



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. november 30-án megtartott soros, nyilvános üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. november 30-án megtartott soros, nyilvános üléséről.

Ülés helye: Városi Művelődési Ház Kisterem
Bodajk, Petőfi S. u. 39.

Jelen vannak:

Turi Krisztián	alpolgármester
Ivanics Tamás	képviselő
Kovácsné Réz Éva	képviselő
Nagy Ferenc	képviselő
Paksiné Rózsa Éva	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Topa Attila	képviselő

Állandó meghívottak:

Nagy Csilla	jegyző
dr. Bálint Zsuzsánna	aljegyző
Brayer János	helyettes pénzügyi csoportvezető
Budai Edit	Bodajk TV
Lakatos Róbert	Bodajk TV

Turi Krisztián alpolgármester

Köszönti a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 tagú képviselő-testületből 5 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére Kovácsné Réz Éva képviselő személyében.

Szavazásra teszi fel, aki Kovácsné Réz Éva képviselőt elfogadja jegyzőkönyv hitelesítőnek, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **261/2021. (XI. 30.) határozata**

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2021. november 30-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Kovácsné Réz Éva képviselő.

Turi Krisztián alpolgármester

Javasolja a meghívó szerinti napirend elfogadását.

Szavazásra teszi fel, aki a napirendet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
262/2021. (XI. 30.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2021. november 30-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

1. *Javaslat ingatlan értékesítésére*
2. *Javaslat a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének elfogadására*
3. *Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazására*
4. *Javaslat gépjármű átadására és használati megállapodásra*
5. *Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
6. *Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
7. *Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára*
8. *Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására*
9. *Javaslat az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosítására*
10. *Javaslat a hulladékgazdálkodási rendelet módosítására*
11. *Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjaira*
12. *Javaslat a köztemetőről szóló rendelet díjainak felülvizsgálatára*
13. *Tájékoztató a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről*
14. *Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről*
15. *Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*
16. *Bejelentések*

Napirend előtti felszólalások

Turi Krisztián alpolgármester

Elmondja, hogy polgármester úr koronavírus fertőzés miatt a mai napon karanténba került, így akadályoztatása miatt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján az ülésen ő helyettesíti.

Elmondja továbbá, hogy a Humánügyi Bizottság döntött a szociális tűzifa-kérelmekről, bízik abban, hogy minden jogosult még karácsony előtt azt megkapja.

Kovácsné Réz Éva képviselő

Elmondja, hogy a katolikus templomba érkező zárandokokat szállító autóbuszok az autóbusz-megállóban parkolnak le, ez nagyon balesetveszélyes, hiszen a Hunyadi utca felől érkezők nem látnak ki a Petőfi utcára, kéri, hogy történjen arról egyeztetés Mórocz Tamás atyával, hogy a zárandokudvari parkolóban álljanak meg ezek a buszok.

Elmondja továbbá, hogy egy bodajki lakos arról panaszkodott, hogy a Zárandokház melletti trafik előtt szabálytalanul parkoló autók miatt beláthatatlan a kanyar, amikor ezt kerülte volna a helyközi autóbuszjárat, fékezni kellett, az utasok pedig elestek és megütötték magukat.

Turi Krisztián alpolgármester

Mai napon találkozik Mórocz Tamás atyával, egyeztet vele a parkoló buszokról, úgy gondolja, hogy a trafik előtt szabálytalanul parkoló autók problémája a rendőrségre tartozik.

Kovácsné Réz Éva képviselő

Úgy gondolja, szükség lenne foglalkozni a trafik előtt parkoló autókkal, hiszen nagyon régi problémáról van szó.

1. napirendi pont

Javaslat ingatlan értékesítésére

Turi Krisztián alpolgármester

Röviden ismerteti a kérelmet.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a képviselő-testületnek az ingatlan értékesítéséről szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki az ingatlan értékesítéséről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
263/2021. (XI. 30.) határozata

ingatlan értékesítéséről

A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú 1326 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről szóló javaslatot megtárgyalta és úgy döntött, hogy azt értékesíteni kívánja Karbulák János (Bodajk, József Attila u. 22.) kérelmező részére az értébecslésben meghatározott 2 041 020 Ft vételáron.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy kérelmező részére tegyen ajánlatot a fenti összegben, nyilatkoztassa kérelmezőt vételi szándékának fenntartásáról, és elfogadás esetén az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal, egyebekben értelem szerint

2. napirendi pont

Javaslat a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének elfogadására

Turi Krisztián alpolgármester

Elmondja, hogy az ügyvezető asszony elkészítette a tervet, sajnos a kft. nehéz helyzetben van, hiszen a terv is u.n. "mínuszos", áremelésre lenne szükség, de a veszélyhelyzetben erre most nincs lehetőség.

Nagy Ferenc képviselő

Megkérdezi, hogy mekkora mértékű emelésre lenne szükség.

Turi Krisztián alpolgármester

Ügyvezető asszony tájékoztatása alapján 10%.

Nagy Ferenc képviselő

Úgy gondolja, jöhet olyan időszak a kft.-nél, hogy az több éven keresztül veszteséges lesz.

Turi Krisztián alpolgármester

Úgy gondolja, hogy ez a helyzet az önkormányzat költségvetését is terhelni fogja.

Kovácsné Réz Éva képviselő

Úgy gondolja, hogy az önkormányzat is nehéz helyzetbe kerülhet így, hiszen amúgy is hiányzik a költségvetésből az iparüzési adó és a gépjárműadó is.

Turi Krisztián alpolgármester

Bízunk abban, hogy a veszélyhelyzet után meg fog oldódni ez a probléma.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a képviselő-testületnek a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a képviselő-testületnek a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének jóváhagyásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének jóváhagyásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
264/2021. (XI. 30.) határozata

a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének jóváhagyásáról

A képviselő-testület a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (a továbbiakban: Kft.) 2022. évi pénzforgalmi tervét és az önkormányzati rezsi-ártámogatás mértékét az alábbiak szerint elfogadja:

- *A Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervét 136 471 eFt bevétellel és 146 240 eFt kiadással jóváhagyja.*
- *A nettó étkezési normaköltségeket (változatlanul 2020. évi mértékben)*
 - *óvodás és bölcsődei étkeztetésre* 390 Ft/nap,
 - *iskolai menzára (1-4. osztály)* 320 Ft/adag,
 - *iskolai menzára (5-8. osztály)* 330 Ft/adag,
 - *napközis étkeztetésre (1-4. osztály)* 510 Ft/nap,
 - *napközis étkeztetésre (5-8. osztály)* 525 Ft/nap
 - *iskolai napi egyszeri étkezés (9-12. osztály)* 330 Ft/fő/nap*mértékben jóváhagyja.*
- *A tervezett ÁFA kulcs 27 %.*
- *A fogyasztói árképzés szabályai nem változnak: norma + 60 % rezsi + ÁFA.*
- *A képviselő-testület az önkormányzat által 2022. évre fizetendő 16 285 eFt gyermekétkeztetési rezsi-ártámogatást jóváhagyja.*

A képviselő-testület a Lakat-Lak Kft. pénzforgalmi tervére vonatkozó tájékoztatót tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tulajdonosi határozatban értesítse a Kft. ügyvezetőjét, illetve – tekintettel a várható negatív eredményre – az időarányos teljesítésről az első negyedévet követő 30 napon belül, az esetleges korrekciós javaslatokkal egyetemben tájékoztassa a képviselő-testületet.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen döntését a 2022. évi költségvetési rendelettervezetbe építse be, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értesítésre azonnal

egyebekben értelem szerint

3. napirendi pont

Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazására

Turi Krisztián alpolgármester

Elmondja, hogy a bizottságok ülésén, a javaslat szerinti 450.000 Ft helyett, felmerült a 475.000 Ft és a 480.000 Ft is. Megköszöni az ügyvezető éves munkáját.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a bér mértéke 480.000 Ft/hó legyen.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a bér mértéke 480.000 Ft/hó legyen.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a bér mértéke 480.000 Ft/hó legyen, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
265/2021. (XI. 30.) határozata

a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének díjazását 2022. január 1. napjától bruttó 480.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a BAK Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a jutalom mértéke 400.000 Ft legyen.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a BAK Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a jutalom mértéke 400.000 Ft legyen.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a BAK Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a kiegészítéssel, hogy a jutalom mértéke 400.000 Ft legyen, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
266/2021. (XI. 30.) határozata

a BAK Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében Zeislerné Mány Judit, a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének ezévben a koronavírus járvány alatti munkájának elismeréseként bruttó 400.000 Ft összegű jutalmat állapít meg.

Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

4. napirendi pont

Javaslat gépjármű átadására és használati megállapodásra

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a gépjármű átadásáról és használati megállapodásról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a gépjármű átadásáról és használati megállapodásról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
267/2021. (XI. 30.) határozata

gépjármű átadásáról és használati megállapodásról

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonában levő RENAULT EXPRESS VAN típusú, SXY-574 forgalmi rendszámú gépjárművet étkeztetéssel kapcsolatos közfeladat

ellátása (köznevelési és szociális intézmények részére történő kiszállítás, illetve a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó beszerzése) érdekében térítésmentesen használatba adja a BAK Kft. részére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a mellékelt megállapodást írja alá, a határozatról az érintettet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

5. napirendi pont

Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.) határozat módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete

268/2021. (XI. 30.) határozata

a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 27/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozom meg:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| <i>a) összes bevételeit</i> | <i>52.940 e Ft-ban</i> |
| <i>b) összes kiadását</i> | <i>52.940 e Ft-ban</i> |

- c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát 52.476 e Ft-ban
- d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát 52.940 e Ft-ban
- e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási) - 464 e Ft-ban
- f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel 464 e Ft-ban
- g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás 0 Ft-ban

állapítom meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. Az óvoda bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 52.813 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 127 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

Az óvoda kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 52.813 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 127 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 52.940 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.

Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A 27/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kállainé Héri Krisztina óvodavezető

Határidő: értelem szerint

6. napirendi pont

Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozat módosításáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozat módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
269/2021. (XI. 30.) határozata

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 28/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 2. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A polgármesteri hivatal bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 94.657 e Ft működési költségvetés előirányzat,**
- b) 4.400 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.**

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 94.657 e Ft működési költségvetés előirányzat,**
- b) 4.400 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."**

A határozat 5. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. Az önkormányzatok igazgatási tevékenysége kormányzati funkción 13 fő köztisztviselő és 2 fő munkaszerződéses munkavállaló illetménye szerepel. A dolgozók részére évi bruttó 400 e Ft/fő cafetéria-juttatást tartalmaz a költségvetés.

A 2021. évi költségvetési engedélyezett létszámkeretet a 3. melléklet tartalmazza.

Jutalmazásra a vállalható kötelezettség mértéke 5.000 e Ft, melyet egyéni döntés alapján a jegyző átcsoportosítással hajthat végre."

A határozat 7. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. Felhalmozási előirányzat gép, berendezés beszerzést tartalmaz 4.400 e Ft összegben. A polgármesteri hivatal fejlesztéseinek megvalósulásához nem szükséges adósságot keletkeztető ügylet megkötése."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép, a határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

7. napirendi pont

Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

Turi Krisztián alpolgármester

Megkérdezi, hogy a felülvizsgálat a szabályzat melyik részét érinti.

Nagy Csilla jegyző

Elmondja, hogy a telefonhasználati szabályzattal való összhangba hozatal, illetve a szervezeti ábra felülvizsgálata történt meg.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
270/2021. (XI. 30.) határozata

a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, 2021. december 1-jei hatályba lépéssel, a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

8. napirendi pont

Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Turi Krisztián alpolgármester

Megkérdezi, hogy a felülvizsgálat a szabályzat melyik részét érinti.

Nagy Csilla jegyző

Röviden összegzi az írásos előterjesztésben leírt indokolást.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelete.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

9. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosítására

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosításáról szóló javaslat napirendről történő levételét.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosításáról szóló javaslat napirendről történő levételét.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosításáról szóló javaslat napirendről történő levételét elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
271/2021. (XI. 30.) határozata

napirendről való levételről

A képviselő-testület az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosításáról szóló javaslat napirendről való levételéről döntött.

10. napirendi pont

Javaslat a hulladékgyűjtési rendelet módosítására

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki és a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelete.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

11. napirendi pont

Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjaira

Turi Krisztián alpolgármester

Elmondja, hogy az előterjesztés a díjak módosítására nem tesz javaslatot jogszabály tiltása miatt, mivel azonban a munkaterv tartalmazza a napirendi pontot, ezért került előterjesztésre.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjairól szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjairól szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
272/2021. (XI. 30.) határozata

Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjairól

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat által nyújtott egyéb szolgáltatások díjait 2022. január 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg (a díjak az ÁFA-t tartalmazzák):

<i>Fénymásolás A/4</i>	<i>25 Ft/oldal</i>
<i>Fénymásolás A/3</i>	<i>40 Ft/oldal</i>
<i>Faxolás</i>	<i>500 Ft/első oldal, minden további oldal 100 Ft/oldal</i>
<i>Iratfűzés</i>	<i>600 Ft/fűzés</i>

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

12. napirendi pont

Javaslat a köztemetőről szóló rendelet díjainak felülvizsgálatára

Turi Krisztián alpolgármester

Elmondja, hogy az előterjesztés a díjak módosítására nem tesz javaslatot jogszabály tiltása miatt, mivel azonban a munkaterv tartalmazza a napirendi pontot, ezért került előterjesztésre.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a köztemetőről szóló 40/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a köztemetőről szóló 40/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a köztemetőről szóló 40/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
273/2021. (XI. 30.) határozata

a köztemetőről szóló 40/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően dönt arról, hogy a köztemetőről szóló 40/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet díjait nem módosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

13. napirendi pont

Tájékoztató a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről

Turi Krisztián alpolgármester

Elmondja, hogy az előterjesztés átlagos nyári és téli fogyasztás alapján került kiszámításra, a díj megállapítására és kivetésére nincs lehetőség.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
274/2021. (XI. 30.) határozata

a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a Művelődési Ház üzemeltetésével kapcsolatos költségekről szóló tájékoztatót megismerte és azt tudomásul vette.

14. napirendi pont

Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a polgármester szabadságának igénybevételéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
275/2021. (XI. 30.) határozata

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2021. november 10-11-én, valamint 2021. november 24.–2021. december 2. között - összesen 9 nap - igénybe vett szabadságát.

15. napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Paksiné Rózsa Éva képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián alpolgármester

Szavazásra teszi fel, aki a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
276/2021. (XI. 30.) határozata

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

16. napirendi pont

Bejelentések

Bejelentés nem volt.

Turi Krisztián alpolgármester

Megköszöni a képviselő-testület ülésén való részvételt, az ülést bezárja.

k. m. f.




Wurzinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző




Kovácsné Réz Éva
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 5. és 6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„5. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapította meg.
6. § A helyi elismerések alapítását és adományozásuk rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapította meg.”
- 2. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § Az önkormányzat által kiadott ingyenes újság a Bodajki Szó, mely évente legfeljebb hat alkalommal jelenik meg. Kiadásának költségeit az önkormányzat költségvetése biztosítja.”
- 3. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő emlékeztető készül, melynek rögzítéséről a jegyző gondoskodik. Az emlékeztetőt a jegyző írja alá. Az emlékeztetőt a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.”
- 4. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztéseit, jegyzőkönyvét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.”
- 5. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülésre vonatkozó kérését az érintett a napirend tárgyalásának kezdetéig bejelentheti. Amennyiben a bejelentett kérelem írásban kerül benyújtásra, akkor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.”
- 6. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, elektronikus úton, vagy a meghívó helyi kézbesítéssel történő kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a

képviselő-testület - bélyegzőjét, valamint az előterjesztések elektronikus megtekinthetőségének elérési útvonalat.”

7. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 44. § (2) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:)
„k) helyi televízió képviselője.”
8. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„47. § A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra, továbbá a július-augusztus hónapra tervezett ülésszünet idejére is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.”
9. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„50. § Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető.”
- 10.§(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 54. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:)
„a) Figyelmezteti a képviselő-testület azon tagját, illetve azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozashoz nem illő, sértő, rágalmozó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre - legfeljebb száz percre - félbeszakíthatja, vagy szünetet rendelhet el.”
- (2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 54. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:)
„d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb száz percre.”
11. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 92. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra és véleményekre figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az arra rendszeresített elektronikus felületen.”
12. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 97. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület üléséről egy jegyzőkönyv készül, melynek egy - másolati - példánya az irattárba kerül. A jegyzőkönyv eredeti példánya bekötöttesre kerül.”
13. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 98. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül, mely köttetés után az irattárba kerül.”

- 14. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 99. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„99. § A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik.”

- 15.§(1)** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2)** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- 16. §** Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet

- a) 25. § (3) bekezdés a) pontja,
- b) 25. § (3) bekezdés d) pontja,
- c) 34. § (2) bekezdés a) pontja,
- d) 44. § (2) bekezdés b) és c) pontja,
- e) 44. § (2) bekezdés f) és g) pontja,
- f) 44. § (2) bekezdés i) és j) pontja,
- g) 44. § (2) bekezdés l) pont lb) alpontja,
- h) 44. § (2) bekezdés l) pont ld) alpontja,
- i) 44. § (2) bekezdés l) pont lg) alpontja,
- j) 44. § (2) bekezdés l) pont lk) alpontja,
- k) 44. § (2) bekezdés l) pont lm)–lo) alpontja,
- l) 45. és 46. §-a,
- m) 93. § (1) bekezdés c) pontja,
- n) 97. § (2) bekezdése.

- 17. §** Ez a rendelet 2021. december 2-án lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.




Turi Krisztián
alpolgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2021. december 1.


Nagy Csilla
jegyző




Nagy Csilla
jegyző



1. melléklet a 22/2021. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez
1.melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Gazdasági Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

1.1. jelenleg nincs átruházott hatásköre

2. Humánügyi Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

2.1. Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

2.2. Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális ügyben:

- a) lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás
- b) ápolásra nyújtott települési támogatás
- c) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás
- d) eseti jellegű rendkívüli települési támogatás
- e) temetési támogatás

2.3. Dönt az önkormányzat éves naptárának elkészítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról a tárgyévet megelőző október 31-ig.

3. Polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:

3.1. Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

3.3. Dönt az önkormányzati nem lakáscélú helyiségek eseti bérbeadásáról.

3.5. Engedélyezi a város címerének, zászlajának használatát.

3.4. Dönt a babaérkezési települési támogatásról.

3.5. Dönt a gyermekek települési támogatásáról.

3.6. Dönt az időskorúak települési támogatásáról.

3.7. Dönt a temetési kölcsönről.

3.8. Dönt a köztemetésről.

3.9. Lefolytatja a településképi véleményezési eljárást, a településképi bejelentési eljárást, valamint kiadja a településképi kötelezést és bírságot szab ki.

2. melléklet a 22/2021. (XI. 1.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztisztaság- fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közügyi feladatok
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

[egységes szerkezetben a módosításáról szóló 14/2019. (IX. 25.), a 15/2019. (X. 22.), a 20/2019. (XII. 11.), a 8/2020. (VII. 1.) és a 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelettel]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.,
 - c) működési területe: Bodajk város közigazgatási területe,
 - d) az önkormányzat honlapja: www.bodajk.hu.
- 2. §** A képviselő-testület megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- 3. §** (1) A képviselő-testület hivatalának
- a) megnevezése: Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulás látják el.
- (3) Az önkormányzat intézményei a polgármesteri hivatal és a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde.

2. Az önkormányzat jelképei, elismerő címei, ünnepe

- 4. §** Az önkormányzat jelképei: Bodajk város címere, zászlója és a mezővárosi pecsét.
- 5. §¹** A helyi elismerések alapítását és adományozásuk rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapította meg.
- 6. §²** A helyi elismerésekről a képviselő-testület az elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 5/2018. (III. 28.) önkormányzati rendeletet alkotta.
- 7. §** (1) Bodajk város ünnepi időszaka - figyelemmel Bodajk 2008. július 1-jei várossá nyilvánítására - július első hétvégéje.
- (2) Az ünnepi időszak megnevezése: Bodajki Városnapok

¹ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

² Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

- (3) Az ünnepi időszak alatt a képviselő-testület ünnepi ülést tart.

3. Nemzetközi kapcsolatok

- 8. §** Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.
- 9. §** Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:
- a) Rödermark város Németországban,
 - b) Plesna város Lengyelországban.

4. Bélyegzők használata

- 10. § (1)** Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
 - b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
 - c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.
- (2)** Az önkormányzat bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT *" felirattal.
- 11. § (1)** A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester vagy a bizottsági elnök neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2)** A képviselő-testület bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE *" felirattal.
- 12. § (1)** A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
- (2)** A polgármester bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS POLGÁRMESTERE *" felirattal.
- 13. § (1)** A jegyző bélyegzője az önkormányzat működéséhez kapcsolódóan a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön és az önkormányzati rendeletek kihirdetésével összefüggésben használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- (2)** A jegyző bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével, körben a "BODAJK VÁROS JEGYZŐJE *" felirattal.
- 14. §** A jegyző gondoskodik a bélyegzők nyilvántartásáról.

5. Bodajki Szó

- 15. §³** Az önkormányzat által kiadott ingyenes újság a Bodajki Szó, mely évente legfeljebb hat alkalommal jelenik meg. Kiadásának költségeit az önkormányzat költségvetése biztosítja.
- 16. §** A Bodajki Szó beszámol a fontosabb helyi társadalmi, közéleti eseményekről, közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkról, továbbá elősegíti a település hely- és kultúrtörténetének ápolását.
- 17. §** A Bodajki Szó háztartásokba történő eljuttatásáról a polgármester irányítása mellett a polgármesteri hivatal gondoskodik.

6. Helyi televízió, internetes honlap, lakossági tájékoztatás

- 18. §** Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében helyi televíziót és internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.
- 19. § (1)** Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg.
- (2)** A meghívók közzététele helyben szokásos módon, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján a www.bodajk.hu saját honlapon történik.
- (3)** A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: Bodajki Szó, helyi televízió, háztartásokba eljuttatott tájékoztató levél, fogadó óra.
- (4)** A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

7. Együttműködés a lakossággal

- 20. § (1)** A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.
- (2)** A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendelet szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.
- (3)** A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
 - c) a lakoságnak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.

³ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

8. Lakossági fórum

- 21. § (1)** A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.
- (2)** A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 15 nappal, hirdetményt kell közzétenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján. A hirdetményt meg kell küldeni azoknak a személyeknek és szervezeteknek, akik egyébként a képviselő-testület ülésére szóló meghívót is megkapják.
- 22. § (1)** A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a Gazdasági Bizottság elnöke vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (2)^{4,5}** A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő emlékeztető készül, melynek rögzítéséről a jegyző gondoskodik. Az emlékeztetőt a jegyző írja alá. Az emlékeztetőt a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (3)** A lakossági fórumon elhangzottakról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről a polgármester szóban - szükség szerint írásban - tájékoztatja a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

9. Együttműködés egyéb szervekkel

- 23. § (1)** A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2)** A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

II. Fejezet

1. Hatáskörök

- 24. § (1)** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2)** Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a képviselő-testület és szervei látják el.
- (3)** A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, társulására ruházhatja.
- (4)** A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

⁴ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

⁵ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

2. Önként vállalt feladat

- 25. § (1)** A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezőn túli feladatellátásról, önként vállalt feladról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során - szükség esetén szakértő bevonásával - meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az önként vállalt feladat nem sértheti
- a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,
 - b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
- a)⁶
 - b) a Bodajki Szó című lap kiadása,
 - c) helyi televízió üzemeltetése,
 - d)⁷

III. Fejezet

1. A képviselő-testület létszáma, ülései

- 26. § (1)** A képviselő-testület hét főből áll.
- (2) A polgármester a képviselő-testület tagja.
- (3) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület alakuló, soros, rendkívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

2. Nyilvánosság

- 27. § (1)** A képviselő-testület és a bizottságok ülésére szóló meghívót a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (2)⁸ A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztéseit, jegyzőkönyvét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület döntéseit (önkormányzati rendelet, képviselő-testületi határozat) helyben szokásos módon 15 napra ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- 28. §** Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről tévéfelvétel készül, azt a helyi televízió adásában be kell mutatni. A felvételt 15 évig meg kell őrizni.
- 29. § (1)** A zárt ülésen elhangzottakat, a titoktartási kötelezettségre figyelemmel, bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.
- (2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését, jegyzőkönyvét.

⁶ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁷ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁸ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

30. § (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.
- (2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.
- (3)⁹ A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülésre vonatkozó kérését az érintett a napirend tárgyalásának kezdetéig bejelentheti. Amennyiben a bejelentett kérelem írásban kerül benyújtásra, akkor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.
- (4) A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseinek Mötv. 52. § (3) bekezdés szerinti közzététele helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján történő közzététellel valósul meg.

3. Közmeghallgatás

31. § (1) A képviselő-testület az előre meghirdetett közmeghallgatás helyéről és idejéről külön határozattal dönt.
- (2) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
32. § (1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.
- (2) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

4. Határozatképesség, minősített többség

33. § A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.
34. § (1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább négy megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
- a)¹⁰
- b) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
- c) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
- d) nem önkormányzati kitüntetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
- e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

5. Munkaterv, ülásszünet

35. §¹¹ (1) A képviselő-testület soros ülésének időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

⁹ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította: 20/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet

- (2) A következő évi munkatervet a jegyző állítja össze, a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a soros képviselő-testületi ülés várható időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
 - c) az előadó megnevezését,
- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez, ülésszünetet tart.

- 36. §¹²** (1) A képviselő-testületi soros ülés időpontja a hónap utolsó keddjének 14.00 órája, kivétel ez alól az évvégi ünnepek miatt a december hónap, így általában december hónap második keddjének 14.00 órája.
- (2) A soros ülés napirendjét tárgyaló bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülést megelőző héten, lehetőség szerint egy napon kell lebonyolítani a bizottsági munka hatékonyabbá tétele érdekében.
 - (3) Az ülést összehívó, indokolt esetben - különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor - a munkatervben szereplő időponttól eltérhet.

6. Alakuló ülés

- 37. § (1)** A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló írásos meghívót postai úton vagy helyi kézbesítővel az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, a helyi televízióban és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével - tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester -, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.
- 38. §¹³ (1)** Az alakuló ülés rendje a következő:
- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a polgármester nyitja meg.
 - b) A polgármester megállapítja a határozatképességet.
 - c) Az ülés megnyitását követően a napirend elfogadása és a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.
 - d) A helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről.
 - e) A megválasztott képviselők esküt tesznek, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízóleveleket, amennyiben azok átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőn belül még nem került sor.
 - f) A megválasztott polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja, aki átadja a megbízólevelet, amennyiben annak átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőig nem került sor.

¹² Módosította: 20/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelet

¹³ Módosította: 14/2019. (IX. 25.) önkormányzati rendelet

- g) A polgármester ismerteti programját.
h) Dönteni kell a polgármester illetményéről, majd költségtérítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármestert az alakuló ülésen megválasztja, a képviselő-testület saját tagjai közül háromtagú szavazatszámláló bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
 - (3) Az alpolgármesterjelölt részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.
 - (4) A szavazás lebonyolítása után a megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
 - (5) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell tiszteletdíjáról és költségtérítéséről.
 - (6) A polgármester javaslatot tesz a bizottságok meghatározására.
 - (7) A bizottsági tagjelöltek részéről szóbeli nyilatkozat a jelölés elfogadásáról.
 - (8) Amennyiben a képviselő-testület az alakuló ülésen megválasztja a bizottságok elnökét, tagjait, a megválasztott nem képviselő bizottsági tag a képviselő-testület előtt esküt tesz.
 - (9) Amennyiben az alpolgármester-jelölt, vagy a bizottsági tag jelölt nem vesz részt az ülésen a (3) és (7) bekezdés szerinti nyilatkozat írásban történő benyújtása szükséges.
 - (10) A képviselő-testület dönthet a képviselők, bizottsági elnökök, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról.
 - (11) A jegyző tájékoztatást ad a képviselői összeférhetetlenségi és méltatlansági szabályokról, a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétel szabályairól, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről.
 - (12) A képviselő-testület az alakuló ülésen döntést hozhat
 - a) a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról - melyhez ebben az esetben nem kötelező bizottsági véleményezés -, vagy későbbi, az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - b) a gazdasági program Mötv. 116. § (5) bekezdése szerint elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - c) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről.
 - (13) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
 - (14) Amennyiben új polgármester került megválasztásra, a képviselő-testület dönthet a leköszönő polgármester részére megállapítható további, egyszeri juttatásokról.
 - (15) A képviselő-testület döntése alapján a (2)-(9) bekezdésben meghatározott napirendek későbbi ülésre is halaszthatók.
 - (16) Az alakuló vagy azt követő képviselő-testületi ülésen a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.
 - (17) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja.

7. Eskütétel

- 39. §** A települési képviselő, a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja és az alpolgármester az esküevő előmondása mellett tesz esküt.
- 40. §** Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a 38. § (1) bekezdés d) és f) pontjában foglaltaktól eltekintve - a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén a HVB elnöke.

8. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 41. §** (1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (2) Az Mőtv. 45. §-a alapján a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti azt.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejő betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
- (4) Tartós akadálynak tekinthető legalább 21 nap időtartam.
- 42. §** (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható, például helyi köznevelési intézmények, közösségi színterek, az önkormányzati feladatokat ellátó épületek erre alkalmas helyiségei.
- (2) A képviselő-testület és a bizottság ülésének meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében - a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.
- (3) A képviselő-testület ülésének meghívóját az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- 43. §** (1)¹⁴ A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, elektronikus úton, vagy a meghívó helyi kézbesítéssel történő kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a képviselő-testület - bélyegzőjét, valamint az előterjesztések elektronikus megtekinthetőségének elérési útvonalát.
- (2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt - a polgármesteren, az alpolgármesteren és a települési képviselőn kívül - az alábbi, tanácskozási joggal is rendelkezőnek kell megküldeni:
- a) bizottság nem képviselő tagja,
- b)¹⁵ jegyző, aljegyző,
- c) könyvvizsgáló.
- (3) Csak meghívót kell küldeni annak, aki valamely előterjesztésről való döntésben közvetlenül érintett, így különösen: kérelmező, támogató, támogatott, ajánlattevő, pályázó, szerződő fél. Őt, mint eseti meghívott vendéget, az ügyét érintő napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg.
- 44. §** (1) Rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül csak meghívót kell küldeni az alábbi személynek:
- a) Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde vezetője és a Bodajki Általános Iskola igazgatója,
- b) illetékes országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője,
- c) járási hivatal hivatalvezetője,

¹⁴ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁵ Kiegészítette: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

- d) az egészségügyi államigazgatási szerv képviselője az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés k) és n) pontja alapján.
- (2) Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:
- a) önkormányzat által alapított alapítvány, közalapítvány kuratóriumának elnöke,
 - b)¹⁶
 - c)¹⁷
 - d) Lila Akác Alapítvány kuratóriumának elnöke,
 - e) BAK Kft. ügyvezetője,
 - f)¹⁸
 - g)¹⁹
 - h) Bodajkon működő történelmi egyház képviselője,
 - i)²⁰
 - j)²¹
 - k)²² helyi televízió képviselője,
 - l) Bodajkon működő társadalmi szervezet, önszerveződő közösség képviselője, ezen belül:
 - la) Bodajki Helytörténeti Egyesület elnöke,
 - lb)²³
 - lc) Bodajki Sakk Egyesület elnöke,
 - ld)²⁴
 - le) Bodajk SE elnöke,
 - lf) Bodajki Tollaslabda SE elnöke,
 - lg)²⁵
 - lh) Bodajki Polgárőr Egyesület képviselője,
 - li) Szívhang Kórus Egyesület képviselője,
 - lj) Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke
 - lk)²⁶
 - ll) Nyugdíjas Klub vezetője,
 - lm)²⁷
 - ln)²⁸
 - lo)²⁹
 - m) az érintett szakmai kamarák képviselői az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. §-a és 2/A. §-a alapján,
 - n) akit a polgármester vagy az ülés összehívója megjelöl.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁷ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁸ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁰ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²¹ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²² Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²³ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁴ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁵ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁶ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁷ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁸ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁹ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

45. §³⁰

46. §³¹

9. Rendkívüli ülés

47. §³² A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra, továbbá a július-augusztus hónapra tervezett ülésszünet idejére is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.

48. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Mötv. 44. §-a szerinti indítvány alapján, össze kell hívni.

(2) A képviselő-testület eseti határozattal rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról. Ez esetben az indokot is tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

49. § A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei, az intézmények, a település, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

50. §³³ Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető.

51. § A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület bizottságai is tárgyalhatják.

10. Ünnepi ülés

52. § (1) Az ünnepi ülésre - a (2) bekezdés, valamint a 28. §, 33-34. §, 41. § (2)-(4) bekezdés, 42-46. §, 53. § a)-f), h) és k) pontja, 55-57. §, 58. § (1)-(3) bekezdés, 59. §, 67. § (1) bekezdés, 80. § és 96-97. § kivételével - jelen rendeletet nem kell alkalmazni.

(2)³⁴ Ünnepi ülésen kizárólag a napirendről, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről hozható döntés.

11. A képviselő-testület ülésének vezetése

53. § A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester, a levezető elnök által ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, szabályszerű összehívásának megállapítása,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,

³⁰ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³¹ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³² Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³³ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³⁴ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

- c) határozatképtelenség esetén az ülés lezárása, és a napirendi pontok megtárgyalása érdekében hét napon belüli időpontra a képviselő-testület ülésének összehívása,
- d) javaslattétel jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére,
- e) javaslat a napirend elfogadására,
- f) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- g) napirendenként:
 - ga) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása, módosító javaslatok ismertetése,
 - gb) a vita összefoglalása,
 - gc) indítvány szavazásra való feltevése,
 - gd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
 - ge) a szavazás eredményének megállapítása,
- h) az ülés rendjének fenntartása,
- i) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
- j) időszerű kérdésről tájékoztatás nyújtása,
- k) az ülés lezárása.

12. A képviselő-testület ülésének rendje

- 54. §** Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:
- a)³⁵ Figyelmezteti a képviselő-testület azon tagját, illetve azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmazó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre - legfeljebb 100 percre - félbeszakíthatja, vagy szünetet rendelhet el.
 - b) Az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
 - c) A hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.
 - d)³⁶ Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb száz percre.
 - e) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, rosszullét, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor, vagy túl hosszúra nyúlt ülés miatt az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.
- 55. § (1)** A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.
- (2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb öt percben, ha arra a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.
 - (3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a polgármester, levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendzavarót, ismétlődő rendzavarása esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevételével.

³⁵ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³⁶ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

- 56. §** A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

13. Jegyzőkönyv hitelesítő

- 57. §³⁷** A képviselő-testület tagjai közül egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A jegyzőkönyv hitelesítő személyéről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 58. §** (1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.
- (2) Jegyzőkönyv hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan települési képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített és számára átadott kész jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - legkésőbb 48 órán belül áttekinti és aláírja.
- (3) Amennyiben a jegyzőkönyv hitelesítő nem tud végig jelen lenni a képviselő-testület ülésén, a képviselő-testület az ülés végén új jegyzőkönyv hitelesítőt választ azon képviselők közül, akik végig jelen voltak az ülésen.
- (4) Bizottsági ülésen jegyzőkönyv hitelesítőt nem kell kijelölni.

14. Napirend

- 59. §** (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról - a módosításokkal együtt - a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 60. §** (1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy bizottság elnöke tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.
- (2) A polgármester, levezető elnök a napirend előtti hozzászólások keretében az ülésen megjelenő, tanácskozási joggal nem rendelkező vendégnek, a hallgatóság tagjának is megadja hozzászólásra a szót legfeljebb öt percben.
- (3) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.
- 61. §** A képviselő-testület soros ülésén napirendi pontként, írásbeli előterjesztés alapján, tárgyalni kell a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, melynek összeállítása a jegyző feladata.

³⁷ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

62. § (1) A nyilvános ülés utolsó napirendi pontja a Bejelentések.
(2) A bejelentés - közérdekű információ közlése - időtartama egy témában az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése esetén a polgármester, levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.
(3) Döntéshozatalra a Bejelentések napirend keretében is sor kerülhet.

15. Előterjesztés

63. § Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendelettervezet.
64. § (1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.
(2) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidebbé, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.
65. § (1) Írásbeli vagy szóbeli előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.
(2) Kivételes és indokolt esetben, a képviselő-testület döntése alapján, lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Ebben az esetben a polgármester, az ülés vezetője a szóbeli előterjesztőnek lehetőséget biztosíthat az előterjesztésre vonatkozó döntés meghozataláig rövid, tárgyszerű, lényegre törő írásos határozati javaslat benyújtására, mely a jegyzőkönyv melléklete.
(3) Szóbeli előterjesztés esetén lehetőség van az előterjesztéshez kapcsolódó javaslat szóbeli összefoglalására, és arról való döntésre.
(4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az Mötv. 42. §-ában meghatározottak érdekében szükséges döntések esetén.
66. § (1) Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén - feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség, és annak vezetője.
(2) A bizottságok véleményével benyújtható előterjesztések felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
67. § (1) A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről.
(2) A polgármester előzetes engedélye alapján a kiküldendő előterjesztés terjedelme korlátozható, ha a sokszorosítás technikai nehézségbe ütközik, költsége vagy időigénye aránytalanul magas. Erről a tényről a képviselő-testületet tájékoztatni kell azzal együtt, hogy a teljes anyag megismerhetőségét a polgármesteri hivatalban munkaidőben biztosítani kell.
68. § (1) Az előterjesztést, kivéve a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést, a tárgya szerint illetékes bizottság napirendjére kell tűzni.
(2) A bizottság döntése szerint tárgyalja a meghívóval együtt ki nem küldött, vagy az ülésen kiosztott előterjesztést.

- (3) A rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést a tárgya szerinti illetékes bizottság rendkívüli ülésén megtárgyalhatja.

69. § Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.

70. § Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:

a) Az előlapon:

- aa) előadó megnevezése,
- ab) ügyiratszám,
- ac) sorszám, mely nyilvántartási szám és évente folyamatos,
- ad) előterjesztés típusa - javaslat, jelentés, beszámoló, tájékoztató -,
- ae) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,
- af) előkészítésben résztvevő megnevezése,
- ag) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,
- ah) az elkészítés időpontja,
- ai) arra vonatkozó utalás, hogy egyszerű vagy minősített többséggel kell dönteni, annak jogalapja,
- aj) arra vonatkozó utalást, hogy nyilvános vagy zárt ülést kell tartani, annak jogalapja,

b) Az indokolásban - ha ez a döntéshozáshoz kívánatos, szükség szerint -:

- ba) a döntéshozó megszólítása,
 - bb) az előterjesztés célja, a téma ismertetése,
 - bc) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
 - bd) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - be) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - bf) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - bg) anyagi hatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - bh) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás és indokolás,
 - bi) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- c) Döntési javaslat - határozati javaslat, rendelettervezet -, mely tájékoztató esetén mellőzhető.
- d) A döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet.

71. § A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

16. Határozati javaslat

72. § A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

73. § A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,

- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

17. A tanácskozás menete

- 74. §** A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:
- a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
 - b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;
 - c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva - legfeljebb öt percben - hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.
- 75. § (1)** A települési képviselők hozzászólására a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A szót a polgármester, levezető elnök adja meg. A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc.
- (2)** Ugyanazon napirendi pont keretében, ugyanazon képviselő ismételt hozzászólásának időtartama a három percet nem haladhatja meg. Ismételt hozzászólás esetén az idő túllépése miatt a levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.
- (3)** Az előterjesztő, előadó, levezető elnök döntéshozatalhoz kapcsolódó hozzászólásainak száma, időtartama a napirendi pont tárgyalásakor nem korlátozható.
- 76. § (1)** A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz értékelést, ajánlást, javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez a szavazás megkezdéséig.
- (2)** Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslat visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell döntenie.
- 77. § (1)** A napirendi vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot, melyről a képviselő-testület dönt. A vita lezárása után az előterjesztő, előadó válaszolhat a hozzászólásokra.
- (2)** A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.

- 78. §** A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.
- 79. §** (1) A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

18. Döntéshozatal, szavazás

- 80. §** (1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, szavazatszámláló technikai berendezés, gép alkalmazásával vagy kézfeltartással történik. Szavazatszámláló gép igénybevétele esetén a képviselő saját maga és csak a számára kijelölt berendezésen szavazhat.
- (2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", végül a "tartózkodik" szavazatok számát állapítja meg.
- (3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítottnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjeleníteni.
- 81. §** (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell dönteni, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.
- (2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.
- 82. §** Az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettség esetén a szavazás megkezdése előtt az érintett bejelentése esetén a képviselő-testület nyílt szavazással, az Mötv. 50. §-a alapján minősített többséggel dönt az érintett képviselő kizárásáról.

19. Név szerinti szavazás

- 83. §** A polgármester, a levezető elnök vagy legalább négy képviselő indítványára - melyről a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt -, továbbá jogszabály alapján név szerinti szavazást kell elrendelni. Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.

- 84. §** A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", "tartózkodik" választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

20. Titkos szavazás

- 85. §** (1) A titkos szavazás lebonyolításáról a szavazatszámoló bizottság gondoskodik a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető közreműködésével.
- (2) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a polgármester javaslatára háromfős szavazatszámoló bizottságot választ.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.
- 86. §** (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.
- (2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számával megegyező. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
- (3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.
- 87. §** (1) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakoszerű határozatba kell foglalni.
- (2) A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a képviselő-testület jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

21. Határozathozatal

- 88. §** (1) A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek.
- (2) A képviselő-testület határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (XII. 31.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.
- 89. §** (1) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.
- (2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek a képviselő-testület soros ülése elé terjesztéséért.

- (3) A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni. A határozatról az érdekeltet értesíteni kell.

22. Önkormányzati rendeletalkotás

- 90. §** Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 8 napon belül ki kell hirdetni a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 napra történő kifüggesztéssel, melynek tényét és a levétel napját a kifüggesztett rendeleten fel kell tüntetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- 91. §** Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- 92. §** (1) Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendelet tervezetét, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. és 21. §-a szerinti hatásvizsgálattal, és a 18. §-a szerinti indokolással együtt az érintett bizottságok napirendjére kell tűzni véleményezésre.
- (3) A bizottság által megtárgyalt, vagy véleményezett (2) bekezdés szerinti hatásvizsgálatok és indokolás nélküli rendelettervezetet a képviselő-testület első olvasatban határozathozatallal is elfogadhat a szükséges további egyeztetések, véleményezési eljárás megkezdése előtt.
- (4) A (2) bekezdés szerint előkészített rendelettervezetről a bizottsági vélemény figyelembevételével dönt a képviselő-testület.
- (5)³⁸ A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra és véleményekre figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az arra rendszeresített elektronikus felületen.
- 93. §** (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
- a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
 - b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
 - c)³⁹
 - d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a polgármesteri hivatalban.
- (2) A jegyző szükség szerint gondoskodik a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletekről rövid, tárgyyszerű, lényegre törő, közérthető tájékoztatás nyújtásáról a helyi televízión, a Bodajki Szón, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján vagy az önkormányzat internetes honlapján keresztül.
- (3) Az Mötv. 51. § (2) bekezdés alapján a megalkotott és kihirdetett önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

³⁸ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³⁹ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

23. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

- 94. §** Az önkormányzati rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről - elfogadását megelőzően - bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.
- 95. §** Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelettervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

24. Jegyzőkönyv

- 96. § (1)** A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza
- a) az ülés jellegét - soros, rendkívüli, közmeghallgatás, alakuló, ünnepi, továbbá nyilvános vagy zárt ülés -,
 - b) a távolmaradt képviselő nevét és tisztségét, és hogy előzetesen jelezte-e távolmaradását,
 - c) a hallgatóságként megjelentek nevét,
 - d) a levezető elnök által a rend fenntartása érdekében tett intézkedést,
 - e) az ülésen történt, a tanácskozást befolyásoló fontosabb eseményt,
 - f) a képviselők ülésre történő megérkezését, távozását,
 - g) a képviselő kérésére az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
 - h) zárt ülés esetében azt, hogy a meghívott milyen minőségben - érintett, szakértő - van jelen.
- (2)** A jegyzőkönyvnek pontosan tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe szerkesztve, önkormányzati rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékletként.
- (3)** A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell
- a) a képviselő-testületi, bizottsági ülés meghívóját,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásbeli előterjesztést, rendelettervezetet mellékleteivel együtt,
 - d) a kihirdetett önkormányzati rendeletet - egységes szerkezetben is -,
 - e) a képviselői, bizottsági írásbeli indítványt, véleményt,
 - f) a titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét, szavazólapjait,
 - g) a név szerinti szavazás esetén annak jegyzőkönyvét.
 - h) a 65. § (2) bekezdése szerinti szóbeli előterjesztés írásba foglalt határozati javaslatát.
- 97. § (1)⁴⁰** A képviselő-testület üléséről egy jegyzőkönyv készül, melynek egy - másolati - példánya az irattárba kerül. A jegyzőkönyv eredeti példánya bekötöttesre kerül.
- (2)⁴¹**

⁴⁰ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁴¹ Hatályon kívül helyezte: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

- 98. § (1)**⁴² A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül, mely köttetés után az irattárba kerül.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kezeli.

99. §⁴³ A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

25. Települési képviselő

- 100. § (1)** A települési képviselő Mötv.-ben meghatározottakon kívüli kötelességei:
- a) Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknél előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
 - b) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban.
 - c)⁴⁴ A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi.
 - d) Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel.
 - e) Olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.
- (2) Ha a települési képviselő az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - felszólítja a kötelezettsége teljesítésére 15 napos határidő megállapításával. A határidő elmulasztása esetén, illetve ismételt kötelezettségszegés esetén a Gazdasági Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület az érintett képviselő következő havi tiszteletdíját, illetményét egyszeri 10 %-os mértékben csökkentheti.
- (3) A települési képviselőt, amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - figyelmezteti, minden további esetben a következő havi tiszteletdíjának, illetményének egyszeri 10 %-os mértékű levonására kerül sor.

26. Képviselő-testület bizottsága

- 101. § (1)** A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, elnökhelyettese lehet.
- (2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.

102. § Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a bizottság elnöke annak soron következő ülése elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

⁴² Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁴³ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁴⁴ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

103. § A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze és vezeti.
104. § (1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv egy példányban készül, mely az irattárba kerül.
- (3) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyére az ülést vezető a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot, melyről a bizottság vita nélkül dönt.
- (4) A bizottság ülésén nem kell jegyzőkönyv hitelesítőt kijelölni.
105. § A bizottság évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek az előző évi tevékenységéről. A beszámoló tájékoztatást ad a bizottság
- a) feladatairól, fontosabb döntéseiről, vitáiról,
- b) üléseinek számáról, határozatképességéről és a tagok részvételi arányáról,
- c) határozatainak számáról,
- d) összetételében bekövetkezett változásról,
- e) önkormányzat működését érintő fontosabb javaslatáról, észrevételéről.
106. § (1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
107. § (1) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:
- a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:
- aa) bizottság tagja,
- ab) polgármester, alpolgármester,
- ac) települési képviselő,
- ad)⁴⁵ jegyző, aljegyző.
- b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.
- c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.

⁴⁵ Kiegészítette: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

- d) A bizottsági ülés meghívóját csak a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.
- e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, a név melletti "s. k." jelölést, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.
- (2) A bizottság határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szabályait kell alkalmazni.

108. §(1)⁴⁶ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági Bizottság, létszáma: 5 fő (3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag),
- b) Humánügyi Bizottság, létszáma: 5 fő (3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő tag).
- (2) A képviselő-testület által létrehozott bizottság elnökhelyettesét a bizottság tagjai választják meg.
- (3) A bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az állandó bizottságok soros és rendkívüli ülést tartanak, a soros ülések száma legalább hat alkalom.

27. Polgármester

109. § (1) Bodajk város polgármestere tisztségét főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről - a képviselő-testület tájékoztatása mellett - saját hatáskörben dönthet.

110. § (1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.

- (2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (3) A polgármester - az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
 - a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok,
 - c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.

⁴⁶ Módosította: 15/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet

111. § (1)⁴⁷ A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az újonnan megválasztott polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, mindkettő hiányában a Gazdasági Bizottság elnökének adja át.
- (2) A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

28. Alpolgármester

112. § (1)^{48,49} A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2)⁵⁰
- (3) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (4)⁵¹ Az alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden hónap első szerda 16.00-17.00 óra között.

29. Jegyző, aljegyző

113. § (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatkörében
- a) megszervezi a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - b) gondoskodik a testületek és tisztségviselők munkájának segítéséről, munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
 - c) értékeli és ellenőrzi a polgármesteri hivatal döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységét,
 - d) biztosítja a polgármesteri hivatal működési rendjét, fegyelmét,
 - e) évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal előző évi tevékenységéről.
- (3) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.
- (4) A polgármester a jegyző javaslatára az Möt. 82. § (1) bekezdése alapján aljegyzőt nevezhet ki.
- (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatás esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoport vezetője látja el.
- (6)⁵² Az aljegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

30. Polgármesteri hivatal

114. § (1) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.
- (2) A polgármesteri hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

⁴⁷ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

⁴⁸ Módosította: 15/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet

⁴⁹ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

⁵⁰ Hatályon kívül helyezte: 15/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet

⁵¹ Módosította: 15/2019. (X. 2019.) önkormányzati rendelet

⁵² Kiegészítette: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

- (3) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata előírja a belső ellenőrzést végző jogállását és feladatait.

31. Társulás

- 115. §(1)** Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

32. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 116. §(1)** Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelettervezetét, ezek módosítását, valamint az időszakos költségvetési beszámolót valamennyi bizottság napirendjére kell tűzni.
- (2) Az önkormányzat költségvetésére kiható előterjesztést a Gazdasági Bizottság napirendjére kell tűzni.
- (3) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát és megnevezését a 4. melléklet tartalmazza.
- 117. §** Az önkormányzat költségvetését a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- 118. §** Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket önkormányzati rendeletben szabályozza.

33. Egyéb rendelkezések

- 119. §** A polgármesteri, képviselői, nem képviselő bizottsági tagi vagyonyilatkozatokba a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben, bárki betekinthez.
- 120. §** A jegyző felelős
- a) a települési képviselők nevének és lakcímének,
 - b) a bizottságok tagjainak,
 - c) a képviselő-testület által kitüntetettek és
 - d) a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáért.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

- 121. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 122. §** Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

1. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez⁵³

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Gazdasági Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

1.1. jelenleg nincs átruházott hatásköre

2. Humánügyi Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

2.1. Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

2.2. Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális ügyben:

- a) lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás
- b) ápolásra nyújtott települési támogatás
- c) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás
- d) eseti jellegű rendkívüli települési támogatás
- e) temetési támogatás

2.3. Dönt az önkormányzat éves naptárának elkészítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról a tárgyévet megelőző október 31-ig.

3. Polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:

3.1. Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

3.3. Dönt az önkormányzati nem lakáscélú helyiségek eseti bérbeadásáról.

3.5. Engedélyezi a város címerének, zászlajának használatát.

3.4. Dönt a babaérkezési települési támogatásról.

3.5. Dönt a gyermekek települési támogatásáról.

3.6. Dönt az időskorúak települési támogatásáról.

3.7. Dönt a temetési költségről.

3.8. Dönt a köztemetésről.

3.9. Lefolytatja a településképi véleményezési eljárást, a településképi bejelentési eljárást, valamint kiadja a településképi kötelezést és bírságot szab ki.

⁵³ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

A bizottságok véleményével, vagy egyetértésével benyújtható előterjesztések

1. A Gazdasági Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendelettervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, melyeknek előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.
- b) Az önkormányzat gazdasági programja, melynek előkészítésében részt vesz.
- c) A költségvetésre kiható terv.
- d) Helyi adók kivetése, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat.
- e) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása, vagyonfelhasználása, pénzügyeinek alakulása, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- f) Településrendezési terv, annak egyes elemeinek véleményezése, módosítása, településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek.
- g) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése.
- h) A város természet- és környezetvédelmével, vízgazdálkodásával, környezetgazdálkodásával, közüzemi szolgáltatásával, hulladékgazdálkodásával összefüggő ügyek.
- i) A város közbiztonsági helyzetével kapcsolatos, azzal összefüggő intézkedések.
- j) A város életét, működését befolyásoló egyéb döntések pénzügyi, gazdasági feltételek.
- k) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.
- l) Alapítványban, gazdasági társaságban való részvétel, intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés.
- m) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása.
- n) A polgármester illetményének, költségterítésének, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének, jutalmazásának megállapítása.
- o) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés, melyről javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre.
- p) A polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatok.

2. A Humánügyi Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) Közművelődésről, szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet módosítása, elfogadása.
- b) Az önkormányzati, állami, társulási fenntartású köznevelési intézmények - fenntartó által jóváhagyandó -, külön jogszabályban előírt programja, dokumentuma.
- c) A köznevelési intézmények szakmai munkájának, éves átfogó szakmai értékelésüknek véleményezése.
- d) Az önkormányzat közreműködésével működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, működésével kapcsolatos előterjesztések.
- e) A sportélet fejlesztésére vonatkozó javaslat.
- f) A Művelődési Ház hasznosítására vonatkozó javaslat.
- g) A település közművelődésének, oktatásának, sport és kulturális életének helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos javaslat.
- h) Az önkormányzat szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátásával kapcsolatos ügyek.
- i) A városban a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő problémák megoldására vonatkozó javaslatok.
- j) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló.
- k) A helyi egészségügyi alapellátással, szakellátással, közegészségüggyel, gyermekvédelemmel, szociális ellátással kapcsolatos fejlesztések, azok személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

3. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

1. A polgármesteri hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

péntek: 7.30-13.30

Munkaközi szünet (ebéidő):

hétfő-csütörtök: 30 perc.

3. A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: -

szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

csütörtök: -

péntek: -

A polgármesteri hivatal ügyintézés, ügyfelek tájékoztatása, lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében munkaidőben ügyfélszolgálatot működtet a következő ügyfélfogadási időben:

hétfő - csütörtök: 8.00-12.00, 13.00-16.00

péntek: 8.00-12.00

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárának nyitvatartási rendje:

hétfő, szerda: 9.00-12.00, 13.00-15.00

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Közttemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

⁵⁴ Módosította: 8/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelet

⁵⁵ Módosította: 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

1. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

	Név	Lakcím
1.	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Körtefa u. 39.
2.	Turi Krisztián alpolgármester	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
3.	Ivanics Tamás képviselő	Bodajk, Mandulás u. 2.
4.	Kovácsné Réz Éva képviselő	Bodajk, Rigós u. 15.
5.	Nagy Ferenc képviselő	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
6.	Paksiné Rózsa Éva képviselő	Bodajk, Csokonai u. 10.
7.	Topa Attila képviselő	Bodajk, Deák F. u. 26.

2. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok személyi összetétele

Gazdasági Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Nagy Ferenc képviselő tag, elnök	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
2.	Ivanics Tamás képviselő tag, elnökhelyettes	Bodajk, Mandulás u. 2.
3.	Topa Attila képviselő tag	Bodajk, Deák F. u. 26.
4.	Szabó Tímea nem képviselő tag	Bodajk, Peske köz. 4.
5.	Rézmanné Schneider Georgina nem képviselő tag	Bodajk, Berek u. 33.

Humánügyi Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Topa Attila képviselő tag, elnök	Bodajk, Deák F. u. 26.
2.	Paksiné Rózsa Éva képviselő tag, elnökhelyettes	Bodajk, Csokonai u. 10.
3.	Kovácsné Réz Éva képviselő tag	Bodajk, Rigós u. 15.
4.	Korcsikné Számply Katalin nem képviselő tag	Bodajk, Semmelweis u. 29.
5.	Rajos Zoltán nem képviselő tag	Bodajk, Táncsics M. u. 55.

3. függelék a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A társulási megállapodások jegyzéke

- 1. Móri Többcélú Kistérségi Társulás**
székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.
- 2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) b) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított állásfoglalási jogkörében eljáró Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

1. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(E rendelet alkalmazásában,)
„g) edényazonosító matrica: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz igénybe vett, a közszolgáltató járművéhez rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edény azonosítására szolgáló matrica, mely egy naptári évig érvényes. A matricán fel kell tüntetni legalább a tárgyévet és a szolgáltatási szerződésben feltüntetett edénytérfogatot.”
2. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A közszolgáltatás körében a szállítási gyakoriságot az EMMI rendelet 1. melléklete határozza meg.
(1b) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató gondoskodik:
a) a szállítóeszközhöz rendszeresített, szabványos és edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényben gyűjtött,
b) a közszolgáltató által forgalmazott, a közszolgáltató emblémájával ellátott zsákban gyűjtött,
c) lomtalanítás során a közszolgáltató részére átadott, továbbá
d) a közszolgáltatás részeként üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvarban és átvételi helyen a közszolgáltató részére átadott települési hulladék elszállításáról és jogszabályi előírásoknak megfelelő kezeléséről.
(1c) Amennyiben a Közszolgáltató szállítási kötelezettségeinek nem tud eleget tenni, bizonyos időjárási körülmények vagy műszaki problémák miatt, ill. reklamációk alapján bizonyítottan nem tett eleget, úgy köteles a következő gyűjtési napon a többlethulladékot tartalmazó (nem emblémás) zsákokat is elszállítani.”
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (6a)–(6c) bekezdéssel egészül ki:
„(6a) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a keletkező hulladék teljes mennyiségére köteles igénybe venni.
(6b) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó abban az esetben köteles a közszolgáltatást igénybe venni, ha gazdálkodó tevékenységével összefüggésben az ingatlanán keletkezett, háztartási hulladékhöz hasonló, elkülönítetten gyűjtött

hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelő más módon nem gondoskodik.

(6c) Ha az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelye, telephelye vagy fióktelepe és természetes személy lakóhelye vagy tartózkodási helye, a háztartási hulladékot és a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott tevékenysége során keletkezett, más módon nem kezelt hulladékát elkülönítetten kell gyűjteni.”

- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére megküldött edényazonosító matrica hulladékgyűjtő edényre történő felragasztása, szükség esetén pótlása az ingatlanhasználó kötelessége. A közszolgáltató az edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényekből szállítja el a hulladékot. A matrica nélküli gyűjtőedény ürítését a közszolgáltató megtagadhatja. A matricák és a zsákok megvásárolhatók a Közszolgáltatótól.”

3. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közszolgáltató köteles hulladéknaptárt készíteni, valamint azt a honlapján közzétenni, mely tájékoztatást nyújt az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről is.”

4. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A hulladék kiszóródása és a közterület szennyezésének elkerülése érdekében az edény fedelét zárva, a hulladékgyűjtő zsákot bekötve kell a közterületre kihelyezni.

(1b) Amennyiben a hulladék térfogata meghaladja az edény térfogatát, a túlsúlyt okozó hulladék tényét a Közszolgáltató dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja a többlethulladék gyűjtése szabályainak jövőbeni betartására, valamint a gyűjtőedényben elhelyezett hulladékot hulladékkezelésre elszállítja.”

- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közszolgáltató - (1) és (1b) bekezdésben foglaltak szerinti - felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal az elkülönített gyűjtés szabályainak az (1) bekezdésben foglalt ismételt megsértése esetén az elkülönített hulladékgyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi az Önkormányzat jegyzője részére, és kezdeményezi a hulladékgazdálkodási bírság kiszabását.”

5. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek: (Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében a vegyes hulladéknak:)

„a) a szennyeződéstől mentes papír,

b) a fém csomagolási hulladék,”

(hulladékfajtáktól elkülönített gyűjtését szervezi meg.)

- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek: (Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében a vegyes hulladéknak:)

„d) az üveg,

- e) a zöldhulladék,”
(hulladékfajtáktól elkülönített gyűjtését szervezi meg.)
- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében a vegyes hulladéknak:)
„f) a lomhulladék”
(hulladékfajtáktól elkülönített gyűjtését szervezi meg.)
- (4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (1a)–(1d) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az edénybe (szelektív zsák/kuka) kizárólag az alábbi felsorolt szennyeződésmentes hulladékokat lehet gyűjteni:
a) műanyag (PET) palackok összenyomva,
b) fólia, bevásárlószatyrok, zacskók,
c) műanyag kozmetikai és tisztítószeres flakonok,
d) többretegű italos karton dobozok (tejes, gyümölcsleves),
e) fém italos (üdítő, sörös), ill. konzerves dobozok, üveghulladék fém zárókupakja,
f) papír csomagolási hulladék (karton, lapra hajtva),
g) újságok, szórólapok, irodai papír,
h) géppapír, papírzacskó, könyv.
(1b) Szelektív hulladékgyűjtő (üveggyűjtő) szigetek üzemeltetését a Közszolgáltató végzi.
(1c) A szelektív gyűjtőbe kizárólag az alábbi csomagolási üveghulladékok helyezhetők el:
a) befőttes üvegek,
b) ásványvizes üvegpalackok,
c) röviditalok üvegpalackjai,
d) borosüvegek,
e) sörösüvegek,
f) szörpös üvegek,
g) bébiételes üvegek.
(1d) Nem szelektív hulladékok: ablaküveg, jármű szélvédő, fénycső, kerámia.”
- (5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hulladékfajták elkülönített gyűjtése házhoz menő gyűjtéssel valósul meg az a), b) és c) pont szerinti hulladékfajta esetén havi egy, a d) pont szerinti hulladékfajta esetén évi négy, az e) pont szerinti hulladékfajta esetén évi tíz, ebből két alkalom karácsonyfa gyűjtésre vonatkozik, az f) pont szerinti hulladékfajta esetén évente egy alkalommal, a Közszolgáltató által évente elkészített hulladéknaptárban meghatározott napokon.”
- (6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(4) A többleshulladékot a Közszolgáltató által forgalmazott, emblémával ellátott hulladékgyűjtő zsákban kell gyűjteni és azt a gyűjtőedény mellé kell kihelyezni. Az így kihelyezett többleshulladék korlátlan mennyiségben és alkalommal helyezhető el a gyűjtőedény mellé.
(5) Az ingatlanhasználó naptári évente egy alkalommal jogosult a Közszolgáltatónál történő bejelentés és előzetes időpont-egyeztetést követően a háztartásában keletkező lomhulladék (maximum 3 m³/alkalom) térítésmentes elszállíttatására. A lomtalanítást a közszolgáltató egész évben végzi, de a járattervbe illesztés miatt a bejelentkezés

minden év január 1. és szeptember 30 között lehetséges. Térítésköteles a lomhulladék szállítása évi egy alkalmat meghaladóan, vagy közszolgáltatási díj-hátralék fennállásakor.”

- (7) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (5a) és (5b) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A lomtalanítás nem terjed ki:

- a) veszélyes hulladéokra (olaj, festék, akkumulátor),
- b) építési-bontási hulladéokra, törmelékre,
- c) ágnyesedékre, szőlővesszőre, zöldhulladéokra,
- d) kézi erővel nem rakodható túlsúlyos vagy túlméretes hulladékra, 50 kg-nál nagyobb tömegű vagy a bármely irányba 2 métert meghaladó méretű hulladékra,
- e) elbontott jármű karosszériájára,
- f) teher- és traktor gumiköpenyre,
- g) háztartási hulladékra.

(5b) Az elektronikai hulladék gyűjtése a Közszolgáltatóval egyeztetett módon történik.”

- (8) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A hulladékgyűjtő edényeket üríthetővé kell tenni.

(8) Gyűjtőedénybe tilos:

- a) folyékony anyagot,
- b) tűz veszélyes anyagot,
- c) robbanásveszélyes anyagot,
- d) állati tetemet,
- e) építési-bontási törmeléket,
- f) veszélyes hulladékot elhelyezni.

(9) A közszolgáltató a zöldhulladék gyűjtése során matricás azonosító rendszert alkalmaz, melyhez a közszolgáltató ingatlanonként biztosítja a zöldhulladék matricát. A zöldhulladék gyűjtési időszak minden év április 1. napjától november 30. napjáig tart. A díjmentesen átadható mennyiség legfeljebb 110 literes áttetsző hulladékgyűjtő zsákban vagy 50 cm átmérőjű és 70 cm hosszú, max. 0,1 m³-es kötegben jogosult gyűjteni a zöldhulladékot. A díjmentesen átadható mennyiséget meghaladó zöldhulladék gyűjtésére átlátszó, maximum 110 literes zsákot kell igénybe venni, melyre a közszolgáltatótól külön díj ellenében vásárolt matricát kell ragasztani.”

6. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló, választható gyűjtőedények mérete:

- a) 60 literes gyűjtőedény,
- b) 80 literes gyűjtőedény,
- c) 110 literes gyűjtőedény,
- d) 120 literes gyűjtőedény,
- e) 240 literes gyűjtőedény,
- f) 770 literes gyűjtőedény,
- g) 1100 literes gyűjtőedény.”

- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A gyűjtőedény minimális nagyságát (űrmértékét) és darabszámát a keletkező hulladék mennyisége és az ürítés gyakorisága alapján a Közszolgáltató határozza meg.”

- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott gyűjtőedény használata a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználót illeti meg. A jogosultságot az Önkormányzat igazolja. A jogosultnak rendelkeznie kell az (1) bekezdés a) pontjában szereplő megfelelő gyűjtőedénnyel.”
- (4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az (1) bekezdés d), e), f), g) pontjaiban meghatározott gyűjtőedény használata a gazdálkodó szervezet működési egységeenkénti (albetétenként) ingatlanhasználót illeti meg.
(5) A társasház és lakásszövetkezet ingatlanhasználó esetén közös gyűjtőedényt kell használni.”

7. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó, az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszony az (1) bekezdésben foglalt, a közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló szerződés megkötésével, vagy a közszolgáltatás ingatlanhasználó részéről történő igénybevételével, vagy a közszolgáltatás Közszolgáltató által történő igénybevételi lehetőségének biztosításával jön létre, mely szerint a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a szolgáltatást felajánlja úgy, hogy rendelkezésre áll a közszolgáltatás teljesítésére azáltal, hogy a megjelölt ürítési napokon megkísérli a hulladék átvételét és elszállítását.”

8. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szüneteltetés feltételei:)

„2. a szüneteltetéssel érintett ingatlan lakatlan, vagy az ingatlanon legalább egybefüggő 90 napig senki nem tartózkodik, vagy beépítetlen ingatlan, üdülőingatlan, vagy üdülőként használt, de nem akként bejegyzett ingatlan és”

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése a következő 3. ponttal egészül ki:

(A szüneteltetés feltételei:)

„3. az ingatlanon hulladék sem keletkezik.”

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 11. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet a rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon kell a Közszolgáltatónál írásban benyújtani, legkésőbb a szüneteltetés megkezdését követő 5 munkanapon belül, megjelölve a szüneteltetés lejártának várható időpontját. A szüneteltetés együttes feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napjával állnak be. A nyomtatványhoz mellékelni kell azt az igazolást, amely a szüneteltetés feltételeinek fennállását igazolja.

(5) A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetést érintő bármely változást a kérelmező ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkeztétől számított öt munkanapon belül a Közszolgáltatónál változás bejelentési eljárás keretében írásban bejelenteni.”

9. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) Amennyiben a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos jogviszonyban - különösen a nyújtott kedvezménnyel, vagy igényelt szüneteltetéssel kapcsolatban - változás áll be, akkor az érintett ingatlan régi és új használója köteles azt, a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül a Közszolgáltatónak bejelenteni.
(2) Az ingatlanhasználó személyének változása esetén a bejelentésig terjedő időszakra a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség a régi és az új ingatlanhasználót egyetemlegesen terheli.”
10. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:
„7/A. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések
13/A. § (1) A Képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a jegyzőre ruházza át.
(2) Bodajk Város Önkormányzat közigazgatási területén az önkormányzat tulajdonában lévő területekre lerakott és elhagyott hulladék felderítését az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban részt vevő közfoglalkoztatottak folyamatosan végzik.
(3) A jegyző lakossági bejelentésre, a közfoglalkoztatottak jelzésére deríti fel a településen az elhagyott hulladékot.
(4) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot az önkormányzat külön megrendelésére a közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.
(5) A jegyző minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét megtalálja, az elkövetőt felelősségre vonja. Az elkövető köteles az általa elhagyott hulladék ártalmatlanító helyre történő szállításával kapcsolatos költségeket az önkormányzat részére megtéríteni, és emellett a rá kiszabott hulladékgazdálkodási bírságot megfizetni.”
11. § Ez a rendelet 2021. december 2-án lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.




Turi Krisztián
alpolgármester


Nagy Csilla
jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2021. december 1.


Nagy Csilla
jegyző



Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2019. (I. 30.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról [egységes szerkezetben a módosításáról szóló 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelettel]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) b) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala véleményének kikérésével, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított állásfoglalási jogkörében eljáró Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma, a közszolgáltatási terület határa, fogalom meghatározások

- 1. §** (1) Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat Bodajk közigazgatási területén a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27a. pontjában meghatározott feladat.
- (2) A közszolgáltatási terület határa az Országos Hulladékgazdálkodási Tervben foglaltakkal összhangban Bodajk közigazgatási területe.
- (3) E rendelet alkalmazásában,
- a) házhoz menő hulladékgyűjtés: a közszolgáltató által megvalósított olyan elkülönített gyűjtés, melynek keretében az önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékfajtákat a közszolgáltató az ingatlanhasználótól átvéve szállítás során is elkülönítetten kezeli.
 - b) hulladéknaptár: azon előre meghatározott ürítési napok jegyzéke, melyen a vegyes hulladéknak, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak az ingatlanhasználótól a közszolgáltató általi szállítása megvalósul, és amely tartalmazza az ürítés útvonalát is.
 - c) szüneteltetés: olyan jogintézmény, melynek alapján az ingatlanhasználó a közszolgáltató felé tett írásbeli bejelentése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása a Közszolgáltató által felfüggesztésre kerül.
 - d) többlethulladék: az ingatlanhasználónál keletkező, a közszolgáltatási szerződés szerinti gyűjtőedény méretét alkalmanként meghaladó háztartási hulladék.
 - e) üdülőingatlan: a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 52. § 20. pontjában meghatározott ingatlan.
 - f) életvitelszerű tartózkodás: egy magánszemély akkor tartózkodik életvitelszerűen egy ingatlanban, ha az számára ténylegesen életvitelszerű lakóhelyül szolgál, onnan szervezi életét, ott folytatja az életviteléhez szükséges tevékenységeket, közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe annak kapcsán, valamint elsődleges elérhetőségi címeként, levelezési címeként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

g)¹ edényazonosító matrica: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz igénybe vett, a közszolgáltató járművéhez rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edény azonosítására szolgáló matrica, mely egy naptári évig érvényes. A matricán fel kell tüntetni legalább a tárgyévet és a szolgáltatási szerződésben feltüntetett edénytérfogatot.

2. A közszolgáltató tagjai

- 2. §** (1) Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott kötelező közfeladatot a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján látja el.
- (2) A Társulás a társulási megállapodásban rögzített feladatok ellátása érdekében a Depónia-VHG Konzorciummal (a továbbiakban: Konzorcium) 2024. január 28-ig fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.
- (3) A Konzorcium tagjai:
1. Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft.
 2. Velence-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- (4) A Konzorcium tagjainak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya:
1. Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. 77,029 %,
 2. Velence-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 22,971 %.
- (5) Bodajk közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási tevékenységet a Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.
- (6) A hulladékgazdálkodási tevékenység ellátásához kijelölt hulladékgazdálkodási létesítmény a Székesfehérvár-Csala Pénzverővölgy hulladéklerakó.

3. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendje, módja, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, hulladékgazdálkodási bírság és a gyűjtőedényzet

- 3. §** (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladékot a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. § (1)-(6) bekezdése (8)-(9) bekezdése, valamint 5. § (1)-(2) bekezdése, 8. § (2) bekezdése szerint, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. §-ban és 5. §-ban foglaltak szerint gyűjti.
- (1a)² A közszolgáltatás körében a szállítási gyakoriságot az EMMI rendelet 1. melléklete határozza meg.
- (1b)³ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató gondoskodik:
- a) a szállítóezközébe rendszeresített, szabványos és edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényben gyűjtött,
 - b) a közszolgáltató által forgalmazott, a közszolgáltató emblémájával ellátott zsákban gyűjtött,
 - c) lomtalanítás során a közszolgáltató részére átadott, továbbá

¹ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

² Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

- d) a közszolgáltatás részeként üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvarban és átvételi helyen a közszolgáltató részére átadott települési hulladék elszállításáról és jogszabályi előírásoknak megfelelő kezeléséről.
- (1c)⁴ Amennyiben a Közszolgáltató szállítási kötelezettségeinek nem tud eleget tenni, bizonyos időjárási körülmények vagy műszaki problémák miatt, ill. reklamációk alapján bizonyítottan nem tett eleget, úgy köteles a következő gyűjtési napon a többhulladékot tartalmazó (nem emblémás) zsákokat is elszállítani.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékokat külön gyűjteni.
- (3) A papírhulladékokat olajos, zsíros, vagy egyéb élelmiszer-szennyeződéstől mentesen összehajtogatva és összekötözve kell gyűjteni.
- (4) Műanyag/fém gyűjtése átlátszó zsákban történik.
- (5) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért a Ht. 38. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.
- (6) A közszolgáltatási díjat az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Koordináló szerv) által kiállított számla ellenében a Koordináló szerv részére kell megfizetni a Ht. 32/A. § (1) bekezdés i) pontja hatálybalépését követő teljesítések esetén.
- (6a)⁵ Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a keletkező hulladék teljes mennyiségére köteles igénybe venni.
- (6b)⁶ A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó abban az esetben köteles a közszolgáltatást igénybe venni, ha gazdálkodó tevékenységével összefüggésben az ingatlanán keletkezett, háztartási hulladékhoz hasonló, elkülönítetten gyűjtött hulladékanak kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelő más módon nem gondoskodik.
- (6c)⁷ Ha az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelye, telephelye vagy fióktelepe és természetes személy lakóhelye vagy tartózkodási helye, a háztartási hulladékot és a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott tevékenysége során keletkezett, más módon nem kezelt hulladékát elkülönítetten kell gyűjteni.
- (7) A Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények megvásárlásáról, pótlásáról, elhelyezéséről és javításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.
- (7a)⁸ A közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére megküldött edényazonosító matrica hulladékgyűjtő edényre történő felragasztása, szükség esetén pótlása az ingatlanhasználó kötelessége. A közszolgáltató az edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényekből szállítja el a hulladékot. A matrica nélküli gyűjtőedény ürítését a közszolgáltató megtagadhatja. A matricák és a zsákok megvásárolhatók a Közszolgáltatótól.
- (8) A szabvány gyűjtőedényt - igény esetén - a Közszolgáltató bérleti díj ellenében, bérleti szerződés alapján biztosítja az ingatlanhasználónak. Ezen jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:331.- 6:341. §-ának szabályai az irányadók.
- (9) A Közszolgáltató részére a gyűjtőedényt a szállítást megelőző napon 18 óra és a szállítás napján reggel 6 óra között kell a közterületre kihelyezni, kivéve a

⁴ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁵ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁶ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁷ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁸ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

Közszolgáltatóval előre egyeztetett szállítást. A kiürített edényeket a szállítás napján a közterületről be kell vinni.

4. § (1) A Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtése során a Korm. rendelet 6. §-a, 9-10. §-a és az EMMI rendelet 4. § (1)-(3) bekezdése és 6-7. §-a szerint köteles eljárni.
- (2)⁹A Közszolgáltató köteles hulladéknaptárt készíteni, valamint azt a honlapján közzétenni, mely tájékoztatást nyújt az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről is.
- (3) Az Önkormányzat helyben szokásos módon közzéteszi a hulladéknaptárat.
5. § (1) A gyűjtőedényben nem megfelelően elkülönítetten gyűjtött hulladék esetén, a Közszolgáltató az elkülönített gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja az elkülönített gyűjtés szabályainak jövőbeni betartására, valamint a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot vegyes hulladékként hulladékkezelésre elszállítja.
- (1a)¹⁰ A hulladék kiszóródása és a közterület szennyezésének elkerülése érdekében az edény fedelét zárva, a hulladékgyűjtő zsákot bekötve kell a közterületre kihelyezni.
- (1b)¹¹ Amennyiben a hulladék térfogata meghaladja az edény térfogatát, a túlsúlyt okozó hulladék tényét a Közszolgáltató dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja a többelhulladék gyűjtése szabályainak jövőbeni betartására, valamint a gyűjtőedényben elhelyezett hulladékot hulladékkezelésre elszállítja.
- (2)¹²A Közszolgáltató - (1) és (1b) bekezdésben foglaltak szerinti - felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal az elkülönített gyűjtés szabályainak az (1) bekezdésben foglalt ismételt megsértése esetén az elkülönített hulladékgyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi az Önkormányzat jegyzője részére, és kezdeményezi a hulladékgazdálkodási bírság kiszabását.
- (3) A hulladékgazdálkodási bírság kiszabására a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bírságról szóló Korm. rendelet) 2. § (2)-(5) bekezdéseiben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
6. § (1) Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében a vegyes hulladéknak:
- a)¹³ a szennyeződéstől mentes papír,
 - b)¹⁴ a fém csomagolási hulladék,
 - c) a műanyag,
 - d)¹⁵ az üveg,
 - e)¹⁶ a zöldhulladék,
 - f)¹⁷ a lomhulladék
- hulladékfajtáktól elkülönített gyűjtését szervezi meg.

⁹ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁰ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹¹ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹² Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹³ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁴ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁵ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁶ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁷ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

- (1a)¹⁸ Az edénybe (szelektív zsák/kuka) kizárólag az alábbi felsorolt szennyeződésmentes hulladékokat lehet gyűjteni:
- a) műanyag (PET) palackok összenyomva,
 - b) fólia, bevásárlószatyrok, zacskók,
 - c) műanyag kozmetikai és tisztítószeres flakonok,
 - d) többretegű italos karton dobozok (tejes, gyümölcsleves),
 - e) fém italos (üdítős, sörös), ill. konzerves dobozok, üveghulladék fém zárókupakja,
 - f) papír csomagolási hulladék (karton, lapra hajtva),
 - g) újságok, szórólapok, irodai papír,
 - h) géppapír, papírzacskó, könyv.
- (1b)¹⁹ Szelektív hulladékgyűjtő (üveggyűjtő) szigetek üzemeltetését a Közzszolgáltató végzi.
- (1c)²⁰ A szelektív gyűjtőbe kizárólag az alábbi csomagolási üveghulladékok helyezhetőek el:
- a) befőttes üvegek,
 - b) ásványvizes üvegpalackok,
 - c) röviditalok üvegpalackjai,
 - d) borosüvegek,
 - e) sörösüvegek,
 - f) szörpös üvegek,
 - g) bébiételes üvegek.
- (1d)²¹ Nem szelektív hulladékok: ablaküveg, jármű szélvédő, fénycső, kerámia.
- (2)²² Az (1) bekezdésben meghatározott hulladékfajták elkülönített gyűjtése házhoz menő gyűjtéssel valósul meg az a), b) és c) pont szerinti hulladékfajta esetén havi egy, a d) pont szerinti hulladékfajta esetén évi négy, az e) pont szerinti hulladékfajta esetén évi tíz, ebből két alkalom karácsonyfa gyűjtésre vonatkozik, az f) pont szerinti hulladékfajta esetén évente egy alkalommal, a Közzszolgáltató által évente elkészített hulladéknaptárban meghatározott napokon.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a Közzszolgáltató a szállítást külön térítés nélkül végzi.
- (4)²³ A többlethulladékot a Közzszolgáltató által forgalmazott, emblémával ellátott hulladékgyűjtő zsákban kell gyűjteni és azt a gyűjtőedény mellé kell kihelyezni. Az így kihelyezett többlethulladék korlátlan mennyiségben és alkalommal helyezhető el a gyűjtőedény mellé.
- (5)²⁴ Az ingatlanhasználó naptári évente egy alkalommal jogosult a Közzszolgáltatónál történő bejelentés és előzetes időpont-egyeztetést követően a háztartásában keletkező lomhulladék (maximum 3 m³/alkalom) térítésmentes elszállíttatására. A lomtalanítást a közzszolgáltató egész évben végzi, de a járattervbe illesztés miatt a bejelentkezés minden év január 1. és szeptember 30 között lehetséges. Térítésköteles a lomhulladék szállítása évi egy alkalmat meghaladóan, vagy közzszolgáltatási díj-hátralék fennállásakor.
- (5a)²⁵ A lomtalanítás nem terjed ki:
- a) veszélyes hulladéokra (olaj, festék, akkumulátor),

¹⁸ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

¹⁹ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁰ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²¹ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²² Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²³ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁴ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁵ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

- b) építési-bontási hulladékra, törmelékre,
 - c) ágyasedékre, szőlővesszőre, zöldhulladékra,
 - d) kézi erővel nem rakodható túlsúlyos vagy túlméretes hulladékra, 50 kg-nál nagyobb tömegű vagy a bármely irányba 2 métert meghaladó méretű hulladékra,
 - e) elbontott jármű karosszériájára,
 - f) teher- és traktor gumiköpenyre,
 - g) háztartási hulladékra.
- (5b)²⁶ Az elektronikai hulladék gyűjtése a Közzolgáltatóval egyeztetett módon történik.
- (6) A vegyes hulladékot a Közzolgáltató a lakóházas övezetben heti egy, a tömbházas övezetben heti két alkalommal szállítja el, a hulladéknaptárban megjelölt napokon.
- (7)²⁷ A hulladékgyűjtő edényeket üríthetővé kell tenni.
- (8)²⁸ Gyűjtőedénybe tilos:
- a) folyékony anyagot,
 - b) tűz veszélyes anyagot,
 - c) robbanásveszélyes anyagot,
 - d) állati tetemet,
 - e) építési-bontási törmeléket,
 - f) veszélyes hulladékot elhelyezni.
- (9)²⁹ A közzolgáltató a zöldhulladék gyűjtése során matricás azonosító rendszert alkalmaz, melyhez a közzolgáltató ingatlanonként biztosítja a zöldhulladék matricát. A zöldhulladék gyűjtési időszak minden év április 1. napjától november 30. napjáig tart. A díjmentesen átadható mennyiség legfeljebb 110 literes áttetsző hulladékgyűjtő zsákban vagy 50 cm átmérőjű és 70 cm hosszú, max. 0,1 m³-es kötegben jogosult gyűjteni a zöldhulladékot. A díjmentesen átadható mennyiséget meghaladó zöldhulladék gyűjtésére átlátszó, maximum 110 literes zsákot kell igénybe venni, melyre a közzolgáltatótól külön díj ellenében vásárolt matricát kell ragasztani.

7. § (1)³⁰ A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló, választható gyűjtőedények mérete:

- a) 60 literes gyűjtőedény,
 - b) 80 literes gyűjtőedény,
 - c) 110 literes gyűjtőedény,
 - d) 120 literes gyűjtőedény,
 - e) 240 literes gyűjtőedény,
 - f) 770 literes gyűjtőedény,
 - g) 1100 literes gyűjtőedény.
- (1a)³¹ A gyűjtőedény minimális nagyságát (ürmértékét) és darabszámát a keletkező hulladék mennyisége és az ürítés gyakorisága alapján a Közzolgáltató határozza meg.
- (2) A Közzolgáltató a Korm. rendelet 7. §-a szerinti formában köteles az ingatlanhasználó számára a gyűjtőedények közti választási lehetőséget biztosítani.
- (3)³² Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott gyűjtőedény használata a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználót illeti meg. A jogosultságot az Önkormányzat igazolja. A jogosultnak rendelkeznie kell az (1) bekezdés a) pontjában szereplő megfelelő gyűjtőedénnyel.

²⁶ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁷ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁸ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

²⁹ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³⁰ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³¹ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³² Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

- (4)³³ Az (1) bekezdés d), e), f), g) pontjaiban meghatározott gyűjtőedény használata a gazdálkodó szervezet működési egységenkénti (albetétenként) ingatlanhasználót illeti meg.
- (5)³⁴ A társasház és lakásszövetkezet ingatlanhasználó esetén közös gyűjtőedényt kell használni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

- 8. §** (1) A Közszolgáltató kezdeményezi az ingatlanhasználóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését.
- (2) Az ingatlanhasználókkal megkötendő közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés az alábbiakat tartalmazza:
1. a Közszolgáltató azonosító adatait, valamint az ingatlanhasználónak a Ht. 38. § (3) bekezdése szerinti adatait,
 2. a közszolgáltatási igénybevételének kezdő napját,
 3. a teljesítés helyét,
 4. az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényt űrtartalom és darabszám szerint,
 5. a gyűjtőedények használatának jogcímét és módját,
 6. a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
 7. a szerződés módosításának feltételeit,
 8. a szerződéskötés helyét, idejét,
 9. a szerződő felek aláírását.
- (3)³⁵ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó, az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszony az (1) bekezdésben foglalt, a közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló szerződés megkötésével, vagy a közszolgáltatás ingatlanhasználó részéről történő igénybevételével, vagy a közszolgáltatás Közszolgáltató által történő igénybevételi lehetőségének biztosításával jön létre, mely szerint a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a szolgáltatást felajánlja úgy, hogy rendelkezésre áll a közszolgáltatás teljesítésére azáltal, hogy a megjelölt ürtelési napokon megkísérli a hulladék átvételét és elszállítását.

5. Kedvezmények

- 9. §** Az Önkormányzat a 65 év feletti, egyedül élő természetes személy ingatlanhasználó részére 50 %-os díjfizetési kedvezményt biztosít oly módon, hogy az első és második negyedéves díjat ingatlanhasználó köteles megfizetni, a harmadik és negyedik negyedéves díjat az Önkormányzat fizeti meg a Koordináló szerv részére.
- 10. §**(1) A kedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatokat az Önkormányzat adja meg a Koordináló szerv részére.
- (2) Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással összefüggő közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség, valamint az ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges személyes adatok kezelésére vonatkozó, Ht.-ben szabályozott rendelkezéseken felül további szabályokat nem állapít meg.

³³ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³⁴ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³⁵ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

6. Az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés, az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

- 11. §** (1) A szüneteltetés alkalmanként legfeljebb hat hónap időtartamra kérhető. A kérelem korlátlan alkalommal megismételhető.
- (2) A szüneteltetés feltételei:
1. a szüneteltetéssel érintett ingatlan vonatkozásában érvényes közszolgáltatási szerződés álljon fenn, és
 2. ³⁶ a szüneteltetéssel érintett ingatlan lakatlan, vagy az ingatlanon legalább egybefüggő 90 napig senki nem tartózkodik, vagy beépítetlen ingatlan, üdülőingatlan, vagy üdülőként használt, de nem akként bejegyzett ingatlan és
 3. ³⁷ az ingatlanon hulladék sem keletkezik.
- (3) Az ingatlan lakatlan, beépítetlen tényét, üdülő, valamint üdülőként használt jellegét a kérelmező ingatlanhasználónak kell igazolnia, az Önkormányzat jegyzője által kiállított erre vonatkozó igazolás alapján.
- (4) ³⁸A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet a rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon kell a Közzolgáltatónál írásban benyújtani, legkésőbb a szüneteltetés megkezdését követő 5 munkanapon belül, megjelölve a szüneteltetés lejártának várható időpontját. A szüneteltetés együttes feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napjával állnak be. A nyomtatványhoz mellékelni kell azt az igazolást, amely a szüneteltetés feltételeinek fennállását igazolja.
- (5) ³⁹A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetést érintő bármely változást a kérelmező ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkeztétől számított öt munkanapon belül a Közzolgáltatónál változás bejelentési eljárás keretében írásban bejelenteni.
- (6) Ezen címben nem szabályozott kérdésekben a lakóingatlanra vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.
- (7) Az üdülőingatlan ingatlanhasználója április 1. és szeptember 30. közötti időszakban köteles a közszolgáltatást igénybe venni, a díjfizetési kötelezettsége is ezen időszakra vonatkozóan áll fenn, a Koordináló szerv számlázási ütemezése szerint.

7. Változás bejelentési eljárás és ellenőrzés

- 12. §** (1) ⁴⁰ Amennyiben a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos jogviszonyban - különösen a nyújtott kedvezménnyel, vagy igényelt szüneteltetéssel kapcsolatban - változás áll be, akkor az érintett ingatlan régi és új használója köteles azt, a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül a Közzolgáltatónak bejelenteni.
- (2) ⁴¹ Az ingatlanhasználó személyének változása esetén a bejelentésig terjedő időszakra a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség a régi és az új ingatlanhasználót egyetemlegesen terheli.
- (3) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a Közzolgáltatóhoz bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

³⁶ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³⁷ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³⁸ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

³⁹ Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁴⁰ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

⁴¹ Módosította: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

- (4) A változás bejelentésének az elmulasztása esetén az ingatlanhasználót a települési önkormányzat jegyzője a Bírásgról szóló Korm. rendelet 2. § (2)-(5) bekezdése szerinti bírsággal sújtja.

13. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fennállása során az annak alapjául szolgáló tényeket a települési önkormányzat jegyzője ellenőrizheti, ennek érdekében az életvitelszerű lakhatás igazolása során figyelembe veszi a lakcímnnyilvántartás adatait.

7/A. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések⁴²

13/A. § (1) A Képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a jegyzőre ruházza át.

(2) Bodajk Város Önkormányzat közigazgatási területén az önkormányzat tulajdonában lévő területekre lerakott és elhagyott hulladék felderítését az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban részt vevő közfoglalkoztatottak folyamatosan végzik.

(3) A jegyző lakossági bejelentésre, a közfoglalkoztatottak jelzésére deríti fel a településen az elhagyott hulladékot.

(4) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot az önkormányzat külön megrendelésére a közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.

(5) A jegyző minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét megtalálja, az elkövetőt felelősségre vonja. Az elkövető köteles az általa elhagyott hulladék ártalmatlanító helyre történő szállításával kapcsolatos költségeket az önkormányzat részére megtéríteni, és emellett a rá kiszabott hulladékgazdálkodási bírságot megfizetni.

8. Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet 2019. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 9/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2019. január 30.

Nagy Csilla
jegyző

⁴² Kiegészítette: 23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

Kérelem
hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetésére

Kérelmező ingatlanhasználó családi és utóneve:

Kérelmező ingatlanhasználó lakóhelye:

Kérelemmel érintett ingatlan címe:

Szüneteltetés kezdő időpontja:

Szüneteltetés várható záró időpontja*:

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fent közölt adatokban a szüneteltetés joghatálya alatt változás áll be, annak tényét a Közszolgáltatónak a változás beállításától számított öt munkanapon belül köteles vagyok változás bejelentési eljárás keretében bejelenteni.

Kérelemhez csatolandó igazolás: Az ingatlan lakatlan, beépítetlen tényét, üdülő, valamint üdülőként használt jellegét igazoló, települési önkormányzat jegyzője által kiállított igazolás

Kelt:.....

.....
aláírás

* Nem lehet hosszabb a kezdő időponttól számított 6 hónapnál. Amennyiben a szüneteltetés ideje hosszabb 6 hónapnál, úgy a lejáratot megelőzően ismételt bejelentést kell tenni. Ha ez nem történik meg, a szolgáltatás szüneteltetése befejeződik és a számlázás automatikusan újraindul.

A közszolgáltató jogosult a bejelentés valóságát helyszíni szemlén ellenőrizni és annak tapasztalatai szerint eljárni.

Változás bejelentési nyomtatvány

Kérelmező ingatlanhasználó családi- és utóneve:

Kérelmező ingatlanhasználó lakóhelye:

Kérelemmel érintett ingatlan címe:

Változás oka:

.....

.....

.....

Változás kezdő időpontja:

Nyilatkozom, hogy az általam közölt bejelentés a valóságnak megfelel.

Kelt:

.....
aláírás

Kérelemhez csatolandó 60 literes edénnyel kapcsolatos bejelentés esetén:

- önkormányzati igazolás a használatra való jogosultságról,
- nyilatkozat 60 literes gyűjtőedény rendelkezésre állásáról

J E L E N L É T I Í V

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 30-án megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről**

Képviselő-testület tagjai:

Wurczinger Lóránt

polgármester

.....
.....
.....

Turi Krisztián

alpolgármester

.....
.....
.....

Nagy Ferenc

képviselő

.....
.....
.....

Paksiné Rózsa Éva

képviselő

.....
.....
.....

Topa Attila

képviselő

.....
.....
.....

Ivanics Tamás

képviselő

.....
.....
.....

Kovácsné Réz Éva

képviselő

.....
.....
.....

J E L E N L É T I Í V

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 30-án megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről**

Törő Gábor	országgyűlési képviselő	.....
Rézmanné Schneider Georgina	GB nem képviselő tag	.....
Szabó Tímea	GB nem képviselő tag	.....
Korcsikné Számpli Katalin	HB nem képviselő tag	.....
Rajos Zoltán	HB nem képviselő tag	.....
Dr. Markó-Bodor Adrienne	házi orvos	.....
Szakáll Ferencné	Életmód klub	.....
Kállainé Héri Krisztina	Zengő Óvoda óvodavezető	.....
Gerséné Krausz Szilvia	Művészeti Isk. iskolaigazgató	.....
Skrabákné Ruff Katalin	Törpe-ovi óvodavezető	.....
Zeislerné Mány Judit	BAK Kft. képviselője	.....
Ivanics Anna	Lila Akác Alapítvány elnök	.....
Szabó Helga	Családsegítő Szolgálat vezető	.....
Zubán László	Bodajkert Közalapítvány elnök	.....
Vörös Tamás	Művészetért Közalapítvány elnök	.....
Dimovicsné Trádlér Hajnalka	Káritász vezető	.....
Povolnik Györgyné	könyvvizsgáló	.....
Dr. Hugyecz Mária	fogszakorvos	.....
Dr. Pillér Ágnes	házi orvos	.....
Mórocz Tamás	római katolikus plébános	.....
Sallayné Sziki Judit	református lelkész	.....
Bodó Józsefné	Nyugdíjas Klub vezető	.....
Rác Alajosné	Rozmaring Nyugdíjas Táncgyűttes vezető	.....
Ivanics Tamás	Mozgássérültek Egyesülete elnök	.....
Horváth Katalin	Helytörténeti Egyesület elnök	.....
Pigler Csaba	Bodajki Sakk Egyesület elnök	.....
Tóthné Pongrácz Edit	Védőnő	.....
Répásy Anita	Védőnő	.....
Györök Zoltán	Tollaslabda Egyesület elnök	.....

Márk Lászlóné	Szívhang Kórus Egyesület	.....
Belegrai Zsolt	Bodajki Polgárőr Egyesület	.....
Keresztyén Orsolya	Városi Könyvtár könyvtáros	.....
Rapali Attila	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	.....
Csákvári Ilona	Járási Hivatal hivatalvezető	.....
Nagy Csilla	jegyző	.....
dr. Bálint Zsuzsánna	aljegyző	.....
Józsa Anna	ügyintéző	.....
Brayer János Mihály	ügyintéző	.....
Kaviczkiné Danyi Szilvia	ügyintéző	.....
Belegrainé Tihanyi Andrea	ügyintéző	.....
Fekete Melinda	ügyintéző	.....
Smith-Tóth Andrea	ügyintéző	.....
Haraszti Sándor	ügyintéző	.....
Pupos Dóra	ügyintéző	.....
Guitprechtné Jung Orsolya	ügyintéző	.....
Palocsai Jenő	Fejér Megyei Hírlap	.....
Lakatos Róbert	Bodajk TV	.....
Budai Edit	Bodajk TV	.....



MEGHÍVÓ

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. november 30-án (kedd) 14⁰⁰ órai kezdettel
soros, képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Városi Művelődési Ház Nagyterem
Bodajk, Petőfi S. u. 39.

Napirend:

Nyilvános ülés

Napirend előtti felszólalások

1. Javaslat ingatlan értékesítésére
2. Javaslat a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének elfogadására
3. Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazására
4. Javaslat gépjármű átadásra és használati megállapodásra
5. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására
6. Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására
7. Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára
8. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására
9. Javaslat az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosítására
10. Javaslat a hulladékgazdálkodási rendelet módosítására
11. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjaira
12. Javaslat a köztemetőről szóló rendelet díjainak felülvizsgálatára
13. Tájékoztató a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről
14. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
15. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
16. Bejelentések

Zárt ülés

1. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatok elbírálására

A képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések elérhetőek a www.bodajk.hu oldalon, ezen belül a Közérdekű adatok/Nyilvános közzétételi lista/Előterjesztések 2021 menüpont alatt.

Bodajk, 2021. november 22.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/1790/2021.

