bevételek összesen</i>	300	300	339
Temetési kölcsön	420	420	0
Települési támogatás - rendkívüli, baba, esetl, gyógyszer, lakásf., hulladék, egyéb	17 600	17 600	5 608
Köztemetés	0	0	0
Egyéb természetbeni tám. - szoc.túzfia tám önerő	300	300	300
Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 320	18 320	5 908
Kiadás összesen	18 320	18 320	5 908
084031/084040 Civil szervezetek, egyházak támogatása			
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Egyéb szervezetek támogatása	0	0	0
Törpe-Ovi Alapítvány Óvodája támogatás	1 000	1 000	400
Egyéb működési célú kiadás	1 000	1 000	400
Kiadás összesen	1 000	1 000	400

50%

46%

40%

0%

0%

52%

113%

32%

40%

04123 Közfoglalkoztatás				
<i>Tám.ért.műk.bev. elk. áll. pénzalaptól</i>	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Egyéb működési c. tám. áht-b belülről</i>	6 000	6 000	2 123	
<i>Bevételek összesen</i>	6 000	6 000	2 123	35%
<i>Közcélú foglalkoztatás</i>			2 123	
<i>Személyi juttatás összesen</i>	6 000	6 000		
<i>Járulék, táppénz</i>	6 000	6 000	3 372	
<i>Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen</i>	1 000	1 000	3 372	
<i>Eszközök, munka, védőruha</i>	1 000	1 000	594	
<i>Előzetesen felszámított áfa</i>	630	630	594	
<i>Klen klg. visszautalása-felemodások, táppénz miatt</i>	170	170	0	
<i>Dologi kiadás összesen</i>	250	250	0	
<i>Kiadás összesen</i>	1 050	1 050	0	
	8 050	8 050	3 966	49%
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása				
<i>Könyv, folyóirat beszerzés</i>	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Fizetendő általános forgalmi adó</i>	840	840	4	
<i>Dologi kiadás összesen</i>	40	40	0	
<i>Kiadás összesen</i>	880	880	4	
	880	880	4	0%
082044 Könyvtári szolgáltatások				
<i>Alaptevékenység szolg. ellenért.</i>	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	61	61	11	
<i>Működési bevétel összesen</i>	17	17	3	
<i>Bevételek összesen</i>	78	78	14	
	78	78	14	18%
<i>Közalkalmazotti illetmény</i>				
<i>Egyéb sajátos juttatás</i>	2 470	2 470	1 453	
<i>Cafetéria</i>	255	255	2	
<i>Személyi juttatás összesen</i>	150	150	174	
<i>Járulék</i>	2 875	2 875	1 629	
<i>Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen</i>	512	512	252	
<i>Üzemeltetési anyag</i>	512	512	252	
<i>Szakmai anyag</i>	100	100	1	
<i>informatikai szolg. telefon</i>	50	50	4	
<i>Közüzem díjak</i>	200	200	93	
<i>Egyéb üzemeltetés</i>	0	0	0	
<i>Kiküldetés</i>	50	50	1	
<i>Karbantartás, kcsjavítás</i>	50	50	0	
<i>Fizetendő általános forgalmi adó</i>	100	100	0	
<i>Adók, díjak, egyéb befizetések és költségek, KSZR</i>	135	135	14	
<i>Dologi kiadás összesen</i>	3 500	3 500	10	
<i>Kiadás összesen</i>	4 188	4 188	123	
	7 572	7 572	2 004	26%
082091 Közművelődési - közösségi és társadalmi r. fejl.				
<i>Továbbszámlázott kiadások</i>	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
<i>Működési bevétel összesen</i>	200	200	5	
<i>Bevételek összesen</i>	200	200	5	
	200	200	5	
<i>Személyi juttatás összesen - megbízási díjak, repi</i>				
<i>Munkáltatót terhelő járulék és szoch. adó összesen</i>	4 924	4 924	1 920	
<i>Üzemeltetési anyagok, beszerzések, reklám - rendezvények</i>	900	900	355	
<i>Közüzem díjak</i>	1 500	1 500	140	
<i>Több számlázott közüzem díjak</i>	1 700	1 700	782	
<i>Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szolgáltatások - rendezvények</i>	200	680	565	
<i>Karbantartás, kcsjavítás</i>	5 000	5 000	631	
<i>Egyéb dologi kiadás</i>	500	500	0	
<i>Fizetendő általános forgalmi adó</i>	100	100	0	
<i>Dologi kiadás összesen</i>	1 763	1 763	547	
<i>Tárgyi eszköz beszerzés</i>	10 763	11 243	2 685	
<i>Beruházási Áfa</i>	200	200	360	
<i>Beruházás összesen</i>	54	54	0	
<i>Ingatlan felújítás</i>	254	254	360	
<i>Kiadás összesen</i>	0	0	1 947	
	16 841	17 321	7 247	42%

	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	
081030 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése				
	1 600	1 600	1 800	113%
Sportcentrum bérleti díj	1 600	1 600	1 800	
Működési bevétel összesen	1 600	1 600	1 800	
Bevételek összesen				
	1 227	1 227	596	
Közüzemti díjak	50	50	7	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	400	400	162	
Fizetendő általános forgalmi adó	1 677	1 677	765	46%
Dologi kiadás összesen	1 677	1 677	765	
Kiadás összesen				
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása				
	2 100	2 100	0	
Sportcélú támogatások	2 100	2 100	0	0%
Egyéb működési célú kiadás	2 100	2 100	0	
Kiadás összesen				
081061 Fürdő és strandszolgáltatás				
	100	100	633	
Közüzemti díjak	200	200	660	
Karbantartás, kisjavítás	70	70	64	
Vízkezelési járulékok	81	81	239	
Fizetendő általános forgalmi adó	451	451	1 596	354%
Dologi kiadás összesen	451	451	1 596	
Kiadás összesen				
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés				
	350	350	145	
Ravatalozó bérleti díj, sírhely	350	350	145	41%
Működési bevétel összesen	350	350	145	
Bevételek összesen				
	112	112	36	
Közüzemti díjak	450	450	481	
Szolgáltatások (szemétszállítás)	200	200	82	
Karbantartás, kisjavítás	564	564	0	
Temetőkezelés, térkép, urnatemető	358	358	143	
Fizetendő általános forgalmi adó	1 684	1 684	742	44%
Dologi kiadás összesen	1 684	1 684	742	
Kiadás összesen				
	557 140	561 738	378 509	67%
Költségvetési bevételek összesen	557 140	561 738	272 794	49%
Költségvetési kiadások összesen				

Önként vállalt feladatokból származó bevételek:	0	0	0
Önként vállalt feladatok működési kiadásai:	5 223	5 223	3 462
Önként vállalt feladatok felújítási, beruházási kiadásai:	0	0	0

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev				
	eredeti ei	módosított ei.	teljesítés	
<i>Alaptevé. szolg. ellenértéke</i>	50	50	0	
<i>Továbbszámlázott szolgáltatások</i>	20	20	35	
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	5	5	9	
Működési bevétel összesen	75	75	44	59%
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, munkaszerződéses bér - 14 fő	57 000	56 458	26 087	
Céljuttatás, jutalom	0	174	174	
Cafetéria-juttatás	4 650	4 650	3 564	
Közlekedési kgt. térítés	1 738	1 738	909	
Egyéb kgt. tér. és hozzájár.	500	908	868	
Külsős juttatás (megbíz. díj + reprezentáció)	3 400	3 360	368	
Személyi juttatás összesen	67 288	67 288	31 970	
Járulék	11 800	11 800	4 877	
Táppénz	650	650	185	
Munkáltatót terhelő jár. és szoc. h. adó összesen	12 450	12 450	5 062	
Gyógyszer, könyv, folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400	139	
Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány)	1 800	1 800	816	
Telefon	550	500	180	
Informatikai szolgáltatások (programok, internet)	2 500	2 455	983	
Közüzemi díjak	1 300	1 300	451	
Karbantartás, kisjavítás	1 000	1 000	0	
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt. továbbkép.	1 000	1 000	839	
Vásárolt közszolgáltatás	1 710	1 710	873	
Továbbszámlázott szolgáltatások	20	115	24	
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 000	789	
Belföldi kiküldetés	300	300	6	
Reklám	0	0	0	
Egyéb dologi kiadások	100	113	74	
Dologi kiadás összesen	12 680	12 693	5 174	
Egyéb tárgyi eszköz	2 800	2 800	612	
Informatikai eszközök	2 000	2 000	392	
Fizetendő általános forgalmi adó	1 026	1 026	271	
Beruházások	5 826	5 826	1 275	
Kiadás összesen	98 244	98 257	43 481	44%
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
Központi, irányító szervi támogatás - (állami tám. 115.496, Önkorm működés: 16.963)	92 707	92 707	46 635	
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási	5 826	5 826	1 275	
Tavaly évi maradvány	436	449	449	
Irányító szervi támogatások	98 969	98 982	48 359	
Bevétel összesen	98 969	98 982	48 359	49%
074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás				
Szakmai anyagok beszerzése (vegyszer, gyógyszer)	300	500	565	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (kesztyű, stb)	300	100	29	
Belföldi kiküldetés	20	20	0	
Előzetesen felsz. Áfa	80	80	45	
Egyéb szolgáltatás	100	100	0	
Kiadás összesen	800	800	639	80%
Költségvetési bevételek összesen	99 044	99 057	48 403	49%
Költségvetési kiadások összesen	99 044	99 057	44 120	45%

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
	0	0	1	0%
Alaptevé. szolg. ellenértéke (kamat)	0	0	1	
Működési bevétel összesen				
	32 000	31 965	16 267	46%
Közalkalmazottak juttatásai - 11 fő	2 000	2 000	0	
Jubileumi jutalom	1 650	1 685	1 685	
Cafetéria-juttatás	500	500	202	
Közlekedési ktg. térítés	2 500	2 500	454	
Egyéb ktg. tér. és hozzájár.	100	100	0	
Külsős juttatás (megbiz. díj + reprezentáció)	38 750	38 750	18 608	
Személyi juttatás összesen	7 400	7 400	2 853	
Járuilék	1 000	1 000	591	
Táppénz	8 400	8 400	3 444	
Munkáltatót terhelő jár. és szoc. h. adó összesen	300	300	81	
Gyógyszer, könyv, folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	350	350	283	
Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	50	50	27	
Telefon	100	100	50	
Informatikai szolgáltatások (programok, internet)	150	150	37	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt. továbbképzések	250	250	58	
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tüdőszűrő, munkavédelem)	300	300	81	
Fizetendő általános forgalmi adó	50	50	0	
Belföldi kiküldetés	50	50	3	
Egyéb dologi kiadások	1 600	1 600	620	
Dologi kiadás összesen	100	100	0	53%
Szakmai beszerzések	27	27	0	
Fizetendő általános forgalmi adó	127	127	0	
Beruházások	48 877	48 877	22 672	
Kiadás összesen				
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	53%
	944	944	504	
Dologi kiadás - logopédia, gyógygyed.	944	944	504	
Kiadás összesen				44%
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
	50	50	0	
Reklám, popaganda	1 500	1 500	755	
Közüzem. díjak	600	600	377	
Karbantartás, kisjavítás	300	300	70	
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	600	600	141	
Fizetendő általános forgalmi adó	3 050	3 050	1 343	
Dologi kiadás összesen	3 050	3 050	1 343	
Kiadás összesen				
074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	40%
	50	50	21	
Szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzése	15	15	5	
Fizetendő általános forgalmi adó	65	65	26	
Kiadás összesen				53%
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
	52 345	52 345	27 741	
Központi, irányító szervi támogatás működési (állami 48.859)	127	127	0	
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási	464	464	464	
Előző évi maradvány	52 936	52 936	28 205	
Irányító szervi támogatások	52 936	52 936	28 205	
Bevétel összesen				
	52 936	52 936	28 206	
Költségvetési bevételek összesen	52 936	52 936	24 545	
Költségvetési kiadások összesen				46%



Ügyiratszám: Bod/268-⁴³ /2021.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdasági Bizottságának 102/2021. (IX. 21.) határozata**

**Bodajk Város Önkormányzat 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóra vonatkozó
Gazdasági Bizottsági véleményről**

A Gazdasági Bizottság Bodajk Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót 379.467 eFt bevétellel és 265.808 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

A bizottság felkéri az elnökét, hogy a bizottság döntéséről a képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Nagy Ferenc bizottság elnöke

Határidő: képviselő-testület 2021. szeptember 28-i ülése

Bodajk, 2021. szeptember 21.



Nagy Ferenc
Gazdasági Bizottság elnöke



Ügyiratszám: Bod/268//2021.

Sorszám: 176/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t

**a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló határozat
módosítására**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Kállainé Héri Krisztina óvodavezető
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:

Bodajk, 2021. szeptember 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.) határozat módosítására az előirányzatok és a kiadások fél éves rendezése miatt van szükség.
A melléklet tartalma beépítésre kerül az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

**a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.)
határozat módosításáról**

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetését 2021. június 30-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A 27/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

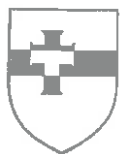
Felelős: Kállainé Héri Krisztina óvodavezető
Határidő: értelem szerint

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		
	eredeti el.	módosított el.
<i>Alaptev.szolg.ellenértéke (kamat)</i>	0	0
Működési bevétel összesen	0	0
Közfalkalmazottak juttatásai - 11 fő	32 000	31 965
Jubileumi jutalom	2 000	2 000
Cafetéria-juttatás	1 650	1 685
Közlekedési ktg.térítés	500	500
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	2 500	2 500
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	100	100
Személyi juttatás összesen	36 750	36 750
Járulék	7 400	7 400
Táppénz	1 000	1 000
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	8 400	8 400
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	300	300
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	350	350
Telefon	50	50
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	100
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	150	150
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tűdőszűrő, munkavédelem)	250	250
Fizetendő általános forgalmi adó	300	300
Belföldi kiküldetés	50	50
Egyéb dologi kiadások	50	50
Dologi kiadás összesen	1 600	1 600
Szakmai beszerzések	100	100
Fizetendő általános forgalmi adó	27	27
Beruházások	127	127
Kiadás összesen	48 877	48 877
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
	eredeti el.	módosított el.
Dologi kiadás - logopédia, gyógyped.	944	944
Kiadás összesen	944	944
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai		
	eredeti el.	módosított el.
Reklám, popaganda	50	50
Közüemi díjak	1 500	1 500
Karbantartás, kisjavítás	600	600
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	300	300
Fizetendő általános forgalmi adó	600	600
Dologi kiadás összesen	3 050	3 050
Kiadás összesen	3 050	3 050
074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás		
	eredeti el.	módosított el.
Szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzése	50	50
Fizetendő általános forgalmi adó	15	15
Kiadás összesen	65	65

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti el.	módosított el.
<i>Központi, irányító szervi támogatás működési (állami 48.859)</i>	52 345	52 345
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	127	127
<i>Előző évi maradvány</i>	464	464
<i>Irányító szervi támogatások</i>	52 936	52 936
<i>Bevétel összesen</i>	52 936	52 936
<i>Költségvetési bevételek összesen</i>	52 936	52 936
<i>Költségvetési kiadások összesen</i>	52 936	52 936



**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/268/2021.

Sorszám: 178/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozat módosítására a tavalyi maradvány realizálódása és a kiadások esetleges eltérése, miatt van szükség.

