

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének**10/2022. (VII. 22.) önkormányzati rendelete****a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, 162. § (5) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. 2. a) pontjában meghatározottak szerint a Humánügyi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések**1. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Bodajkon lakcímmel rendelkező magyar állampolgárokra.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott személyekre, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4 §-ában meghatározott személyekre.
- (3) A lakcím megállapítás szempontjából a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rend. 2. § (1) bekezdése az irányadó.
- (4) Intézményi térítési díj: a Gyvt. 147. § (2) bekezdése alapján a gyermek gondozására, valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan külön-külön megállapított díj.
- (5) Személyi térítési díj: a Gyvt. alapján az intézményi térítési díjból egyénileg számított fizetendő díj.

2. §

- (1) Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében a 3 éves kor alatti gyermekek napközbeni ellátása érdekében mini bölcsődét működtet.
- (2) Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formái:
 - a) étkeztetés,
 - b) házi segítségnyújtás,
 - c) családsegítés,
 - d) nappali ellátás.

(3) A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az önkormányzat gyermekjóléti szolgáltatást biztosít.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatként a Szocvt. 67. § (2) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosító idősok ápolását, gondozását nyújtó intézmény működtetéséről a Lila Akác Idősok Háza és Ápoló Otthona Alapítvánnyal (a továbbiakban: Lila Akác Alapítvány) kötött ellátási szerződés keretében gondoskodik.

3. §

A Szocvt. 58/B. § (2) bekezdésében meghatározott szociálpolitikai kerekasztal tagjai: a jegyző, a Polgármesteri Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó ügyintézője, a Szociális Szolgáltató Központ vezetője, a védőnői szolgálat védőnői, a háziorvosok, a Lila Akác Alapítvány vezetője, a Karitás helyi vezetője, a helyi köznevelési intézmények vezetői, valamint a Humánügyi Bizottság elnöke.

2. Gyermekjóléti alapellátás, gyermekjóléti szolgáltatás

4. §

(1) A mini bölcsődei ellátás biztosítása az Önkormányzat által fenntartott Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde (8053 Bodajk, Bányász ltp. 15., a továbbiakban: Intézmény) útján történik.

(2) A mini bölcsőde az alapellátáson kívül más szolgáltatást nem biztosít.

(3) A mini bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az Intézmény vezetőjéhez (a továbbiakban: intézményvezető) az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az intézményvezető a mini bölcsődei felvételtől a Gyvt.-ben foglalt szempontok figyelembevételével, a becsatolt kérelem és okmányok alapján dönt.

(4) A döntésről a gyermek szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőjét vagy más törvényes képviselőjét (a továbbiakban: szülő) az intézményvezető a kérelem beadását követő 30 napon belül írásban tájékoztatja.

(5) Ha a mini bölcsőde létszámkerete betelt, a kérelmeket az érkezésük sorrendjében kell nyilvántartásba venni, és a nyilvántartásba vételtől a kérelmezőt a döntéssel egyidejűleg értesíteni kell.

(6) Az intézményvezető döntése elleni fellebbezést Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben Bodajk Város Önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: polgármester) bírálja el.

(7) Az intézményvezető döntése ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a szülő jogorvoslati kérelemmel fordulhat a polgármesterhez. A fellebbezést a polgármesternek címezve a Bodajki Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A polgármester a fellebbezést 8 napon belül elbírálja.

(8) A mini bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt.-ben meghatározott eseteken túl

- a) a szülő kérelmére,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével, vagy
- c) a mini bölcsőde házi rendjének súlyos és ismételt megszegése esetén.