Sorszám: 239/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t
ingatlan értékesítésére

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	☐
minősített többség	☒
Mötv. 50. §	☒
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) b)	☒

Készült:
Bodajk, 2021. november 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 234/2021. (X. 26.) határozatával döntött arról, hogy az Önkormányzat tulajdonában levő Bodajk 1326 hrsz-ú telket (a továbbiakban: ingatlan) a kérelmező Karbulák János részére értékesíteni kívánja, és ehhez az ingatlan értébecslését az önkormányzat vagyonáról szóló 14/2012. (VI. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 22. § (1) bekezdésben foglaltak alapján beszerzi. A Rendelet fenti bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

"Önkormányzati tulajdonú ingatlan pályázati eljárás nélküli értékesítése esetén - az állami támogatás tilalma elvének betartása érdekében - független, értébecslésre jogosult szakértő véleményét kell beszerezni. A szakértői véleményben meghatározott árat minimális vételárnak kell tekinteni."

A Régió 2000 Bt. 2021. november 14. napon elvégezte az ingatlan értébecslését, mely szakvélemény az előterjesztés melléklete. Az értébecslés megállapítása alapján az ingatlan jelenlegi reális forgalmi értéke: 2 041 020 Ft. Egyebekben az értékesítés kapcsán a Rendelet vonatkozó részei tiltást, kikötést nem tartalmaznak, az ingatlan a kérelmező részére értékesíthető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bodajki 1326 hrsz-ú telek értékesítéséről szóló javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

ingatlan értékesítéséről

A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú 1326 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről szóló javaslatot megtárgyalta és úgy döntött, hogy azt értékesíteni kívánja Karbulák János (Bodajk, József Attila u. 22.) kérelmező részére az értébecslésben meghatározott 2 041 020 Ft vételáron.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy kérelmező részére tegyen ajánlatot a fenti összegben, nyilatkoztassa kérelmezőt vételi szándékának fenntartásáról, és elfogadás esetén az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, egyebekben értelem szerint

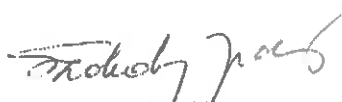
2021.03.16.
József Attila
JF

RÉGIÓ 2000 Földmérési és
Ingatlanközvetítői BT.
8053 Bodajk
József A. u 28.

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

BODAJK
város

József Attila utca 22.
1326 hrsz-ú ingatlan
forgalmi értékbecsléséről



Készítette: Szokoly Judit
Ingatlanforgalmi és kisajátítási szakértő

Engedély szám: 2578/1991

Szokoly Judit földmérő mérnök
Ingatlanközvetítői
szakmérnök
ing. értékbecslői eng.sz.: 2578/1991
8053 Bodajk, József Attila utca 28.
Tel.: 06-20-3254-554

1. ELŐZMÉNY

Bodajk Város Polgármesteri Hivatala (8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.) megbízta a Régió 2000 Bt-t (8053 Bodajk, József A. u. 28.), hogy Bodajk 1326 hrsz-ú József Attila utca 22 hrsz-ú beépített területre forgalmi értékelést végezzen.

2. A SZAKÉRTŐI FELADAT MEGHATÁROZÁSA, AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJA

Megbízott feladata: Bodajk város 1326 hrsz-ú 986 m² beépített terület értékének szakértői vélemény keretében történő megállapítása, a beépített terület értékesítése céljából.

3. AZ ÉRTÉKELŐ VIZSGÁLAT MÓDSZERE ÉS FOLYAMATA

Az értékelési eljárás során 2021. november 12-én helyszíni szemlét tartottunk, az ingatlan természetbeni adottságait, környezetét, jellemzőit és más értékbefolyásoló tényezőket vizsgáltunk.

Nem végeztünk a helyszínen környezetvédelmi vizsgálatot sem, és nem foglalkoztunk annak vizsgálatával, hogy az ingatlanok jelenleg vagy a múltban bármikor szennyezettek voltak-e.

A 2. pontban meghatározott feladat végrehajtásához felülvizsgáltuk a Móri Körzeti Földhivaltól megkért térképmásolatot és a Bodajk Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott földkönyvet és a HÉSZ ezen területre vonatkozó előírásait.

4. AZ INGATLAN ISMERTETÉSE

4.1. Ingatlan-nyilvántartási adatok

Az érintett ingatlan Bodajk belterületén a József Attila utcában helyezkedik el.

Helyrajzi szám	Művelési ág	Az ingatlan területe m ²	Tulajdonos neve	Tulajdoni hányad	Jogcím	Jogi jelleg
1326	kivett beépített terület	986	BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 8053 BODAJK, Petőfi Sándor utca 60.	1/1	1990. évi LXV. tv.	Terheli Bodajk belterület 1326/A hrsz-ú ingatlant illető földhasználati jog

A 1326 hrsz-ú földrészleten önálló ingatlanként helyezkedik el a 1326/A hrsz-ú lakóépület, mely épület alatti területre földhasználati jog van bejegyezve az ingatlan-nyilvántartásban. A lakóépület magántulajdonban van, a földterület az Önkormányzat tulajdona. A 1326 hrsz-ú földterület füves, beton, ill. fa oszlopok között dróthálóval körbekerített melyet a lakóépület tulajdonosa készített, és az ingatlan területet is ő tartja rendben.

4.2 Az ingatlan fekvése, megközelítése

Az értékelendő ingatlan a Bakony keleti lábánál Fejér megye észak-nyugati részén elterülő Bodajk városban található. Bodajk Székesfehérvártól 22 km-re, Budapesttől

92 km-re helyezkedik el. Megközelíthető Székesfehérvár felől a 81. sz. főútról leágazó a Zircre menő útról balra kanyarodva. pormentes aszfaltozott úton lehetséges.

4.3 Közművesítettség

Bodajk város teljes közműhálózata kiépített:

vezetékes ivóvíz
vezetékes gáz
szennyvíz vezeték
elektromos hálózat
közvilágítás
telefonvezeték
kábel TV hálózattal ellátott

Az értékelendő területen elhelyezkedő lakóépület a közművekre csatlakoztatva van, mely rákötéseket a tulajdonos végeztetett el. Az értékelendő fölrészleten külön közmű csatlakozás nincs.

5. ÉRTÉKELES

5.1 Alapelvek, korlátozó feltételek

A 4. pontban ismertetett adottságokkal rendelkező ingatlan értékeléséhez az alábbiakat szükséges figyelembe venni.

- A beépített földterületet, mint forgalomképes, közmű nélküli, földhasználatlalt terhelte ingatlant értékeljük a helyszíni szemle időpontjában megismert állapotában.
- A rendelkezésünkre álló adatok és információk, melyeket az értékelés során felhasználtunk, helytállóknak és pontosnak fogadjuk el.
- Az értékelés időpontja 2021. november 14. a közgazdasági, jogi feltételek és piaci viszonyok előre kellő pontossággal nem prognosztizálható változásai módosíthatják, illetve érvényteleníthetik a szakértői vélemény forgalmi értékére vonatkozó megállapításait, ezért 6 hónapon túl a megadott értékek felülvizsgálata indokolt.

5.2. Az értékelés módszere

5.2.1 Alkalmazott értékelési módszerek

Az érték megállapításának alapja a TEGOVA (Állóeszköz Értékelők Európai Csoportja) által meghatározott nyílt piaci érték, amely azt legjobb az árat jelenti, amely összegért egy vagyontárgy magánjogi szerződés keretén belül az értékelés időpontjában várhatóan eladható.

Az ingatlanértékelési gyakorlatban az ingatlanok forgalmi értékének meghatározására három módszert alkalmaznak:

- A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés,
- A hozamszámításon alapuló értékelés,

- Költségalapú értékelés.
- *A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés* során az értékelő úgy határozza meg az ingatlan értékét, hogy összehasonlítja az értékelendő ingatlant hasonló vagy azonos tulajdonságokkal rendelkező ingatlanokkal, amelyek a környezetében elkeltek. Ezen ingatlanok értékesítési árai alkotják azt az alaphalmazt, amellyel az összehasonlító elemzést végezzük. Az elemzés során figyelembe kell venni az értékmódosító tényezőket, amelyek miatt az ingatlanok közötti eltérés kialakul.
- *A hozamszámításon alapuló módszer* során az értékelő egy nyereségtermelési mutatót határoz meg, amely alapján a várható hasznot vagyoneértékké konvertálja át.
- *Költségalapú értékelés* során az értékelő megbecsüli azokat a költségeket, amelyek a meglévő vagyontárgy újraelőállításához szükségesek, majd levonja az ingatlan összes értékcsökkenését. Az újraelőállítási költségekbe bele kell számítani a tervezési, engedélyezési, kivitelezési, közművesítés- és minden egyéb költséget. Az avulás: fizikai romlás, funkcionális- és környezeti avulás, az idő múlása miatt bekövetkezett értékcsökkenés.
Költségalapú értékelést olyan ingatlanok esetében végzünk, ahol egyedisége, specialitása miatt összehasonlító piaci értékek nem léteznek. Ez az eljárás nem vonatkozik a telek –felépítmény nélküli földterület - értékének meghatározására.

5.3. Érték megállapítása

Az értékelendő ingatlan forgalmi értékmeghatározásánál a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszert alkalmaztuk, annak figyelembevételével, hogy a beépített földrészlet lakóházon kívüli területe – amely az Önkormányzat tulajdonát képezi - önálló telekként a lakóépület tulajdonosnak értékesíthető. A Helyi Építési Szabályzat Bodajk József Attila utca ezen részét: Lke-01 (kialakult kertvárosias lakóterület)-be sorolja, mely övezetben a legkisebb kialakítható területek 600 m². Az ingatlanon elhelyezkedő lakóépület ikerház a szomszédos földrészleten lévő lakóházzal.

5.3.1. Értéknövelő tényezők:

Az ingatlan településen belüli elhelyezkedése, megközelíthetősége.

5.3.2. Értékcsökkentő tényezők:

Az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett földhasználati jog, mely az ingatlanon elhelyezkedő magántulajdonban lévő 1326/A hrsz-ú lakóépület miatt került bejegyzésre. A lakóépület és a földrészlet ilyen jellegű kapcsolata vagyoneértékű jogként csökkenti az ingatlan értékét és elővásárlási jogot alkot. A közművek a lakóházzal

tartoznak, a tulajdonos vezettette be. A földterület, mint közmű nélküli, beépítésre nem alkalmas (már beépített) terület értékelhető.

5.4. Az ingatlan forgalmi értékének megállapítása:

Az értékelendő ingatlant, mint beépített területet összehasonlító adatok alapján, az értéknövelő és értékcsökkentő tényezők figyelembevételével, használhatóságával értékeljük.

Összehasonlító adatok:

Bodajk belterületi ingatlanok

Terület m2	közművek	Érték millió Ft
900	nincs	4,1
1400	nincs	5,9
1350	nincs	3,6

6. ÖSSZEFOGLALÁS

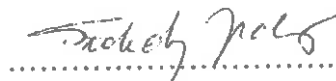
A szakértői jelentésben ismertetett, **Bodajk 1326 helyrajzi számú földrészlet** értékelését elvégezve, 2021. november 14. napon az ingatlanok értéke per-, igénymentes és **földhasználati joggal terhelt** állapotában.

1326 hrsz	986 m2	3450.-Ft/m2	3.401.700.- Ft
-	a földhasználati jog értéke:		1.360.680.-Ft
-	az ingatlan értéke=		2.041.020.- Ft

kerekítve: Kétmillió-negyvenezer forint

A meghatározott érték nem tartalmazza a 27 %-os ÁFÁ-t, az aláírástól számított 90 napig érvényes.

Bodajk, 2021. november 14.



Szokoly Judit
Ingatlanforgalmi szakértő

Szokoly Judit földmérő mérnök
Ingatlanértékelési
szakmérnök
Ing. értékbecslői eng.sz.: 2578/1991
8053 Bodajk, József Attila utca 28.
Tel.: 06-20-3254-554

MELLÉKLETEK

1. Térképmásolat
2. Földkönyv
3. HÉSZ kiváгат



HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
1326/		kivett		0.0986	0.00
		beépített terület			
			ÖSSZESEN:	0.0986	0.00
1					

Cím: 8053 BODAJK, József Attila utca 22.

Szolgalmi jog, Jogi jelleg, Szöveges hivatkozás
 Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 796/1961.03.01
 Terheli a BODAJK belterület 1326/A hrsz-ú ingatlant illető
 Földhasználati jog

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 31074/1991.05.15
 Tul.hányad: 1/1
 Szerz.jogcím: 1990. évi LXV.tv./1990.IX.30./
 Név: BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
 Jogállás: tulajdonos
 Cím: 8053 BODAJK, Petőfi Sándor utca 60

HRSZ: 1326/A

Épület megnevezés: lakóház
 Épület jel: A
 Ingatlanok száma:
 Tulajdoni forma: magán
 Terület m2: 83
 Épület leírása:
 Bejegyző határozat: 999975/1996.01.02

Cím: 8053 BODAJK, József Attila utca 22.

Szolgalmi jog, Jogi jelleg, Szöveges hivatkozás
 Sorszám: 2 Bejegyző határozat: 796/1961.03.01
 Önálló építmény földhasználati jog alapján

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 796/1961.03.01
 Illetti a BODAJK belterület 1326 hrsz-ú ingatlant terhelő

Földhasználati jog

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 9 Bejegyző határozat: 32330/2014.04.25

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: adásvétel

Név: Karbulák János

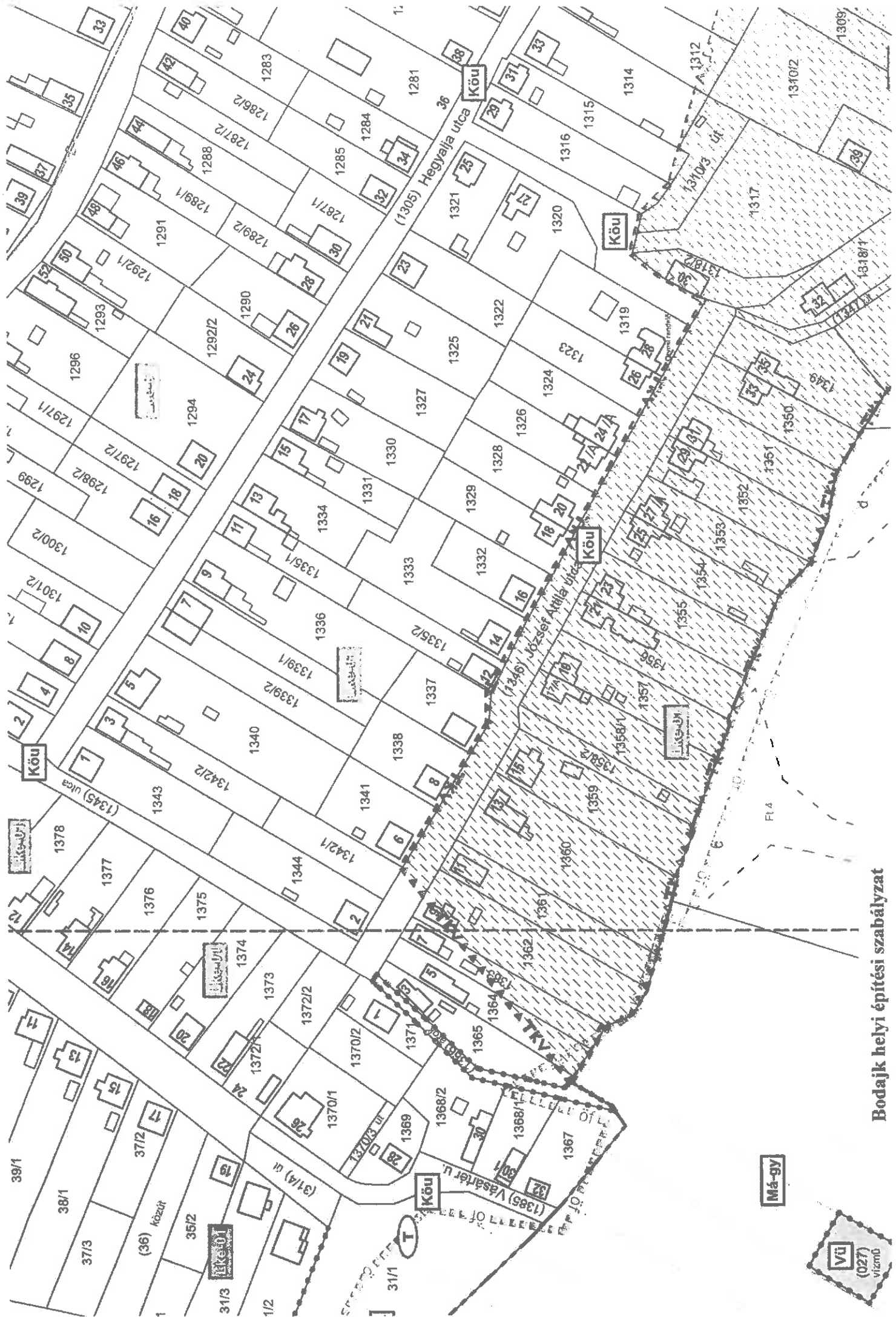
Szül.név: Karbulák János

Szül.idő: 1987.02.23 Szül.hely: Mór

Anyja neve: Fodor Piroska

Jogállás: tulajdonos

Cím: 8053 BODAJK, Diófa utca 27/A



Bodajk helyi építési szabályzat



Iktatószám: Bod/268/2021.

Sorszám: 224/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t
a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének elfogadására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Zeislerné Máty Judit ügyvezető
Pénzügyi Csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. november 19.

Tisztelt Képviselő-testület!

A BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (a továbbiakban: Kft.) nevében Zeislerné Mány Judit ügyvezető asszony benyújtotta az előterjesztés mellékleteként csatolt 2022. évi pénzforgalmi tervét. A benyújtott előterjesztés tájékoztató jelleggel tartalmazza a Kft. kizárólagos tulajdonában álló Lakat-Lak Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervét is.

Az étkezési normák - figyelemmel a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-ban foglalt tiltásra - a 2020. évi értékeknek megfelelően kerültek tervezésre. A Rendelet hatályon kívül helyezését követően nyílik lehetőség a normaköltségek felülvizsgálatára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének jóváhagyásáról

A képviselő-testület a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (a továbbiakban: Kft.) 2022. évi pénzforgalmi tervét és az önkormányzati rezszi-ártámogatás mértékét az alábbiak szerint elfogadja:

- A Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervét 136 471 eFt bevétellel és 146 240 eFt kiadással jóváhagyja.
- A nettó étkezési normaköltségeket (változatlanul 2020. évi mértékben)
 - óvodás és bölcsődei étkeztetésre 390 Ft/nap,
 - iskolai menzára (1-4. osztály) 320 Ft/adag,
 - iskolai menzára (5-8. osztály) 330 Ft/adag,
 - napközis étkeztetésre (1-4. osztály) 510 Ft/nap,
 - napközis étkeztetésre (5-8. osztály) 525 Ft/nap
 - iskolai napi egyszeri étkezés (9-12. osztály) 330 Ft/fő/napmértékben jóváhagyja.
- A tervezett ÁFA kulcs 27 %.
- A fogyasztói árképzés szabályai nem változnak: norma + 60 % rezszi + ÁFA.
- A képviselő-testület az önkormányzat által 2022. évre fizetendő 16 285 eFt gyermekétkeztetési rezszi-ártámogatást jóváhagyja.

A képviselő-testület a Lakat-Lak Kft. pénzforgalmi tervére vonatkozó tájékoztatót tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tulajdonosi határozatban értesítse a Kft. ügyvezetőjét, illetve – tekintettel a várható negatív eredményre – az időarányos teljesítésről az első negyedévet követő 30 napon belül, az esetleges korrekciós javaslatokkal egyetemben tájékoztassa a képviselő-testületet.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen döntését a 2022. évi költségvetési rendelettervezetbe építse be, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értesítésre azonnal

egyebekben értelem szerint

2021. nov. 16.
tyg Huz
for

Bodajk Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
8053 Bodajk
Petőfi S. u.60.

BODAJKI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

Tárgy: 2022.évi pénzforgalmi terv

Érkezett: 2021 NOV. 16

Tisztelt Képviselő-testület!

Érkezési azonosító: 006231
Ügyirat szám: BOD/263-63 /2021
Tárgy: Pénzforgalmi terv

2022.évre a BAK Kft és a Lakat-Lak Kft részéről a minimál bér és a garantált bérminimum, valamint az anyag jellegű ráfordítások emelkedése miatt az intézményi / iskolák, óvodák / étkezések esetében 20% emelést javaslok az étkezési normával kapcsolatban.

Kiindulási pontként vettem az 1-9.hónap eredménykimutatását 2021-re vonatkozóan. Ezt tovább számolva az éves várható árbevétel 136.471 eft, szembe állítva a kiadással az anyag jellegű kiadások kiugróan magas összegre rúgnak / 108.168eft / , a bérköltségek várhatóan 38.072 eft . Ez így együttesen 146.240 eft. A 2022-es évre 20 %-os bérköltség és anyagköltség növekedéssel számolva a bevételi oldalt 20 %-kal kell emelni, hogy várhatóan pozitív eredmény lehessen. Az idei évben a pandémiás helyzet miatt nem emelhettünk térítési díjat, ami most sajnos a számok alapján látszik. Ha a tavalyi 10 %-os emelés megvalósulhatott volna, most nem lenne szükség 20%-os emelésre. A nyersanyag költség folyamatosan hónapról hónapra emelkedik és a kiadásoknál jelentős tétel az üzemanyag költség.

Javaslat:

Minimálisat javíthatna a helyzeten ha a BAK Kft-ben lévő árbevételeket a Lakat-Lak Kft-be lehetne áttenni. Bodajki Ált. Iskola, Zengő Óvoda, Törpe Óvoda , Fehérvárcsurgói Szociális Étkezés, Nagyveleg Szociális Étkezés, ez havonta kb. 3.550eft növekedést jelentene.

A Lakat-Lak Kft esetében 165.000 eft nettó árbevétellel szemben 164.500 eft kiadással kalkulálunk és így a tervezett eredmény + 500 eft. Amennyiben a fenti emelés nem realizálható, a 2022-es évre veszteség várható.

A BAK Kft esetében 4.900eft nettó árbevétellel szemben 5.100eft kiadással számolva, az így tervezett eredmény -200eft.

A BAK Kft-nek jelenleg 6 fő, a Lakat-Lak Kft-nek 11 fő alkalmazottja van. Napi adag létszám 980 fő.

Ellátottjaink:

- Bodajk Város Intézményei / iskolák, óvodák, lakossági előfizetők /

BAK Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
H-8053 Bodajk
Bányász ltp. 16.

-
- Fehérvárcsurgó Intézményei / Iskolák, óvodák, előfizetők, szociális ebéd /
 - Nagyveleg Intézményei / óvodák, szociális ebéd /
 - Ferencvárosi Önkormányzat Erdei Tábor /
 - H-SZ-T diák ebéd
 - Platán Idősek Otthona Kincsesbánya
 - Isztimér Szociális Intézmény
 - Csókakő iskola, óvoda,

Tisztelettel: 
Zeislerné Máty Judit
ügyvezető

Bodajk, 2021. november 16.

Lakat-Lak Kft.
8053 Bodajk, Bányász ltp. 16.
Adószám: 24934558-2-07
ÁHKSZ SZÁM: 101740062790340000009

BAK KFT.
8053 Bodajk, Bányász ltp. 16.
Adószám: 11455686-2-07
Banksz.: 10401017-00627902

Bak kft															
LAKAT-LAK KFT															
	óvodai	Mentza 1-4	Mentza 5-8	Mentza 9-12	étkeztetési száma	Nk 1-4	NK 5-8	Törpe	egyéb száma	egyéb mentza 1-4	em. mentza 5-8	ENK 1-4	ENK 5-8	előfiz	Szoc Bcs, Csurgó Platán
1. évi	58	47	33		65	42	23	73	113	31	50	66	39	140	122
2. évi napok	220	180	180		180	180	180	220	220	180	180	180	180	240	360
3. éves adagaz.	12 760	8 460	5 940		11 700	7 560	4 140	16 060	24 860	5 580	9 000	11 880	7 000	33 600	43 920
4. norma	390	318	329		104	512	523	390	390	318	329	512	523	411	363
5. nyerssag ár	4 976 400	2 690 280	1 984 260		2 469 800	3 870 720	2 185 220	6 263 400	9 695 400	1 774 440	2 961 000	6 082 560	3 671 460	13 809 600	15 942 960
6. ÁFA (27 %)	1 343 628	776 376	527 650		612 846	1 046 094	584 609	1 691 118	2 617 758	479 099	799 470	1 642 291	991 294	3 728 592	4 304 598
7. évi fizetendő	6 320 028	3 416 656	2 481 910		2 882 646	4 915 814	2 748 929	7 954 518	12 313 158	2 253 539	3 760 470	7 724 051	4 682 754	17 538 192	20 247 559
8. Rezsi (60 %)	3 752 017	2 040 993	1 489 248		1 729 588	2 949 489	1 649 858	4 772 711	7 387 885	1 352 123	2 256 282	4 634 911	2 797 653	10 522 915	12 148 536
9. bevétel díj fizetési	10 312 045	5 466 649	3 971 056		4 612 224	7 663 303	4 399 727	12 727 229	19 701 053	3 605 662	6 016 752	12 359 762	7 460 407	28 061 107	32 396 095
10. Nettó árbev	7 381 793	3 990 654	2 888 871		3 866 931	5 741 671	3 211 801	9 290 877	14 381 769	2 632 133	4 392 229	9 022 656	5 446 097	20 484 608	23 649 149
11. ÁFA (27 %)	2 730 252	1 475 995	1 072 185		1 245 303	2 123 632	1 187 926	3 436 352	5 319 284	973 529	1 624 523	3 337 136	2 014 310	7 576 499	8 746 946
12. ÁFA köl.	1 388 624	749 620	544 535		632 437	1 079 597	603 317	1 743 244	2 701 526	494 480	825 053	1 694 845	1 033 016	3 847 907	4 442 346
13. kiadás - 5+12	9 369 024	3 439 900	2 498 795		2 902 257	4 849 257	2 768 337	8 008 634	12 586 826	2 268 870	3 786 093	7 777 405	4 694 476	17 687 507	20 385 306
14. Bev. - kiad. 10-13	1 018 769	550 754	400 076		464 673	792 414	443 264	1 282 243	1 984 942	363 263	606 176	1 245 222	751 621	2 827 101	3 263 843
Önk. hozzájár.	11 990 548														

BAK BEV KIAD EREDM.

26 591 720 22 921 770 3 669 950

Lak 89 299 488 76 975 176 6 233 368

emelés 20 % 515 420 435 435 515 515 860 515 515 435 675 690 540 435

Bak kft															
	Óvoda	Mentza 1-4	mentza 5-8	Mentza vidék 9-12	tdsral uzsonnina	Nk 1-4	NK 5-8	Törpe	egybo ovi	egy,mentza 1-4	em,mentza 5-8	ENK 1-4	ENK 5-8	előfiz	Szoc Bcs,Csurgó Platán
1.élezi	58	47	33	10	65	42	23	73	113	31	50	66	39	140	122
2.élet napok	220	180	180	50	180	180	180	220	220	180	180	180	180	240	360
3.éves adagaz.	12 760	8 460	5 940	500	11 700	7 560	4 140	16 060	24 860	5 580	9 000	11 880	7 000	33 600	43 920
4. norma	390	318	323	435	235	575	660	515	515	420	435	675	690	540	435
5. nyerssag ár	6 571 400	3 553 200	2 582 900	164 500	2 463 500	5 103 000	3 560 400	8 270 900	12 802 900	2 343 600	3 915 000	8 019 000	4 843 000	18 144 000	19 105 200
6. ÁFA (27 %)	1 774 278	959 364	697 639	44 415	805 545	1 377 810	951 303	2 233 143	3 456 783	632 772	1 057 050	2 165 130	1 307 826	4 098 880	5 158 404
7. élt.dij fizetendő	8 345 678	4 512 564	3 281 553	209 915	3 729 045	6 490 810	4 521 708	10 504 043	16 259 683	2 976 372	4 972 050	10 384 130	6 151 626	23 042 880	24 263 604
8. Rezsi (60 %)	3 007 407	2 707 538	2 549 992	122 349	2 273 427	3 888 486	2 713 025	6 302 426	9 753 810	1 785 823	2 983 230	6 110 478	3 690 976	13 825 728	14 558 162
9. bevétel díj fizetési	13 053 085	7 220 102	5 250 485	334 264	6 062 472	10 369 296	7 234 733	16 806 469	26 015 493	4 762 195	7 955 280	16 294 608	9 842 602	36 868 608	38 821 766
10. Nettó árbev	9 747 752	5 270 675	3 832 854	244 013	4 425 005	7 569 386	5 281 355	12 768 722	18 991 310	3 476 402	5 807 354	11 895 064	7 185 099	26 914 084	28 338 889
11. ÁFA (27 %)	3 605 333	1 949 428	1 417 631	50 251	1 636 867	2 799 210	1 953 378	4 537 747	7 024 183	1 285 793	2 147 526	4 399 544	2 657 502	9 954 524	10 481 877
12. ÁFA köl.	1 831 035	990 064	720 978	45 856	821 222	1 421 900	992 070	2 304 604	3 567 400	653 021	1 080 876	2 284 474	1 349 676	5 055 644	5 323 473
13. kiadás - 5+12	8 402 495	4 543 264	3 280 878	210 396	3 814 822	6 524 900	4 552 470	10 575 504	16 370 300	2 996 621	5 005 876	10 253 414	6 193 476	23 199 644	24 428 673
14. Bev. - kiad. 10-13	1 345 257	727 411	528 976	38 676	610 782	1 044 886	728 885	1 699 219	2 621 010	479 782	801 479	1 641 650	991 623	3 714 440	3 911 217
Önk.hozzájár.	16 285 388	13 817 270	20 425 943	17 828 895	13 643 991	21 997 645	28 572 714	35 560 762	42 908 793	25 437 694	12 784 084	23 627 182	32 074 866	28 983 890	14 558 162

A fenti az eredeti tábla, amit a Kft. a 9/2019. (11.26.) határozatával jóváhagyott.

ebben nincsenek rendezvények bevétel kiadás, béretek díjak, munkabérek, költségek egyéb adók, igénybevevett vagy nyújtott szolg.-ok, gímd ktk-k, karbantartás, társas, stb.

AKB
Kft.
Kiadja: 16. sz. lap 16.
Zam: 16. sz. lap 16.
10-16. sz. lap 16.
902

BAK KFT.

8053 Bodajki Bányász Irt. 16.

Adószám: 11455686-2-07

Bank: 110401017-00000002

Részletes főkönyvi kivonat

Listázási feltételek

Főkönyvi szám intervallum 1 - 989

Dátum intervallum 2021.01.01. - 2021.06.30.