A melléklet tartalma beépítésre kerül az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Határozati javaslat

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetését 2021.június 30-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A 28/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:

a)	összes bevétele	99.057 e Ft-ban
b)	összes kiadását	99.057 e Ft-ban
c)	tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	98.608 e Ft-ban
d)	tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát	99.057 e Ft-ban
e)	költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási)	449 e Ft-ban
f)	költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel	449 e Ft-ban
g)	finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás	0 Ft-ban

állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. A polgármesteri hivatal bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 93.231 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 5.826 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 93.231 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 5.826 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 99.057 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.

A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A határozat 11. pontja helyébe a következő 11. pont lép:

"11. A polgármesteri hivatal költségvetési egyenlege, azaz működési hiánya 449 e Ft. Az év közben jelentkező költségvetési hiányról, többletről a képviselő-testület dönt. Finanszírozási célú pénzügyi műveleteket a költségvetés nem tartalmaz, az ezzel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző
Határidő: értelem szerint

A Bodajki Polgármesteri Hivatal működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

1. melléklet

Költségvetési mérleg

Adatok eFt-ban

	Eredeti ei.	Módosított ei.		Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési bevételek	75	75	Személyi juttatások	67 288	67 288
Közhatalmi bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	12 450	12 450
Működési c.tám. áht-n belülről	92 707	92 707	Dologi kiadások	13 480	13 493
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb működési célú kiadás	0	0
			Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
			Tartalék*	0	0
Működési bevételek összesen	92 782	92 782	Működési kiadások összesen	93 218	93 231
Felhalmozási bevételek	0	0	Beruházások	5 826	5 826
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	5 826	5 826	Felújítások	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	5 826	5 826	Felhalmozási kiadások összesen	5 826	5 826
Maradvány felhasználás	436	449			
Költségvetési bevételek összesen:	99 044	99 057	Költségvetési kiadások összesen:	99 044	99 057

* Általános tartalék: 0
Céltartalék: 0

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev

	eredeti ei	módosított ei.
Alaptev.szolg.ellenértéke	50	50
Továbbszámlázott szolgáltatások	20	20
Kiszámlázott általános forgalmi adó	5	5
Működési bevétel összesen	75	75
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, munkaszerződéses bér - 14 fő	57 000	56 458
Céltámogatás, jutalom	0	174
Cafetéria-juttatás	4 650	4 650
Közlékedési ktg.térítés	1 738	1 738
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	500	908
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	3 400	3 360
Személyi juttatás összesen	67 288	67 288
Járuilék	11 800	11 800
Táppénz	650	650
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	12 450	12 450
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány)	1 800	1 800
Telefon	550	500
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	2 500	2 455
Közütemi díjak	1 300	1 300
Karbantartás, kisjavítás	1 000	1 000
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt.továbbkép.	1 000	1 000
Vásárolt közszolgáltatás	1 710	1 710
Továbbszámlázott szolgáltatások	20	115
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 000
Belföldi kiküldetés	300	300
Rekiám	0	0
Egyéb dologi kiadások	100	113
Dologi kiadás összesen	12 680	12 693
Egyéb tárgyi eszköz	300	300
Egyéb informatikai eszközök	1 000	1 000
Szervercsere	1 000	1 000
Telefonközpont csere	2 500	2 500
Fizetendő általános forgalmi adó	1 026	1 026
Beruházások	5 826	5 826
Kiadás összesen	98 244	98 257
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti ei.	módosított ei.
Központi, irányító szervi támogatás - (állami tám. 115.496, Önkorm működés: 16.963)	92 707	92 707
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási	5 826	5 826
Tavaly évi maradvány	436	449
Irányító szervi támogatások	98 969	98 982
Bevétel összesen	98 969	98 982
074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás		
Szakmai anyagok beszerzése (vegyszer, gyógyszer)	300	500
Üzemeltetési anyagok beszerzése (kesztyű, stb)	300	100
Belföldi kiküldetés	20	20
Előzetesen felsz. Áfa	80	80
Egyéb szolgáltatás	100	100
Kiadás összesen	800	800
Költségvetési bevételek összesen	99 044	99 057
Költségvetési kiadások összesen	99 044	99 057



Ügyiratszám: Bod/268/2021.

Sorszám: 180/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t

Bodajk Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítására

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☐
minősített többség	☒
Mötv. 50. §	☒
Mötv. 42. § 1.	☒
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:

Bodajk, 2021. szeptember 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az eredeti költségvetési előirányzatok módosítására a teljesítéseknek való megfelelés miatt van szükség.

A módosítást a többletbevételek és az előirányzatok közötti átcsoportosítások finanszírozzák.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendeletmódosítás oka és célja: Jogszabálynak történő megfelelés.

Az indokolás közzététele: nem szükséges.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: Nem merül fel.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: Jelentős hatása nincsen;

ab) környezeti és egészségi következményei: Nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Nincsenek.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Törvényi kötelezettség a rendelet módosítása, melyet az önkormányzat gazdálkodása is megkövetel.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Különös feltételek nincsenek, illetőleg rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2021. (...) önkormányzati rendelete

a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Gazdasági Bizottság véleményének kikérésével, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde intézmény vezetőjével történő egyeztetéssel a következőket rendeli el 2021. június 30-i hatállyal:

1. § A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- "2. (1) Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:
- | | |
|--|-----------------|
| a) összes bevételét | 562.726 eFt-ban |
| b) összes kiadását | 562.726 eFt-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevétel előirányzatát | 384.213 eFt-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát | 562.726 eFt-ban |
| e) költségvetési egyenlegét | 178.513 eFt-ban |
| f) költségvetési hiány belső finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 178.513 eFt-ban |
| g) költségvetési hiány külső finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 0 Ft-ban |
| h) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás | 0 Ft-ban |
- állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 414.152 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 148.574 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (3) Az önkormányzat kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 427.429 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 135.297 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (4) Az önkormányzat kötelező feladatainak kiadása 557.503 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 5.223 eFt. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. Az önkormányzat állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.
- (5) A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) intézményi költségvetés bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 93.231 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 5.826 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (6) A polgármesteri hivatal intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 93.231 eFt működési költségvetés előirányzat,
- b) 5.826 eFt felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (7) A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 99.057 eFt, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez.

- (8) A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) intézményi költségvetési bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 52.809 e Ft működési költségvetés előirányzat,
 - b) 127 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (9) Az óvoda intézményi költségvetés kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:
- a) 52.809 e Ft működési költségvetés előirányzat,
 - b) 127 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.
- (10) Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 52.936 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

2. § A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"9. § A képviselő-testület a beruházási és egyéb felhalmozási kiadási előirányzatot 18.932 eFt összegben állapítja meg a következő fejlesztési feladatokra:

- a) Városgazdálkodási kormányzati funkción 2.820 eFt,
- b) Településfejlesztési projektek és támogatásuk kormányzati funkción 9.905 eFt,
- c) Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése kormányzati funkción 254 eFt,
- d) Intézményi beszerzés a hivatalnál 5.826 eFt,
- e) Intézményi beszerzés az óvodánál 127 eFt. "

3. § A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"10. § A képviselő-testület a felújítási kiadási előirányzatot 116.365 eFt-ban hagyja jóvá a következő feladatokra:

- a) Önkormányzati vagyon kormányzati funkción 12.000 eFt,
- b) Városgazdálkodás kormányzati funkción 77.639 eFt,
- b) Településfejlesztési projektek és támogatásuk kormányzati funkción 26.726 eFt."

4. § A Rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"11. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 10.673 eFt összegben hagyja jóvá.

- (2) A környezetvédelmi alapon rendelkezésre álló 41 eFt felosztásáról és felhasználásáról egyedi határozatban rendelkezik, a meglévő pénzeszközt önálló bankszámlán tartva elkülönítetten kezeli."

5. § A Rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- "(2) A képviselő-testület a költségvetés egyenlegét -178.513 eFt-ban határozza meg, melyből a működési egyenleg -59.411 eFt, a felhalmozási egyenleg -119.102 eFt. A költségvetési egyenleg kimutatását és a költségvetési többlet felhasználásának vagy a hiány finanszírozásának módját a 8. melléklet tartalmazza. "

6. § (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 8. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 11. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 12. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) A Rendelet 15. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2021. szeptember ...

Nagy Csilla
jegyző

Határozati javaslat

a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó Gazdasági Bizottsági véleményről

A Gazdasági Bizottság az önkormányzat 2021. évi költségvetés módosítására vonatkozó véleményét az alábbiak szerint terjeszti a képviselő-testület elé:

Az előirányzatok módosítására az elfogadott határozatokban foglalt átvezetések és a teljesítéseknek való megfelelés miatt van szükség.

A módosított előirányzat fősszege az eredeti előirányzathoz képest 4.611 eFt-tal került növelésre a fenti okok miatt.

Az önként vállalt feladatok ellátása továbbra sem jelent veszélyt az önkormányzati gazdálkodásra, az adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a módosítás biztosítja az önkormányzati feladatok ellátását.

A Gazdasági Bizottság jelen határozatával javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2021. évi költségvetés módosítására vonatkozó előterjesztést a csatolt mellékletek szerinti formában megtárgyalni és elfogadni. A Gazdasági Bizottság felkéri az elnökét, hogy a bizottság véleményét tartalmazó döntéséről a képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Nagy Ferenc bizottság elnöke

Határidő: képviselő-testület 2021. szeptember 28-i ülése

Bodajk Város Önkormányzat működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg (nettósított)

Adatok ezer Ft-ban	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési bevételek	12 830	12 830	159 810	159 810
Közhatalmi bevételek	45 379	45 379	29 733	29 733
Önkormányzatok működési tám.	251 353	258 159	170 507	175 698
Egyéb működési c.tám. áht-n belülről	51 350	51 350	33 780	33 615
Finanszírozási bevételek - működési	0	0	0	0
Működési c. átvett pénzeszköz	300	300	17 900	17 900
Működési bevételek összesen	361 212	368 018	8 398	10 673
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	11 750	11 750	15 234	18 932
Felhalmozási c. támogatás	4 445	4 445	122 753	116 365
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	16 195	16 195	137 987	135 297
Finanszírozási bevétel (maradvány)	180 708	178 513	0	0
Költségvetési bevételek összesen:	558 115	562 726	558 115	562 726
Költségvetési kiadások				
Személyi juttatások				
Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó				
Dologi kiadások				
Egyéb működési célú kiadások				
Finanszírozási kiadások - működési				
Ellátottak pénzbeli juttatása				
Tartalék*				
Működési kiadások összesen	368 018		420 128	427 429
Beruházások				
Felújítások				
Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Felhalmozási kiadások összesen	16 195	16 195	137 987	135 297
Finanszírozási kiadás	180 708	178 513	0	0
Költségvetési kiadások összesen:	558 115	562 726	558 115	562 726
* Általános tartalék:				
Céltartalék:				
			8 398	10 673
			0	0

Bodajk Város Önkormányzat bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok eFt-ban

045120 Út, autópálya építése		
	eredeti ei.	módosított ei.
Karbantartás, kisjavítás, egyéb	1 000	1 000
Fizetendő általános forgalmi adó	270	270
Dologi kiadás összesen	1 270	1 270
Kiadás összesen	1 270	1 270
096015 Intézményi étkeztetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Étkeztetési bevétel	4 875	4 875
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 316	1 316
Működési bevételek	6 191	6 191
Bevételek összesen	6 191	6 191
Vásárolt ételmezés, szolgáltatás	18 630	18 630
Fizetendő általános forgalmi adó	5 030	5 030
Dologi kiadás összesen	23 660	23 660
Kiadás összesen	23 660	23 660
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Reklám, propaganda	2 600	2 600
Dologi kiadás összesen	2 600	2 600
Kiadás összesen	2 600	2 600
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Téli síkosság mentesítés, karbantartás, üzemeltetés	660	660
Fizetendő általános forgalmi adó	180	180
Dologi kiadás összesen	840	840
Kiadás összesen	840	840
066010 Zöldterület-kezelés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Parkfenntartás, beszerzések	2 575	2 575
Gyepmesteri tevékenység	425	425
Fizetendő általános forgalmi adó	810	810
Dologi kiadás összesen	3 810	3 810
Kiadás összesen	3 810	3 810
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással k. feladatok		
	eredeti ei.	módosított ei.
Tulajdonosi bevételek- csatorna, ivóvíz bérlet	11 750	11 750
Bevételek összesen	11 750	11 750
Egyéb dologi kiadások	0	0
Fejérvíz beruházás, vízrendezési munkák	12 000	12 000
Kiadás összesen	12 000	12 000
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ig. tev.		
	eredeti ei.	módosított ei.
EFOP támogatás	2 700	2 700
Egyéb bevétel - esküvői kgtérítés	540	540
Bevételek összesen	3 240	3 240