5. §

- (1) A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető a szülőt írásban tájékoztatja a felvételi kérelem elbírálásával egyidejűleg.
- (2) A személyi térítési díj megállapítása egyedileg történik, kiszámításához a szülő köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott iratokat, valamint a foglalkoztatási jogviszonyt igazoló dokumentumot benyújtani az intézményvezető felé a 4. § (3) bekezdés szerinti kérelemmel együtt.
- (3) A személyi térítési díj megállapításánál a Gyvt.-n kívüli egyéb díjcsökkentő tényezőt az Önkormányzat nem állapít meg.
- (4) Jövedelmet igazoló iratok hiányában a szülő az ellátásért a teljes összegű havi intézményi térítési díjat köteles megfizetni.
- (5) A személyi térítési díjat a szülő a tárgyhónap 10. napjáig köteles előre az Intézmény házi pénztárába befizetni, vagy az Intézmény 11736006-15834247 számú költségvetési elszámolási számlájára utalni.
- (6) Amennyiben az intézmény nyitvatartási ideje nem teljes hónapra esik, a gondozásért fizetendő díjat a tényleges nyitvatartás alapján arányosan kell meghatározni.
- (7) A szülő a gyermeke hiányzását köteles azonnal, de legkésőbb 8³⁰ óráig bejelenteni az intézménynél. A gyermek távolmaradása idejére jutó étkezési térítési díj fizetése alól a szülő a mini bölcsőde házirendje szerint mentesül.

6. §

- (1) A személyi térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével az intézményvezető írásban felszólítja a szülőt tartozásának rendezésére.
- (2) Ha a határidő eredménytelenül telt el, az Önkormányzat a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és intézkedik a díjhátralék behajtásáról.

7. §

Amennyiben a gyermekétkeztetési térítési díj hátralék összege meghaladja egy családon belül

- a) egy gyermek esetén a 30.000 Ft-ot,
 - b) kettő vagy annál több gyermek esetén az 50.000 Ft-ot,
- az ellátás megszüntetésre kerül.

8. §

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás működtetéséről a Lila Akác Alapítvány által kötött ellátási szerződés alapján gondoskodik a Szociális Szolgáltató Központ útján.

3. Szociális alapszolgáltatások

9. §

Az étkeztetés feladatait a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Szociális Szolgáltató Központ) látja el a Lila Akác Alapítvány által kötött ellátási szerződés alapján.

10. §

A házi segítségnyújtás feladatait a Szociális Szolgáltató Központ látja el a Lila Akác Alapítvány által kötött ellátási szerződés alapján.

11. §

A családsegítési feladatokat a család- és gyermekjóléti szolgálaton keresztül a Szociális Szolgáltató Központ látja el, a Lila Akác Alapítvány által kötött ellátási szerződés alapján. A Szocvtv. 64. §-ában meghatározott családsegítés keretében nyújtott szolgáltatás térítésmentes.

12. §

A nappali ellátás feladatait a Szociális Szolgáltató Központ látja el a Lila Akác Alapítvány által kötött ellátási szerződés alapján.

13. §

Az ápolást gondozást nyújtó idősek otthona feladatait a Lila Akác Alapítvány látja el ellátási szerződés alapján.

14. §

A Lila Akác Alapítvány és az önkormányzat között létrejött ellátási szerződés alapján a szolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás) igénybe vevők által fizetett térítési díjakat a Lila Akác Alapítvány állapítja meg és szedi be.

4. Intézményi térítési díjak

15. §

(1) A mini bölcsődei ellátásért fizetendő gondozási térítési díj 20.000 Ft/fő/hónap.

(2) Intézményi gyermekétkeztetési térítés díjai:

- a) óvodai napi háromszori étkezés 510 Ft/fő/nap,
- b) bölcsődei napi négyszeri étkezés 510 Ft/fő/nap,
- c) iskolai napi egyszeri étkezés (1-4. osztály) 415 Ft/fő/nap,
- d) iskolai napi egyszeri étkezés (5-8. osztály) 430 Ft/fő/nap,
- e) iskolai napi háromszori étkezés (1-4. osztály) 670 Ft/fő/nap,
- f) iskolai napi háromszori étkezés (5-8. osztály) 680 Ft/fő/nap,
- g) iskolai napi egyszeri étkezés (9-12. osztály) 430 Ft/fő/nap.

5. Záró rendelkezések

16. §

Hatályát veszti az intézményi térítési díjakról szóló 15/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet.

17. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2021. (VI.4.) önkormányzati rendelet.

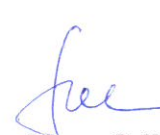
18. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.



Wurzinger Lóránt
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2022. július 22.