Minden tétel, kivéve számviteli zárás

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	80 119 375,00	37 421 253,00	42 698 122,00	0,00
* 11	IMMATERIÁLIS JAVAK	865 328,00	865 328,00	0,00	0,00
113	Vagyoni értékű jogok	37 200,00	0,00	37 200,00	0,00
114	Szellemi termékek	828 128,00	0,00	828 128,00	0,00
119	Immat.jav.terv szerinti écs.	0,00	865 328,00	0,00	865 328,00
* 12	INGATLANOK ÉS KAPCS.VAGY.ÉRT.J	48 089 730,00	14 790 817,00	33 298 913,00	0,00
123	Épületek, épületrészek, tul.há	46 656 525,00	0,00	46 656 525,00	0,00
124	Egyéb építmények	1 433 205,00	0,00	1 433 205,00	0,00
129	Ingat.terv szer.értékcsokk.	0,00	14 790 817,00	0,00	14 790 817,00
* 13	MŰSZAKI BEREND.,GÉPEK,JÁRMŰVEK	1 960 207,00	1 662 813,00	297 394,00	0,00
131	Termelőgépek, berendezések ...	1 960 207,00	0,00	1 960 207,00	0,00
139	Műsz.ber.,gépek terv szer.écs.	0,00	1 662 813,00	0,00	1 662 813,00
* 14	EGYÉB BEREND.,FELSZER.,JÁRMŰ	20 133 450,00	14 031 635,00	6 101 815,00	0,00
141	Üzemi gépek, berendezések ...	11 359 837,00	0,00	11 359 837,00	0,00
142	Egyéb járművek	7 484 000,00	0,00	7 484 000,00	0,00
143	Irodai, igazgatási berendezés.	519 637,00	0,00	519 637,00	0,00
144	Üzemkörön kiv. berendezések...	769 976,00	0,00	769 976,00	0,00
149	Egyéb ber.,felsz.terv szer.écs	0,00	14 031 635,00	0,00	14 031 635,00
* 16	BERUHÁZÁSOK, FELÉJÍTÁSOK	6 070 660,00	6 070 660,00	0,00	0,00
* 161	Befejezetlen beruházások	6 070 660,00	6 070 660,00	0,00	0,00
1611	Tárgyi eszköz vásárlás	6 070 660,00	6 070 660,00	0,00	0,00
* 17	TULAJDONI RÉSZ.JEL.BEFEKTETÉS	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00
171	Tartós rész.kapcs.vállalk.-ba	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00
	1. számlaosztály	80 119 375,00	37 421 253,00	42 698 122,00	0,00
* 2	KÉSZLETEK	890 527,00	890 527,00	0,00	0,00
* 21	ANYAGOK I.	890 527,00	890 527,00	0,00	0,00
211	Alapanyagok	890 527,00	890 527,00	0,00	0,00
	2. számlaosztály	890 527,00	890 527,00	0,00	0,00
* 3	KÖVETELÉSEK,PÜ.ESZK.ÉS AKTÍV E	108 427 422,00	96 463 480,00	11 963 942,00	0,00
* 31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL	51 020 894,00	43 291 251,00	7 729 643,00	0,00
311	Belföldi követelések	51 020 894,00	43 291 251,00	7 729 643,00	0,00
* 36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	2 838 753,00	2 788 607,00	50 146,00	0,00
* 368	Különféle egyéb követelések	2 838 753,00	2 788 607,00	50 146,00	0,00
3682	Bankkártyás előírás	617 910,00	617 910,00	0,00	0,00
3684	Tévesen fizetett szállítók	58 283,00	8 137,00	50 146,00	0,00
3685	Szép Kártya előírás	2 162 560,00	2 162 560,00	0,00	0,00
* 38	PÉNZESZKÖZÖK	54 523 628,00	50 383 622,00	4 140 006,00	0,00
381	Pénztár	6 177 052,00	5 784 062,00	392 990,00	0,00
3843	Elszámolási betét számla K&H	47 296 576,00	43 549 560,00	3 747 016,00	0,00
389	Átvezetési betétszámla	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00	0,00
* 39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	44 147,00	0,00	44 147,00	0,00
392	Költségek, ráford.,aktív időbe	44 147,00	0,00	44 147,00	0,00
	3. számlaosztály	108 427 422,00	96 463 480,00	11 963 942,00	0,00
* 4	FORRÁSOK (PASSZIVÁK)	160 070 987,00	218 724 243,00	0,00	58 653 256,00
* 41	SAJÁT TŐKE	3 502 836,00	52 594 920,00	0,00	49 092 084,00
411	Jegyzett tőke	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
413	Eredménytartalék	0,00	49 594 920,00	0,00	49 594 920,00
419	Adózott eredmény	3 502 836,00	0,00	3 502 836,00	0,00
* 45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	34 466 170,00	42 592 746,00	0,00	8 126 576,00
451	Rövid lejáratú kölcsönök	0,00	550 000,00	0,00	550 000,00
454	Szállítók	33 433 107,00	40 994 523,00	0,00	7 561 416,00
4542	Külföldi szállító	456 413,00	456 413,00	0,00	0,00
4549	KATA-s Szállítók	576 650,00	591 810,00	0,00	15 160,00
* 46	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	11 178 538,00	11 270 359,00	0,00	91 821,00
461	Társasági adó elsz.szla.	391 000,00	363 000,00	28 000,00	0,00
4612	KIVA elszámolási számla	442 000,00	0,00	442 000,00	0,00
* 462	Rövid lejáratú köt. SZJA	1 053 000,00	1 202 543,00	0,00	149 543,00
4621	Munkaviszonyból származó SZJA	0,00	1 197 053,00	0,00	1 197 053,00
4622	Telefon Szja	0,00	5 490,00	0,00	5 490,00

Folytatás a következő oldalon

BAK KFT.

8053 Bodajki Bányász Irt. 16.
Bank: 110401017-00000002

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
4625	SZJA befizetés	1 053 000,00	0,00	1 053 000,00	0,00
46313	Alkalmi jell.munka közterhe	0,00	49 000,00	0,00	49 000,00
463131	Egyszerűsített fogl.közt. VG	0,00	67 000,00	0,00	67 000,00
46413	Egyszer.fogl.közteher befizetés	101 000,00	0,00	101 000,00	0,00
466	ELŐZETESEN FELSZÁMITOTT ÁFA	6 491 024,00	941 856,00	5 549 168,00	0,00
4661	Előzetesen felszámított ÁFA	6 321 625,00	0,00	6 321 625,00	0,00
4665	Arányosításba bevont ÁFA	139 868,00	0,00	139 868,00	0,00
4666	Arányosításból le nem vonható	29 531,00	941 856,00	0,00	912 325,00
467	Fizetendő ÁFA	404 362,00	8 646 960,00	0,00	8 242 598,00
468	ÁFA pü. elszámolási számla	2 115 000,00	0,00	2 115 000,00	0,00
469	Helyi adók elszámolási számla	181 152,00	0,00	181 152,00	0,00
4691	Iparüzési adó	160 026,00	0,00	160 026,00	0,00
4692	Gépjármű adó	21 126,00	0,00	21 126,00	0,00
47	RÖVID LEJÁRATU KÖTELEZETTSÉGEK	14 768 894,00	16 023 604,00	0,00	1 254 910,00
471	Jövedelemelszámolási számla	7 629 288,00	8 376 821,00	0,00	747 533,00
4711	Jövedelemelszámolás VG.	1 442 446,00	1 675 896,00	0,00	233 450,00
4712	Egyszerűsített fogl.bére	126 000,00	192 500,00	0,00	66 500,00
47121	Egyszerűsített fogl.bére VG	652 115,00	693 768,00	0,00	41 653,00
4731	Táppénz hozzájárulás bef.	42 613,00	42 613,00	0,00	0,00
4733	Társadalombiztosítási járulékok	1 463 000,00	1 628 774,00	0,00	165 774,00
4736	Szociális hozzájárulás adó 22%	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00
474	Elkül.alapokkal kapcs.fiz.köt.	136 232,00	136 232,00	0,00	0,00
4742	Szakképzési hozzájárulás 1,5%	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00
4749	Egyéb befizetések elkülönített számlán	123 232,00	123 232,00	0,00	0,00
479	Különféle rövid lej.egyéb.köt.	3 152 000,00	3 152 000,00	0,00	0,00
4792	Összevezetések	3 048 000,00	3 048 000,00	0,00	0,00
4795	Téves utalások	104 000,00	104 000,00	0,00	0,00
48	PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	743 936,00	831 801,00	0,00	87 865,00
482	Költségek,raf.passziv id.elh.	743 936,00	738 799,00	5 137,00	0,00
483	Halasztott bevételek	0,00	93 002,00	0,00	93 002,00
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	95 410 813,00	95 410 813,00	0,00	0,00
491	Nyitóméreg számla	95 410 813,00	95 410 813,00	0,00	0,00
	4. számlaosztály	160 070 987,00	216 724 243,00	0,00	58 653 256,00
5	KÖLTSÉGNEMEK	19 166 337,00	0,00	19 166 337,00	0,00
51	ANYAGKÖLTSÉG	4 829 497,00	0,00	4 829 497,00	0,00
511	VÁSÁROLT ANYAGOK KÖLTSÉGEI	890 527,00	0,00	890 527,00	0,00
51101	Élelmiszer alapanyagköltség	890 527,00	0,00	890 527,00	0,00
512	EGY ÉVEN BELÜL ELH.ANYAGI ESZK	35 246,00	0,00	35 246,00	0,00
51201	Berendezés,felszerelés ktg.	13 929,00	0,00	13 929,00	0,00
51202	Munkaruha ktg.	19 908,00	0,00	19 908,00	0,00
51203	Alkatrész,szerszám	1 409,00	0,00	1 409,00	0,00
513	EGYÉB ANYAGKÖLTSÉG	3 903 724,00	0,00	3 903 724,00	0,00
51301	Nyomtatvány,irodaszer ktg.	53 466,00	0,00	53 466,00	0,00
51302	Tisztítószer	11 126,00	0,00	11 126,00	0,00
51303	Vízdíj	340 820,00	0,00	340 820,00	0,00
51304	Áramdíj	392 880,00	0,00	392 880,00	0,00
51305	Gázdíj	1 944 960,00	0,00	1 944 960,00	0,00
51306	Javítási anyagktg.	116 467,00	0,00	116 467,00	0,00
51307	Motorolaj,kenőanyag	1 244,00	0,00	1 244,00	0,00
51308	Gázolaj ktg.	577 783,00	0,00	577 783,00	0,00
513081	Gázolaj Városgondnokság	225 692,00	0,00	225 692,00	0,00
51309	Egyéb anyag ktg.	12 137,00	0,00	12 137,00	0,00
51311	Benzin ktg.	77 673,00	0,00	77 673,00	0,00
51312	Benzin főnyíró Városgondnokság	149 476,00	0,00	149 476,00	0,00
52	IGÉNYBEVETT ANYAGJELL.SZOLG:KT	1 933 128,00	0,00	1 933 128,00	0,00
522	Bérelti díjak	27 402,00	0,00	27 402,00	0,00
523	Karbantartási költségek	1 431 786,00	0,00	1 431 786,00	0,00
525	Oktatás,továbbképzés ktg-ei	170 000,00	0,00	170 000,00	0,00
529	Egyéb igénybevett szolgáltatás	303 940,00	0,00	303 940,00	0,00
5291	Posta,telefon,telefax ktg.	158 480,00	0,00	158 480,00	0,00
5296	Szemétszállítás	66 673,00	0,00	66 673,00	0,00
5297	Egyéb igénybev.anyagjell.szolg	787,00	0,00	787,00	0,00
5298	Szippantás	78 000,00	0,00	78 000,00	0,00
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGEI	1 220 464,00	0,00	1 220 464,00	0,00
532	Pénzügyi befekt.szolg.díjak	298 821,00	0,00	298 821,00	0,00
5321	Bank kezelési ktg.	298 821,00	0,00	298 821,00	0,00
533	Biztosítási díjak	131 872,00	0,00	131 872,00	0,00
5333	Biztosítási díj GFB	115 503,00	0,00	115 503,00	0,00
5334	Vállalkozói vagyon biztosítás	16 369,00	0,00	16 369,00	0,00

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 539	Különféle egyéb költségek	789 771,00	0,00	789 771,00	0,00
5392	Könyvelési díj	576 000,00	0,00	576 000,00	0,00
5393	Egyéb igénybevett szolgáltatás/Tűzjelző Felügy. díj/	213 771,00	0,00	213 771,00	0,00
* 54	BÉRKÖLTSÉG	7 975 429,00	0,00	7 975 429,00	0,00
541	Bérktg.	6 553 683,00	0,00	6 553 683,00	0,00
542	Bérköltség VG	1 421 746,00	0,00	1 421 746,00	0,00
* 55	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK	2 065 991,00	0,00	2 065 991,00	0,00
* 551	Munkaváll., tagoknak fiz. szem.j	1 897 058,00	0,00	1 897 058,00	0,00
5511	Saját szgk. használat, munkába j	44 020,00	0,00	44 020,00	0,00
5512	Alkalmi munkaváll. bére	171 165,00	0,00	171 165,00	0,00
55121	Egyszerűsített fogl. bére VG	499 873,00	0,00	499 873,00	0,00
5513	Alakami munkaváll. közteherjegy	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
55131	Egyszerűsített fogl. közt. VG	67 000,00	0,00	67 000,00	0,00
5514	Végkielégítés	1 095 000,00	0,00	1 095 000,00	0,00
553	Védőítal	13 680,00	0,00	13 680,00	0,00
* 559	Egyéb személyi jell. kifiz.	155 253,00	0,00	155 253,00	0,00
5591	Táppénz hozzájárulás	42 613,00	0,00	42 613,00	0,00
5592	Betegszabadság díjazása	108 150,00	0,00	108 150,00	0,00
5596	Telefon Szja	4 490,00	0,00	4 490,00	0,00
* 56	BÉRJÁRULÉKOK	5 633,00	0,00	5 633,00	0,00
561	Társadalombiztosítási járulék	5 633,00	0,00	5 633,00	0,00
* 57	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	1 136 195,00	0,00	1 136 195,00	0,00
571	Terv szerinti értékcs.leírás	1 136 195,00	0,00	1 136 195,00	0,00
5. számlaosztály		19 166 337,00	0,00	19 166 337,00	0,00
* 8	ÉRTÉKES.ELSZ.ÖNK.ÉS RÁFORDÍTÁS	20 028 921,00	29 531,00	19 999 390,00	0,00
* 81	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	19 069 045,00	0,00	19 069 045,00	0,00
* 815	Eladott Közvet.szolgált.	19 069 045,00	0,00	19 069 045,00	0,00
8151	Eladott közvet.szolgált.	19 069 045,00	0,00	19 069 045,00	0,00
* 86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	959 876,00	29 531,00	930 345,00	0,00
* 863	Mérk.ford.előtt beköv.es.,ráf.	18 020,00	0,00	18 020,00	0,00
8635	Kerekítési veszteségek	20,00	0,00	20,00	0,00
8636	Adóalapot növelő tételek	18 000,00	0,00	18 000,00	0,00
* 867	Adók,illetékek,hozzájárulások	941 856,00	29 531,00	912 325,00	0,00
8673	Arányosítás le nem vonható ÁFA	941 856,00	29 531,00	912 325,00	0,00
8. számlaosztály		20 028 921,00	29 531,00	19 999 390,00	0,00
* 9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEV.	1 497 638,00	36 672 173,00	0,00	35 174 535,00
* 91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTEL	1 497 638,00	36 534 839,00	0,00	35 037 201,00
9111	Élkezés árbevétele	0,00	22 385 609,00	0,00	22 385 609,00
9118	Szép kártyás bevételek	0,00	2 189 350,00	0,00	2 189 350,00
9120	Kollégium bérleti díja	0,00	1 499 350,00	0,00	1 499 350,00
9123	Továbbszámlázott ktg.térítés bev.	796 438,00	2 839 201,00	0,00	2 042 763,00
9124	Parkfenntartás átszámlázása VG	0,00	2 429 602,00	0,00	2 429 602,00
9125	Konyha bérbeadás bevétele	0,00	3 600 000,00	0,00	3 600 000,00
913	Egyéb tev. árbevétele	701 200,00	1 591 727,00	0,00	890 527,00
* 96	EGYÉB BEVÉTELEK	0,00	133 880,00	0,00	133 880,00
961	Tárgyieszköz értékesítés bevétele	0,00	133 858,00	0,00	133 858,00
* 963	Mérk.készg.pü.rend.egy.bev.	0,00	22,00	0,00	22,00
9635	Kerekítési bevételek	0,00	22,00	0,00	22,00
* 97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0,00	3 454,00	0,00	3 454,00
* 974	Egyéb kapott kamatok,kamatjell	0,00	191,00	0,00	191,00
9741	Forgóe.között kim.pe.ut.kam.	0,00	191,00	0,00	191,00
976	Átváltási,értékeléskori árfoly	0,00	3 263,00	0,00	3 263,00
9. számlaosztály		1 497 638,00	36 672 173,00	0,00	35 174 535,00
Intervallum összesen		390 201 207,00	390 201 207,00	0,00	0,00
1-4 összesen		349 508 311,00	353 499 503,00	0,00	3 991 192,00
5-9 összesen		40 692 896,00	36 701 704,00	3 991 192,00	0,00

Részletes főkönyvi kivonat

Lakat-Lak Kft.
8053 Bodajk, Bányász ltp. 16.
Adószám: 24934558-2-07
BANKSZÁMLASZÁM:
10401017-00027903-00000009

Listázási feltételek
Főkönyvi szám intervallum 0 - 9896
Dátum intervallum 2021.01.01. - 2021.06.30.
Minden tétel, kivéve számviteli zárás

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
* 114	Szellemi termékek	157 068,00	49 016,00	108 052,00	0,00
* 1142	Szerzői jogvédelemben részesül	157 068,00	0,00	157 068,00	0,00
* 11421	Software	157 068,00	0,00	157 068,00	0,00
114212	Vásárolt software	149 940,00	0,00	149 940,00	0,00
114213	Kisért.szell.term.50e ft	7 128,00	0,00	7 128,00	0,00
1149	Szellemi termékek écs.	0,00	49 016,00	0,00	49 016,00
* 13	Műszaki gépek, berendezések, járművek	6 016 239,00	1 829 526,00	4 186 713,00	0,00
* 131	Termelő gépek,ber.,szersz.,gye	6 016 239,00	0,00	6 016 239,00	0,00
1311	Termelő gépek	5 778 299,00	0,00	5 778 299,00	0,00
1312	Kisért. term.ber.100e ft	237 940,00	0,00	237 940,00	0,00
* 139	Műszaki ber.,gép terv sz. écs	0,00	1 829 526,00	0,00	1 829 526,00
1391	Termelőgépek terv szerinti écs	0,00	1 591 586,00	0,00	1 591 586,00
13912	Kisért.műsz.ber écs 100e ft	0,00	237 940,00	0,00	237 940,00
* 14	Egyéb berendezések, gépek, járművek	1 874 712,00	1 222 782,00	651 930,00	0,00
* 141	Üzemi gépek, berend., felszere	129 775,00	0,00	129 775,00	0,00
1412	Kisért.egyéb ber 100e ft-ig	129 775,00	0,00	129 775,00	0,00
142	Egyéb járművek	1 568 740,00	0,00	1 568 740,00	0,00
* 143	Irodai, igazg. ber., felszerel	176 197,00	0,00	176 197,00	0,00
1431	Irodai, igazgatási berendezések	176 197,00	0,00	176 197,00	0,00
* 149	Egyéb berend.felsz.terv sz.écs	0,00	1 222 782,00	0,00	1 222 782,00
1491	Üzemi gép,ber. terv szer. écs	0,00	11 665,00	0,00	11 665,00
14912	Kisért.irodai ber.écs 100e Ft	0,00	118 110,00	0,00	118 110,00
1492	Egyéb jármű terv szerinti écs	0,00	1 060 152,00	0,00	1 060 152,00
1493	Irodai berendez. terv szer. écs	0,00	32 855,00	0,00	32 855,00
* 16	Beruházások, felújítások	863 117,00	863 117,00	0,00	0,00
* 161	Befejezetlen beruházások	863 117,00	863 117,00	0,00	0,00
1611	Beruházások készpénzért	863 117,00	863 117,00	0,00	0,00
	1. számlaosztály	8 911 136,00	3 964 441,00	4 946 695,00	0,00
* 21	Anyagok	2 598 613,00	0,00	2 598 613,00	0,00
211	Nyers- és alapanyagok	2 598 613,00	0,00	2 598 613,00	0,00
283	Betétdíjas göngyölegek	102 093,00	0,00	102 093,00	0,00
	2. számlaosztály	2 700 706,00	0,00	2 700 706,00	0,00
311	Belföldi követelések forintban	100 454 230,00	82 140 829,00	18 313 401,00	0,00
* 35	Adott előlegek, kölcsönök	305 188,00	305 188,00	0,00	0,00
352	Beruházásra adott előlegek	176 942,00	176 942,00	0,00	0,00
353	Készletekre adott előlegek	128 246,00	128 246,00	0,00	0,00
* 36	Egyéb követelések	13 582 582,00	12 987 955,00	594 627,00	0,00
364	Rövid lejáratú kölcsönadott pé	550 000,00	0,00	550 000,00	0,00
* 368	Különféle egyéb követelések, e	13 032 582,00	12 987 955,00	44 627,00	0,00
3681	Adóhatósággal szembeni követel	399 588,00	334 972,00	64 616,00	0,00
3682	Téves utalás szállítókknak	397 767,00	418 746,00	0,00	20 979,00
3683	Vevő-szállító kompenzáció	8 956 863,00	8 956 863,00	0,00	0,00
3684	Pénzforgalmi ÁFA átvezetés	28 974,00	28 974,00	0,00	0,00
3685	Bankkártyás vásárlás	2 311 571,00	2 310 581,00	990,00	0,00
3686	OTP SZÉP kártya elszámolási számla	937 819,00	937 819,00	0,00	0,00
* 38	Pénzeszközök	117 238 782,00	111 567 391,00	5 671 391,00	0,00
* 381	Pénztár	21 869 104,00	19 358 089,00	2 511 035,00	0,00
3811	Pénztár-számla	21 869 104,00	19 358 089,00	2 511 035,00	0,00
* 384	Elszámolási betétszámlák	86 074 678,00	82 914 322,00	3 160 356,00	0,00
3842	10401017-00027903-00000009 HUF	86 074 678,00	82 914 322,00	3 160 356,00	0,00
* 389	Átvezetési számla	9 295 000,00	9 295 000,00	0,00	0,00
3891	Pénztár és betétszla közötti á	9 295 000,00	9 295 000,00	0,00	0,00
* 39	Aktív időbeli elhatárolások	87 684,00	83 780,00	3 904,00	0,00
* 392	Költségek, ráford. aktív időb.	87 684,00	83 780,00	3 904,00	0,00
3923	Költségek, egyéb fiz.kamat, rá	87 684,00	83 780,00	3 904,00	0,00
	3. számlaosztály	231 668 466,00	207 085 143,00	24 583 323,00	0,00
* 41	Saját tőke	4 687 000,00	22 770 000,00	0,00	18 083 000,00
411	Jegyzett tőke	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
* 413	Eredménytartalék	4 520 000,00	19 603 000,00	0,00	15 083 000,00

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
41314	2014. évi eredmény	964 000,00	0,00	964 000,00	0,00
41315	2015. évi eredmény	0,00	3 375 000,00	0,00	3 375 000,00
41316	2016. évi eredmény	0,00	2 421 000,00	0,00	2 421 000,00
41317	2017. évi eredmény	0,00	13 640 000,00	0,00	13 640 000,00
41318	2018. évi eredmény	2 065 000,00	0,00	2 065 000,00	0,00
41319	2019. évi eredmény	1 491 000,00	0,00	1 491 000,00	0,00
41320	2020. évi eredmény	0,00	167 000,00	0,00	167 000,00
419	Adózott eredmény	167 000,00	167 000,00	0,00	0,00
* 45	Rövid lejáratú kötelezettségek	61 036 862,00	66 998 263,00	0,00	5 961 601,00
* 454	Szállítók	61 036 862,00	66 998 263,00	0,00	5 961 601,00
4541	Belföldi anyag- és áruszállító	61 036 862,00	66 998 263,00	0,00	5 961 601,00
* 46	Rövid lejáratú kötelez. (adók)	23 915 780,00	25 296 160,00	0,00	1 380 380,00
* 461	Társasági adó elszámolása	363 000,00	363 000,00	0,00	0,00
4611	Tárgyévi társasági adó	363 000,00	363 000,00	0,00	0,00
* 462	Személyi jövedelemadó elszámol	1 554 000,00	1 824 397,00	0,00	270 397,00
4621	Szja munkáltatói	1 554 000,00	1 824 397,00	0,00	270 397,00
* 463	Ktgvét. befizet. kötelezettség	0,00	406 000,00	0,00	406 000,00
46302	Egyszerűsített fogl.közterhe	0,00	406 000,00	0,00	406 000,00
* 464	Ktgvét. befiz. kötelez. teljes	832 000,00	0,00	832 000,00	0,00
46402	Egysz.fogl.közteher telj.	352 000,00	0,00	352 000,00	0,00
46408	Kisvállalati adó teljesítése	480 000,00	0,00	480 000,00	0,00
* 466	Előzetesen felszámított áfa	8 452 403,00	34 626,00	8 417 777,00	0,00
4661	Belföldi levonható ÁFA	8 371 034,00	34 626,00	8 336 408,00	0,00
4662	Beruházások levonható ÁFA	34 759,00	0,00	34 759,00	0,00
4664	Kompenzációs felár ÁFA	46 610,00	0,00	46 610,00	0,00
467	Fizetendő ált. forg. adó	1 374 574,00	20 516 008,00	0,00	19 141 434,00
468	Áfa elszámolási számla	11 060 000,00	2 087 000,00	8 973 000,00	0,00
* 469	Helyi adók elszámolási számla	279 803,00	65 129,00	214 674,00	0,00
4695	Helyi iparüzési adó elsz. szla	248 195,00	33 521,00	214 674,00	0,00
4696	Gépjárműadó elszámolási szla	31 500,00	31 500,00	0,00	0,00
4699	Egyéb helyi adó elsz. szla	108,00	108,00	0,00	0,00
* 47	Rövid lejáratú kötelezetts. 3.	17 800 964,00	20 090 828,00	0,00	2 289 864,00
* 471	Jövedelemelszámolási számla	15 521 732,00	17 488 556,00	0,00	1 966 824,00
4711	Keresetelszámolási számla	15 521 732,00	17 488 556,00	0,00	1 966 824,00
* 473	Társadalombiztosítási kötelezet	2 244 492,00	2 579 272,00	0,00	334 780,00
4733	Táppénz 1/3	71 492,00	71 492,00	0,00	0,00
4734	Szociális hozzájárulási adó	186 000,00	186 000,00	0,00	0,00
4735	Társadalombiztosítási járulék 18,5%	1 987 000,00	2 321 780,00	0,00	334 780,00
* 474	Elkülönített alapokkal k.befiz	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00
4742	Szakképzési hozzájárulás	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00
* 479	Különféle rövid lej. egyéb kötele	11 740,00	0,00	11 740,00	0,00
4791	Téves utalás vevőktől	11 740,00	0,00	11 740,00	0,00
* 48	Passzív időbeli elhatárolások	194 456,00	194 456,00	0,00	0,00
* 482	Költségek, ráford. passzív idő	194 456,00	194 456,00	0,00	0,00
4821	Fordulónap elő.idősz.terh.ktge	194 456,00	194 456,00	0,00	0,00
* 49	Évi mérlegszámlák	41 052 104,00	41 052 104,00	0,00	0,00
491	Nyitómérleg számla	41 052 104,00	41 052 104,00	0,00	0,00
	4. számlaosztály	148 686 966,00	176 401 811,00	0,00	27 714 845,00
* 51	Anyagköltség	43 282 882,00	179 004,00	43 103 878,00	0,00
* 511	Vásárolt anyagok költségei	42 100 183,00	130 204,00	41 969 979,00	0,00
5111	üzemanyag költség	440 641,00	0,00	440 641,00	0,00
* 5112	Rezsi költségek	2 042 763,00	0,00	2 042 763,00	0,00
51121	Vízdíj	318 993,00	0,00	318 993,00	0,00
51122	Áramdíj	976 879,00	0,00	976 879,00	0,00
51123	Gázdíj	746 891,00	0,00	746 891,00	0,00
5113	Nyomtatvány irodaszer	81 524,00	0,00	81 524,00	0,00
51131	Nyomtatvány, irodaszer KATA	8 855,00	0,00	8 855,00	0,00
5114	Alapanyag, főanyag	38 124 745,00	130 204,00	37 994 541,00	0,00
5115	Fogyóanyag, tisztítószer	916 060,00	0,00	916 060,00	0,00
5118	Javítási anyagok	97 180,00	0,00	97 180,00	0,00
5119	Élelmiszer felvásárlási jegy	388 415,00	0,00	388 415,00	0,00
* 512	Egy éven belül elhaszn. anyagi	223 432,00	21 860,00	201 572,00	0,00
5122	Munkaruha, védőruha	37 759,00	21 860,00	15 899,00	0,00
5123	Berendezés, felszerelés	185 673,00	0,00	185 673,00	0,00
513	Egyéb anyagköltség	959 267,00	26 940,00	932 327,00	0,00
* 52	igénybe vett szolgáltatások kö	5 339 990,00	18 914,00	5 321 076,00	0,00
* 521	Szállítás-rakodás, raktározás	503 799,00	0,00	503 799,00	0,00
5211	Belföldi utazás kiküldetés	7 270,00	0,00	7 270,00	0,00
52111	Belföldi utazás kiküldetés KATA	210 000,00	0,00	210 000,00	0,00

Folytatás a következő oldalon

Lakat-Lak Kft.
8054 Tiszaújváros, Károlyi út 16.
Adószám: 12587017
Helyi adószám: 12587017
Tollszám: 27903-00000009

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
52131	Szállítási, fuvarozási ktg. KATA	175 000,00	0,00	175 000,00	0,00
5214	Szemétszállítás	111 529,00	0,00	111 529,00	0,00
* 522	Bérleti díjak	3 600 000,00	0,00	3 600 000,00	0,00
5221	Ingatlan bérleti díjak	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00
5223	Eszközök bérleti díja	600 000,00	0,00	600 000,00	0,00
* 523	Tagsági díjak	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00
5231	Kamarai tagsági díj	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
5232	NÉBIH díj	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
* 524	Posta, telefon, fax, internet	1 060,00	0,00	1 060,00	0,00
5241	Posta, fax kts.	1 060,00	0,00	1 060,00	0,00
* 526	Jav,karb.szofitv.frissítés	358 267,00	0,00	358 267,00	0,00
5261	Javítás, karbantartás	296 224,00	0,00	296 224,00	0,00
52611	Javítás karbantartás KATA	58 000,00	0,00	58 000,00	0,00
5262	Szoftver frissítés kts-e	4 043,00	0,00	4 043,00	0,00
* 527	Könyvviteli, szakértői, jogi s	795 000,00	0,00	795 000,00	0,00
5271	Könyvelési díj	710 000,00	0,00	710 000,00	0,00
52731	Szakértői, pályázati díj KATA	85 000,00	0,00	85 000,00	0,00
* 529	Egyéb igénybe vett szolg.	66 864,00	18 914,00	47 950,00	0,00
5291	Pénztárgép informatikai szolgáltatás	10 500,00	0,00	10 500,00	0,00
5292	Terminál előfizetési díj	14 950,00	0,00	14 950,00	0,00
5293	SZÉP kártya jutalék	18 914,00	18 914,00	0,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolg.	22 500,00	0,00	22 500,00	0,00
* 53	Egyéb szolgáltatások költségei	653 111,00	13 765,00	639 346,00	0,00
* 531	Hatósági, igazgatási szolg. díj	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
5311	Hatósági díjak	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
* 532	Pénzügyi, befektetési szolg. d	497 970,00	0,00	497 970,00	0,00
5321	Bankköltség *kivéve bankkamat*	497 970,00	0,00	497 970,00	0,00
533	Biztosítási díjak	135 141,00	13 765,00	121 376,00	0,00
* 54	Béreköltség	15 484 530,00	0,00	15 484 530,00	0,00
541	Béreköltség	15 484 530,00	0,00	15 484 530,00	0,00
* 55	Személyi jellegű kifizetések	329 938,00	3 556,00	326 382,00	0,00
* 551	Munkaváll.tag szem.jell.kif	258 446,00	0,00	258 446,00	0,00
* 5514	Munkába járással kts.térítés	148 470,00	0,00	148 470,00	0,00
55142	Munkába járás egyéb kts.tér	148 470,00	0,00	148 470,00	0,00
5518	Betegszab.ideje kif.	109 976,00	0,00	109 976,00	0,00
554	1/3-os táppénz	71 492,00	3 556,00	67 936,00	0,00
* 56	Bérfeladások	329 000,00	0,00	329 000,00	0,00
565	Egyszerűsített fogl.közterhe	329 000,00	0,00	329 000,00	0,00
* 57	Értékcsokkenési leírás	804 958,00	0,00	804 958,00	0,00
571	Tervszerinti értékcsokkenési l	601 818,00	0,00	601 818,00	0,00
572	Haszn.vételkor azonnal elsz.éc	203 140,00	0,00	203 140,00	0,00
5. számlaosztály		66 224 409,00	215 239,00	66 009 170,00	0,00
* 81	Anyagjellegű ráfordítások	220 472,00	0,00	220 472,00	0,00
* 814	Eladott áruk beszerzési értéke	220 472,00	0,00	220 472,00	0,00
8141	Elábé belföldi	220 472,00	0,00	220 472,00	0,00
* 86	Egyéb ráfordítások	31 691,00	0,00	31 691,00	0,00
* 863	Mérlegfordulónap előtt beköv.e	14 191,00	0,00	14 191,00	0,00
8636	Adóalapot növelő tételek	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00
8637	Kerekítési ráfordítások	191,00	0,00	191,00	0,00
* 867	Adók, illetékek, hozzájárulások	17 500,00	0,00	17 500,00	0,00
* 8672	Önkorm. elszámolt adók, illeté	17 500,00	0,00	17 500,00	0,00
86726	Gépjárműadó	17 500,00	0,00	17 500,00	0,00
8. számlaosztály		252 163,00	0,00	252 163,00	0,00
* 91	Belföldi követelések árbevétele	5 091 015,00	75 867 945,00	0,00	70 776 930,00
* 911	Belföldi termékértékesítés	5 091 015,00	75 867 945,00	0,00	70 776 930,00
9111	Étkeztetés árbevétele	3 772 954,00	35 333 862,00	0,00	31 560 908,00
9112	Rezszi árbevétele	983 030,00	5 412 791,00	0,00	4 429 761,00
9113	Bak Kft. tovább számlázott bevétel	335 031,00	19 418 818,00	0,00	19 083 787,00
9114	Pénztárgépes bevétel	0,00	15 702 474,00	0,00	15 702 474,00
* 96	Egyéb bevételek	0,00	3,00	0,00	3,00
* 963	Mérlegkészítésig pü.rendezett,	0,00	3,00	0,00	3,00
9637	Kerekítési bevételek	0,00	3,00	0,00	3,00
* 97	Pénzügyi műveletek bevételei	0,00	279,00	0,00	279,00
* 974	Egyéb kapott kamatok és kamatt	0,00	279,00	0,00	279,00
9748	Banki kamatt jóváírás	0,00	279,00	0,00	279,00
9. számlaosztály		5 091 015,00	75 868 227,00	0,00	70 777 212,00
Intervallum összesen		463 634 861,00	463 634 861,00	0,00	0,00
1-4 összesen		391 967 274,00	387 451 385,00	4 515 879,00	0,00

Folytatás a következő oldalon

Lakat-Lak Kft.
 8053 Bozák (Pécs közl. 16.
 Adószám: 1121112117
 BANK: MFB
 10401017-00027503-00000009

Számlaszám	Megnevezés	Tartozik	Követel	T Egyenleg	K Egyenleg
	5-9 összesen	71 567 587,00	76 083 466,00	0,00	4 515 879,00

Lista vége

Lakot-lak Kft.
8053 Budaörs, József Attila utca 16.
Adószám: 11301174-1-11
BANK: CIB Bank Zrt.
10401017-1002000000000000000



Ügyiratszám: Bod/ /2021.