Választott tisztviselő juttatás (polgármester, alpolgármester)	8 700	13 700
Munkaszerződéses munkavállalók juttatása (Top, Kehop pályázat, továbbfogl. - 7 fő)	9 300	9 300
Állományba nem tart. jutt. (Képviselői tiszteletdíj)	6 000	1 000
Személyi juttatás összesen	24 000	24 000
Járulék	3 800	3 800
Munkáltatót terhelő járulék és szoci. adó összesen	3 800	3 800
Dologi kiadások - Kehop pályázati költségek	2 300	2 335
Dologi kiadás összesen	2 300	2 335
Kiadás összesen	30 100	30 135
064010 Közfelfüggetetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Villamosenergia	6 140	6 140
Karbantartás	1 832	1 832
Egyéb díjak	174	174
Fizetendő általános forgalmi adó	2 150	2 150
Dologi kiadás összesen	10 296	10 296
Kiadás összesen	10 296	10 296
066020 Városgazdálkodás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Bérleti díj	1 696	1 696
Egyéb működési bevétel	600	600
Működési bevétel összesen	2 296	2 296
TOP pályázatok támogatása (tartalék összeg lehívása)	4 445	4 445
Felhalmozási célú pénzeszközök összesen	4 445	4 445
Bevételek összesen	6 741	6 741
Közaikalmazott juttatása	1 494	1 494
Egyéb, külsős kifizetés (megbízási díj+reprezentáció)	900	900
Egyéb juttatás	162	162
Személyi juttatás összesen	2 556	2 556
Járulék	471	471
Munkáltatót terhelő járulék és szoci. adó összesen	471	471
Üzemeltetési anyagok	2 527	2 527
Szakmai anyag	159	159
Informatikai szolg.	2 574	2 574
Közüzem. és továbbbszámlázott díjak	1 945	1 945
Karbantartás, kisjavítás	1 872	1 872
Városgondnokság - (BAK és egyéb kiadások)	11 241	11 241
Egyéb üzemeltetés, fenntartás (bankktg, távfelügyelet, hulladék szállítás, posta kgt., weblap, biztosítási díjak, egyéb szolgáltatás)	17 323	17 253
Vásárolt közszolgáltatás (mérnöki, ügyvédi tev., környezetvédelmi és egyéb szakértői díjazások, rendezési terv)	13 000	12 790
Felújításokkal kapcsolatos karbantartási, kisjavítási és egyéb pályázati kgték	8 500	8 500
Fizetendő általános forgalmi adó	15 968	20 001
Belföldi kiküldetés	50	70
Reklám, propaganda /Bodajki Szó/	1 500	1 500
Adók, díjak, egyéb befizetések, közbeszerzési hirdetmények, engedélyeztetések	2 000	2 820
Dologi kiadás összesen	78 459	81 383
Tárgyi eszköz beszerzés	0	2 820
Beruházások összesen	0	2 820
TOP - tő és környéke	46 444	42 876
TOP - Böicsőde kialakítása	37 583	34 763
Felújítás összesen	84 027	77 639
Általános tartalék	8 398	10 673
Céltartalék	0	0
Tartalék összesen	8 398	10 673
Kiadás összesen	174 111	177 411

062020 Településtervezési projektek és támogatásuk

	eredeti ei.	módosított ei.
Pályázatokhoz kapcsolódó dologi kiadások		0
Tárgyi eszköz beszerzés (MFP eszközök)	9 027	9 905
MFP Ovi tető	26 726	26 726
Bevételek összesen	35 753	36 631

900020 Funkcióra nem sorolható bevételek áht-n kívülről

	eredeti ei.	módosított ei.
Kommunális adó	16 800	16 800
Idegenforgalmi adó	250	250
Iparüzési adó - állandó jell.v.	28 000	28 000
Egyéb közhatalmi bevételek	329	329
Közhatalmi bevételek	45 379	45 379
Bevételek összesen	45 379	45 379

018010 Önkormányzatok elszámolásai

	eredeti ei.	módosított ei.
Önkormányzati hivatal és kötelező feladatok támogatása, normatíva	153 531,434	153 531,434
Közművelődés támogatása	8 775,480	8 775,480
Gyermekékeztetés támogatása	18 144,039	18 144,039
Családsegítés, gyermekjólét	22 042,000	22 042,000
Közp. tám. - köznevelési, egyéb feladatok, int.kívüli gyermekétk. szoc. tűzifa	48 859,700	55 665,700
Önkormányzatok támogatása	251 353	258 159
Bevételek összesen	251 353	258 159
Áht. belüli megelőlegezések, visszafizetések	14 439	14 449
Egyéb működési célú kiadások	14 439	14 449
Kiadás összesen	14 439	14 449

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

Iparüzési adó központi kiegészítése	28 000	28 000
Bevételek összesen (előző évi maradvány igbavét.)	179 808	177 600

	eredeti ei.	módosított ei.
Zengő Óvoda és Polgármesteri Hivatal támogatása		
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása - működési	145 052	145 052
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása - felhalmozási	5 953	5 953
ISPA 100 Ft/fő	410	410
Móri Többcélú Kistérségi Társ. hozzájárulás	9 000	9 000
F. M. Pénzügyi Keret tagdíj	122	122
BURSA ösztöndíj	940	555
Egyéb hozzájárulás (KDV, Klímabarát)	447	657
"A Bakonyért" Vidékfejlesztési A. Egyesület tagdíj, TDM	802	802
Kiadás összesen	162 726	162 551

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

	eredeti ei.	módosított ei.
Továbbszámlázott kiadás	1 500	1 500
Működési bevételek összesen	1 500	1 500
Bevételek összesen	1 500	1 500
Személyi juttatás összesen	0	0
Munkaadókat terhelő járulék és szoch. adó összesen	0	0
Továbbszámlázott kiadás, egyéb dologi	1 181	1 181
Fizetendő általános forgalmi adó	370	370
Dologi kiadás összesen	1 551	1 551
Kiadás összesen	1 551	1 551

072111 Háziorvosi feladatellátás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közüzem díjak	420	420
Szakmai anyagok	32	32
Telefon, internet - orvosok	197	197
Karbantartás, kisjavítás	232	232
Egyéb üzemeltetés, fenntartás /laborasszisztens, egyéb/	987	987
Fizetendő általános forgalmi adó, egyéb díjak	260	260
Belföldi kiküldetés	0	70
Dologi kiadás összesen	2 128	2 198
Kiadás összesen	2 128	2 198
072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közös ktg.	103	103
Telefon	31	31
Közüzem díjak	80	80
Fizetendő általános forgalmi adó	53	53
Dologi kiadás összesen	267	267
Kiadás összesen	267	267
072311 Fogorvosi alapellátás		
<i>Egyéb működési c. támogatás áht-n belülről - Balinka</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
Bevételek összesen	50	50
Telefon	46	46
Közüzem díjak, karbantartás, egyéb szolg.	347	347
Fizetendő általános forgalmi adó	103	103
Dologi kiadás összesen	496	496
Kiadás összesen	496	496
074031 Család- és névelelmi egészségügyi gondozás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>OEP finanszírozás</i>	<i>11 400</i>	<i>10 400</i>
<i>Egyéb működési célú támogatás áht-n belül</i>	<i>11 400</i>	<i>10 400</i>
Bevételek összesen	11 400	10 400
Közalkalmazotti illetmény	9250	9250
Pótlék, helyettesítési díj	52	52
Egyéb sajátos juttatás	1000	1000
Közlekedési költségterítés	215	215
Cafetéria	300	300
Személyi juttatás összesen	10 817	10 817
Járulék	1 900	1 900
Munkaadókat terhelő járulék és szoch. adó összesen	1 900	1 900
Irodaszer, nyomtatvány	92	92
Szakmai anyag (gyógyszer, vegyszer)	67	67
Telefon, internet, informatikai prg. telepítése, frissítése	387	387
Közüzem díjak	409	409
Karbantartás, kisjavítás	400	400
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szakmai szolg	126	126
Fizetendő általános forgalmi adó	400	400
Belföldi kiküldetés	10	10
Egyéb dologi kiadás	143	143
Dologi kiadás összesen	2 034	2 034
Kiadás összesen	14 751	14 751
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>OEP finanszírozás</i>	<i>3 200</i>	<i>4 200</i>
<i>Egyéb működési célú támogatás áht-n belül</i>	<i>3 200</i>	<i>4 200</i>
Bevételek összesen	3 200	4 200

Közalkalmazotti illetmény	2 600	2 600
Kiadás összesen	2 600	2 600
Járulék	300	300
Kiadás összesen	300	300
Kiadás összesen	2 900	2 900
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzése	500	500
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135
Kiadás összesen	635	635
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Gyermekétkeztetés (szünetekben)	132	132
Kiadás összesen	132	132
Kiadás összesen	132	132
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Család- és gyermekjóléti szolgálat támogatása (Lila Akác Alapítvány)	4 100	4 100
Kiadás összesen	4 100	4 100
Kiadás összesen	4 100	4 100
107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Kamatmentes kölcsön visszatérülés	300	300
Kiadás összesen	300	300
Temetési kölcsön	420	420
Települési támogatás - rendkívüli, baba, eseti, gyógyszer, lakásf., hulladék, egyéb	17 600	17 600
Köztemetés	0	0
Egyéb természetbeni tám. - szoc.tűzifa tám. önrő	300	300
Kiadás összesen	18 320	18 320
Kiadás összesen	18 320	18 320
084031/084040 Civil szervezetek, egyházak támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Egyéb szervezetek támogatása	0	0
Törpe-Ovi Alapítvány Óvodája támogatás	1 000	1 000
Kiadás összesen	1 000	1 000
Kiadás összesen	1 000	1 000
04123 Közfoglalkoztatás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Tám.ért.műk.bev. elk. áll. pénzalaptól	6 000	6 000
Kiadás összesen	6 000	6 000
Kiadás összesen	6 000	6 000
Közcélú foglalkoztatás	6 000	6 000
Kiadás összesen	6 000	6 000
Járulék, táppénz	1 000	1 000
Kiadás összesen	1 000	1 000
Eszközök, munka, védőruha	630	630
Előzetesen felszámított áfa	170	170
Klen ktg. visszautalása-felmodások, táppénz miatt	250	250
Kiadás összesen	1 050	1 050
Kiadás összesen	8 050	8 050

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Könyv, folyóirat beszerzés	840	840
Fizetendő általános forgalmi adó	40	40
Dologi kiadás összesen	880	880
Kiadás összesen	880	880
082044 Könyvtári szolgáltatások		
	eredeti ei.	módosított ei.
Alaptevékenység szolg. ellenért.	61	61
Kiszámlázott általános forgalmi adó	17	17
Működési bevétel összesen	78	78
Bevételek összesen	78	78
Közalkalmazotti illetmény	2 470	2 470
Egyéb sajátos juttatás	255	255
Cafetéria	150	150
Személyi juttatás összesen	2 875	2 875
Járadék	512	512
Munkáltatót terhelő járadék és szoci. adó összesen	512	512
Üzemeltetési anyag	100	100
Szakmai anyag	50	50
Informatikai szolg. telefon	200	200
Közüzem díjak	0	0
Egyéb üzemeltetés	50	50
Kiküldetés	50	50
Karbantartás, kisjavítás	100	100
Fizetendő általános forgalmi adó	135	135
Adók, díjak, egyéb befizetések és költségek, KSZR	3 500	3 500
Dologi kiadás összesen	4 185	4 185
Kiadás összesen	7 572	7 572
082091 Közművelődési - közösségi és társadalmi r. fejl.		
	eredeti ei.	módosított ei.
Továbbszámlázott kiadások	200	200
Működési bevétel összesen	200	200
Bevételek összesen	200	200
Személyi juttatás összesen - megbízási díjak, rept	4 924	4 924
Munkáltatót terhelő járadék és szoci. adó összesen	900	900
Üzemeltetési anyagok, beszerzések, reklám - rendezvények	1 500	1 500
Közüzem díjak	1 700	1 700
Több számlázott közüzem díjak	200	680
Egyéb üzemeltetés, fenntartás, szolgáltatások - rendezvények	5 000	5 000
Karbantartás, kisjavítás	500	500
Egyéb dologi kiadás	100	100
Fizetendő általános forgalmi adó	1 763	1 763
Dologi kiadás összesen	10 763	11 243
Tárgyi eszköz beszerzés	200	200
Beruházási Áfa	54	54
Beruházás összesen	254	254
Ingatlan felújítás	0	0
Kiadás összesen	16 841	17 321
081030 Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		
	eredeti ei.	módosított ei.
Sportcentrum bérleti díj	1 600	1 600
Működési bevétel összesen	1 600	1 600
Bevételek összesen	1 600	1 600

Közüzemi díjak	1 227	1 227
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	50	50
Fizetendő általános forgalmi adó	400	400
Dologi kiadás összesen	1 677	1 677
Kiadás összesen	1 677	1 677
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása		
	eredeti ei.	módosított ei.
Sportcélú támogatások	2 100	2 100
Egyéb működési célú kiadás	2 100	2 100
Kiadás összesen	2 100	2 100
081061 Fürdő és strandszolgáltatás		
	eredeti ei.	módosított ei.
Közüzemi díjak	100	100
Karbantartás, kisjavítás	200	200
Vízkészlet járulék	70	70
Fizetendő általános forgalmi adó	81	81
Dologi kiadás összesen	451	451
Kiadás összesen	451	451
013320 Köztisztviselő-fenntartás és -működtetés		
	eredeti ei.	módosított ei.
Ravatalozó bérleti díj, sírhely	350	350
Működési bevételek összesen	350	350
Bevételek összesen	350	350
Közüzemi díjak	112	112
Szolgáltatások (szemétszállítás)	450	450
Karbantartás, kisjavítás	200	200
Temetőkezelés, térkép, urnatemető	564	564
Fizetendő általános forgalmi adó	358	358
Dologi kiadás összesen	1 684	1 684
Kiadás összesen	1 684	1 684
<u>Költségvetési bevételek összesen</u>	557 140	561 738
<u>Költségvetési kiadások összesen</u>	557 140	561 738

Önként vállalt feladatokból származó bevételek:	0	0
Önként vállalt feladatok működési kiadásai:	5 223	5 223
Önként vállalt feladatok felújítási, beruházási kiadásai:	0	0

**A költségvetési egyenleg kimutatása és a költségvetési többlet felhasználásának
vagy a hiány finanszírozási módjának bemutatása**

Adatok eFt-ban

Működési célú kiadások összesen:	427 429
Felhalmozási célú kiadások összesen:	135 297
Költségvetési kiadások összesen:	562 726
Működési bevételek összesen:	368 018
Felhalmozási célú bevételek összesen:	16 195
Költségvetési bevételek összesen:	384 213
Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege:	178 513
működési bevételek és kiadások egyenlege: -	59 411
felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege: -	119 102
Finanszírozási bevételek:	178 513
költségvetési hiány belső finanszírozása:	178 513
- működési maradvány felhasználás	46 134
- felhalmozási maradvány felhasználás	132 379
költségvetési hiány külső finanszírozása*:	
Finanszírozási kiadások:	
Tárgyévi kiadások:	562 726
Tárgyévi bevételek:	562 726

Költségvetési többlet:

*A költségvetési hiány külső finanszírozására (hitel, kölcsön felvétel, stb.) jelenleg nincs szükség.