Nagy Csilla
jegyző



Nagy Csilla
jegyző

MINI BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM
a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsődébe
(A felvételi kérelem minden pontja kötelezően kitöltendő, vagy kihúzandó!)

1. Gyermekek neve:.....**TAJ:**.....
 Születési helye, ideje:Állampolgársága:.....
 Lakcíme:
 Tartózkodási hely:

2. Édesanyja leánykori neve:
 Telefon:**E-mail:**
 Lakcíme:
 Tartózkodási hely:
 Munkahely, munkahely címe:.....

3. Édesapja neve:
 Telefon:**E-mail:**
 Lakcíme:
 Tartózkodási hely:
 Munkahely, munkahely címe:.....

4. Családi állapot (Kérjük aláhúzni): házas; egyedülálló; élettársi kapcsolat, egyéb:.....
 Testvér várható születése:.....

5. Testvérek adatai:

<i>Név:</i>	<i>Születési Év:</i>	<i>Hol vannak elhelyezve:</i>	<i>Testvér tartós beteg/sni</i>
		<i>(iskola, óvoda)</i>	
1.).....			igen ☐ nem ☐
2.).....			igen ☐ nem ☐
3.).....			igen ☐ nem ☐

6. A gyermek betegségei:

- ☐ tartós betegségek/sni:.....
☐ allergia, egyéb:
☐ gyógyszerérzékenység:.....
☐ gyermek eddigi komolyabb betegségei:

Átlagtól eltérő szociális ellátási, nevelési, gondozási igény (pl. fehérje-, tej-, tojás allergia, stb.) ezekről a szakorvosi igazolást kérjük a jelentkezési lap mellé csatolni.

7. A gyermeke után részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben? igen* ☐ nem ☐

*/Igen válasz esetén kitöltendő/ Határozat száma:.....

8. A bölcsődei ellátás igénylésének kezdete¹:.....

¹ A felvétel iránti kérelem szeptemberre szól, év közbeni igényt akkor tudunk teljesíteni, ha az intézményben férőhely visszamondás van.

9. Munkába állás várható időpontja:(év).....(hónap).....(nap)

10. Milyen okkal kéri gyermeke felvételét?(Több ok is aláhúzható)

- ☐ szülők munkavégzése
- ☐ szülők betegsége
- ☐ egyedülálló
- ☐ szülők szociális helyzete miatt
- ☐ szülő GYES-en van, de mellette munkát vállal
- ☐ családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- ☐ egyéb.....

Bővebb információ a mini bölcsődéről a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde vezetőjétől kérhető.

Jelen nyilatkozat - részemről történő - önkéntes aláírásával együtt tudomásul veszem, hogy Bodajk Város Önkormányzat jegyzője a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: törvény) 26. § (1) és (4) bekezdése, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 34. § (1) és (4) bekezdése alapján ellenőrizheti az életvitelszerű ott tartózkodás tényét, valamint a szolgáltatott adatok valóságát.

Hozzájárulok a személyes (különleges) adataimnak kezeléséhez a mini bölcsődei jelentkezés elbírálásának céljából. A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde adatvédelmi tájékoztatója a www.bodajk.hu - honlapon érhető el.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a jogosultság megszűnésével járhat. Ha a fenti adatokban változás történik, haladéktalanul tájékoztatom a másik felet. Gyermeke felvételét a gondviselő szülők nevében kérem.

Bodajk, 20.....

.....
Szülő (törvényes képviselő) aláírása

Csatolandó:

- lakcímet igazoló okmányok másolata (szülő, gyermek)
- a gyermek Taj kártyájának másolata
- tartós, krónikus betegség vagy ételallergia esetén, szakorvosi vélemény, arról bölcsődében gondozható, illetve diéta tartandó
- 3, vagy több gyermekes szülők esetén nyilatkozattétel
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat másolata
- munkáltatói igazolás, vagy munkáltatói szándéknyilatkozat (**nem jövedelem igazolás**)
- jövedelemigazolás személyi térítési díj megállapításához

Amennyiben a bölcsődei felvétel iránti kérelem benyújtása a következő nevelési évre, nem a jelentkezés hetében történik, minden esetben egy megerősítés szükséges a szülőtől, mely történhet telefonos formában, emailben és személyesen is.