Sorszám: 237/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t
a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Pénzügyi Csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. november 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában levő BAK Kft. ügyvezetőjének a 364/2019. (XII. 10.) határozatával Zeislerné Máty Juditot választotta meg 2020. január 1. napjától – 2024. december 31. napjáig terjedő időre. Díjazása a képviselő-testület 364/2019. (XII. 10.) határozatával 2020. január 1. napjától bruttó 400.000 Ft/hó összegben került megállapításra.

Javaslom az ügyvezető díjazásának 2022. január 1. napjától bruttó 450.000 Ft/hó összegben történő megállapítását - mely a BAK Kft. költségvetését terheli -, a BAK Kft., és kiemelten az ügyvezető koronavírus járvány alatti munkájának elismeréseként. Ezzel együtt javaslom, hogy a képviselő-testület állapítson meg jutalmat az ügyvezető részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatokat szíveskedjen megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének díjazását 2022. január 1. napjától bruttó Ft/hó összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

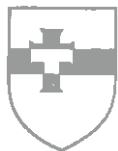
a BAK Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében Zeislerné Máty Judit, a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének ezévből a koronavírus járvány alatti munkájának elismeréseként bruttó Ft összegű jutalmat állapít meg.

Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2021.

Sorszám: 238/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t
gépjármű átadására és használati megállapodásra

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	☐
minősített többség	☒
Mötv. 50. §	☒
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☒

Készült:
Bodajk, 2021. november 19.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi költségvetése terhére beszerzésre került 1db Renault Express Van típusú gépjármű az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos tevékenységek segítésére. Az Önkormányzat az étkeztetéssel megbízott BAK Kft. használatára bocsáthatja a gépjárművet az ebéd- és tízórai-kiszállítás, valamint az alapanyag-beszerzés megkönnyítése céljából. A gépjármű tulajdonosa az Önkormányzat marad, a gépjármű fenntartását a BAK Kft. vállalja.

A gépjármű 2021. november 3-án került az önkormányzat tulajdonába, értéke 5,4 millió forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

gépjármű átadásáról és használati megállapodásról

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonában levő RENAULT EXPRESS VAN típusú, SXY-574 forgalmi rendszámú gépjárművet étkeztetéssel kapcsolatos közfeladat ellátása (köznevelési és szociális intézmények részére történő kiszállítás, illetve a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó beszerzése) érdekében térítésmentesen használatba adja a BAK Kft. részére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a mellékelt megállapodást írja alá, a határozatról az érintettet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött **Bodajk Város Önkormányzat** (Bodajk, Petőfi S. u. 60., adószáma: 15727244-2-07, képviseli: Wurzinger Lóránt polgármester), mint **Tulajdonos** és a **BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8053 Bodajk, Bányász ltp. 16., képviseli: Zeislerné Máty Judit ügyvezető), mint **BAK Kft.** között, a továbbiakban együtt: **Felek**,

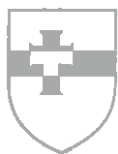
a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonát képező **SXY-574** forgalmi rendszámú, **Renault Express Van** típusú, **gépjármű** használata tárgyában, az alábbi időpontban és tartalommal:

1. A Tulajdonos **2021. november napjától** kezdődően határozatlan időre, a **BAK Kft. rendelkezésére, használatra bocsátja** a tulajdonában lévő fent megnevezett gépjárművet napi tevékenységhez szükséges feladatok ellátására.
2. Felek megállapodnak, hogy **BAK Kft.** a gépjármű üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatban felmerülő összes költséget átvállalja (kivéve biztosítások). A járművet a **BAK Kft.** munkatársai használják.
3. A **BAK Kft.** „Bodajk Város Önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzata” előírásainak betartásáról gondoskodik és vállalja, hogy a gépjárművet jó gazda módjára, kizárólag a közintézményi étkeztetés kiszállítási feladataihoz illetve az alapanyag-beszerzés és a tízórai intézményekbe történő szállításához használja.
4. **BAK Kft.** vállalja, hogy a használatra átadott gépjármű a körüti közlekedés során érvényes szabályokat betartja, illetve a kihágásokból származó esetleges költségeket fedezi, az általa harmadik személynek okozott kárt megtéríti az arra jogosultnak.
5. Jelen megállapodást felek csak közös megegyezéssel, és csak írásban módosíthatják.
6. A megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett, indokolást is tartalmazó írásbeli nyilatkozattal felmondhatja, legalább 1 hónapos felmondási idő közbeiktatásával.
7. Jelen megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Jogvita esetén a felek elsődlegesen egymás közötti egyeztetésre törekednek. Megegyezés hiányában a megállapodásból fakadó jogvita eldöntésére a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. Jelen megállapodást a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Bodajk, 2021. november

Zeislerné Máty Judit
ügyvezető
BAK Kft.

Wurzinger Lóránt
polgármester
tulajdonos



Ügyiratszám: Bod/268/2021.

Sorszám: 231/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t
**a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló határozat
módosítására**

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Kállainé Héri Krisztina óvodavezető
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. november 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.) határozat módosítására az előirányzatok és a kiadások rendezése miatt van szükség.

A melléklet tartalma beépítésre kerül az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 27/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozom meg:

a)	összes bevételét	52.940 e Ft-ban
b)	összes kiadását	52.940 e Ft-ban
c)	tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	52.476 e Ft-ban
d)	tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát	52.940 e Ft-ban
e)	költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási)	- 464 e Ft-ban
f)	költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel	464 e Ft-ban
g)	finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás	0 Ft-ban

állapítom meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. Az óvoda bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 52.813 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 127 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

Az óvoda kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 52.813 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 127 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 52.940 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft. Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A 27/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kállainé Héri Krisztina óvodavezető

Határidő: értelem szerint

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg

Adatok eFt-ban

	Eredeti ei.	Módosított ei.		Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési bevételek	0	4	Személyi juttatások	38 750	38 250
Közhatalmi bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő jár. és szoch. adó	8 400	8 300
Működési c.tám. áht-n belülről	52 345	52 345	Dologi kiadások	5 659	6 263
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb működési célú kiadás	0	0
			Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
			Tartalék*	0	0
Működési bevételek összesen	52 345	52 349	Működési kiadások összesen	52 809	52 813
Felhalmozási bevételek	0	0	Beruházások	127	127
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	127	127	Felújítások	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	127	127	Felhalmozási kiadások összesen	127	127
Maradvány felhasználás	464	464			
Költségvetési bevételek összesen:	52 936	52 940	Költségvetési kiadások összesen:	52 936	52 940
			* Általános tartalék:	0	0
			Céltartalék:	0	0

A Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai		
	eredeti el.	módosított el.
Alaptev. szolg. ellenértéke (kamat)	0	4
Működési bevétel összesen	0	4
Közalkalmazottak juttatásai - 11 fő	32 000	31 955
Jubileumi jutalom + Céljuttatás, jutalom	2 000	3 010
Cafetéria-juttatás	1 650	1 685
Közlekedési ktg.térítés	500	500
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	2 500	1 000
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	100	100
Személyi juttatás összesen	38 750	38 250
Járulék	7 400	7 100
Táppénz	1 000	1 200
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	8 400	8 300
Gyógyszer, könyv, folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	300	300
Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatvány), Munkaruha 10 ezer Ft/fő	350	800
Telefon	50	50
Informatikai szolgáltatások (programok, internet)	100	100
Egyéb üzemeltetés, fenntartás és köt. továbbképzések	150	150
Vásárolt közszolgáltatás (üzemorvos, tűdészűrő, munkavédelem)	250	350
Fizetendő általános forgalmi adó	300	354
Belföldi kiküldetés	50	50
Egyéb dologi kiadások	50	50
Dologi kiadás összesen	1 600	2 204
Szakmai beszerzések	100	100
Fizetendő általános forgalmi adó	27	27
Beruházások	127	127
Kiadás összesen	48 877	48 881
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása		
	eredeti el.	módosított el.
Dologi kiadás - logopédia, gyógyped.	944	844
Kiadás összesen	944	844
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai		
	eredeti el.	módosított el.
Reklám, propaganda	50	50
Közüzem díjak	1 500	1 350
Karbantartás, kisjavítás	600	840
Egyéb üzemeltetés, beszerzés	300	260
Fizetendő általános forgalmi adó	600	350
Dologi kiadás összesen	3 050	2 850
Kiadás összesen	3 050	2 850
074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás		
	eredeti el.	módosított el.
Szakmai, üzemeltetési anyagok beszerzése	50	350
Fizetendő általános forgalmi adó	15	15
Kiadás összesen	65	365

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Központi, irányító szervi támogatás működési (állami 48.859)</i>	52 345	52 345
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	127	127
<i>Előző évi maradvány</i>	464	464
<i>Irányító szervi támogatások</i>	52 936	52 936
<i>Bevétel összesen</i>	52 936	52 936
<i>Költségvetési bevételek összesen</i>	52 936	52 940
<i>Költségvetési kiadások összesen</i>	52 936	52 940



Bodajk Város
Jegyzője

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/268/2021.

Sorszám: 232/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. november 12.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozat módosítására a várható kiadások eltérése miatt van szükség. A melléklet tartalma beépítésre kerül az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Határozati javaslat

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 28/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 2. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A polgármesteri hivatal bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 94.657 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 4.400 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 94.657 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 4.400 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 5. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. Az önkormányzatok igazgatási tevékenysége kormányzati funkción 13 fő köztisztviselő és 2 fő munkaszerződéses munkavállaló illetménye szerepel. A dolgozók részére évi bruttó 400 e Ft/fő cafetéria-juttatást tartalmaz a költségvetés.

A 2021. évi költségvetési engedélyezett létszámkeretet a 3. melléklet tartalmazza.

Jutalmazásra a vállalható kötelezettség mértéke 5.000 e Ft, melyet egyéni döntés alapján a jegyző átcsoportosítással hajthat végre."

A határozat 7. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. Felhalmozási előirányzat gép, berendezés beszerzést tartalmaz 4.400 e Ft összegben. A polgármesteri hivatal fejlesztéseinek megvalósulásához nem szükséges adósságot keletkeztető ügylet megkötése."

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép, a határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző
Határidő: értelem szerint

A Bodajki Polgármesteri Hivatal működési, felhalmozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerint

Költségvetési mérleg

Adatok eFt-ban

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési bevételek	75	75	67 288	67 288
Közhatalmi bevételek	0	0	12 450	12 450
Működési c.tám. áht-n belülről	92 707	94 133	13 480	14 919
Működési c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0
			0	0
Működési bevételek összesen	92 782	94 208	93 218	94 657
Felhalmozási bevételek	0	0	5 826	4 400
Felhalmozási c. tám. áht-n belülről	5 826	4 400	0	0
Felhalmozási c. átvett pénzeszköz	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	5 826	4 400	5 826	4 400
Maradvány felhasználás	436	449		
Költségvetési bevételek összesen:	99 044	99 057	99 044	99 057

* Általános tartalék: 0
Céltartalék: 0

A Bodajki Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai kormányzati funkcióként

Adatok ezer Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati igazgatási tev		
	eredeti ei	módosított ei.
<i>Alaptev.szolg.ellenértéke</i>	50	0
<i>Továbbszámlázott szolgáltatások</i>	20	70
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	5	5
Működési bevétel összesen	75	75
Köztisztviselői alapilletmény, ill. kieg, pótlék, munkaszerz. - 15 fő	57 000	52 874
Céljuttatás, jutalom	0	4 940
Cafetéria-juttatás	4 650	4 160
Közlekedési ktg.térítés	1 738	1 738
Egyéb ktg.tér. és hozzájár.	500	2 276
Külsős juttatás (megbiz.díj + reprezentáció)	3 400	1 300
Személyi juttatás összesen	67 288	67 288
Járadék	11 800	11 800
Táppénz	650	650
Munkáltatót terhelő jár. és szoc.h. adó összesen	12 450	12 450
Gyógyszer, könyv,folyóirat, szakmai anyag, egyéb készlet	400	400
Üzemeltetési anyagok (irodaszer,nyomtatvány)	1 800	1 800
Telefon	550	500
Informatikai szolgáltatások (programok,internet)	2 500	2 255
Közüzem díjak	1 300	1 100
Karbantartás, kisjavítás	1 000	270
Egyéb üzemeltetés, fennt. és köt.továbbkép.	1 000	3 000
Vásárolt közszolgáltatás	1 710	1 610
Továbbszámlázott szolgáltatások	20	145
Fizetendő általános forgalmi adó	2 000	2 226
Belföldi kiküldetés	300	100
Reklám	0	0
Egyéb dologi kiadások	100	113
Dologi kiadás összesen	12 680	13 519
Egyéb tárgyi eszköz	2 800	1 500
Informatikai eszközök	2 000	2 000
Fizetendő általános forgalmi adó	1 026	900
Beruházások	5 826	4 400
Kiadás összesen	98 244	97 657
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
	eredeti ei.	módosított ei.
<i>Központi, irányító szervi tám. - (állami tám. 115.496, Önkorm működés: 16.963)</i>	92 707	94 133
<i>Központi, irányító szervi támogatás - felhalmozási</i>	5 826	4 400
<i>Tavaly évi maradvány</i>	436	449
Irányító szervi támogatások	98 969	98 982
Bevétel összesen	98 969	98 982
074040 Fertőző betegségek megelőzése, járványügyi ellátás		
Szakmai anyagok beszerzése (vegyszer, gyógyszer)	300	1200
Üzemeltetési anyagok beszerzése (kesztyű, stb)	300	50
Belföldi kiküldetés	20	20
Előzetesen felsz. Áfa	80	80
Egyéb szolgáltatás	100	50
Kiadás összesen	800	1 400
Költségvetési bevételek összesen	99 044	99 057
Költségvetési kiadások összesen	99 044	99 057

Költségvetési engedélyezett létszámkeret

Bodajki Polgármesteri Hivatal		
Kormányzati funkció	Intézmény üzemeltetéshez kapcsolódó (fő)	Szakmai tevékenységet ellátó (fő)
011130 Önkormányzatok igazg. tevékenység	13	2
Összesen:	13	2



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2021.

Sorszám: 223/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t

a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:

Bodajk, 2021. november 19.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 67. § d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) elfogadása érdekében, ennek alapján javaslom az SzMSz módosítását.

A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mobiltelefon flottacsomagjának keretében üzemelnek Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) egyéb feladatkört ellátó dolgozóinak (pl.: polgármester, könyvtáros) biztosított szolgálati mobiltelefonok is, melyek költségeit a Hivatal az Önkormányzat felé közvetített szolgáltatásként továbbszámlázza. A vezetékes és rádiótelefonok használatának rendjéről szóló szabályzattal való kölcsönös megfelelés miatt szükség van az SzMSz módosítására.

Fentiek miatt a XV. Egyéb működési szabályok 5. pontja kerül kiegészítésre az alábbiak szerint:
"5. A jegyző, az aljegyző, a pénzügyi csoportvezető, a településfejlesztési ügyintéző, valamint a pályázati referensek mobiltelefonjának költségei a polgármesteri hivatalt terhelik. *A polgármesteri hivatal mobiltelefon flottacsomagja keretében üzemelő egyéb önkormányzati feladatkört ellátó hívószámok (polgármester, védő, könyvtáros, sportközpont, művelődésszervező) költségeit a polgármesteri hivatal az önkormányzat felé közvetített szolgáltatásként továbbszámlázza.*"

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az SzMSz felülvizsgálatáról szóló javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, 2021. december 1-jei hatályba lépéssel, a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos



Ügyiratszám: Bod/ /2021.

Bodajki Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdés d) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 127. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 15. § (2) bekezdése, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 3. § (3) bekezdése alapján - az Áht. 9. § a) pontjában foglalt hatáskörében eljárva, .../2021. (XI. 30.) határozatával, 2021. december 1-jei hatállyal, a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) a következők szerint állapítja meg:

I. A költségvetési szerv általános adatai

1. A költségvetési szerv

- megnevezése: Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal),
- székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.,
- illetékességi területe: Bodajk város közigazgatási területe,
- alapító, felügyeleti és irányító szerve: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

2. A polgármesteri hivatal jogállása: A polgármesteri hivatal jogi személy, a képviselő-testület szerve, melyet a képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoz létre [Mötv. 84. § (1) bek.].

II. A költségvetési szerv belső szervezeti tagozódása, létszáma, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje [Mötv. 67. § (1) bekezdés d)]

1. A polgármesteri hivatal egységes szervezet, melyen belül meghatározott feladatok ellátására csoportok létrehozhatók. Belső szervezeti tagozódása a következő:

- jegyző,
- aljegyző

- pénzügyi csoport, vezetője a pénzügyi csoportvezető,
- hatósági csoport, vezetője az aljegyző,
- ügyintézők.

2. A polgármesteri hivatal költségvetési rendeletben meghatározott engedélyezett létszáma: 12 fő köztisztviselő

3. A polgármesteri hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek napi munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

péntek: 7.30-13.30

Munkaközi szünet (ebéridő):

hétfő-csütörtök: 30 perc.

Munkaközi szünet (ebéridő) hétfő-csütörtök: 30 perc, melyet 12.00-13.00 óra között kell kiadni, pénteken nincs ebéridő. A munkahelyről munkaidőben eltávozni csak a jegyző vagy a polgármester előzetes engedélyével lehet.

A polgármesteri hivatalban a jelenléti ív használata kötelező, melyen a munkakezdés, befejezés időpontját, a kiküldetés tényét - a kiküldetés helyének feltüntetésével -, a szabadság és táppénz időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni és aláírni.

4. A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: -

szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

csütörtök: -

péntek: -

A polgármesteri hivatal ügyintézés, ügyfelek tájékoztatása, lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében munkaidőben ügyfélszolgálatot működtet a következő ügyfélfogadási időben:

hétfő - csütörtök: 8.00-12.00, 13.00-16.00

péntek: 8.00-12.00

A jegyző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

Az aljegyző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárának nyitvatartási rendje:

hétfő, szerda: 9.00-12.00, 13.00-15.00

III. A költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölése
[Ávr. 13. § (1) a)]

A polgármesteri hivatal létrehozásáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. évi törvény 84. § (1) bekezdés rendelkezik, és a mindenkor hatályos alapító okirat alapján működik. Alapítása jogelőd nélküli alakulással történt.

IV. A költségvetési szerv alapító okiratának kelte, száma, az alapítás időpontja
[Ávr. 13. § (1) b)]

- a) Alapító okirat kelte (legutóbbi módosítás): 2016. október 18.
- b) Alapító okirat száma:
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 275/2016. (X. 18.) határozata
- c) Alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

V. Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölése [Ávr. 13. § (1) c)]

1. A polgármesteri hivatal által ellátandó alaptevékenységeket a mindenkor hatályos alapító okirat tartalmazza.

2. Kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3. Rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységet a polgármesteri hivatal nem folytat.

VI. Azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolása, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol
[Ávr. 13. § (1) d)]

A polgármesteri hivatal alapítói, illetve tulajdonosi jogokat nem gyakorol egyetlen gazdálkodó szervezet felett sem.

VII. A szervezeti felépítés és a működés rendje, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezése, feladatai, a költségvetési szerv szervezeti ábrája
[Ávr. 13. § (1) e)]

1. A működés rendje:

1.1. A polgármesteri hivatal feladatait jogszabályok, a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző határozza meg.

1.2. A polgármesteri hivatal alapvető általános feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- Ellátja a képviselő-testület és bizottságai működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat.
- Tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti az önkormányzati képviselők, a képviselő-testület és a bizottságok munkáját.
- Közreműködik a testületi szervek által tárgyalandó írásos előterjesztések elkészítésében.
- Előkészíti és végrehajtja a képviselő-testület és bizottságai döntéseit (határozatok és rendeletek) a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével.
- Az államigazgatási (közigazgatási) ügyeket ellátja, azokat döntésre előkészíti és végrehajtja.
- A polgármesteri hivatal feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzat más intézményeivel, szerveivel, a társhatóságokkal- és szervekkel, önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, önkormányzati érdekképviselői szervekkel, szövetségekkel, az államigazgatási és közszolgáltatást végző szervekkel, társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel, ügyfelekkel, lakossággal.
- Ellátja a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde gazdálkodási feladatait.

1.3. A polgármesteri hivatal képviselete: A polgármesteri hivatalt a jegyző, távolléte, akadályoztatása esetén az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén a pénzügyi csoportvezető képviseli. Eseti képviselettel a jegyző által megbízott, szakmailag illetékes köztisztviselő vagy jogi képviselő is megbízható. A jegyző által megbízott személy a polgármesteri hivatal képviseletét esetenként az erről szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak alapján is jogosult ellátni. A képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseleti jogkörében nyilatkozattételi, aláírási joggal rendelkezik, ez azonban nem érinti a külön szabályozott kötelezettségvállalási, kiadmányozási, utalványozási, ellenjegyzési és egyéb jogosultságokat.

1.4. A polgármesteri hivatal irányítása:

- A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt.

- A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző távollétében helyettesítését az aljegyző látja el a jogszabályok szerint és a jegyző utasítása alapján. A jegyzői munkakör betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatás esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el.

A jegyzői és aljegyzői munkakör együttes betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatás esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoport vezetője látja el.

A jegyzőt a választással és népszavazással kapcsolatos ügyekben az aljegyző helyettesíti.

- A jegyző és a polgármester külön-külön (önállóan) és együttesen is utasítást, intézkedést és körlevelet adhat ki az ügyrendben, illetve az önkormányzati rendeletekben, egyéb jogszabályokban szabályozott és nem szabályozott - a polgármesteri hivatal működésével összefüggő - ügyekben.

- A polgármesteri hivatal gazdasági vezetője az aljegyző.

- Az aljegyző és a pénzügyi csoportvezető személyi felelősséggel irányítja és ellenőrzi az általa vezetett csoport munkáját, biztosítja az ügyek intézésének szakszerűségét és törvényességét.

Az aljegyző és a pénzügyi csoportvezető

- közreműködik az általa vezetett csoport munkatársainak munkaköri leírása előkészítésében,
- felelős a csoport szakmai feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek, bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések tervezetének előkészítéséért,
- gondoskodik a képviselő-testület, illetve a bizottságok döntéseinek (rendeletek, határozatok), valamint a jegyzőtől, polgármestertől kapott utasítások végrehajtásáról,
- részt vesz a képviselő-testület és bizottságok ülésein, a csoport tevékenységi körét érintő napirendi pontok tárgyalásán, tájékoztatást ad a feladatkörébe tartozó ügyekről,
- köteles ellátni mindazt a csoport szakterületét érintő feladatot, amellyel a jegyző és a polgármester megbízza.

- Az ügyintéző köztisztviselő a munkaköri leírásban meghatározott önálló feladatkört lát el. A köztisztviselő köteles megismerni, betartani és betartatni a munkakörébe tartozó ügyekben a különböző szintű jogszabályi előírásokat, szabályzatokat, figyelemmel kísérni a változásokat.

Egyéb általános feladatok:

- Az ügyintéző feladata az államigazgatási hatósági ügyek, valamint az önkormányzati (önkormányzati hatósági) ügyek döntésre való szakszerű előkészítése, az érdemi döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtása a hatályos jogszabályokban, a munkaköri leírásban és egyéb utasításokban, szabályzatokban meghatározottak szerint.
- Amennyiben magasabb szintű jogszabályok helyi rendelet megalkotására köteleznek, vagy arra adnak felhatalmazást, a szakmailag illetékes ügyintéző - a jegyző és a polgármester iránymutatása alapján - köteles a helyi rendelet tervezetét előkészíteni, és azt a jegyzőnek bemutatni. A rendelettervezetet úgy kell elkészíteni, hogy az a központi jogszabályban előírt határidőig a képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalható legyen.
- Az ügyintéző köteles a munkaköréhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérni, arról a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni.

1.5. Kifelé irányuló tájékoztatás: Az önkormányzati, államigazgatási döntésekkel és a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatban az írott vagy elektronikus sajtót feladatkörükben a jegyző és a polgármester tájékoztatja.

A polgármesteri hivatal dolgozói - a munkakörükbe tartozó feladatok ellátásáról - csak a jegyző vagy a polgármester előzetes hozzájárulásával adhatnak tájékoztatást a sajtó képviselői részére. A médiához, sajtóhoz eljuttatott anyagokról a jegyzőt vagy a polgármestert előzetesen tájékoztatni kell.

1.6. A polgármesteri hivatal bélyegzője:

A hivatalos bélyegző leírása: körbélyegző, melyen szerepel a „Bodajki Polgármesteri Hivatal” szöveg, közepén Magyarország címere. A hasonló bélyegzők megkülönböztető jelzéssel elláthatók (sorszám, pontozás, csillagozás, egyéb megkülönböztető jelzés).

A polgármesteri hivatal hivatalos bélyegző lenyomatát a kiadmányozási jog gyakorlására jogosult aláírásával ellátott, a polgármesteri hivatal feladatkörében kiállított iratokon, kiadmányokon lehet használni. A bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet, és névre szólóan kiadja a kiadmányozási joggal rendelkező vezetőknek, köztisztviselőknek. A bélyegző használatáért, biztonságos őrzéséért a bélyegző használója felelős.

1.7. A polgármesteri hivatal folyamatos működésére vonatkozó szabályokat a hatályos jogszabályok, az SzMSz, egyes kérdésekre vonatkozóan önkormányzati rendeletek és határozatok, valamint szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

1.8. A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek konkrét feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírás tartalmazza az ellátandó tevékenységi kört, munkaköri feladatokat, az adott munkakörre vonatkozó speciális előírásokat és a helyettesítést. A munkaköri leírások előkészítésében, kidolgozásában az aljegyző és a pénzügyi csoportvezető is közreműködik.

1.9. A polgármester az általa meghatározott rend szerint vezetői, apparátusi értekezletet tart, melyen az általa meghatározott személyek vesznek részt. Az értekezletről szükség szerint írásbeli emlékeztető készül.

1.10. A jegyző a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére az általa meghatározott rend szerint apparátusi értekezletet tart, ahol az aktuális feladatokról, a képviselő-testület döntéseiről, azok előkészítési és végrehajtási feladatairól ad tájékoztatást és ad utasítást. Az értekezletről szükség szerint írásbeli emlékeztető készül.

1.11. A jegyző gondoskodik a polgármesteri hivatalban folyó munka törvényességének folyamatos vizsgálatáról. A polgármester és a jegyző a tudomására jutott, intézkedést igénylő tényt köteles haladéktalanul közölni az illetékes ügyintézővel oly módon, hogy a követendő eljárás egyértelmű legyen.

1.12. Az aljegyző és a pénzügyi csoportvezető köteles folyamatosan ellenőrizni a csoport munkája során az ügyintézés és az ügyvitel szakszerűségét, a hatályos jogszabályok, belső utasítások, illetve szabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek és képviselő-testületi határozatok betartását.

1.13. A lakosság számára fontos közérdekű tudnivalókat, információkat a hivatalos önkormányzati honlap (www.bodajk.hu), a helyi tv, a Bodajki Szó c. lap útján, illetőleg a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni (igénybe vehető egyéb eszköz is pl. internet, telefon, közlemény, hirdetmény, szórólap). Külön jogszabályban meghatározott közérdekű adatokat, hirdetményeket az ott meghatározott módon a hivatalos önkormányzati vagy egyéb honlapon közzé kell tenni.

1.14. A jegyző, az aljegyző, a polgármesteri hivatal köztisztviselői egymással, az önkormányzati intézményekkel, továbbá az államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társulásokkal az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatban, a szokásos munkafolyamatokban kötelesek együttműködni.

1.15. Közszolgálati etika: A polgármesteri hivatal dolgozói kötelesek mindenkor esküjükhöz méltó magatartást tanúsítani, a közzszolgálati etika írott és íratlan szabályait megtartani, a polgármesteri hivatal Hivatásetikai Szabályzatát betartani.

1.16. Képzés: A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek képzéséről, továbbképzéséről a jegyző gondoskodik. A képzési költségek fedezetét a polgármesteri hivatal éves költségvetése tartalmazza.

1.17. A munkavégzés feltételei: A jegyző a polgármesterrel együttműködve gondoskodik arról, hogy a magas szakmai színvonalú, hatékony, eredményes és gazdaságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosítva legyenek.

1.18. Illetmények, munkabérek kifizetése: havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

1.19. Kulcsok: A polgármesteri hivatal épülete, annak helyiségei, egyéb eszközök kulccsal történő zárásának szükségessége alapján a kulcsszükségletet a jegyző és a polgármester határozza meg. A kulcsokról kulcsnyilvántartás készül.

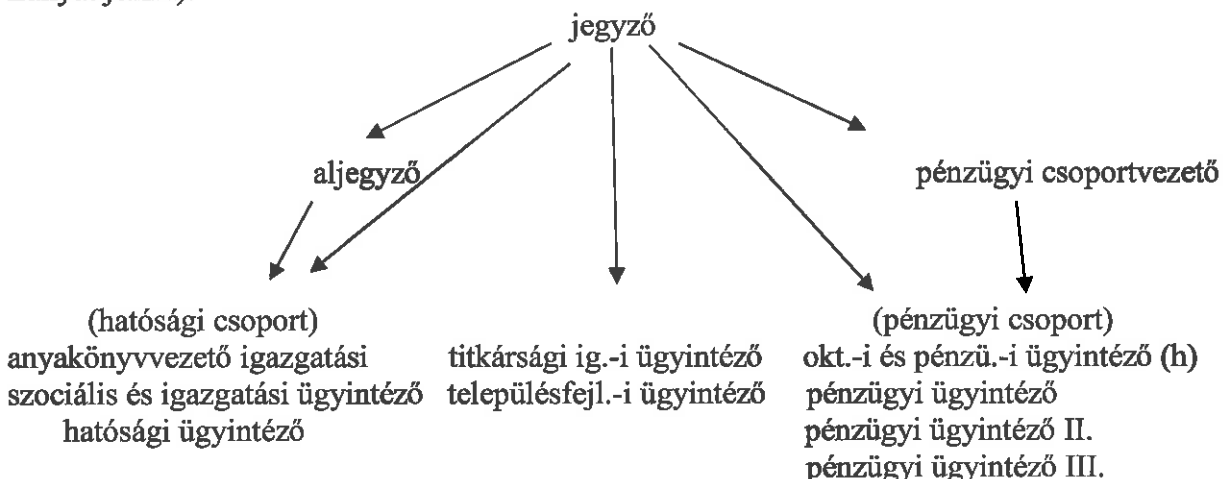
1.20. Iratkezelés: Az iratok kezelését a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok alapján a polgármesteri hivatal kijelölt ügyintézője munkakörében végzi. Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a jegyző [Korm. rend. 3. § (3)].