A Bodajki Polgármesteri Hivatal működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg					
Adatok előt-ben	Eredeti ei.	Módosított ei.		Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési bevételek	75	75	Személyi juttatások	67 288	67 288
Közhatalmi bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	12 450	12 450
Működési c.tám. áht-n belülről	92 707	92 707	Dologi kiadások	13 480	13 493
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb működési célú kiadás	0	0
			Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
			Tartalék*	0	0
Működési bevételek összesen	92 782	92 782	Működési kiadások összesen	93 218	93 231
Felhalmozási bevételek	0	0	Beruházások	5 826	5 826
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	5 826	5 826	Felújítások	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	5 826	5 826	Felhalmozási kiadások összesen	5 826	5 826
Maradvány felhasználás	436	449			
Költségvetési bevételek összesen:	99 044	99 057	Költségvetési kiadások összesen:	99 044	99 057
			* Általános tartalék:	0	0
			Céltartalék:	0	0

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev		
	eredeti ei	módosított ei
<i>Alaptev. szolg. ellenértéke</i>	50	50
<i>Továbbszámlázott szolgáltatások</i>	20	20
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	5	5
Működési bevétel összesen	75	75
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg. pótlék, munkaszerződéses bér - 14 fő	57 000	56 458
Céljuttatás, jutalom	0	174
Cafeteria-juttatás	4 650	4 650
Közeledési ktg. térítés	1 738	1 738
Egyéb ktg. tér. és hozzájár.	500	908
Külsős juttatás (megbiz. díj + reprezentáció)	3 400	3 360
Személyi juttatás összesen	67 288	67 288
Járulék	11 800	11 800
Táppénz	650	650
Munkaadókat terhelő jár. és szoci. h. adó összesen	12 450	12 450
Gyógyszer, könyv, folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400
Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány)	1 800	1 800
Telefon	550	500
Informatikai szolgáltatások (programok, internet)	2 500	2 455
Közüzem díjak	1 300	1 300
Karbantartás, kisjavítás	1 000	1 000
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt. továbbkép.	1 000	1 000
Vásárolt közszolgáltatás	1 710	1 710
Továbbszámlázott szolgáltatások	20	115
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 000
Belföldi kiküldetés	300	300
Reklám	0	0
Egyéb dologi kiadások	100	113
Dologi kiadás összesen	12 380	12 693
Egyéb tárgyi eszköz	2 800	2 800
Informatikai eszközök	2 000	2 000
Fizetendő általános forgalmi adó	1 026	1 026
Beruházások	5 826	5 826
Kiadás összesen	98 244	98 257
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti ei	módosított ei
<i>Központi, irányító szervi támogatás - (állami tám. 115.496, Önkorm működés: 16.963)</i>	92 707	92 707
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	5 826	5 826
<i>Tavaly évi maradvány</i>	436	449
Irányító szervi támogatások	98 969	98 982
Bevétel összesen	98 969	98 982
074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás		
Szakmai anyagok beszerzése (vegyszer, gyógyszer)	300	500
Üzemeltetési anyagok beszerzése (kesztyű, stb)	300	100
Belföldi kiküldetés	20	20
Előzetesen felsz. Áfa	80	80
Egyéb szolgáltatás	100	100
Kiadás összesen	800	800
Költségvetési bevételek összesen	99 044	99 057
Költségvetési kiadások összesen	99 044	99 057

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		
	eredeti el.	módosított el.
Alaptev.szolg.ellenértéke (kamat)	0	0
Működési bevételek összesen	0	0
Közalkalmazottak juttatásai - 11 fő	32 000	31 965
Jubileumi jutalom	2 000	2 000
Cafetéria-juttatás	1 650	1 685
Közlekedési ktg.térítés	500	500
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	2 500	2 500
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	100	100
Személyi juttatás összesen	38 750	38 750
Járadék	7 400	7 400
Táppénz	1 000	1 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 400	8 400
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	300	300
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	350	350
Telefon	50	50
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	100	100
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt.továbbképzések	150	150
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tűdőszűrő, munkavédelem)	250	250
Fizetendő általános forgalmi adó	300	300
Belföldi kiküldetés	50	50
Egyéb dologi kiadások	50	50
Dologi kiadás összesen	1 800	1 800
Szakmai beszerzések	100	100
Fizetendő általános forgalmi adó	27	27
Ellátottak díjai	127	127
Kiadás összesen	48 877	48 877
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
	eredeti el.	módosított el.
Dologi kiadás - fogorvosi, gyógyped.	944	944
Kiadás összesen	944	944
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai		
	eredeti el.	módosított el.
Reklám, popaganda	50	50
Közüzeml díjak	1 500	1 500
Karbantartás, kisjavítás	600	600
Egyéb üzemeltetés, fenntartás	300	300
Fizetendő általános forgalmi adó	600	600
Dologi kiadás összesen	3 050	3 050
Kiadás összesen	3 050	3 050
074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás		
	eredeti el.	módosított el.
Szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzése	50	50
Fizetendő általános forgalmi adó	15	15
Kiadás összesen	65	65
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti el.	módosított el.
Központi, irányító szervi támogatás működési (állami 48.859)	52 345	52 345
Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási	127	127
Előző évi maradvány	464	464
irányító szervi támogatások	52 936	52 936
Bevétel összesen	52 936	52 936
Költségvetési bevételek összesen	52 936	52 936
Költségvetési kiadások összesen	52 936	52 936



Ügyiratszám: Bod/268- 62 /2021.

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdasági Bizottságának 104/2021. (IX. 24) határozata**

**a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítására
vonatkozó Gazdasági Bizottsági véleményről**

A Gazdasági Bizottság az önkormányzat 2021. évi költségvetés módosítására vonatkozó véleményét az alábbiak szerint terjeszti a képviselő-testület elé:

Az előirányzatok módosítására az elfogadott határozatokban foglalt átvezetések és a teljesítéseknek való megfelelés miatt van szükség.

A módosított előirányzat fősszege az eredeti előirányzathoz képest 4.611 eFt-tal került növelésre az ismert okok miatt.

Az önként vállalt feladatok ellátása továbbra sem jelent veszélyt az önkormányzati gazdálkodásra, az adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a módosítás biztosítja az önkormányzati feladatok ellátását.

A Gazdasági Bizottság jelen határozatával javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2021. évi költségvetés módosítására vonatkozó előterjesztést a csatolt mellékletek szerinti formában megtárgyalni és elfogadni. A Gazdasági Bizottság felkéri az elnökét, hogy a bizottság véleményét tartalmazó döntéséről a képviselő-testületet tájékoztassa.

Felelős: Nagy Ferenc bizottság elnöke

Határidő: képviselő-testület 2021. szeptember 28-i ülése

Bodajk, 2021. szeptember 14.



Nagy Ferenc
Gazdasági Bizottság elnöke



Ügyiratszám: Bod/2810-1/2021.

Sorszám: 172/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

Javaslat
megbízási szerződés módosítására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Belegrainé Tihanyi Andrea ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2)...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 9.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.-vel (a továbbiakban: Kft.) 2019. december 11. napján megbízási szerződést kötött gyepmesteri és állatmentési tevékenység ellátása tárgyban. A szerződés legutolsó módosítása 2021. január 1-jei hatállyal történt, mely a szerződés 1. számú mellékletét érintette az árak tekintetében.

A Kft. mellékelte levelében 2021. szeptember 6. napján tájékoztatta az Önkormányzatot a 2022. január 1. napjától alkalmazásra kerülő árakról, ezért kérte a szerződés módosítását.

	jelenlegi árak (nettó)	tervezett vállalási árak (nettó)
Havi készenléti díj	8 625 Ft	10 350 Ft
Ellátási díj/db/14 nap	5 750 Ft	6 900 Ft
Befogási díj	2 070 Ft	2 482 Ft
Bódító szer használata	5 175 Ft	6 210 Ft
Km díj telephelytől-telephelyig	161 Ft	193 Ft
Egyedi kiszállási díj (Ft/km)	172 Ft	206 Ft

A megbízási szerződés 17. pontja szerint a szerződés kizárólag írásban és közös megegyezéssel módosítható.

Javaslom a megbízási szerződés mellékletek szerinti módosításának elfogadását.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

megbízási szerződés módosításáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy az ALPHA-VET Állatgyógyászati Kft.-vel (8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) (a továbbiak: Kft.) gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó 2019. december 11-én megkötött Megbízási szerződés 1. sz. mellékletét a szerződés 17. pontjára figyelemmel módosítja a melléklet szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a mellékelte megbízási szerződés módosítást a Kft.-vel írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

TEKINTET

Vállalkozói szerződés módosítása

gyepmesteri, állatmentési tevékenység vonatkozásában

feljegyzés
ÉRKEZETT
2021. SZEP 06.

Amely létrejött egyrészről, BODAJK Város Önkormányzata, (8053. Bodajk, Petőfi S. u. 60.) mint **Megbízó**,

Másrészről az ALPHA-VET ÁLLATGYÓGYÁSZATI KFT (8000. Székesfehérvár, Homokosor 7.) a továbbiakban, mint **Megbízott** között, az alulírott napon, helyen az alábbi feltételek szerint változik.

A szerződés 1. sz. melléklete (szolgáltatás ára) változik 2022. január 1-jével.

Alapdíj	10350,- Ft
14 napi tartás díja	6900,- Ft
Befogási díj	2482,- Ft
Bódító használat díja	6210,- Ft
Km díj	193,- Ft
Egyedi km díj	206,- Ft

Székesfehérvár, 2021. szeptember 1.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

 **Megbízott**
Alpha-Vet
Állatgyógyászati Kft.
H-8000 Székesfehérvár Homokosor 7.
Tel.: (22) 518 413 Fax: (22) 518 413
Adószám: 10300004-2-11-52

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021 SZEP 06
Érkezési azonosító:	0050
Ügyirat szám:	BOD/ 2810 - 1 /2021
Előadó:	Lengyel Tibor Állatorvos

Megbízási Szerződés

gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan

Amely létrejött az ALPHA-VET Kft. (Székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38-40., Telephely címe: 8000 Székesfehérvár Homokosor 7., Adószám: 10303304-2-44, Képviselő: Molnár Tamás állatmentési részleg vezető (meghatalmazott), mint megbízott, és

Bodajk Város Önkormányzat

Cím: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.

Adószám: 15727244-2-07

Bankszámlaszám: 11736006-15362151

Képviselő: Wurczinger Lóránt polgármester, mint megbízó között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy a megbízott az állategészségügyi ellátást, mint főtevékenységet végzi. A megbízott kijelenti, hogy a kóbor állatok befogásához, elszállításához, és azok gondozásához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2. Megbízott vállalja (2. sz. melléklet) hogy a település közigazgatási területéről összegyűjti és elszállítja a bejelentett és szabadon kóborló, illetve sérült állatokat az önkormányzat kérésére.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a 41/1997. (V.28.) FM rendelet 5. számú függelékének 3.8. f) pontja alapján köteles a település utcáinak, tereinek, külső határának, havonkénti bejárására.

Amennyiben az állat magánterületen van, és a tulajdonos személyazonossága ismert, abban az esetben csak jegyzői határozattal szállítható be az ebrendészeti telepre. A megunt állatok, illetve a „felesleges” szaporulat elszállítása, csak a menhely vezetővel történt egyeztetés után lehetséges. Az ebrendészeti telep, a kóbor, illetve eljárás alatt lévő állatok elhelyezését köteles megoldani.

A megbízott az állatok befogását és elszállítását a saját maga által biztosított eszközökkel, felszereléssel és járművel végzi. Az elvégzett munkát a gyepmesteri naplóba rögzíti, és igazolja a hivatal megbízottja (3. sz. -4. sz. mellékletek).

3. Megbízott vállalja, hogy a megbízó kérésére a megállapított időponton kívül is rendelkezésre áll tevékenységével. Rendkívüli esetekben, (baleset, állattámadás) munkaidőn túl hatóság (hatósági állatorvos, rendőrség) hívása esetén a megbízott köteles a helyszínre kiszállni, amelynek díját a területileg illetékes önkormányzat fizeti.

4. A tevékenység végzése az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint történik.

5. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést annak aláírását követő naptól hatályosan határozatlan/határozott időtartamra vonatkozóan kötik meg.

Kézjegyek:

Jelen szerződést bármelyik szerződő fél 6 hónapos felmondási idő betartásával, írásban mondhatja fel.

6. A szolgáltatás díjait az 1. sz. melléklet tartalmazza. A szolgáltatási ár változásáról a megbízott tárgy év december 20-ig köteles a megrendelőt írásban értesíteni.

7. Megbízott vállalja, hogy a befogott állatokat az Alpha Segítőkéz Állatkórházi Alapítvány (ASKA) menhelyén (8000 Székesfehérvár, Homoksor 7.) a közöttük hatályban lévő megállapodás alapján az állatvédelmi törvény előírásainak megfelelően elhelyezi és gondozza.

8. Megbízó garantálja megbízott részére, hogy a befogott állatért jelentkező tulajdonost az önkormányzat írásban (5. sz. melléklet) nyilatkoztatja a tulajdonosi jogviszonyról, ellenőrzi az állat szigorúan sorszámozott, érvényes oltási könyvét.

9. Megbízott garantálja megbízó részére, hogy a befogott állatot az érte jelentkező tulajdonosnak csak az illetékes önkormányzat által kiállított tulajdonosi nyilatkozat (5. sz. melléklet) dokumentum (továbbá fénymásolt oltási könyv) ellenében adja át.

10. Amennyiben a 7. és 8. pontban foglalt feltételeket valamelyik fél nem tartja be, úgy az (1 sz. mellékletben) felsorolt költségek őt terhelik.

11. Megbízott a 7. pont alapján garantálja Megbízó részére, hogy a menhelyen elhelyezett állatok csak a jogszabályban meghatározott egyedi azonosítókkal, oltásokkal, dokumentumokkal kerülnek vissza a településre, amennyiben az állatok nem rendelkeztek ezekkel.

12. Ha a 11. pontban említett egyedi azonosítók, oltások, vagy dokumentumok nincsenek meg vagy nem érvényesek úgy a tulajdonos ezt a Megbízott Állatkórházában a saját költségére köteles beadatni az állatnak.

13. A jelen szerződés nem terjed ki a vadállatok befogására, ill. tetemének elszállítására. Erre egyedül a helyi vadásztársaság jogosult mivel a vad állami tulajdon. (1996. évi LV. törvény 9. § (1) – (3) bekezdések)

14. Az 1. sz. melléklet díjtételeiből a havi készenléti díj az önkormányzat költsége, az a tulajdonosra nem hárítható át.

15. A Megbízó a szolgáltatás 1. számú melléklet szerint meghatározott díját egy összegben a teljesítést követő hónapban számla ellenében a megbízott számlájára átutalja, 15 napos fizetési határidővel.

16. Ezen szerződés az 1,2,3,4,5,6, sz. mellékletekkel együtt érvényes.

17. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést kizárólag írásban, és közös megegyezéssel módosíthatják.



Kézfegyek:

18. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a jelen szerződés megkötésével kapcsolatban tudomásukra jutott adatot üzleti titokként kezelik. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a titoktartási kötelezettség a feleket jelen jogviszony megszűnése után is köti. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a felek egymással szemben teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződéskötés kapcsán nem hallgattak el egymás elől olyan tény, vagy körülményt, amelynek ismeretében a szerződés megkötésére nem került volna sor. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződés jogszabályi vagy egyéb akadályáról tudomásuk nincs.

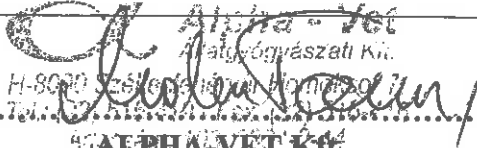
19. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közöttük fennálló folyamatos jogviszonyt rendezi, és az esetlegesen korábban létrejött, a jelen szerződés tárgyával azonos tárgyú megbízási szerződés a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a hatályát veszíti.

20. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívüli megegyezés útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a jogvita eldöntésére a Székesfehérvári Járásbíróság, a Pp-ben meghatározott értékhatár túllépése esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

21. A jelen szerződés egymással szó szerint megegyező 2 eredeti magyar nyelvű példányban készült, amelyet a felek elolvastak és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, felhatalmazott képviselőik útján cégszerűen aláírtak.

22. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Székesfehérvár, 20.12.201212..... hó ...11..... nap.

 Bodajk Város Önkormányzat Megbízó Wurzinger Lóránt Polgármester	 ALPHA-VET Kft. Megbízott Molnár Tamás állatmentési részleg vezető, mint meghatalmazott
--	--

Kelt, 20.12.201212..... hó ...11..... nap
.....
pénzügyi ellenjegyző

Mellékletek:

- 1. Gyepmesteri tevékenység díjai (szolgáltatási díj)**
- 2. Feladat és ellátási ütemterv**
- 3. Gyepmesteri napló**
- 4. Befogási lap**
- 5. Tulajdonosi nyilatkozat**
- 6. Kompetens személyek listája**
- 7. Meghatalmazás**

12.01
ÉRKEZETT
2020 DEC 04.

Vállalkozói szerződés módosítása

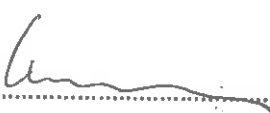
gyepmesteri, állatmentési tevékenység vonatkozásában

Amely létrejött egyrészről, a Bodajk Város Önkormányzat (8053. Bodajk, Petőfi u. 60.) mint **Megbízó**,

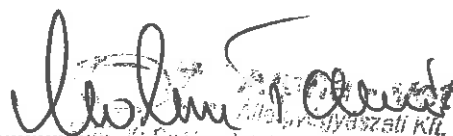
Másrészről az ALPHA-VET ÁLLATGYÓGYÁSZATI KFT (8000. Székesfehérvár, Homokosor 7.) a továbbiakban, mint **Megbízott** között, az alulírott napon, helyen az alábbi feltételek szerint változik.

1. A szerződés 1. sz. melléklete (szolgáltatás ára) változik 2021. január 1-jével.
2. A vállalkozási szerződés kiegészül a 8. számú melléklettel, melynek tárgya Felelősség nyilatkozat.
3. Jelen szerződés módosítás a vállalkozói szerződés mellékletét, annak szerves részét képezi.

Székesfehérvár, 2020. december 1.


.....
Megbízó




.....
ALPHA-VET ÁLLATGYÓGYÁSZATI KFT.
8000. Székesfehérvár Homokosor 7.
(22) 516-419 - Fax: (22) 516-416
E-mail: 10303304-2-44
Megbízott

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 DEC. 04
Ügyirat szám:	BOD/6225-1/20.20.
Füldő:	Bodajk János

Érd. sz.: 6225

8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.

Tel.: (36-22) 516-419, fax: (36-22) 516-416 • info@alpha-vet.hu • www.alpha-vet.hu

Cégjegyzékszám: 01-09-730169



Gyepmesteri nettó árai 2021. Bodajk

(Érvényes 2021.01.01-től)

	Alap díj/hó/település	14 nap/db	Bódító szer/db	Befogási díj/db	Km díj (telephelytől- telephelyig)	Egyedi kijárás Km díj
2021	8625 Ft	5750 Ft	5175 Ft	2070 FT	161 FT/km	172 FT/km

„A magyar állattenyésztés eredményességének javítása és kedvenc állataink jólétének biztosítása!”



Ügyiratszám: Bod/.../2021.

Sorszám: 171/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t
közmeghallgatás meghirdetésére

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 54. §-a szabályozza a közmeghallgatás intézményét, annak évi egy alkalommal történő megtartását és egyéb szabályait:

"54. § A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. ..."

A képviselő-testület 2021. évi Munkaterve meghatározta az ezévi közmeghallgatás időpontját 2021. február 23. napjára, azonban a 2020. novemberében kihirdetett veszélyhelyzet miatt a megjelölt időpontban annak megtartására nincs mód, így a közmeghallgatás meghirdetéséről a képviselő-testületnek előzetesen határozatot kell hoznia.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 32. § (1) bekezdése meghatározza a közmeghallgatás tartalmát, ugyanezen § (2) bekezdése lehetőséget teremt arra, hogy a képviselők az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségüknek is eleget tehetnek. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés c) pontja szerint a polgármester feladata, hogy:

"c) tájékoztatja a képviselőtestületet az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről;"

A határozati javaslat a közmeghallgatás napirendjének tekintetében a fentieket és a korábbi gyakorlatot figyelembe véve került előterjesztésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

közmeghallgatás meghirdetéséről

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján közmeghallgatást hirdet meg, melynek időpontja:

2021. október 26. (kedd) 13:30 óra.

A képviselő-testület a közmeghallgatás napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

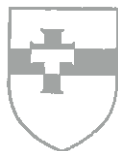
1. Tájékoztató az önkormányzat által az elmúlt évben elvégzett feladatokról és következő évi tervekről
2. Tájékoztató az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, továbbá felhívja a jegyzőt, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről és közzétételéről a szervezeti és működési szabályzat szerint gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint



Ügyiratszám: Bod/2747-1/2021.

Sorszám: 183/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
2022. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma ebben az esztendőben is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázatát (a továbbiakban: Ösztöndíjpályázat), melynek lebonyolítását az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő végzi.

Az Ösztöndíjpályázat többszintű támogatási rendszer, melynek pénzügyi fedezete három forrás:

1. települési önkormányzat támogatása: az önkormányzatok maguk döntenek, hogy kívánják-e támogatni és mekkora összeggel a pályázót;
2. megyei önkormányzat támogatása: a megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti az önkormányzat támogatását;
3. minisztérium támogatása: a minisztérium a települési és a megyei önkormányzat által nyújtott támogatás együttes összegével megegyező, de legfeljebb 5.000 Ft/fő/hó összeghatárig kiegészíti a megállapított önkormányzati támogatásokat.

A települési önkormányzatok az Ösztöndíjpályázathoz 2021. október 1. napjáig csatlakozhatnak. Az előterjesztés melléklete tartalmazza a pályázattal kapcsolatos határidőket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról

Bodajk Város Önkormányzat csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához.

Az önkormányzat a Támogatáskezelővel együttműködve a kapcsolódó jogszabályok alapján kiírja 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgatók ("A" típus), valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok ("B" típus) számára.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával gondoskodjon a megfelelő csatlakozási nyilatkozat megtételéről, illetve a pályázati kiírások megjelentetéséről, majd a beérkezett pályázatok képviselő-testület elé terjesztéséről a novemberi soros ülésre a Támogatáskezelő tájékoztatója szerint.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2022 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2021. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2021. október 1.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2021. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2021. október 6.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2022. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2021. október 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2021. október 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2021. október 15	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2021. november 5.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2021. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2022. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2021. december 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2021. december 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2021. december 8.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2022. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2022. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2022. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2022. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2022. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2022. "A" típusú; - 2021. "B" típusú. - 2020. "B" típusú; - 2019. "B" típusú;
2022. március 11.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2022. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2022. március 28.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2022. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2022. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2022. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2022. "A" típusú; - 2022. "B" típusú. - 2021. "B" típusú; - 2020. "B" típusú;
2022. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2022. szeptember 29.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2022. szeptember 30.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2022. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2022. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2022. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2022 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2023. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2022**

**Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára**

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

**1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)**

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2022. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2022. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2021. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2021. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2022. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



Iktatószám: Bod/11-22/2021.

Sorszám: 189/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

T á j é k o z t a t ó
elismerő díjjal kapcsolatos levélről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 69/2021. (IV. 30.) határozatával Zagyva Lajosné, Bodajk egykori polgármestere részére Bodajk Város Díszpolgára Peske-Spányi Díjat adományozott.

Zagyva Lajosné 2021. szeptember 14-én megküldött - mellékelt - levelében jelezte, hogy a díjat nem fogadja el, ezzel egyidejűleg kérte fenti határozat visszavonását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

elismerő díjjal kapcsolatos levélről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület Zagyva Lajosné, Bodajk egykori polgármesterének - a részére adományozott Bodajk Város Díszpolgára Peske-Spányi Díjjal kapcsolatos - leveléről szóló tájékoztatót tudomásul vette, és úgy döntött, hogy a Zagyva Lajosné Bodajk egykori polgármestere részére Bodajk Város Díszpolgára Peske-Spányi Díj adományozásáról szóló 69/2021. (IV. 30.) határozatát

- visszavonja,
- nem vonja vissza.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

2021. szept. 14.
Nagy Lilla
Polgármesteri Hivatal

Wurczinger Lóránt

Bodajk Város Polgármestere

Bodajk

Tisztelt Polgármester Úr!

Az önkormányzat által adományozni kívánt Bodajk Város Diszpolgára Peske-Spányi Díjat megköszönöm, de azt nem fogadhatom el, nem fogadom el.

A díj ünnepélyes átadásán nem kívánok részt venni.

Kérem a határozatuk visszavonását!

Kérésem indokai:

- Bodajkon 70 éve élek.
- Bodajk településen 30 évet dolgoztam.
- A döntéshozóknak minimum annyit kellett volna tudniuk, mi a különbség 70 és 12, 30 és 8 között.
- Akivel egy napon kívánnak a díjban részesíteni, akivel egy napon, egy órában kell átvennem ugyanazt a kitüntetést, ez a személy Bodajkon 12 évet élt, és 8 évet dolgozott a „községért”. Elköltötte, elherdálta azt a pénzt, vagyont, amit elődeink és én megteremtettünk. A település közhangulatát szétzúzta. Arról a településről, ahol korábban élt - mivel nem választották meg polgármesternek -, pár nap alatt Bodajkra költözött 1998-ban, mivel itt talált azonnal beköltözhető családi házat. Négy évet az én lejáratgatásommal töltött, mint munkanélküli, majd a választók bizalmát megszerezve, a pocskondiázást folytatva 8 év polgármesterség után távozott Bodajkról. Ismét szerencsét próbált Túrkevéen, de akkor is sikertelenül.

Ez a díj számomra a felsoroltak tükrében nem elfogadható, erkölcsi értékrendemmel nem egyeztethető.

Tisztelettel,

Zagyva Lajosné Rencz Katalin

8053. Bodajk, Mandulás u. 8. szám

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021 SZEP 14
Érkezési azonosító:	005154
Ügyirat szám:	BOD/11-22/2021
Előadó:	Nagy Lilla

Kérem: Wurczinger Lóránt



Ügyiratszám: Bod/57/2021.

Sorszám: 185/2021.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

T á j é k o z t a t ó
a Magyar Államkincstár által lefolytatott ellenőrzésről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ... ☐
SzMSz 34. § (2) ... ☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága 2020. augusztus 4. napon az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57. §-a szerinti hatósági ellenőrzést végzett a 2021. évi központi költségvetés IX. fejezetéből "A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásáról" szóló jogcím szerinti támogatási igénylések évközi módosításának megalapozottsága tekintetében, Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában.