2. A polgármesteri hivatalban engedélyezett létszámkeretet az önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

3. A pénzügyi csoport a pénzügyi csoportvezető irányításával látja el a polgármesteri hivatal pénzügyi, gazdálkodási feladatait az ASP rendszer keretében, így különösen a következőket: házipénztár kezelése, analitikák vezetése, önkormányzati gazdálkodás, vagyonnevelés, vagyonnevelés, költségvetés és zárszámadás előkészítése, pénzügyi jelentések, statisztikák készítése, szerződések, kötelezettségvállalások nyilvántartása.

4. A hatósági csoport az aljegyző irányításával látja el a polgármesteri hivatal államigazgatási, hatósági, ügyfélszolgálati feladatait, így különösen a következőket: adózással, irattározással, iktatással kapcsolatos feladatok az ASP rendszer keretében, adóbehajtás, végrehajtás, az anyakönyvi eljárásokkal kapcsolatos feladatok az EAK rendszerben, népességnylvántartással, lakcímekkel kapcsolatos ügyintézés, KCR rendszer kezelése, kereskedelmi, ipari, szálláshely-bejelentési tevékenységek, közterülethasználat, szociális ellátások, hagyaték, birtokvédelmi eljárás, védelmi feladatok, katasztrófavédelem, földügyek, panasz, közérdekű bejelentés, nyilvántartások vezetése, statisztikák készítése, ügyfélszolgálat.

5. A polgármesteri hivatal szervezeti felépítése, szervezeti ábrája (a nyilak az alárendeltség irányát jelzik):



6. Kapcsolattartás rendje: A jegyző, az aljegyző és a polgármesteri hivatal dolgozói minden lehetséges módon kapcsolatot tartanak az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásával összefüggésben egymással, a szervezeti egységekkel, az érintett személyekkel, szervezetekkel, önkormányzati és államigazgatási szervekkel, társulásokkal, érdekképviselői szervekkel, intézményekkel, települési képviselőkkel, a képviselő-testület bizottságaival, társadalmi szervezetekkel, ügyfelekkel és a lakossággal.

VIII. Azon ügyszörök, amelyek során a szervezeti egyszörök vezetói a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el [Ávr. 13. § (1) f)]

A jegyző képviselőtében az aljegyző, a pénzügyi csoportvezető, eseti jelleggel a jegyző által megbízott, szakmailag illetékes köztisztviselő, vagy jogi képviselő a VII.1.3. pontban meghatározottak szerint jár el.

IX. A szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok [Ávr. 13. § (1) g)]

1. A polgármesteri hivatal dolgozóinak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat - e szabályzatban foglaltakon túl - a munkavállalók munkaköri leírásai, továbbá belső szabályzatok és utasítások határozzák meg.

A polgármesteri hivatal dolgozói feladatköruket önállóan, a munkakörüért vállalt teljes felelősséggel látják el.

A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.

2. Helyettesítés, munkakör átadás-átvétel: A helyettesítés és munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

Helyettesítésre az ügyintéző tartós távolléte (betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás) esetén kerül sor. A helyettesítésről a munkaköri leírás rendelkezik.

A helyettesítő személy a helyettesítést követően tájékoztatja a helyettesített személyt a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges körülményről, eseményről. A helyettest a helyettesítés során végzett tevékenységéért, intézkedéséért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.

Munkakör átadás-átvételre személyi változás, valamint tartós távollét esetén kerülhet sor. A munkakört másik munkatársnak, vagy a vezetőnek kell átadni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a következőket:

- a folyamatban lévő ügyek felsorolása, tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről,
- átadásra kerülő iratok, utasítások, tervek, szabályzatok, nyilvántartások jegyzéke, elszámolás bélyegzőről, kulcsról, egyéb használatba adott eszközről (pl. telefon, számítógép, gépjármű),
- az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételei, megállapításai,
- átadás helye, ideje, aláírások (átadó, átvevő, vezető).

3. Az általános helyettesítés rendje: A jegyző akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a jegyzőt az aljegyző, együttes akadályoztatásuk, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a pénzügyi csoportvezető látja el a helyettesítést.

X. Jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendje [Ávr. 13. § (1) h)]

A munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző felett a polgármester gyakorolja. A polgármesteri hivatal köztisztviselői feletti munkáltatói jogokat, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző felett a jegyző gyakorolja a jogszabályok alapján. Átruházott munkáltatói jogról a munkáltatói jog jogszabály szerinti gyakorlója írásban intézkedik. Átruházott munkáltatói jogot tovább átruházni nem lehet.

XI. Azon költségvetési szervek a felsorolása, amelyek tekintetében a polgármesteri hivatal az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja. [Ávr. 13. § (1) i)]

A polgármesteri hivatal a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde tekintetében ellátja az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

XII. Adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek száma [Kttv. 127. § (1)]

A polgármesteri hivatalban egy szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói cím adományozható.

XIII. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség [2007. évi CLII. tv. 4. § a)]

A polgármesteri hivatalban minden köztisztviselői munkakörben dolgozónak kétfévente vagyonnyilatkozatot kell tenni.

XIV. Belső ellenőri feladatok [Ber. 15. § (2)]

A polgármesteri hivatal belső ellenőrzési feladatainak ellátása évente megbízási szerződés alapján történik.

A belső ellenőr elvégzi:

- a szabályszerűségi, rendszer-, pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot,
- a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző részére.

XV. Egyéb működési szabályok

1. A jegyző és a polgármester köteles egymást tájékoztatni a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos minden lényeges információról az irányítói és vezetői jogkör minél megalapozottabb és teljesebb gyakorlása érdekében.

2. A polgármesteri hivatal minden dolgozója, továbbá a polgármester és a jegyző is köteles az általa végrehajtott pénzügyi, vagyoni kihatású megrendelések, szerződések, megállapodások, kötelezettségvállalások egy példányát a pénzügyi csoportnak nyilvántartás és a szükséges intézkedések megtétele érdekében átadni.

3. Az SzMSz-hez kapcsolódó, azzal összefüggő függelékek, belső szabályzatok, egyéb dokumentumok naprakész vezetéséről, a jogszabályoknak megfelelő hatályban tartásáról a jegyző gondoskodik, a pénzügyi gazdálkodási szabályzatok esetében a pénzügyi csoport útján. A polgármesteri hivatal vonatkozó belső szabályzatait - azok elfogadását követő 8 napon belül - a dolgozó köteles megismerni, és ezt a tényt aláírásával igazolni. A szabályzatokban foglaltakat a polgármesteri hivatal minden dolgozója köteles betartani és betartatni.

4. A polgármesteri hivatal működésével és gazdálkodásával kapcsolatos egyéb szabályokat a mindenkor hatályos utasítások és belső szabályzatok tartalmazzák.

5. A jegyző, az aljegyző, a pénzügyi csoportvezető, a településfejlesztési ügyintéző, valamint a pályázati referensek mobiltelefonjának költségei a polgármesteri hivatal terhelik. A polgármesteri hivatal mobiltelefon flottacsomagja keretében üzemelő egyéb önkormányzati feladatkört ellátó hívószámok (polgármester, védő, könyvtáros, sportközpont, művelődésszervező) költségeit a polgármesteri hivatal az önkormányzat felé közvetített szolgáltatásként továbbszámlázza.

6. A polgármesteri hivatal dokumentumain használható hivatalos fejléceket a melléklet tartalmazza.

Bodajk, 2021. november ...

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A polgármesteri hivatal dokumentumain használható hivatalos fejlécek



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu



**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu



**Bodajk Város
Önkormányzat**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu



Bodajki Polgármesteri Hivatal

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2021.

Sorszám: 236/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző
dr. Bálint Zsuzsánna aljegyző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☐
minősített többség	☒
Mötv. 50. §	☒
Mötv. 42. § 2.	☒
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:

Bodajk, 2021. november 19.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) módosítására tesztek javaslatot az alábbi indokolás szerint:

- 1. §: a merev hivatkozással megjelölt rendeleteket rugalmas hivatkozással jelöljük,
- 2. §: a Bodajki Szó megjelenésének száma 4 alkalom helyett 6 alkalomra módosul,
- 3. §: a lakossági fórumról jegyzőkönyv helyett emlékeztető készül,
- 4. §: a nyilvános ülés jegyzőkönyvének könyvtár részére történő megküldése a lakosság tájékoztatása céljából történt eddig, mivel az önkormányzat honlapján a jegyzőkönyveket közzé tesszük, a megküldésre már nincs szükség,
- 5. §: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés esetén nincs mód az érintett kérésének figyelembevételére, ezért az törlésre kerül,
- 6. §: az ülések összehívására a meghívók postai úton történő megküldése helyett az elektronikus forma kerül meghatározásra, illetve a meghívó tartalmának pontosítás szükséges a jelenlegi forma szerint,
- 7. §: a meghívottak köréből törlésre kerül a Fejér Megyei Hírlap képviselője,
- 8. §: a munkatervben szereplő ülésszünettel kapcsolatos korábbi téves meghatározás kerül pontosításra,
- 9. §: a képviselő-testület meghívói kiküldésének módjai (fax, távirat stb.) törlésre kerül, az szabályozásra került a rendelet más szakaszában,
- 10. §: a tárgyalási szünet, vagy az ülés félbeszakítása időtartamának módosítása a korábbi 60 perc helyett 100 percre,
- 11. §: a rendeletek szerkesztése központi elektronikus felületen történik (LocLex),
- 12. §: a nyilvános ülés jegyzőkönyvei számának meghatározása a gyakorlat szerint,
- 13. §: a zárt ülés jegyzőkönyvei számának meghatározása a gyakorlat szerint,
- 14. §: a jegyzőkönyvek bekötésével kapcsolatos szöveg pontosítása,
- 15. §: a polgármesteri részére átruházott hatáskörök kiegészítése, illetve a kormányzati funkciók aktualizálása,
- 16. §
 - a)-b): a tófürdő üzemeltetése, illetve a járóbeteg-szakellátás hatályon kívül helyezésre kerül, mivel a feladatot nem látjuk el,
 - c): a helyi rendeletekkel kapcsolatos döntésekhez szükséges minősített többséget felsőbb szintű jogszabály határozza meg, ezért nem szükséges a településrendezési tervekre vonatkozó rendelkezés SzMSz-ben történő szabályozása,
 - d)-k): a képviselő-testület ülésére meghívottak körének aktualizálása, optimális szűkítése, illetve a duplikációk megszüntetése,
 - l): a meghívók kiküldésével kapcsolatos szabályok hatályon kívül helyezése, mivel azok a rendelet másik szakaszában szabályozásra kerültek,
 - m): az önkormányzati rendeletek megküldésének szabályait felsőbb szintű jogszabály meghatározza, annak szabályozására nincs szükség,
 - o): a jegyzőkönyvekből történő másolat kiadásával kapcsolatos szabályra nincs szükség, hiszen azok a honlapon elérhetőek, illetve másik jogszabály rendelkezik róla.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendeletalkotás oka, célja: a rendelet a felsőbb szintű jogszabályoknak és a gyakorlatnak való megfeleltetése.

Az indokolás közzététele: nem szükséges.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: nem merül fel.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek;

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek;

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az érintett jogszabály felülvizsgálata a jogszabályoknak és a gyakorlatnak megfelelően;

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 5. és 6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„5. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapította meg.
6. § A helyi elismerések alapítását és adományozásuk rendjét a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapította meg.”
- 2. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § Az önkormányzat által kiadott ingyenes újság a Bodajki Szó, mely évente legfeljebb hat alkalommal jelenik meg. Kiadásának költségeit az önkormányzat költségvetése biztosítja.”
- 3. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő emlékeztető készül, melynek rögzítéséről a jegyző gondoskodik. Az emlékeztetőt a jegyző írja alá. Az emlékeztetőt a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.”
- 4. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztéseit, jegyzőkönyvét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.”
- 5. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülésre vonatkozó kérését az érintett a napirend tárgyalásának kezdetéig bejelentheti. Amennyiben a bejelentett kérelem írásban kerül benyújtásra, akkor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.”
- 6. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, elektronikus úton, vagy a meghívó helyi kézbesítéssel történő kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a

képviselő-testület - bélyegzőjét, valamint az előterjesztések elektronikus megtekinthetőségének elérési útvonalatát.”

- 7. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 44. § (2) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és mint állandó meghívottnak előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:)
„k) helyi televízió képviselője,”
- 8. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„47. § A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra, továbbá a július-augusztus hónapra tervezett ülésszünet idejére is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.”
- 9. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„50. § Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető.”
- 10.§(1)** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 54. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:)
„a) Figyelmezteti a képviselő-testület azon tagját, illetve azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmazó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít. Eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselő-testület ülését meghatározott időre - legfeljebb száz percre - félbeszakíthatja, vagy szünetet rendelhet el.”
- (2)** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 54. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:)
„d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb száz percre.”
- 11. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 92. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra és véleményekre figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg az arra rendszeresített elektronikus felületen.”
- 12. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 97. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A képviselő-testület üléséről egy jegyzőkönyv készül, melynek egy - másolati - példánya az irattárba kerül. A jegyzőkönyv eredeti példánya bekötetésre kerül.”
- 13. §** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 98. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül, mely köttetés után az irattárba kerül.”

14. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 99. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„99. § A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik.”

15.§(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

16. § Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.4.) önkormányzati rendelet

- a) 25. § (3) bekezdés a) pontja,
- b) 25. § (3) bekezdés d) pontja,
- c) 34. § (2) bekezdés a) pontja,
- d) 44. § (2) bekezdés b) és c) pontja,
- e) 44. § (2) bekezdés f) és g) pontja,
- f) 44. § (2) bekezdés i) és j) pontja,
- g) 44. § (2) bekezdés l) pont lb) alpontja,
- h) 44. § (2) bekezdés l) pont ld) alpontja,
- i) 44. § (2) bekezdés l) pont lg) alpontja,
- j) 44. § (2) bekezdés l) pont lk) alpontja,
- k) 44. § (2) bekezdés l) pont lm)–lo) alpontja,
- l) 45. és 46. §-a,
- m) 93. § (1) bekezdés c) pontja,
- n) 97. § (2) bekezdése.

17. § Ez a rendelet 2021. december 2-án lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2021. december...

Nagy Csilla
jegyző

1. melléklet a .../2021. (...) önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Gazdasági Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

1.1. jelenleg nincs átruházott hatásköre

2. Humánügyi Bizottság képviselő-testület által átruházott hatásköre:

2.1. Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

2.2. Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális ügyben:

- a) lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás
- b) ápolásra nyújtott települési támogatás
- c) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás
- d) eseti jellegű rendkívüli települési támogatás
- e) temetési támogatás

2.3. Dönt az önkormányzat éves naptárának elkészítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról a tárgyévet megelőző október 31-ig.

3. Polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:

3.1. Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.

3.3. Dönt az önkormányzati nem lakáscélú helyiségek eseti bérbeadásáról.

3.5. Engedélyezi a város címerének, zászlajának használatát.

3.4. Dönt a babaérkezési települési támogatásról.

3.5. Dönt a gyermekek települési támogatásáról.

3.6. Dönt az időskorúak települési támogatásáról.

3.7. Dönt a temetési költségről.

3.8. Dönt a köztemetésről.

3.9. Lefolytatja a településképi véleményezési eljárást, a településképi bejelentési eljárást, valamint kiadja a településképi kötelezést és bírságot szab ki.

2. melléklet a .../2021. (...) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Közttemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2021.

Sorszám: 234/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t

az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosítására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☐
minősített többség	☒
Mötv. 50. §	☒
Mötv. 42. § 2.	☒
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. november 22.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület bizottságainak ülésén felmerült az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 17/2011. (IX. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) néhány szabálya felülvizsgálatának lehetősége, mely az ott elhangzott javaslatok alapján az alábbiak került előkészítésre.

1. §: A feltételrendszer leszűkítésre került, csak a Bodajkon élt, vagy lakó, és díszpolgári címet viselő személy nyilvánítható saját halottá.
2. §: A hatáskör gyakorlója jelenleg a polgármester, dönteni szükséges arról, hogy a képviselő-testületnél vagy a polgármesternél marad a hatáskör. A szakasz kiegészül azzal, hogy a halottá nyilvánítással egyidejűleg dönteni szükséges a fizetendő költség mértékéről, melyek konkrétan felsorolásra kerülnek, és azok egészben vagy részben fizethetőek. Törlésre kerül a síremlékállítási költség kifizetésének lehetősége.
3. §: Pontosításra kerül a más szervvel történő egyeztetés, illetve törlésre kerül a Halottak napi koszorú elhelyezés, illetve a sírgondozás.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendeletalkotás oka, célja: a rendelet gyakorlatnak való megfeleltetése.

Az indokolás közzététele: nem szükséges.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: nem merül fel.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek;

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek;

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az érintett jogszabály felülvizsgálata a gyakorlatnak megfelelően;

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

../2021. (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 17/2011. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 17/2011. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Kimagasló közéleti érdemeire tekintettel az önkormányzat saját halottjává nyilvánítható az a köztisztviselőben álló személy, aki)
„a) halálakor vagy korábban Bodajkon élt, vagy bodajki lakos volt és
b) az önkormányzat által adományozott díszpolgári cím viselője.”
- 2. § (1)** Az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 17/2011. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) Az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról a polgármester/képviselő-testület dönt, ezzel egyidejűleg dönt a temetési költségekhez történő hozzájárulásról.
(2) Az önkormányzat saját halottjának temetésével összefüggő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó, számlával igazolt költségeit részben vagy egészben az önkormányzat vállalhatja a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.
(3) A temetéssel összefüggő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó költségek e rendelet alkalmazásában:
a) halotyszállítási költségek,
b) hamvasztás költségei,
c) sírhelyköltségek,
d) ravatalozás költségei,
e) szertartási költségek,
f) család nevében készült koszorú költsége,
g) az önkormányzat koszorújának költsége.
(4) Az önkormányzat saját halottjának temetésével, a kegyeleti feladatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról - az elhunyt személy legközelebbi hozzátartozójával egyetértésben - a polgármester gondoskodik.”

(2) Az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 17/2011. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az elhunyt személy emlékére nekrológot kell közzétenni, és a Városházán a gyászlobogót a temetés napjáig ki kell helyezni.
(6) A (2) bekezdés szerint megállapított költségeknek az elhunyt legközelebbi hozzátartozójával egyeztetett, részben vagy egészben történő kifizetéséről a polgármester gondoskodik.”
- 3. §** Az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 17/2011. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § Amennyiben az elhunytat más szerv is a saját halottjának tekinti, az önkormányzat az e szervvel történő megegyezés alapján dönt a saját halottá nyilvánításról és a temetéssel összefüggő költségekről

4. § A polgármester az önkormányzat saját halottjának nyilvánított személy sírján a temetéskor koszorút helyeztet el.”

4. § Hatályát veszti az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 17/2011. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés c) pontja.

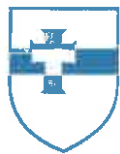
5. § Ez a rendelet 2021. december 2-án lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2021. december...

Nagy Csilla
jegyző



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/1153/2021.

Sorszám: 220/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t
a hulladékgazdálkodási rendelet módosítására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
dr. Bálint Zsuzsanna aljegyző
Pupos Dóra ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	☐
minősített többség	☒
Mötv. 50. §	☒
Mötv. 42. § ...	☒
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. november 3.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 196/2021. (IX. 21.) határozatával elfogadta a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és Bodajk Város Önkormányzat között 2014. évben létrejött közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Együttműködési Megállapodás) módosítását, 197/2021. (IX. 21.) határozatával első olvasatban elfogadta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosításának tervezetét – az Együttműködési Megállapodás és a Rendelet közötti összhang megteremtése érdekében -, mely egyéb módosításokat is tartalmaz az alábbiak szerint:

- edényazonosító matrica fogalma,
- közszolgáltatás feladatai, kötelezettségei,
- az ingatlanhasználót terhelő kötelezettségek, edényazonosító matrica használata,
- hulladéknaptár közzététele,
- hulladékgazdálkodási bírság megállapítása, kiszabása,
- elhagyott hulladékok felszámolásához szükséges intézkedések,
- szelektíven gyűjtött hulladékok fajtái, elszállításának rendje, időpontja,
- többlethulladék gyűjtése (zsák, matrica) elhelyezése,
- zöldhulladék és a lomhulladék gyűjtése, elszállításának rendje, időpontja,
- gyűjtőedények méretének meghatározása, jogosult használója,
- az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés,
- változás bejelentési eljárás.

A képviselő-testület fenti határozatában egyúttal felhatalmazást adott a jogszabály szerint szükséges véleményezési eljárás lefolytatására.

A szükséges véleményezési és egyeztetési eljárást lefolytattuk a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) véleményének kikérésével, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján állásfoglalási jogkörében eljáró Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalása kérésével.

Észrevételt a Kormányhivatal tett a rendelet 2. § (3) bekezdésének pontosítása és a 5. § (7) bekezdés (4a) és (4c) pontjainak módosítását, valamint az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések kiegészítését javasolta, mely változások az alábbiak szerint kerültek átvezetésre a rendelettervezetben:

- 2. § (3) "(6b) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó abban az esetben köteles a közszolgáltatást igénybe venni, ha gazdálkodó tevékenységével összefüggésben az ingatlanán keletkezett, háztartási hulladékhoz hasonló, elkülönítetten gyűjtött hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelő más módon nem gondoskodik."
- Az 5. § (7) bekezdése szerinti módosításhoz - (4a) bekezdés - fűzött észrevételt a módosítandó rendelet tartalmazza, így azt töröltük, a (4b) bekezdést módosítottuk, rendszertanilag áthelyeztük a 4. § (1) bekezdése szerinti módosításhoz:
"(1b) Amennyiben a hulladék térfogata meghaladja az edény térfogatát, a túlsúlyt okozó hulladék tényét a Közszolgáltató dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja a

többlethulladék gyűjtése szabályainak jövőbeni betartására, valamint a gyűjtőedényben elhelyezett hulladékot hulladékkezelésre elszállítja."

- A Kormányhivatal által kért kiegészítés az alábbiak szerint:

10. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

"7/A. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések

13/A. § (1) A Képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a jegyzőre ruházza át.

- (2) Bodajk Város Önkormányzat közigazgatási területén az önkormányzat tulajdonában lévő területekre lerakott és elhagyott hulladék felderítését az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban részt vevő közfoglalkoztatottak folyamatosan végzik.
- (3) A jegyző lakossági bejelentésre, a közfoglalkoztatottak jelzésére deríti fel a településen az elhagyott hulladékot.
- (4) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot az Önkormányzat külön megrendelésére a közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.
- (5) A jegyző minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét megtalálja, az elkövetőt felelősségre vonja. Az elkövető köteles az általa elhagyott hulladék ártalmatlanító helyre történő szállításával kapcsolatos költségeket az Önkormányzat részére megtéríteni, és emellett a rá kiszabott hulladékgazdálkodási bírságot megfizetni."

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendeletalkotás oka, célja: A jogszabályi változások miatt, az Együttműködési Megállapodás és a Rendelet közötti összhang megteremtése.

Az indokolás közzététele: nem szükséges.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: nem merül föl.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az Együttműködési Megállapodás és a Rendelet közötti összhang hiánya, mely jogbizonytalansághoz vezetne a Közzolgáltató és a közzolgáltatást igénybe vevők között.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet második olvasatban megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) b) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított állásfoglalási jogkörében eljáró Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

- 1. §** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(E rendelet alkalmazásában,)
„g) edényazonosító matrica: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz igénybe vett, a közszolgáltató járművéhez rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edény azonosítására szolgáló matrica, mely egy naptári évig érvényes. A matricán fel kell tüntetni legalább a tárgyévet és a szolgáltatási szerződésben feltüntetett edénytérfogatot.”
- 2. § (1)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A közszolgáltatás körében a szállítási gyakoriságot az EMMI rendelet 1. melléklete határozza meg.
(1b) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató gondoskodik:
a) a szállítóezközéhez rendszeresített, szabványos és edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényben gyűjtött,
b) a közszolgáltató által forgalmazott, a közszolgáltató emblémájával ellátott zsákban gyűjtött,
c) lomtalanítás során a közszolgáltató részére átadott, továbbá
d) a közszolgáltatás részeként üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvarban és átvételi helyen a közszolgáltató részére átadott települési hulladék elszállításáról és jogszabályi előírásoknak megfelelő kezeléséről.
(1c) Amennyiben a Közszolgáltató szállítási kötelezettségeinek nem tud eleget tenni, bizonyos időjárási körülmények vagy műszaki problémák miatt, ill. reklamációk alapján bizonyítottan nem tett eleget, úgy köteles a következő gyűjtési napon a többlethulladékot tartalmazó (nem emblémás) zsákokat is elszállítani.”
- (2)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (6a)–(6c) bekezdéssel egészül ki:
„(6a) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a keletkező hulladék teljes mennyiségére köteles igénybe venni.
(6b) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó abban az esetben köteles a közszolgáltatást igénybe venni, ha gazdálkodó tevékenységével összefüggésben az ingatlanán keletkezett, háztartási hulladékhhoz hasonló, elkülönítetten gyűjtött

hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelő más módon nem gondoskodik.

(6c) Ha az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelye, telephelye vagy fióktelepe és természetes személy lakóhelye vagy tartózkodási helye, a háztartási hulladékot és a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott tevékenysége során keletkezett, más módon nem kezelt hulladékát elkülönítetten kell gyűjteni.”

- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére megküldött edényazonosító matrica hulladékgyűjtő edényre történő felragasztása, szükség esetén pótlása az ingatlanhasználó kötelessége. A közszolgáltató az edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényekből szállítja el a hulladékot. A matrica nélküli gyűjtőedény ürítését a közszolgáltató megtagadhatja. A matricák és a zsákok megvásárolhatók a Közszolgáltatótól.”

3. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közszolgáltató köteles hulladéknaptárt készíteni, valamint azt a honlapján közzétenni, mely tájékoztatást nyújt az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának rendjéről, időpontjáról, módjáról, feltételeiről is.”

4. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A hulladék kiszóródása és a közterület szennyezésének elkerülése érdekében az edény fedelét zárva, a hulladékgyűjtő zsákot bekötve kell a közterületre kihelyezni.

(1b) Amennyiben a hulladék térfogata meghaladja az edény térfogatát, a túlsúlyt okozó hulladék tényét a Közszolgáltató dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja a többlethulladék gyűjtése szabályainak jövőbeni betartására, valamint a gyűjtőedényben elhelyezett hulladékot hulladékkezelésre elszállítja.”

- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közszolgáltató - (1) és (1b) bekezdésben foglaltak szerinti - felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal az elkülönített gyűjtés szabályainak az (1) bekezdésben foglalt ismételt megsértése esetén az elkülönített hulladékgyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi az Önkormányzat jegyzője részére, és kezdeményezi a hulladékgazdálkodási bírság kiszabását.”

5. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek: (Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében a vegyes hulladéknak:)

„a) a szennyeződéstől mentes papír,

b) a fém csomagolási hulladék,”

(hulladékfajtáktól elkülönített gyűjtését szervezi meg.)

- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek: (Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében a vegyes hulladéknak:)

„d) az üveg,

- e) a zöldhulladék,”
(hulladékfajtáktól elkülönített gyűjtését szervezi meg.)
- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében a vegyes hulladéknak:)
„f) a lomhulladék”
(hulladékfajtáktól elkülönített gyűjtését szervezi meg.)
- (4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (1a)–(1d) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az edénybe (szelektív zsák/kuka) kizárólag az alábbi felsorolt szennyeződésmentes hulladékokat lehet gyűjteni:
a) műanyag (PET) palackok összenyomva,
b) fólia, bevásárlószatyrok, zacskók,
c) műanyag kozmetikai és tisztítószeres flakonok,
d) többretegű italos karton dobozok (tejes, gyümölcsleves),
e) fém italos (üdítő, sörös), ill. konzerves dobozok, üveghulladék fém zárókupakja,
f) papír csomagolási hulladék (karton, lapra hajtva),
g) újságok, szórólapok, irodai papír,
h) géppapír, papírzacskó, könyv.
(1b) Szelektív hulladékgyűjtő (üveggyűjtő) szigetek üzemeltetését a Közszolgáltató végzi.
(1c) A szelektív gyűjtőbe kizárólag az alábbi csomagolási üveghulladékok helyezhetők el:
a) befőttes üvegek,
b) ásványvizes üvegpalackok,
c) röviditalok üvegpalackjai,
d) borosüvegek,
e) sörösüvegek,
f) szörpös üvegek,
g) bébiételes üvegek.
(1d) Nem szelektív hulladékok: ablaküveg, jármű szélvédő, fénycső, kerámia.”
- (5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hulladékfajták elkülönített gyűjtése házhoz menő gyűjtéssel valósul meg az a), b) és c) pont szerinti hulladékfajta esetén havi egy, a d) pont szerinti hulladékfajta esetén évi négy, az e) pont szerinti hulladékfajta esetén évi tíz, ebből két alkalom karácsonyfa gyűjtésre vonatkozik, az f) pont szerinti hulladékfajta esetén évente egy alkalommal, a Közszolgáltató által évente elkészített hulladéknaptárban meghatározott napokon.”
- (6) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(4) A többleshulladékot a Közszolgáltató által forgalmazott, emblémával ellátott hulladékgyűjtő zsákban kell gyűjteni és azt a gyűjtőedény mellé kell kihelyezni. Az így kihelyezett többleshulladék korlátlan mennyiségben és alkalommal helyezhető el a gyűjtőedény mellé.
(5) Az ingatlanhasználó naptári évente egy alkalommal jogosult a Közszolgáltatónál történő bejelentés és előzetes időpont-egyeztetést követően a háztartásában keletkező lomhulladék (maximum 3 m³/alkalom) térítésmentes elszállíttatására. A lomtalanítást a közszolgáltató egész évben végzi, de a járattervbe illesztés miatt a bejelentkezés

minden év január 1. és szeptember 30 között lehetséges. Térítésköteles a lomhulladék szállítása évi egy alkalmat meghaladóan, vagy közszolgáltatási díj-hátralék fennállásakor.”

- (7) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (5a) és (5b) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A lomtalanítás nem terjed ki:

- a) veszélyes hulladéokra (olaj, festék, akkumulátor),
- b) építési-bontási hulladéokra, törmelékre,
- c) ágnyesedékre, szőlővesszőre, zöldhulladékra,
- d) kézi erővel nem rakodható túlsúlyos vagy túlméretes hulladékra, 50 kg-nál nagyobb tömegű vagy a bármely irányba 2 métert meghaladó méretű hulladékra,
- e) elbontott jármű karosszériájára,
- f) teher- és traktor gumiköpenyre,
- g) háztartási hulladékra.

(5b) Az elektronikai hulladék gyűjtése a Közszolgáltatóval egyeztetett módon történik.”

- (8) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A hulladékgyűjtő edényeket üríthetővé kell tenni.

(8) Gyűjtőedénybe tilos:

- a) folyékony anyagot,
- b) tűz veszélyes anyagot,
- c) robbanásveszélyes anyagot,
- d) állati tetemet,
- e) építési-bontási törmeléket,
- f) veszélyes hulladékot elhelyezni.