Az ellenőrzés részletes megállapításait a mellékelt jegyzőkönyv tartalmazza. Az ellenőrzés az Önkormányzat 2021. év májusi évközi támogatási igényléséhez képest eltérést nem állapított meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Magyar Államkincstár által lefolytatott ellenőrzésről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi központi költségvetés IX. fejezetéből "A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásáról" szóló jogcím szerinti támogatások igénybevételére irányuló ellenőrzésről szóló tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL



Magyar Államkincstár



Fejér Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Iktatószám: FEJ-ÁHI/1179-2/2021.

Ügyintéző: Szauer Eszter

Telefonszám: 22/534-631

FELÜLVIZSGÁLATRÓL KÉSZÍTETT JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság *(továbbiakban: Igazgatóság)* hivatali helyiségében az elektronikus időbélyegző szerinti napon.

Önkormányzat neve, székhelye:

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.
(továbbiakban: Önkormányzat)

A vizsgált költségvetési szerv neve, székhelye:

Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde
8053 Bodajk, Bányász lakótelep 15.
(továbbiakban: Óvoda)

Tárgy: Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény *(továbbiakban: 2021. évi Kvtv.)* 2. melléklet

- 13. 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím
 - 13.1. Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is) (2020/2021. nevelési év, 8 hó)
- 14. 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás jogcím (2020/2021. nevelési év, 8 hó)
- 15. 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása jogcím (2020/2021. nevelési év, 8 hó)

alapján az Önkormányzat által igényelt, a 2021. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat.

Felülvizsgálat időtartama: 2021. június 10-től 2021. augusztus 4-ig.

cím: 8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11-13., *postacím:* 8050 Székesfehérvár, Pf.: 387.
telefon: 22/534-600 *fax:* 22/312-515 *e-mail:* ahi.fej@allamkincstar.gov.hu
hivatali kapu neve: MAKPER, KRID: 434024334

A jegyzőkönyv készítésének indoka:

Az Igazgatóság az Önkormányzat igénylése évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartja.

A felülvizsgálatban részt vett:

Az Igazgatóság részéről:

Szauer Eszter

felülvizsgálati referens

A felülvizsgálat alapjául szolgáló dokumentumok az érintett jogcímekre vonatkozóan:

- az Önkormányzat által az EBR42 rendszerben rögzített 2021. évi májusi felmérés;
- az Önkormányzat által az EBR42 rendszerben rögzített 2020. évi elszámolás felmérés;
- az Óvoda 2020/2021. nevelési évre érvényes alapító okirata;
- a Közhiteles törzskönyvi nyilvántartásból az Önkormányzatra és az Óvodára vonatkozó adatok;
- az Oktatási Hivatal által vezetett KIR személyi nyilvántartás és intézménytörzs adatai;
- az Óvoda 2020. októberi köznevelési statisztikája.

Általános megállapítások:

Az Igazgatóság a felülvizsgálat során megállapította, hogy

- az Óvoda a 2020/2021. nevelési évben az Önkormányzat fenntartásában állt;
- az Óvoda rendelkezik OM azonosítóval, érvényes alapító okirattal, melyben szerepel az igényjogosultságot megalapozó tevékenység (óvodai nevelés);
- a 2020/2021. nevelési évre érvényes alapító okirat alapján az Óvodának 1 db intézménye van;
- a törzskönyvi nyilvántartásban az Óvoda tevékenységei között 2016. augusztus 31-től szerepel a *091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai*, a *091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai* és a *091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai* kormányzati funkció;
- az Óvoda a 2020. októberi köznevelési statisztika alapján a 2020/2021-es nevelési évben 3 csoporttal működik.

A felülvizsgálat során az Igazgatóság az Oktatási Hivatal által vezetett intézménytörzsből lekérdezett Házirend alapján megállapította, hogy az Óvoda nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben elérte a napi nyolc órát, tehát a 2021. évi májusi felmérésben a gyermekek besorolása a nyitvatartási időnek megfelelően történt.

Részletes megállapítások: (az EBR42 rendszerben szereplő táblázatnak megfelelően)

Sor-szám	Megnevezés (felmérés EBR-adatlap szerint)	Az Önkormányzat által a 2021. évi május felmérésben szerepeltetett adatok	Az Igazgatóság által megalapozottnak tartott, 2021. évi 1-8 hó adatok	Elterés (%)
1.	2021. évi Kvtv. 2. melléklet 1.2. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			
2.	Info 2021. 8 hónapra			
2.1.	Info (1) a fenntartott intézmények, továbbá az intézményekhez tartozó tagintézmények száma összesen (darab)	1	1	0
2.2.	Info (2) a fenntartott intézményekben az óvodai csoportok száma összesen (darab)	3	3	0
3.	1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás – óvoda napi nyitva tartása eléri a nyolc órát 2021. évben 8 hónapra			
3.1.	1.2.1.1.1. nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma (fő)	58	58	0
3.2.	1.2.1.1.2.1. a Köznev. tv. 47. §-a szerinti azon sajátos nevelési igényű gyermekek száma, akiknek nevelése nem a többi gyermekkel együtt történik (fő)	0	0	0
3.3.	1.2.1.1.3.1. a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma (fő)	2	2	0
3.4.	1.2.1.1.4.1. a Köznev. tv. 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma (fő)	1	1	0
4.	1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott 2021. évre 8 hónapra			
4.1.	L1 (1) gyermekek száma (fő)	65	65	0
4.2.	Vk 1 (1) vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2. melléklet 15.3.2. pontja szerint (fő)	0,9	0,9	0,0
4.3.	V 1 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen) (fő)	2	2	0
4.4.	Vi 1 (1) a Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege (óraszám)	34	34	0

Részletes megállapítások szöveges indoklása:

**2021. évi Kvtv. 2. melléklet 13. 1.2.
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím**

2021. évi Kvtv. 2. melléklet 13.1. Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is)

A 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 13.1. pontjában foglaltak szerint:

„13.1.1. Az óvoda 2020/2021. ... nevelési év október 1-jei köznevelési statisztikai adata, az óvodai ellátást 2020. október 2-a és december 31-e ... között első alkalommal ténylegesen igénybevevők száma és a létszámadatokat megalapozó nyomtatványok, nyilvántartások alapján történik.

13.1.2. Számításba kell venni azt a gyermeket, aki az óvodakötelezettségét Magyarországon teljesíti, akit nem mentettek fel az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól, aki a felvételétől számított hat hónapon belül betölti a harmadik életévét, aki krízisközpontban vagy a titkos menedékházban elhelyezett ellátásra tekintettel ideiglenes óvodai jogviszonyt létesített. Ha a szakértői bizottság a nevelési év alatt állapítja meg, hogy a gyermek sajátos nevelési igényű, a gyermeket az adott nevelési évben egy gyermekként kell figyelembe venni.

13.1.3. Az óvodai nevelésben részesülő integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek számát a pedagógusok számított létszámának megállapításakor az Nkt. 47. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell figyelembe venni."

A felülvizsgálat során megállapított létszámadatok

Az Igazgatóság az Óvodába 2020. december 31-én a KIR személyi nyilvántartásába bejelentett gyermekek jegyzéke alapján megállapította, hogy Önkormányzat 2021. évi májusi felmérésében szereplő adatok megalapozottak:

2020/2021. nevelési év (8 hó)

Megnevezés		Az Önkormányzat által a 2021. évi májusi felmérésben szerepeltetett adatok (fő)	Az Igazgatóság által megalapozottnak tartott 2021. évi 1-8 hó adatok (fő)	Elérés (fő)
Óvodai nevelésben részesülők száma (számított létszám)	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	65	65	0
nem SNI-s gyermekek létszáma (tényletszám)	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	58	58	0
SNI-s, 2 főként figyelembe vehető gyermekek létszáma (tényletszám)	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	2	2	0
SNI-s, 3 főként figyelembe vehető gyermekek létszáma (tényletszám)	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	1	1	0

Az Önkormányzat a 2021. évi májusi felmérésben 8 hónapra vonatkozóan az „Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát” soron 65 főt szerepeltetett számított létszámként, melyből a nem SNI-s gyermekek ténylétszámát 58 főben, az SNI-s, 2 főként figyelembe vehető gyermekek ténylétszámát 2 főben, az SNI-s, 3 főként figyelembe vehető gyermekek ténylétszámát 1 főben határozta meg.

Az Igazgatóság elfogadja az Önkormányzat 2021. évi májusi felmérésében szereplő adatokat.

2021. évi Kvtv. 2. melléklet 14. 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás jogcím

A 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 14. 1.2.1. pontjában foglaltak szerint:

„14.1. A támogatás az önkormányzatot az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásaihoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt, a 13.1. pontban figyelembe vett gyermeklétszám után, azzal, hogy minden gyermeket egy főként kell figyelembe venni.”

A felülvizsgálat során megállapított létszámadatok

2020/2021. nevelési év (8 hó)

Megnevezés		Az Önkormányzat által a 2021. évi májusi felmérésben szereplő adatok (fő)	Az Igazgatóság által megállapítottnak tartott 2021. évi 1-8 hó adatok (fő)	Eltérés (fő)
nem SNI-s gyermekek létszáma (tényletszám)	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	58	58	0
SNI-s, 2 főként figyelembe vehető gyermekek létszáma (tényletszám)	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	2	2	0
SNI-s, 3 főként figyelembe vehető gyermekek létszáma (tényletszám)	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	1	1	0

Az Önkormányzat a 2021. évi májusi felmérésben 8 hónapra vonatkozóan az „Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát” soron a nem SNI-s gyermekek ténylétszámát 58 főben, az SNI-s, 2 főként figyelembe vehető gyermekek ténylétszámát 2 főben, 3 főként figyelembe vehető gyermekek ténylétszámát 1 főben határozta meg.

Az Igazgatóság elfogadja az Önkormányzat 2021. évi májusi felmérésében szereplő adatokat.

2021. évi Kvtv. 2. melléklet 15. 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása jogcím

A 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 15. 1.2.2. pontjában foglaltak szerint:

„15.1. A központi költségvetés a Kjt., az Nkt., valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: köznevelési Kjtvr.), továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér alapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó önkormányzat részére az általa fenntartott óvodában foglalkoztatott pedagógusok béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

15.2. A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott óvodákban foglalkoztatott, az Nkt. nevelés-szervezési paramétereit szerinti számított pedagógus létszám után illeti meg. Egy intézménynek kell tekinteni az egy OM azonosítóval és alapító okirattal rendelkező óvodát, beleértve az óvoda valamennyi feladatellátási helyét (székhely, tagintézmény, telephely) akkor is, ha az alapító okiratban a tagintézményként vagy telephelyként nevesített feladatellátási hely a fenntartótól eltérő településen van. ...”

Gyermekek száma a 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 13.1. pontja szerint (L1)

A 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 13.1. pontjában foglaltak szerint:

„... L1; ... = a 2020/2021., ... nevelési évben szervezett csoport(ok)ban a 13.1. pont szerinti összes gyermeklétszám, ...”

A felülvizsgálat során megállapított létszámadat**2020/2021. nevelési év (8 hó)**

Megnevezés		Az Önkormányzat által a 2021. évi májusi felmérésben szerepeltetett adat (10)	Az Igazgatóság által megállapítottak tartott, 2021. évi 1-8 hó adat (10)	Elterés (10)
Óvodai nevelésben részesülők száma (számított létszám)	óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	65	65	0

Az Önkormányzat a 2021. évi májusi felmérésben 8 hónapra vonatkozóan az „Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát” soron 65 főt szerepeltetett számított létszámként.

Az Igazgatóság elfogadja az Önkormányzat 2021. évi májusi felmérésében szereplő adatot.

A vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet a 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 15.3.2. pontja szerint (V_{k1})

A 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 15.3.2. pontjában foglaltak szerint:

„A vezetői órakedvezmény miatti pedagógus-többletlétszám számítása 2020/2021. nevelési évre:

$$V_{k1} = V_1 * \left(1 - \frac{V_{11}}{V_1 * 32}\right)$$

...

ahol:

V_{k1}; ... = a 2020/2021., ... nevelési évben a vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet,

V₁; ... = az Nkt. 1. melléklete szerinti vezetők kötelező és a többcélú intézmény óvodai intézményegység-vezető létszáma, de legfeljebb

a) 2021. év első 8 hónapjában a 2020/2021. nevelési évi nyitó (októberi 1-jét) köznevelési statisztika szerint ténylegesen foglalkoztatott,

... vezetői létszám.

Az év végi elszámolás mindkét nevelési év tekintetében a köznevelési statisztikában szerepeltetett vezetői létszám alapján történik.

V₁₁; ... = a V₁ ... vezetői létszámra – az Nkt. 5. mellékletében – megállapított kötelező nevelési óraszámának, óvodai foglalkozásai számának összege.”

A 2021. évi Kvtv. alapján az Igazgatóság a vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbbletet a következőképpen állapítja meg:

$$V_{k1} = 2 \times \{1 - [34 / (2 \times 32)]\} = 0,94 \approx 0,9$$

A felülvizsgálat során megállapított adat

Megnevezés		Az Önkormányzat által a 2021. évi májusi felmérésben szerepeltetett adat (10)	Az Igazgatóság által megállapítottak tartott, 2021. évi 1-8 hó adat (10)	Elterés (10)
Vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbblet		0,9	0,9	0,0

Az Önkormányzat a 2021. évi májusi felmérésében 8 hónapra vonatkozóan 0,9 fő vezetői órakedvezményből adódó létszámtöbbletet szerepeltetett.

Az Igazgatóság elfogadja az Önkormányzat 2021. évi májusi felmérésében szereplő adatot.

A Köznev. tv.-ben elismerhető vezetői létszám (vezetők és vezető-helyettesek együttesen) a 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 15.3.2. pontja szerint (V1)

A 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 15.3.2. pontjában foglaltak szerint:

„... V1; ... = az Nkt. 1. melléklete szerinti vezetők kötelező és a többcélú intézmény óvodai intézményegység-vezető létszáma, de legfeljebb

a) 2021. év első 8 hónapjában a 2020/2021. nevelési évi nyitó (októberi 1-jei) köznevelési statisztika szerint ténylegesen foglalkoztatott, ... vezetői létszám.

Az év végi elszámolás mindkét nevelési év tekintetében a köznevelési statisztikában szerepeltetett vezetői létszám alapján történik. ...”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznev. tv.) 1. mellékletének „Az óvodában alkalmazott vezetők kötelező létszáma” cím alatt meghatározottak szerint:

Az óvodában alkalmazott vezetők kötelező létszáma

	A	B	C
1	Magasabb vezetői, vezetői megbízás	Feltétel	Létszám
2	intézményvezető	intézményenként	1
4	intézményvezető-helyettes	51 -200 gyermek esetén	1
...			

A felülvizsgálat során megállapított adat

Az Igazgatóság az Óvoda 2020. októberi statisztikája alapján megállapította, hogy Önkormányzat 2021. évi májusi felmérésében szereplő adat megalapozott:

2020/2021. nevelési év (8 hó)

Megnevezés	Az Önkormányzat által a 2021. évi májusi felmérésben szerepeltetett adat (fő)	Az Igazgatóság által megalapozottnak tartott, 2021. évi első 8 hó adat (fő)	Eltérés (fő)
Elismerhető vezetői létszám	2	2	0

Az Önkormányzat a 2021. évi májusi felmérésében 8 hónapra vonatkozóan 2 fő elismerhető vezetői létszámot szerepeltetett.

Az Igazgatóság elfogadja az Önkormányzat 2021. évi májusi felmérésében szereplő adatot.

A Köznev. tv.-ben elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege a 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 15.3.2. pontja szerint (VI1)

A 2021. évi Kvtv. 2. melléklet 15.3.2. pontjában foglaltak szerint:

„... VI1... = a VI1... vezetői létszámra – az Nkt. 5. mellékletében – megállapított kötelező nevelési óraszámának, óvodai foglalkozásai számának összege.”

A Köznev. tv. 5. melléklete alapján:

Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

	A	B	C	D	E
1	Intézménytípus	legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám	200-449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50-199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám
2	Óvoda	6	8	10	12

Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

	A	B	C	D	E
1	Intézménytípus	legalább 450 fő gyermek-, tanulólétszám	200-449 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50-199 fő közötti gyermek-, tanulólétszám	50 fő alatti gyermek-, tanulólétszám
2	Óvoda	20	22	24	26

A felülvizsgálat során megállapított adat

2020/2021. nevelési év (8 hó)

Megnevezés	Az Önkormányzat által a 2021. évi májusi felmérésben szerepeltetett adat (óraszám)	Az Igazgatóság által megalapozottnak tartott 2021. évi 1-8 hó adat (óraszám)	Előtrés (óraszám)
Elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámának összege	34	34	0

Az Önkormányzat a 2021. évi májusi felmérésében 8 hónapra vonatkozóan 34 óraszámot szerepeltetett az elismerhető vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámaként.

Az Igazgatóság elfogadja az Önkormányzat 2021. évi májusi felmérésében szereplő adatot.

Tekintettel arra, hogy 2021. január-augusztus hónapja és 2020. szeptember-december hónapja ugyanazt az időszakot – 2020/2021. nevelési év – fedi le, az Igazgatóság az Önkormányzat által 2020. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságának felülvizsgálata során jelen jegyzőkönyvben megállapított létszámadatokat fogja figyelembe venni.

Az Igazgatóság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 57. §-a szerinti felülvizsgálatot a 2021. évi Kvtv. előzőekben részletezett jogcímein elvégezte, melynek során az évközi módosításban foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg, ezért eljárás megindítására nem kerül sor.

Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság Áht. 57. §-a szerinti felülvizsgálata eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2021. évi évközi módosítását az érintett jogcímekre vonatkozóan az alábbi kiegészítéssel javítás nélkül elfogadja, és a felülvizsgálatot lezárja.

Jelen elfogadás – a helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímek esetében – az Önkormányzatot nem mentesíti attól a felelősségtől, amely abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azt megalapozó önkormányzati és intézményi nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll, és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

Az Igazgatóság a felülvizsgálatot az Áht. 57. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 57. § (2)-(7) bekezdéseiben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 105/A. §-ában és a 106. §-ában foglalt előírások szerint végezte el.

A jelen jegyzőkönyv az Ávr. 106. § (2) bekezdése, illetve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 76. §-ában, 78. § (1)-(2) bekezdéseiben, 98-99. §-aiban és a 100. § (1) bekezdésében, valamint az elektronikus ügyintézésről az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével készült, egy eredeti példányban.

A megállapítást alátámasztó bizonyítékok jelen jegyzőkönyv 2. oldalán kerültek részletezésre.

kmf

Igazgatóság részéről:


Szauer Eszter
felülvizsgálati referens

A jegyzőkönyvet jóváhagyom:

Molnár Tamás igazgató
névében és megbízásából:




Szabóné Antal Enikő
irodavezető

Melléklet:

Készült: 1 példányban

Kapják: Önkormányzat elektronikus úton, Hivatali Kapu igénybevételeivel
Írattár nyomtatásban



Szám: Bod/ /2021.

Sorszám: 193/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

T á j é k o z t a t ó
a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Guitprechné Jung Orsolya ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 28.

Határozati javaslat

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2021. július 7-én, 8-án, július 20-23. között, július 30-án, augusztus 5-én, 6-án, 10-én, 16-án, 19-én, 24-én, 27-én, 30-án, szeptember 24-én - összesen 16 nap - igénybe vett szabadságát.



Ügyiratszám: Bod/.../2021.

Sorszám: 182/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J e l e n t é s

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. szeptember 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2021. júniusi soros ülésén tárgyalta a veszélyhelyzetben hozott döntésekkel kapcsolatos jelentést.

Jelen előterjesztés a veszélyhelyzetben hozott, de még nem jelentett határozatok végrehajtását, illetve a 2021. júniusi soros ülés óta hozott döntések végrehajtásáról szóló jelentést tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelentést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Határozati javaslat

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

J E L E N T É S

A polgármester által hozott lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
2021.

13/2021. (I. 14.)	a Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelméről
Az érintett értesítése 2021. január 19-én megtörtént.	
14/2021. (I. 14.)	ingatlan határvonalának módosításáról
A csereszerződés aláírása 2021. augusztus 27-én megtörtént.	
19/2021. (II. 9.)	pénzmaradvány korrekciójáról
A korrekció végrehajtva 2021. február 9-én.	
31/2021. (II. 16.)	településrendezési eszközök tervezetének elfogadásáról
Az érintett értesítése 2021. március 25-én megtörtént.	
33/2021. (II. 16.)	a Magyar Falu Program "Óvoda tető felújítás Bodajkon" című pályázat kivitelezésének aktuális állapotára
A kivitelezés, műszaki-átadás lezárult 2021. március 30-án	
36/2021. (III. 17.)	a Semmelweis utcai volt szeméttelep bérbeadásáról
A szerződés megkötve 2021. április 12-én.	
45/2021. (III. 29.)	Bodajk város településszerkezeti tervéről
Az érintett értesítése 2021. május 7-én megtörtént.	
46/2021. (IV. 1.)	vis maior támogatás benyújtásáról
A kérelem benyújtásra került 2021. április 16-án, melyet 2021. augusztus 4-én elutasítottak.	
48/2021. (IV. 1.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2020. évi közszolgáltatói tevékenységről
Az érintett értesítése 2021. április 6-án megtörtént.	
50/2021. (IV. 8.)	kistelepülési művelődési házak infrastrukturális fejlesztésének támogatása című pályázaton való részvételről
A pályázatot 2021. június 3-án érvénytelennek nyilvánították.	
56/2021. (IV. 29.)	közzolgáltatási szerződés elfogadásáról
Az érintett értesítése és a szerződés aláírása 2021. május 3-án megtörtént.	
68-76/2021. (IV. 30.)	elismerő címek adományozásáról
Az érintettek értesítése 2021. augusztus 30-án megtörtént, a díjak átadására várhatóan 2021. szeptember 17-én ünnepi képviselő-testületi ülés keretében kerül sor.	
80/2021. (V. 14.)	rendőrkapitányság vezetőjének véleményezéséről
Az érintett értesítése 2021. május 14-én megtörtént.	

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
2021.

100/2021. (VI. 9.)	használati megállapodások módosításáról
A megállapodások módosítása megtörtént 2021. június 30-ig.	
103/2021. (VI. 29.)	kültéri közlekedési tükrök kihelyezéséről
Az érintett értesítése 2021. július 2-án megtörtént. Tükrök kihelyezésre kerültek.	
104/2021. (VI. 29.)	helyiségbérleti megállapodás megkötéséről
Kérelmező értesítése 2021. július 5-én megtörtént, a megállapodást kérelmező nem írta alá.	
105/2021. (VI. 29.)	a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde nyári működésének szervezéséről
Az érintett értesítése 2021. június 30-án megtörtént.	
106/2021. (VI. 29.)	pályázati részvétel támogatásáról
Az érintett értesítése 2021. június 30-án megtörtént.	
107/2021. (VI. 29.)	a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosításáról
A megállapodás módosítása aláírásra került 2021. június 30-án.	
109-111/2021. (VI. 29.)	a Bodajk SE, BTSE és Sakk Egyesület 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló
Az érintettek értesítése 2021. június 30-án megtörtént.	
112/2021. (VI. 29.)	a Művészetért Közalapítvány Alapító Okirata módosításáról
Az ügyvéd értesítése, illetve a bíróságra történő benyújtás 2021. július 2-án megtörtént.	
114-115/2021. (VI. 29.)	közterületek elnevezéséről (Fent köz, Tárnok pusztá)
Az érintett értesítése 2021. július 2-án megtörtént.	
117/2021. (VI. 29.)	Településfásítási Programon való részvételről
A sikeres igénylést 2021. július 8-án visszaigazolták.	
120/2021. (VI. 29.)	az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2020. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről szóló tájékoztatásról
A Fejér Megyei Kormányhivatal részére megküldésre került.	
132/2021. (VI. 29.)	tulajdonosi hozzájárulás megadásáról
A Tankerületi Központ értesítése 2021. június 30-án megtörtént.	
133/2021. (VI. 29.)	helyiségbérleti megállapodás megkötéséről
A megállapodás aláírásra került 2021. június 30-án.	
138/2021. (VI. 29.)	Turi Krisztián alpolgármestert érintő méltatlansági eljárással kapcsolatos döntésről
Az érintett és a Fejér Megyei Kormányhivatal értesítése 2021. július 5-én megtörtént.	
141/2021. (VII. 14.)	állami tulajdonú ingatlan átvételéről
MNV Zrt. értesítése 2021. július 15-én megtörtént, a kérelmet elutasították 2021. szeptember 9-én.	
143/2021. (VII. 14.)	a Magyar Falu Program "Felelős állattartás elősegítése" című pályázaton való részvételre és megbízási szerződés megkötéséről
A Támogatói Okirat 2021. szeptember 9-én kiadásra került a támogatásról.	
146/2021. (VII. 14.)	a Törpe-Ovi Alapítvány kérelméről
Az érintett értesítése 2021. július 15-én megtörtént.	
149/2021. (VIII. 4.)	bejelentésről tett tájékoztatóról
Az érintett értesítése 2021. augusztus 5-én megtörtént.	
150/2021. (VIII. 4.)	főzőkonyhai eszköz beszerzéséről
Az eszköz megrendelésre került 2021. augusztus 13-án.	
151/2021. (VIII. 4.)	a "Melegedő" épület pénztár helyiség felújításáról szóló elszámolás elfogadásáról
Az érintett értesítése 2021. augusztus 18-án megtörtént.	
153/2021. (VIII. 4.)	munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról
A megállapodás aláírásra került 2021. augusztus 5-én.	
154/2021. (VIII. 4.)	megállapodás felmondásáról
A szolgáltató 2021. augusztus 13-án értesítésre került.	
155/2021. (VIII. 4.)	játszóterei eszközök beszerzőjének kiválasztásáról
A szerződés aláírásra került 2021. augusztus 17-én.	

156/2021. (VIII. 4.)	a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00008 sz. "Mini Bölcsőde létrehozása Bodajkon" című projekt keretében költségnövekményi igény benyújtásáról
A költségnövekményi igény 2021. augusztus 25-én benyújtásra került.	
157/2021. (VIII. 4.)	bölcsődei tárgyi eszközök beszerzőjének kiválasztásáról
A szerződés aláírásra került 2021. augusztus 16-án.	
158-160/2021. (VIII. 4.)	műfüves pálya kialakításáról
A szerződések aláírásra kerültek, a műfüves pályára vonatkozóan 2021. szeptember 1-jén, az elektromos és a földmunkákra vonatkozóan 2021. augusztus 12-én.	
166/2021. (VIII. 25.)	a Bodajki Zenei Napok szervezőjének kiválasztásáról
A szerződés aláírásra került 2021. augusztus 26-án.	
167-169/2021. (VIII. 25.)	az augusztus 28-i rendezvényről
A rendezvény megrendezésre került, a szerződések aláírásra kerültek, amelyek továbbításra kerültek a Fejér Megyei Önkormányzat részére.	
170/2021. (VIII. 25.)	hang- és fénytechnikai eszközök beszerzéséről
A szerződés aláírásra került 2021. szeptember 1-én.	
171/2021. (VIII. 25.)	fogorvosi kezelőegység beszerzéséről
A szerződés aláírásra került 2021. augusztus 30-án.	
173/2021. (VIII. 25.)	pályázati részvétel támogatásáról
Az érintett értesítése 2021. augusztus 30-án megtörtént.	
174/2021. (VIII. 25.)	"A kistélepülési önkormányzati rendezvények támogatására" című pályázaton való részvételről
A pályázat beadásra került 2021. augusztus 26-án, döntés még nincs.	
175/2021. (VIII. 25.)	a bodajki 351, 258 és a 199/1 hrsz-ú közterületek elnevezéséről (Kisvasút utca)
Az érintett értesítése 2021. szeptember 1-jén megtörtént.	
176/2021. (VIII. 25.)	szociális célú tűzifa támogatásról
2021. augusztus 31-én az ebr42 rendszerben a pályázat beadása megtörtént.	
177-178/2021. (VIII. 25.)	ivóvíz és szennyvíz víziközmű rendszer 2022-2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervéről
A Fejérvíz Zrt. 2021. augusztus 30-án értesítésre került.	
179/2021. (VIII. 25.)	megállapodás jóváhagyásáról
A megállapodás aláírásra került 2021. augusztus 27-én.	
180/2021. (VIII. 25.)	elhasználódott vagyontárgyak selejtezéséről
A Fejérvíz Zrt. 2021. augusztus 30-án értesítésre került.	
181/2021. (VIII. 25.)	a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról
Az érintett értesítése 2021. szeptember 15-én megtörtént.	
183/2021. (VIII. 25.)	a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2020. évi tevékenységről szóló tájékoztatóról
Az érintett értesítése 2021. augusztus 27-én megtörtént.	
184/2021. (VIII. 25.)	Európai Mobilitási Héthez történő csatlakozásról szóló tájékoztatóról
2021. szeptember 13-án tájékoztatták önkormányzatunkat a sikeres igénylés tényéről.	