(9) A közszolgáltató a zöldhulladék gyűjtése során matricás azonosító rendszert alkalmaz, melyhez a közszolgáltató ingatlanonként biztosítja a zöldhulladék matricát. A zöldhulladék gyűjtési időszak minden év április 1. napjától november 30. napjáig tart. A díjmentesen átadható mennyiség legfeljebb 110 literes áttetsző hulladékgyűjtő zsákban vagy 50 cm átmérőjű és 70 cm hosszú, max. 0,1 m³-es kötegben jogosult gyűjteni a zöldhulladékot. A díjmentesen átadható mennyiséget meghaladó zöldhulladék gyűjtésére átlátszó, maximum 110 literes zsákot kell igénybe venni, melyre a közszolgáltatótól külön díj ellenében vásárolt matricát kell ragasztani.”

6. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló, választható gyűjtőedények mérete:

- a) 60 literes gyűjtőedény,
- b) 80 literes gyűjtőedény,
- c) 110 literes gyűjtőedény,
- d) 120 literes gyűjtőedény,
- e) 240 literes gyűjtőedény,
- f) 770 literes gyűjtőedény,
- g) 1100 literes gyűjtőedény.”

- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A gyűjtőedény minimális nagyságát (űrmértékét) és darabszámát a keletkező hulladék mennyisége és az ürítés gyakorisága alapján a Közszolgáltató határozza meg.”

- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott gyűjtőedény használata a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználót illeti meg. A jogosultságot az Önkormányzat igazolja. A jogosultnak rendelkeznie kell az (1) bekezdés a) pontjában szereplő megfelelő gyűjtőedénnyel.”
- (4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az (1) bekezdés d), e), f), g) pontjaiban meghatározott gyűjtőedény használata a gazdálkodó szervezet működési egységekénti (albetétenként) ingatlanhasználót illeti meg.
(5) A társasház és lakásszövetkezet ingatlanhasználó esetén közös gyűjtőedényt kell használni.”

7. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó, az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszony az (1) bekezdésben foglalt, a közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló szerződés megkötésével, vagy a közszolgáltatás ingatlanhasználó részéről történő igénybevételével, vagy a közszolgáltatás Közszolgáltató által történő igénybevételi lehetőségének biztosításával jön létre, mely szerint a Közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a szolgáltatást felajánlja úgy, hogy rendelkezésre áll a közszolgáltatás teljesítésére azáltal, hogy a megjelölt ürítési napokon megkísérli a hulladék átvételét és elszállítását.”

- 8. § (1)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szüneteltetés feltételei)
„2. a szüneteltetéssel érintett ingatlan lakatlan, vagy az ingatlanon legalább egybefüggő 90 napig senki nem tartózkodik, vagy beépítetlen ingatlan, üdülőingatlan, vagy üdülőként használt, de nem akként bejegyzett ingatlan és”
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése a következő 3. ponttal egészül ki:
(A szüneteltetés feltételei)
„3. az ingatlanon hulladék sem keletkezik.”
- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 11. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(4) A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet a rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon kell a Közszolgáltatónál írásban benyújtani, legkésőbb a szüneteltetés megkezdését követő 5 munkanapon belül, megjelölve a szüneteltetés lejártának várható időpontját. A szüneteltetés együttes feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napjával állnak be. A nyomtatványhoz mellékelni kell azt az igazolást, amely a szüneteltetés feltételeinek fennállását igazolja.
(5) A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetést érintő bármely változást a kérelmező ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkeztétől számított öt munkanapon belül a Közszolgáltatónál változás bejelentési eljárás keretében írásban bejelenteni.”

9. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) Amennyiben a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos jogviszonyban - különösen a nyújtott kedvezménnyel, vagy igényelt szüneteltetéssel kapcsolatban - változás áll be, akkor az érintett ingatlan régi és új használója köteles azt, a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül a Közszolgáltatónak bejelenteni.
(2) Az ingatlanhasználó személyének változása esetén a bejelentésig terjedő időszakra a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség a régi és az új ingatlanhasználót egyetemlegesen terheli.”
10. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:
„7/A. Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések
13/A. § (1) A Képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a jegyzőre ruházza át.
(2) Bodajk Város Önkormányzat közigazgatási területén az önkormányzat tulajdonában lévő területekre lerakott és elhagyott hulladék felderítését az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban részt vevő közfoglalkoztatottak folyamatosan végzik.
(3) A jegyző lakossági bejelentésre, a közfoglalkoztatottak jelzésére deríti fel a településen az elhagyott hulladékot.
(4) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot az önkormányzat külön megrendelésére a közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.
(5) A jegyző minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét megtalálja, az elkövetőt felelősségre vonja. Az elkövető köteles az általa elhagyott hulladék ártalmatlanító helyre történő szállításával kapcsolatos költségeket az önkormányzat részére megtéríteni, és emellett a rá kiszabott hulladékgazdálkodási bírságot megfizetni.”
11. § Ez a rendelet 2021. december 2-án lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Turi Krisztián
alpolgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2021. december 1.

Nagy Csilla
jegyző

2021 OKT. 25



Fejér Megyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály

Iktatószám: FE/KTF/8848 -3 /2021.

Ügyintéző: Magyar Eszter /

Telefon: 22/514-300

Tárgy: Környezetvédelmi tárgyú

önkormányzati rendeletek véleményezése

Melléklet: -

Hivatkozási szám: -

Bodajki Polgármesteri Hivatal

Wurczinger Lóránt polgármester részére

8053 Bodajk, Petőfi S. u.60.

Tisztelt Polgármester Úr!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelet módosításához a Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya (továbbiakban: Főosztály) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Krtv.) 48. § (3) bekezdése, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Kormányrendelet 20.§ (2) bekezdése és a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III.12.) Korm. rendelet alapján, az alábbi véleményt nyújtja hulladékgazdálkodási szempontból:

A tervezet 2. § (3) bekezdés (6b) pontját kérem javítani az alábbiak szerint: A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó abban az esetben köteles a közszolgáltatást igénybe venni, ha gazdálkodó tevékenységével összefüggésben az ingatlanán keletkezett, háztartási hulladékhoz hasonló, elkülönítetten gyűjtött hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelő más módon nem gondoskodik.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 39. § (3) bekezdés alapján a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a 31. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint gondoskodik.

A fentiek alapján a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező, illetve nyilvántartásba vett – nem közszolgáltató – átvevőnek is átadhatja. Az ingatlanán keletkező települési vegyes hulladék kezeléséről úgy gondoskodhat, ha olyan szervezettel szállíttatja el a hulladékát, aki a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján végzi a tevékenységét.

A tervezet 5. § (7) bekezdés (4a) és (4c) pontjait módosítani szükséges, mert a Ht. 34. § (8) bekezdése alapján „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, valamint az ingatlanhasználó kérésére önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető”.

Kérjük, válaszában hivatkozzon ügyszámunkra!

8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 8. Tel. szám: 22/795-750 Fax: 22/795-814 E-mail: hivatal.szekesfehervar@fejervar.hu

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Felügyeleti és Végrehajtási Osztály

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétátér 1.

Levelezési cím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 137. - Hivatali Kapu: FMKHKOTE, 733602766

Telefon: (22) 514-300, Fax: (22) 313-564, E-mail: kornyeztvedelem@fejervar.hu

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰; Szerda: 8⁰⁰-12⁰⁰ és 13⁰⁰-15⁰⁰; Péntek: 8⁰⁰-12⁰⁰

c:\users\magyures\documents\ajdai anyagok\2021\önkormányzati rendeletek\8848_bodajk_hull_kozszol_mold.docx

Tekintettel arra, hogy ágazati jogszabály a közszolgáltatás megtagadására nem ad lehetőséget a tervezett előírások módosítása szükséges akként, hogy a közszolgáltatás teljes megtagadása helyett a rendelet előírásainak be nem tartása a térítésmentes elszállítás lehetőségét, figyelmeztetést, egyéb szankciót vonjon maga után.

A jelenleg hatályos rendelettel kapcsolatban felhívom a figyelmet arra, hogy nem tartalmazza a Ht. 35. § (1) b) pontja által meghatározott elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét. Ennek pótlása szükséges.

A tervezett módosítás elfogadása előtt szükséges, a hatályos önkormányzati rendelet módosítása, pontosítása a fent leírtak figyelembe vételével is, vagyis a hiányzó szabályozások előírása tárgyi módosítás során javasolt.

A rendelettervezet egyebekben a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével készült.

Az önkormányzati rendelettervezet elfogadása ellen a vonatkozó aktuális jogszabályok előírásainak figyelembe vétele mellett - a Főosztály környezetvédelmi, táj- és természetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási szempontjából nem emel kifogást.

Felhívom a figyelmet a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet előírásai alapján az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetű szövegének a Nemzeti Jogszabálytárban történő kihirdetést követő közzétételére.

Kérem, az elfogadott és kihirdetett rendeletek egy példányát tájékoztatásul szíveskedjen megküldeni a Főosztály részére.

Székesfehérvár, 2021. október 22.

Dr. Simon László
kormány megbízotti
névében és megbízásából



Varga Dániel
osztályvezető

Kapják:

1. Címzett Hivatali kapun (BODAJKPE; 103106171)
2. írástér

2021. 09. 15.
Papai Dániel

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL



ASP20_PROUD_IRAT_MEB



FEJÉR MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNOKE

Fejér Megyei Önkormányzat

✉ 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

☎ (+36-22) 311-547

@ molnar.krisztian@fejer.hu

KRID: FMO 746902706

Szám: FMÖ/368-2/2021.

Tárgy: Állásfoglalás Bodajk Város
Önkormányzata hulladék-
gazd. közszolgáltatásról
szóló rendelettervezetről

Wurczinger Lóránt
polgármester

Bodajk Város Önkormányzata

Bodajk
Petőfi S. u. 60.
8053

Tisztelt Polgármester Úr!

A Bod/1153-9/2021. számú levelében megküldött, Bodajk Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I.30.) önkormányzati rendelete módosításának rendelettervezetéről kért állásfoglalással kapcsolatban – a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően, a Fejér Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (XII.13.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 6. pontjában biztosított átruházott hatáskörben eljárva – tájékoztatom, hogy a Fejér Megyei Önkormányzat egyetért a rendelettervezetben foglaltakkal.

Kérem állásfoglalásom szíves tudomásulvételét.

Székesfehérvár, 2021. szeptember 30.

Tisztelettel:


Dr. Molnár Krisztián
elnök

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021 OKT. 0 5
Felvezető neve:	005495
Régiószám:	BOD/ 1153 - 10 /20 21
Működési terület:	Papai Dániel



Ügyiratszám: Bod/ /2021.

Sorszám: 219/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s l a t

Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjaira

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Guitprechné Jung Orsolya ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:

Bodajk, 2021. november 19.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület hatáskörében eljáró Bodajk város polgármestere a 77/2020. (XI. 25.) határozatával döntött a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2021. évi szolgáltatási díjairól, melyeket a Hivatalban, illetve a könyvtárban alkalmaztunk. Tekintettel arra, hogy a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár alapításával lehetőség nyílik a művelődési házban és a könyvtárban is fénymásolásra, ezért a díjakat Bodajk Város Önkormányzat tekintetében szükséges meghatározni.

A szolgáltatások ára 2021-ben:

Fénymásolás A/4	25 Ft/oldal
Fénymásolás A/3	40 Ft/oldal
Faxolás	500 Ft/első oldal, minden további oldal 100 Ft/oldal
Iratfűzés	600 Ft/fűzés

A képviselő-testület LAVID Bt.-vel kötött szerződése alapján a hirdetési díjak összegét a Bt. határozta meg, illetve a hirdetési díjak teljes összege átadásra került a LAVID Bt.-nek.

Figyelemmel a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendeletre, a díj emelésére jelenleg nincsen lehetőség.

Mivel a Bodajki Polgármesteri Hivatal megszűnnek ezek a szolgáltatások, ezért javaslom, hogy 2022. január 1-jétől a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtárban lehessen igénybe venni a lakosság részére a fenti szolgáltatásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjék megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjairól

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat által nyújtott egyéb szolgáltatások díjait 2022. január 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg (a díjak az ÁFA-t tartalmazzák):

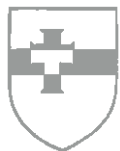
Fénymásolás A/4	25 Ft/oldal
Fénymásolás A/3	40 Ft/oldal
Faxolás	500 Ft/első oldal, minden további oldal 100 Ft/oldal
Iratfűzés	600 Ft/fűzés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2021.

Sorszám: 222/2021.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

J a v a s l a t
a köztemetőről szóló rendelet díjainak felülvizsgálatára

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ... ☐
SzMSz 34. § (2) ... ☐

Készült:
Bodajk, 2021. november 19.

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése határozza meg az alábbiakat:

"40. § ...

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni."

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőről szóló 40/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) díjainak jelenlegi mértéke:
Temetési hely (urnasírhely) megváltásának díja 10 évre: 5.000 Ft
Ravatalozó bérleti díja alkalmanként: 10.000 Ft

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglaltak alapján:

"1. § (1) E rendelet hatálybalépésének napjától 2021. december 31. napjáig - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel -

a) a helyi önkormányzat, ...

e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke."

Fentieknek megfelelően a közszolgáltatás ellátására vonatkozó díjak fenti törvényhely okán jelenleg nem módosíthatóak.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a köztemetőről szóló 40/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően dönt arról, hogy a köztemetőről szóló 40/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet díjait nem módosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2021.

Sorszám: 233/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

T á j é k o z t a t ó
a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Brayer János ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. november 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének október havi soros ülésén igényként felmerült a Városi Művelődési Ház (a továbbiakban: épület) üzemeltetési átalány-költségeinek meghatározása a későbbi önköltség megállapítása céljából.

Az épület földgázfogyasztását illetően 2021. október 26. 07⁰⁰ h és 2021. október 27. 07⁰⁰ h között rögzítettük a gázfogyasztási adatokat (éjszakai hőmérséklet: 2⁰C, déli hőmérséklet: 10⁰C)

A fogyasztás a vizsgált 24 órás időszakban: 32,5 m³, melynek bruttó értéke az MVM Next Kft 2021. 06.08.-2021.10.06. közötti időszakra szóló számláját alapul véve: 4 967 Ft.

Az épület üzemeltetésével járó egyéb költségek becsült bruttó értéke:

- villamosfogyasztás (világítás, melegvíz) 10 kWh, értéke: 550 Ft
- vízfogyasztás 1 m³, értéke: 898 Ft
- személyi jelenlét (ügyelet biztosítása, nyitás-zárás, rendezvény utáni takarítás) br: 15 000 Ft/nap

Az épület nyári üzemeltetése kapcsán földgázfogyasztás értelemszerűen nem jelentkezik.

Fentieknek megfelelően az épület becsült üzemeltetési önköltsége (50 fő alatti, átlagos igénybevételt feltételezve):

- fűtési időszakban: 4 967 Ft+550 Ft+898 Ft= br 6 415 Ft/24 h
- fűtési időszakon kívül: 550 Ft+898 Ft= br 1 448 Ft/24 h
- személyi költség: br 15 000 Ft/24h

Fentiekben felvázolt költségek folyamatos figyelése és szükség esetén piaci értékekhez történő igazítása javasolt.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a Művelődési Ház üzemeltetésével kapcsolatos költségekről szóló tájékoztatót megismerte és azt tudomásul vette.



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: Bod/423-14/2021.

Sorszám: 229/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

T á j é k o z t a t ó
a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Guitprechné Jung Orsolya ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. november 29.

Határozati javaslat

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2021. november 10-11-én, valamint november 24. és 2021. december 02. között - összesen 9 nap - igénybe vett szabadságát.



**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/.../2021.

Sorszám: 235/2021.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J e l e n t é s

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § ...	☐
SzMSz 34. § (2) ...	☐

Készült:
Bodajk, 2021. november 17.

Határozati javaslat

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

J E L E N T É S

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

224/2021. (X. 19.)	gépkocsi beszerzéséről
A beszerzés 2021. november 4-én megtörtént.	
225/2021. (X. 19.)	megállapodás módosításáról
A határozat 2021. október 22-én megküldésre és a megállapodás módosításra került.	
226/2021. (X. 19.)	felvételi körzet megállapításához adandó véleményről
A vélemény 2021. október 20-án a Tankerületi Központ részére megküldve.	
230/2021. (X. 26.)	az önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről szóló polgármesteri tájékoztatóról
A tájékoztatás 2021. október 28-án az önkormányzat honlapján közzétételre, a polgármesteri hivatal hirdető tábláján kifüggesztésre került.	
233/2021. (X. 26.)	a Művészetért Közalapítvány 2020/2021. tanévi tevékenységéről szóló beszámolóról
A határozat 2021. november 2-án megküldésre került a Művészetért Közalapítványnak.	
234/2021. (X. 26.)	ingatlan értékesítéséről
Az ingatlan értékelés megtörtént, a képviselő-testület vélhetően a novemberi ülésén dönt az értékesítésről.	
235/2021. (X. 26.)	a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde pedagógiai programjának véleményezéséről
Határozat 2021. november 3-án a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde részére megküldésre került.	
236/2021. (X. 26.)	a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde 2021/2021. évi munkatervének véleményezéséről
Határozat 2021. november 3-án a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde részére megküldésre került.	
237/2021. (X. 26.)	gyermekek települési támogatásának pénzügyi fedezetének meghatározásáról
Érintettek számára kérelem nyomtatvány megküldve, leadási határidő 2021. november 18. volt.	
238/2021. (X. 26.)	idősek települési támogatásának pénzügyi fedezetének meghatározásáról
Érintettek számára kérelem nyomtatvány megküldve, leadási határidő 2021. november 22. volt.	
239/2021. (X. 26.)	a 2022. évi ellenőrzési tervről
A határozat 2021. november 11-én tájékoztatásul megküldésre került az érintettnek árajánlat kérés mellett.	
242/2021. (X. 26.)	az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról szóló beszámolójáról
A beszámoló 2021. november 2-án a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, illetve az önkormányzat honlapján 2021. november 22-én közzétételre került.	
243/2021. (X. 26.)	a VP6-7.2.1.1-21 kódszámú "Külterületi helyi közutak fejlesztése" tárgyú pályázaton való részvételtől
A pályázat 2021. október 28-án benyújtásra került.	
244/2021. (X. 26.)	projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról
A szerződés 2021. október 27-én aláírásra került.	

245/2021. (X. 26.)	megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséről
A szerződés 2021. október 27-én aláírásra került.	
246/2021. (X. 26.)	napirendről való levételről
A közös képviselő meghívásra kerül a képviselő-testület ülésére.	
252/2021. (XI. 16.)	a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár igazgatói munkakörének ellátására pályázati felhívás közzétételéről
A pályázat 2021. november 16-án az önkormányzat honlapján közzétételre, a polgármesteri hivatal hirdető tábláján kifüggesztésre került.	
253/2021. (XI. 16.)	irattári polcrendszer kiépítésével kapcsolatos megbízásról
A határozatról a kivitelező Polcház Raktártechnikai Kft. értesítése megtörtént.	
254/2021. (XI. 16.)	irattári tevékenységekkel kapcsolatos megbízásról
A szerződés 2021. november 16. napján aláírásra került.	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelentést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Tájékoztató
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. november 30-án tartott soros ülésén elfogadott döntésekről
(Munkaanyag kizárólag hivatali használatra)

NYILVÁNOS ÜLÉS

1. Napirend előtt

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
261/2021. (XI. 30.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2021. november 30-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Kovácsné Réz Éva képviselő.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
262/2021. (XI. 30.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2021. november 30-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

- 1. Javaslat ingatlan értékesítésére*
- 2. Javaslat a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének elfogadására*
- 3. Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazására*
- 4. Javaslat gépjármű átadására és használati megállapodásra*
- 5. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
- 6. Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására*
- 7. Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára*
- 8. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására*
- 9. Javaslat az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosítására*
- 10. Javaslat a hulladékgazdálkodási rendelet módosítására*
- 11. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjaira*
- 12. Javaslat a köztemetőről szóló rendelet díjainak felülvizsgálatára*
- 13. Tájékoztató a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről*
- 14. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről*
- 15. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*
- 16. Bejelentések*

2. Javaslat ingatlan értékesítésére

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **263/2021. (XI. 30.) határozata**

ingatlan értékesítéséről

A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú 1326 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről szóló javaslatot megtárgyalta és úgy döntött, hogy azt értékesíteni kívánja Karbulák János (Bodajk, József Attila u. 22.) kérelmező részére az értébecslésben meghatározott 2 041 020 Ft vételáron.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy kérelmező részére tegyen ajánlatot a fenti összegben, nyilatkoztassa kérelmezőt vételi szándékának fenntartásáról, és elfogadás esetén az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, egyebekben értelem szerint

3. Javaslat a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének elfogadására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **264/2021. (XI. 30.) határozata**

a BAK Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervének jóváhagyásáról

A képviselő-testület a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (a továbbiakban: Kft.) 2022. évi pénzforgalmi tervét és az önkormányzati rezsi-ártámogatás mértékét az alábbiak szerint elfogadja:

- A Kft. 2022. évi pénzforgalmi tervét 136 471 eFt bevétellel és 146 240 eFt kiadással jóváhagyja.
- A nettó étkezési normaköltségeket (változatlanul 2020. évi mértékben)
 - óvoda és bölcsődei étkeztetésre 390 Ft/nap,
 - iskolai menzára (1-4. osztály) 320 Ft/adag,
 - iskolai menzára (5-8. osztály) 330 Ft/adag,
 - napközis étkeztetésre (1-4. osztály) 510 Ft/nap,
 - napközis étkeztetésre (5-8. osztály) 525 Ft/nap
 - iskolai napi egyszeri étkezés (9-12. osztály) 330 Ft/fő/napmértékben jóváhagyja.
- A tervezett ÁFA kulcs 27 %.
- A fogyasztói árképzés szabályai nem változnak: norma + 60 % rezsi + ÁFA.
- A képviselő-testület az önkormányzat által 2022. évre fizetendő 16 285 eFt gyermekétkeztetési rezsi-ártámogatást jóváhagyja.

A képviselő-testület a Lakat-Lak Kft. pénzforgalmi tervére vonatkozó tájékoztatót tudomásul veszi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tulajdonosi határozatban értesítse a Kft. ügyvezetőjét, illetve – tekintettel a várható negatív eredményre – az időarányos teljesítésről az első negyedévet követő 30 napon belül, az esetleges korrekciós javaslatokkal egyetemben tájékoztassa a képviselő-testületet.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen döntését a 2022. évi költségvetési rendelettervezetbe építse be, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értesítésre azonnal

egyebekben értelem szerint

4. Javaslat a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazására

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **265/2021. (XI. 30.) határozata**

a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének díjazását 2022. január 1. napjától bruttó 480.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **266/2021. (XI. 30.) határozata**

a BAK Kft. ügyvezetőjének jutalmazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében Zeislerné Mány Judit, a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének ezévből a koronavírus járvány alatti munkájának elismeréseként bruttó 400.000 Ft összegű jutalmat állapít meg.

Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

5. Javaslat gépjármű átadására és használati megállapodásra

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **267/2021. (XI. 30.) határozata**

gépjármű átadásáról és használati megállapodásról

A képviselő-testület a Bodajk Város Önkormányzat tulajdonában levő RENAULT EXPRESS VAN típusú, SXY-574 forgalmi rendszámú gépjárművet étkeztetéssel kapcsolatos közfeladat ellátása (köznevelési és szociális intézmények részére történő kiszállítás, illetve a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó beszerzése) érdekében térítésmentesen használatba adja a BAK Kft. részére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a mellékelt megállapodást írja alá, a határozatról az érintettet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

6. Javaslat a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **268/2021. (XI. 30.) határozata**

a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetéséről szóló 27/2021. (II. 16.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 27/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (a továbbiakban: óvoda) éves költségvetésének előirányzatait az alábbi összegekben határozom meg:

- | | |
|--|-----------------|
| a) összes bevétele | 52.940 e Ft-ban |
| b) összes kiadását | 52.940 e Ft-ban |
| c) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát | 52.476 e Ft-ban |
| d) tárgyévi költségvetési kiadás előirányzatát | 52.940 e Ft-ban |
| e) költségvetési egyenlegét (működési, felhalmozási) | - 464 e Ft-ban |
| f) költségvetési hiány finanszírozását/ finanszírozási bevétel | 464 e Ft-ban |

g) finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait/ finanszírozási kiadás 0 Ft-ban
állapítom meg."

A határozat 2. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

"2. Az óvoda bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 52.813 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 127 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

Az óvoda kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 52.813 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 127 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."

A határozat 3. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

"3. Az óvoda kötelező feladatainak kiadása 52.940 e Ft, önként vállalt feladatainak kiadása 0 Ft. Önként vállalt feladatokból származó bevétel összege 0 Ft.
Az óvoda állami (államigazgatási) feladatok vonatkozásában költségvetési bevételi, illetve kiadási előirányzatot nem tervez."

A 27/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kállainé Héri Krisztina óvodavezető

Határidő: értelem szerint

7. Javaslat a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló határozat módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **269/2021. (XI. 30.) határozata**

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 28/2021. (II. 16.) határozat módosításáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 28/2021. (II. 16.) határozat (a továbbiakban: határozat) 2. pontja helyébe a következő 1. pont lép:

"1. A polgármesteri hivatal bevételi előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 94.657 e Ft működési költségvetés előirányzat,
- b) 4.400 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat.

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzata az alábbi előirányzatokra tagozódik:

- a) 94.657 e Ft működési költségvetés előirányzat,*
- b) 4.400 e Ft felhalmozási költségvetés előirányzat."*

A határozat 5. pontja helyébe a következő 2. pont lép:

- "2. Az önkormányzatok igazgatási tevékenysége kormányzati funkción 13 fő köztisztviselő és 2 fő munkaszerződéses munkavállaló illetménye szerepel. A dolgozók részére évi bruttó 400 e Ft/fő cafetéria-juttatást tartalmaz a költségvetés.
A 2021. évi költségvetési engedélyezett létszámkeretet a 3. melléklet tartalmazza.
Jutalmazásra a vállalható kötelezettség mértéke 5.000 e Ft, melyet egyéni döntés alapján a jegyző átcsoportosítással hajthat végre."*

A határozat 7. pontja helyébe a következő 3. pont lép:

- "3. Felhalmozási előirányzat gép, berendezés beszerzést tartalmaz 4.400 e Ft összegben. A polgármesteri hivatal fejlesztéseinek megvalósulásához nem szükséges adósságot keletkeztető ügylet megkötése."*

A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete, a határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép, a határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

8. Javaslat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 270/2021. (XI. 30.) határozata

a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, 2021. december 1-jei hatályba lépéssel, a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

9. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 22/2021. (XII. 1.) önkormányzati rendelete.

10. Javaslat az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
271/2021. (XI. 30.) határozata

napirendről való levételről

A képviselő-testület az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló rendelet módosításáról szóló javaslat napirendről való levételéről döntött.

11. Javaslat a hulladékgazdálkodási szülő önkormányzati rendelet módosítására

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 1/2019. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2019. (XII. 1.) önkormányzati rendelete.

12. Javaslat Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjaira

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
272/2021. (XI. 30.) határozata

Bodajk Város Önkormányzat 2022. évi szolgáltatási díjairól

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat által nyújtott egyéb szolgáltatások díjait 2022. január 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg (a díjak az ÁFA-t tartalmazzák):

<i>Fénymásolás A/4</i>	<i>25 Ft/oldal</i>
<i>Fénymásolás A/3</i>	<i>40 Ft/oldal</i>
<i>Faxolás</i>	<i>500 Ft/első oldal, minden további oldal 100 Ft/oldal</i>
<i>Iratfűzés</i>	<i>600 Ft/fűzés</i>

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos

13. Javaslat a köztemetőről szóló rendelet díjainak felülvizsgálatára

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **273/2021. (XI. 30.) határozata**

a köztemetőről szóló 40/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet díjainak felülvizsgálatáról

A képviselő-testület a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően dönt arról, hogy a köztemetőről szóló 40/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet díjait nem módosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

14. Tájékoztató a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **274/2021. (XI. 30.) határozata**

a Művelődési Ház üzemeltetési átalányköltségeiről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a Művelődési Ház üzemeltetésével kapcsolatos költségekről szóló tájékoztatót megismerte és azt tudomásul vette.

15. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **275/2021. (XI. 30.) határozata**

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester 2021. november 10-11-én, valamint 2021. november 24.–2021. december 2. között - összesen 9 nap - igénybe vett szabadságát.

16. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **276/2021. (XI. 30.) határozata**

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

17. Bejelentések

A képviselő-testület nem hozott határozatot.

Z Á R T Ü L É S

1. Napirend előtt

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
277/2021. (XI. 30.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2021. november 30-i soros, zárt ülés jegyzőkönyv hitelesítője Kovácsné Réz Éva képviselő.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
278/2021. (XI. 30.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2021. november 30-i soros, zárt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatok elbírálására*

1. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatok elbírálására

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
279/2021. (XI. 30.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázat elbírálásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködve a 2022. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat "A" típusú pályázat keretében Akl Fanni 8053 Bodajk, Dózsa Gy. u. 88. szám alatti lakos részére 5.000 Ft/hónap támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: pályázati feltételek szerint

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete

280/2021. (XI. 30.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázat elbírálásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködve a 2022. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat "A" típusú pályázat keretében Benis Virág 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 35. szám alatti lakos részére 8.000 Ft/hónap támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: pályázati feltételek szerint

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete

281/2021. (XI. 30.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázat elbírálásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködve a 2022. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat "A" típusú pályázat keretében Erdélyi Ádám 8053 Bodajk, Kinizsi u. 22/A. szám alatti lakos részére 10.000 Ft/hónap támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: pályázati feltételek szerint

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete

282/2021. (XI. 30.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázat elbírálásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködve a 2022. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat "A" típusú pályázat keretében Földesi Fábán 8053 Bodajk, Diófa u. 55. szám alatti lakos részére 10.000 Ft/hónap támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: pályázati feltételek szerint

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
283/2021. (XI. 30.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázat elbírálásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködve a 2022. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat "A" típusú pályázat keretében Skrop Anna 8053 Bodajk, Kossuth u. 22. szám alatti lakos részére 10.000 Ft/hónap támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: pályázati feltételek szerint

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
284/2021. (XI. 30.) határozata

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázat elbírálásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel együttműködve a 2022. évre kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat "A" típusú pályázat keretében Winkelman Balázs 8053 Bodajk, Bányász ltp. 8. III/2. szám alatti lakos részére 8.000 Ft/hónap támogatást állapít meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: pályázati feltételek szerint

Bodajk, 2021. november 30.

Készítette:


Nagy Csilla
jegyző





**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2026-~~12~~/2021.

Kovácsné Réz Éva képviselő részére
Bodajk
Rigós u. 15.
8053

Tisztelt Képviselő Asszony!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. november 30. napján tartott soros, nyilvános és zárt ülésén Önt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek. Az ülésről készült jegyzőkönyvet azzal küldöm meg Önnek, hogy szíveskedjen azt aláírva, vagy esetleges észrevételeivel ellátva 48 órán belül a polgármesteri hivatalnak visszajuttatni [SZMSZ 58. § (2) bek.].

Kérésem alapja, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. § (5) bekezdése szerint *"A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak."*, és e határidő 2021. december 15. napján lejár.

Bodajk, 2021. december 7.

Tisztelettel:


Nagy Csilla
jegyző



Átvettem: 2021. december 7.

Aláírás: 

Visszaérkezett: 2021. december 7.

Aláírás:





**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/2026-¹².../2021.

Kovácsné Réz Éva képviselő részére
Bodajk
Rigós u. 15.
8053

Tisztelt Képviselő Asszony!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. november 30. napján tartott soros, nyilvános és zárt ülésén Önt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek. Az ülésről készült jegyzőkönyvet azzal küldöm meg Önnek, hogy szíveskedjen azt aláírva, vagy esetleges észrevételeivel ellátva 48 órán belül a polgármesteri hivatalnak visszajuttatni [SZMSZ 58. § (2) bek.].

Kérésem alapja, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. § (5) bekezdése szerint *"A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak."*, és e határidő 2021. december 15. napján lejár.

Bodajk, 2021. december 7.

Tisztelettel:


Nagy Csilla
jegyző



Átvettem: 2021. december ⁷...
Aláírás: 

Visszaérkezett: 2021. december ⁷..
Aláírás: 