Bodajk, 2021. szeptember 15.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Tájékoztató
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. szeptember 28-án tartott soros ülésén elfogadott döntésekről
(Munkaanyag kizárólag hivatali használatra)

NYILVÁNOS ÜLÉS

1. Napirend előtt

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
199/2021. (IX. 28.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2021. szeptember 28-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Paksiné Rózsa Éva képviselő.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
200/2021. (IX. 28.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2021. szeptember 28-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

- 1. Javaslat a Törpe-Ovi Alapítvány Óvodájának kérelmére*
- 2. Javaslat a Művészetért Közalapítvány kérelmére*
- 3. Javaslat a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázat kapcsán kivitelező kiválasztására*
- 4. Javaslat a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázat kapcsán műszaki ellenőr kiválasztására*
- 5. Javaslat önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó pályázattal kapcsolatos döntésre*
- 6. Beszámoló a BAK Kft. 2021. I. féléves gazdálkodásáról*
- 7. Beszámoló a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről*
- 8. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2020/2021. nevelési évi tevékenységéről*
- 9. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. I. féléves gazdálkodásáról*
- 10. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. I. féléves gazdálkodásáról*
- 11. Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2021. I. féléves gazdálkodásáról*
- 12. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosítására*
- 13. Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítására*
- 14. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítására*
- 15. Javaslat megbízási szerződés módosítására*
- 16. Javaslat közmeghallgatás meghirdetésére*

17. *Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásra*
18. *Tájékoztató elismerő díjjal kapcsolatos levélről*
19. *Tájékoztató a Magyar Államkincstár által lefolytatott ellenőrzésről*
20. *Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről*
21. *Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*
22. *Bejelentések*

2. Javaslat a Törpe-Ovi Alapítvány Óvodájának kérelmére

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 201/2021. (IX. 28.) határozata

a Törpe-Ovi Alapítvány Óvodájának kérelméről

A képviselő-testület a Törpe-Ovi Alapítvány Óvodája (cím: 8053 Bodajk, Szent István tér 2., a továbbiakban: Kérelmező) kérelmét a Bodajk, Petőfi Sándor u. 39. szám alatti épület igénybevételére vonatkozóan megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Kérelmezővel megállapodást köt határozott időre 2021. október 4. – 2022. május 31-ig a mellékelt megállapodás-tervezet szerint azzal, hogy a helyiség használatáért Kérelmező az igénybevétel alkalmi után rezsiátalány-díjat fizet, melynek mértékéről a képviselő-testület legkésőbb 2021. október 31. napig határozattal dönt, és arról Kérelmezőt tájékoztatja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Kérelmezőt értesítse és a megállapodást írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal, aláírásra értelem szerint

3. Javaslat a Művészetért Közalapítvány kérelmére

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 202/2021. (IX. 28.) határozata

a Művészetért Közalapítvány kérelméről

A képviselő-testület a Művészetért Közalapítvány (cím: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 7., a továbbiakban: Kérelmező) kérelmét a Bodajk, Petőfi Sándor u. 39. szám alatti épület igénybevételére vonatkozóan megtárgyalta és úgy döntött, hogy a Kérelmezővel megállapodást köt határozott időre 2021. október 1. – 2022. június 15-ig a mellékelt megállapodás-tervezet szerint azzal, hogy a helyiség használatáért Kérelmező az igénybevétel alkalmi után rezsiátalány-díjat fizet, melynek mértékéről a képviselő-testület legkésőbb 2021. október 31. napig határozattal dönt, és arról Kérelmezőt tájékoztatja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Kérelmezőt értesítse és a megállapodást írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal, aláírásra értelem szerint

4. Javaslat a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázat kapcsán kivitelező kiválasztására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
203/2021. (IX. 28.) határozata

a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázat kapcsán a kivitelező kiválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázathoz kapcsolódó Bodajki Polgármesteri Hivatal felújításával a PELAPROJECT Kft.-t (2724 Újlengyel, Petőfi S. u. 48.) bízta meg az ajánlata szerinti bruttó 44.373.905 Ft összegért.

A beszerzéshez szükséges bruttó 44.373.905 Ft-ot Bodajk Város Önkormányzat a pályázat költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti kivitelezői szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

5. Javaslat a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázat kapcsán műszaki ellenőr kiválasztására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
204/2021. (IX. 28.) határozata

a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázat kapcsán műszaki ellenőr kiválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Magyar Falu Program "Faluházak fejlesztése" című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátásával Nagy Krisztián egyéni vállalkozót (8000 Székesfehérvár, Jankovich u. 16. 1/1.) bízta meg az ajánlata szerinti bruttó 550.000 Ft összegért.

A beszerzéshez szükséges bruttó 550.000 Ft-ot Bodajk Város Önkormányzat a pályázat költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti vállalkozói szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

6. Javaslat önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó pályázattal kapcsolatos döntésre

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
205/2021. (IX. 28.) határozata

***önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó
pályázat benyújtásáról szóló 195/2021. (IX. 21.) határozat visszavonásáról***

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó pályázat benyújtásáról szóló 195/2021. (IX. 21.) határozatát visszavonja.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
206/2021. (IX. 28.) határozata

***önkormányzatok rendkívüli támogatását célzó
pályázat benyújtásáról***

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által közzétett "2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében" meghirdetett pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be vissza nem térítendő támogatásra a kiírásban szereplő módon.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket, nyújtsa be a pályázatot.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, legkésőbb 2021. szeptember 30.

7. Beszámoló a BAK Kft. 2021. I. féléves gazdálkodásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
207/2021. (IX. 28.) határozata

a BAK Kft. 2021. I. féléves gazdálkodásáról

A képviselő-testület, mint tulajdonos, a BAK Kft. – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság – (a továbbiakban: Kft.) 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló, a Kft. ügyvezetője által előterjesztett mellékelt beszámolót 35 174 eFt bevétellel, 39 451 eFt kiadással és – 4 722 eFt mérleg szerinti eredménnyel elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonos képviseletében a Kft. beszámolóját alapítói határozatban hagyja jóvá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

8. Beszámoló a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **208/2021. (IX. 28.) határozata**

a Bodajk Sportegyesület bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajk Sportegyesület 2014. április 30-án Bodajk Város Önkormányzattal kötött bérleti szerződés 3. pontjában leírt kötelezettségek teljesüléséről készített mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

9. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2020/2021. nevelési évi tevékenységéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **209/2021. (IX. 28.) határozata**

a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2020/2021. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2020/2021. nevelési évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

10. Beszámoló a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. I. féléves gazdálkodásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
210/2021. (IX. 28.) határozata

***a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. I. féléves gazdálkodásáról
szóló beszámolóról***

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.) határozatának I. féléves végrehajtásáról szóló 1-2. melléklet szerinti beszámolót 52.936 eFt eredeti és módosított előirányzattal, 28.206 eFt bevétellel és 24.545 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

11. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. I. féléves gazdálkodásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
211/2021. (IX. 28.) határozata

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozatának I. féléves végrehajtásáról szóló 1-2. melléklet szerinti beszámolót 99.057 eFt módosított előirányzattal, 48.403 eFt bevétellel és 44.120 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

12. Beszámoló Bodajk Város Önkormányzat 2021. I. féléves gazdálkodásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
212/2021. (IX. 28.) határozata

Bodajk Város Önkormányzat 2021. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámolóról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót 379.467 eFt bevétellel és 265.808 eFt kiadási teljesítéssel megtárgyalta és elfogadta.

13. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetésének módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
213/2021. (IX. 28.) határozata

***a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.)
határozat módosításáról***

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetését 2021. június 30-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A 27/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kállainé Héri Krisztina óvodavezető

Határidő: értelem szerint

14. Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **214/2021. (IX. 28.) határozata**

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetését 2021. június 30-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A 28/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozza meg:

- | | |
|---|-----------------|
| a) összes bevételét | 99.057 e Ft-ban |
| b) összes kiadását | 99.057 e Ft-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát | 98.608 e Ft-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát | 99.057 e Ft-ban |
| e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási) | 449 e Ft-ban |
| f) költségvetési hiány finanszírozását/finanszírozási bevétel | 449 e Ft-ban |
| g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/finanszírozási kiadás | 0 Ft-ban |

állapítja meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. A polgármesteri hivatal bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- 93.231 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- 5.826 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- 93.231 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- 5.826 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. A polgármesteri hivatal kötelező feladatainak kiadása 99.057 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. A polgármesteri hivatal állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A határozat 11. pontja helyébe a következő 11. pont lép:

"11. A polgármesteri hivatal költségvetési egyenlege, azaz működési hiánya 449 e Ft. Az év közben jelentkező költségvetési hiányról, többletről a képviselő-testület dönt. Finanszírozási célú pénzügyi műveleteket a költségvetés nem tartalmaz, az ezzel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

15. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítására

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete.

16. Javaslat megbízási szerződés módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **215/2021. (IX. 28.) határozata**

megbízási szerződés módosításáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy az ALPHA-VET Állatgyógyászati Kft.-vel (8000 Székesfehérvár, Homokos 7.) (a továbbiak: Kft.) gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó 2019. december 11-én megkötött Megbízási szerződés 1. sz. mellékletét a szerződés 17. pontjára figyelemmel módosítja a melléklet szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a mellékelt megbízási szerződés módosítást a Kft.-vel írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

17. Javaslat közmeghallgatás meghirdetésére

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **216/2021. (IX. 28.) határozata**

közmeghallgatás meghirdetéséről

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján közmeghallgatást hirdet meg, melynek időpontja:

2021. október 26. (kedd) 13:30 óra.

A képviselő-testület a közmeghallgatás napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1. Tájékoztató az önkormányzat által az elmúlt évben elvégzett feladatokról és következő évi tervekről*
- 2. Tájékoztató az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről*

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg, továbbá felhívja a jegyzőt, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről és közzétételéről a szervezeti és működési szabályzat szerint gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

18. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásra

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **217/2021. (IX. 28.) határozata**

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozásról

Bodajk Város Önkormányzat csatlakozni kíván a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához.

Az önkormányzat a Támogatáskezelővel együttműködve a kapcsolódó jogszabályok alapján kiírja 2022. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgatók ("A" típus), valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok ("B" típus) számára.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával gondoskodjon a megfelelő csatlakozási nyilatkozat megtételéről, illetve a pályázati kiírások megjelentetéséről, majd a beérkezett pályázatok képviselő-testület elé terjesztéséről a novemberi soros ülésre a Támogatáskezelő tájékoztatója szerint.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

19. Tájékoztató elismerő díjjal kapcsolatos levélről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **218/2021. (IX. 28.) határozata**

elismerő díjjal kapcsolatos levélről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület Zagyva Lajosné, Bodajk egykori polgármesterének - a részére adományozott Bodajk Város Díszpolgára Peske-Spányi Díjjal kapcsolatos - leveléről szóló tájékoztatót tudomásul vette, és úgy döntött, hogy a Zagyva Lajosné Bodajk egykori polgármestere részére Bodajk Város Díszpolgára Peske-Spányi Díj adományozásáról szóló 69/2021. (IV. 30.) határozatát nem vonja vissza.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

20. Tájékoztató a Magyar Államkincstár által lefolytatott ellenőrzésről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **219/2021. (IX. 28.) határozata**

a Magyar Államkincstár által lefolytatott ellenőrzésről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi központi költségvetés IX. fejezetéből "A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásáról" szóló jogcím szerinti támogatások igénybevételeire irányuló ellenőrzésről szóló tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

21. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételeiről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
220/2021. (IX. 28.) határozata

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2021. július 7-én, 8-án, július 20-23. között, július 30-án, augusztus 5-én, 6-án, 10-én, 16-án, 19-én, 24-én, 27-én, 30-án, szeptember 24-én - összesen 16 nap - igénybe vett szabadságát.

22. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
221/2021. (IX. 28.) határozata

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

23. Bejelentések

A képviselő-testület nem hozott határozatot.

Bodajk, 2021. szeptember 29.

Készítette:


Nagy Csilla
jegyző





**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2026-./2021.

Paksiné Rózsa Éva képviselő részére
Bodajk
Csokonai u. 10.
8053

Tisztelt Képviselő Asszony!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. szeptember 28. napján tartott soros nyilvános ülésén Önt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek. Az ülésről készült jegyzőkönyvet azzal küldöm meg Önnek, hogy szíveskedjen azt aláírva, vagy esetleges észrevételeivel ellátva 48 órán belül a polgármesteri hivatalnak visszajuttatni [SZMSZ 58. § (2) bek.].

Kérésem alapja, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. § (5) bekezdése szerint *"A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak."*, és e határidő 2021. október 13. napján lejár.

Bodajk, 2021. október 8.

Tisztelettel:


Nagy Csilla
jegyző



Átvettem: 2021. október 08.

Aláírás:



Visszaérkezett: 2021. október 10.

Aláírás:



