



Iktatószám: 470/2015.

Sorszám: 131/2015.

Nyilvános ülés ☒  
Zárt ülés ☐  
Mötv. 46. § (2) a) ☐  
Mötv. 46. § (2) b) ☐  
Mötv. 46. § (2) c) ☐

**T á j é k o z t a t ó**  
**a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2014. évi tevékenységről**

Előadó:  
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:  
Dreskáné Zubán Beáta ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:  
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒  
minősített többség ☐  
Mötv. 50. § ..... ☐  
Mötv. 42. § ..... ☐  
SzMSz 31. § (2) .... ☐

Készült:  
Bodajk, 2015. május 12.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A települési könyvtári ellátás biztosítás a települési önkormányzatok kötelező feladata. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (1)-(3) bekezdése szerint:

*"64. § (1) A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat*

*a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy*

*b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételeével teljesíti.*

*(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet."*

Mivel önkormányzatunk a könyvtári ellátást nyilvános könyvtár fenntartásával nem tudta megoldani, ezért a Vörösmarty Mihály Könyvtár (a továbbiakban: megyei könyvtár) szolgáltatásainak igénybevétele - Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül (a továbbiakban: KSZR) - oldja azt meg.

A megyei könyvtár 2013 óta végzi a Fejér megyei kistéleplések ellátását a KSZR keretei között. Tavalyi évben 51 településen végezte a tevékenységet. A KSZR célja, hogy a településeken élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek olyan hatékony és minőségi könyvtári ellátáshoz, amely alapvetően a felhasználók igényeit elégíti ki.

Önkormányzatunk a fentiek alapján 2013. október 30-án írt alá megállapodást a megyei könyvtárral, mely megállapodás 7.3 pontja és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár megküldte a mellékelt tájékoztatót, melyben a 2014. évi a Fejér megyei KSZR-ben végzett tevékenységről és a rendszer főbb adatairól tájékoztatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**

polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a KSZR-ben végzett 2014. évi tevékenységről szóló tájékoztatóról**

A képviselő-testület a Vörösmarty Mihály Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által 2014. évben nyújtott szolgáltatásokról és tevékenységről szóló tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Vörösmarty Mihály Könyvtárat (Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

**Szakmai beszámoló**  
**a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben**  
**végzett tevékenységről, 2014. év**  
**BODAJK**

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2013 óta végzi a Fejér megyei kistételepülések ellátását a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretei között, 2014-ben összesen 51 településen.

Az első év tapasztalati alapján, az országos ajánlások figyelembe vételével folytatódott a dokumentumok, nyomtatványok és eszközök beszerzése. Kiemelt célunk, hogy minden korosztály megtalálja a hozzá illő kiadványt, amely folyamatos segítséget nyújt a tanuláshoz, a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Fontos, hogy a szolgáltatások hálózatban történő elérhetőségével a kistételepülési könyvtár megyei könyvtári szintű ellátásban részesülhessen, melyhez elengedhetetlen az informatikai eszközök megléte, használata, fejlesztése és a felkészült személyzet. A könyvtárak egyben közösségi terek is, melyek fontos szerepet töltenek be a helyi lakosság életminőségének javításában.

Az újonnan szerződött településeket az év első felében személyesen keresték fel a módszertanos könyvtárosok. Felmérték a könyvtárak helyzetét szakmai, környezeti és szervezeti szempontból. Áttekintésre került az állomány összetétele, a nyilvántartások, az informatikai felszereltség, az egyéb eszközök helyzete, a könyvtárt kezelő személyek munkaköre, munkaideje.

A KSZR működtetése a feldolgozó munkában is egyre több feladatot jelent. A megrendelések kezelését is felügyelni kell. A települési könyvtárak igényeit a feladatot ellátó módszertanos kollégánál gyűjti össze a korábban általa összeállított jegyzékek alapján, melyek a közkönyvtári gyűjteményszervezési szempontokat veszik alapul. A jegyzék kiküldésére a negyedévek végén került sor, az addig megjelent Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó alapján. A dokumentumok jelzetezésében, ellenőrzésében, bélyegzésében olvasószolgálatos kollégák és kulturális közfoglalkoztatottak is részt vettek.

A községi könyvtárak számára a KSZR rendszer keretében beszerzett dokumentumokat Textlib integrált könyvtári rendszerben dolgozzuk fel, ezután a megyei könyvtár online katalógusában kereshetők.

Ismertetjük az Országos Dokumentumellátó Rendszeren belül működő könyvtárközi kölcsönzést és annak használatát. A megye legnagyobb könyvtáraként a községek könyvtárait arra ösztönözzük, hogy először a megyei könyvtár katalógusában keressenek, kéréseiket hozzánk küldjék.

A nagyobb összegű dokumentum-beszerzés lehetővé tette, hogy a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-nél és más terjesztőknél nagyobb kedvezményekre kössünk szerződést, melynek előnyeit a szolgáltató helyek is élvezhetik.

A továbbképzések keretében bemutatjuk az ingyenesen elérhető adatbázisokat, digitális könyvtárakat, azok előnyeiket és igyekszünk megtanítani a használatukat. Folyamatosan felhívjuk a figyelmet a jogszabályi és szakmai változásokra, a pályázati lehetőségekre.

A megyei könyvtár megújult honlapján bővítettük a KSZR adatokat és információkat.

A módszertanos könyvtárosok felmérték az egyes települések igényeit, folyamatosan fogadják a kéréseket, és megpróbálnak választ adni minden kérdésre.

A rendezvényszervezés keretein belül, a lehetőségekhez mérten támogatjuk a helyi könyvtárosok közösségépítő törekvéseit. 2014-től a KSZR csoportból egy kolléga a rendezvényekkel foglalkozik.

Minden szolgáltató hely részére elkészült az egységes, az épület falára kihelyezendő tábla az alábbi tartalommal: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely, településnév és a Vörösmarty Mihály Könyvtár KSZR logója.

Minden településre beszereztük a biztonságos Internethasználatot biztosító Panda szűrőprogramot.

Márciusban kollégáink teljesítették a kötelező statisztikai adatszolgáltatást a Könyvtári Intézetnek, melyhez az adatokat előtte összegyűjtötték a települési könyvtárosoktól.

**Dokumentumbeszerzés** (a művek címeit az átvételi elismervényeken közöltük):

- 212 db

**Folyóirat előfizetés:**

2014-re:

- Könyvtári levelező/lap

2015-re

- Könyvtári levelező/lap

**Eszközbeszerzés:**

- 1 számítógép
- 1 operációs rendszer
- 1 szünetmentes tápegység
- 1 vonalkódolvasó
- 1 kistérségi munkaállomás (Textlib)
- 1 CD, DVD tároló szekrény

# A Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer főbb adatai számokban

## Könyvtárhasználat a Fejér megyei szolgáltató helyeken

Település	Lakónépessége	Olvasók száma összesen							Ebből 14 éven aluliak száma			
		Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből Internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használat	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok
Összesen	84234	6338	45914	13910	2823	2519	63699	26105	2078	21149	18364	14016
1-500 lakosú településen	679	54	457	24	0	0	348	92	14	12	182	24
501 - 1000 lakosú településen	12160	1027	2893	311	0	0	5760	1548	306	1056	1690	922
1001 - 1500 lakosú településen	12745	869	5358	790	0	0	5573	5381	464	2569	3228	3031
1501 - 5000 lakosú településen	58650	4388	37206	12785	2823	2519	52018	19084	1294	17512	13264	10039

## Rendezvények:

A program típusa, mely a KSZR szolgáltató könyvtár szervezésében valósult meg	Számadatok	
	lebonyolított programok száma	részrtvevők száma összesen (fő)
Vetélkedők, versenyek	27	1324
Könyvtárbemutató	23	516
Tanítási óra iskolai csoportoknak	1	124
Könyvtári óra iskolai csoportoknak	7	117
Játékos tevékenység	71	2631
Tanfolyam, tréning	3	27
Előadás, konferencia	38	1319
Kiállítás	22	2087
Könyvbemutató	13	550
Műsoros, szórakoztató rendezvény	88	9431
Hangverseny	1	170
Filmvetítés	9	252
Használóképzés	8	216
Digitális kompetenciafejlesztés	21	527
Egyéb	45	1063
Összesen	377	20354

### Könyvtári rendezvények:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. 2014. 03.21. 16.00      | Internet Fiesta   |
| 2. 2014. 05.06. 14.00      | Előadás - Sohonyai Edit: Úristen, kamasz lettem címmel  |
| 3. 2014. 09.12. 16.00      | Spányi Béla – Peske Géza kiállítás                      |
| 4. 2014. 10.02. 9.00-11.00 | Kassowicz László mesemondó előadása                     |
| 5. 2014. 10.14. 9.00       | Sohonyai Edit: Kommunikáljunk? Beszéljessünk! - előadás |
| 6. 2014. 12.04. 9.30       | Mesevetítés ovisoknak                                   |

### Szakmai munka:

Bodajkon 2014-ben megvételre került és üzembe helyeztük a Textlib integrált könyvtári rendszer modulját. A könyvek nagy része vonalkódot kapott, lekereshető a katalógusban, és a következő évben be lehet vezetni a gépi kölcsönzést. A munkát az önkormányzat által biztosított közcélú dolgozók végezték el a könyvtáros vezetésével. A munkákról a Vörösmarty Mihály Könyvtár részéről is folyamatos egyeztetés zajlott, a felmerülő kérdésekkel foglalkoztunk. A helyi könyvtáros feldolgozta az állomány azon dokumentumait, melyek a megyei könyvtár katalógusában nem voltak megtalálhatók. A dolgozók betanítását a Vörösmarty Mihály Könyvtár kollégái és Keresztyén Orsolya végezték el.

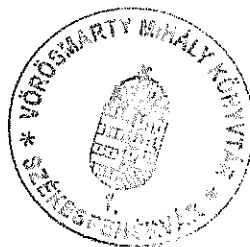
### Tervek:

Hosszú távú elképzeléseink része, hogy a könyvtár állományát integrált könyvtári rendszerben feldolgozzuk. Az időközben kiadott KSZR ajánlás alapján szeretnénk a könyvtári ellátást és a hozzá fűződő szolgáltatásokat fejleszteni. Intézményünk valamennyi szolgáltató helyet szeretné egységes arculati elemekkel ellátni, és mindenkinek vonzó környezetet biztosítani: egységes bútorzat, egyszerű megközelíthetőség, felkészült könyvtáros. A módosult jogszabályokkal összhangban, a közművelődési támogatás elvárásainak megfelelően minden szolgáltató helynek nyitva kell tartania a hétvége egyik napján is.

### Megállapítások:

A KSZR révén szervezeten és eredményesen gyarapodik a könyvtár, lehetővé vált, hogy része legyen a hálózati ellátásnak, és egy országos rendszer részeként biztosítva legyen a működése.

Székesfehérvár, 2015. április 16.



Vasné Borsos Beáta Bíborka  
Vasné Borsos Beáta Bíborka  
igazgató

## Humán erőforrás adatok

Személyi feltételek a kistélepüléseken																	
Település	Lakónépessége	Nyitva tartási		Könyvtárbusz nyitva tartási		A szolgáltató helyen dolgozó kollégák											
		napok száma hetente átlagolva	órák száma hetente átlagolva	napok száma kéthetente átlagolva	órák száma kéthetente átlagolva	főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban összesen	főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen	részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	megbízási díjas összesen	megbízási díjas átlagolva (fő/települések száma)	közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen (fő)	közcélú, közhasznú foglalkoztatott (fő/települések száma)	önkéntes összesen	önkéntes átlagolva (fő/települések száma)	képesítése megfelel a jogszabályi előírásainak (%) <sup>1</sup> átlagolva	
Összesen	84234	3	13,3	-	-	6	0,12	7	0,14	30	0,59	6	0,12	7	0,14		
1-500 lakosú településen	679	2	7	-	-	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0		50
501 - 1000 lakosú településen	12160	3,2	15,8	-	-	0	0	1	0,07	10	0,67	1	0,06	4	0,27		100
1001 - 1500 lakosú településen	12745	3,5	15,4	-	-	1	0,1	3	0,3	5	0,5	3	0,3	0	0		100
1501 - 5000 lakosú településen	58650	3,33	15	-	-	5	0,21	3	0,13	13	0,54	2	0,08	3	0,13		30

<sup>1</sup> Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistételepülési önkormányzat

ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistételepülésen legalább érettségivel,

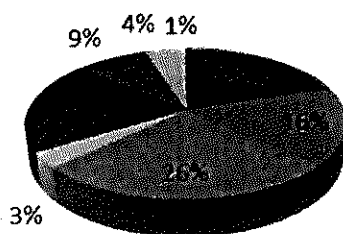
gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistételepülésen középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistételepülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

## Főbb adatok az őszi elégedettségmérésből

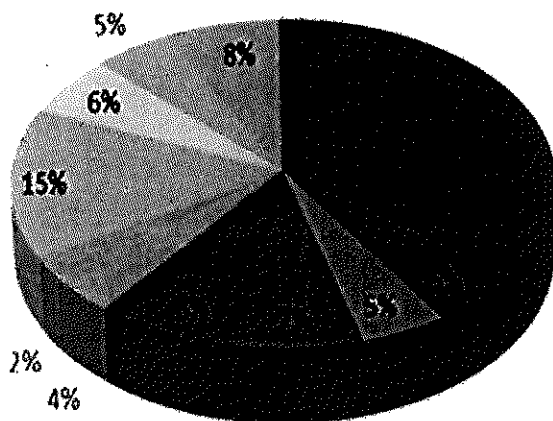
### Honnan jut információkhoz?

- Internetről
- A községi könyvtár állományából
- Televízióból, rádióból
- Munkahelyről
- Otthoni könyvekből, folyóiratokból
- Más könyvtárakból
- Kollégáktól, ismerősektől
- Egyéb:



### Mely szolgáltatások miatt keresi fel a könyvtárat?

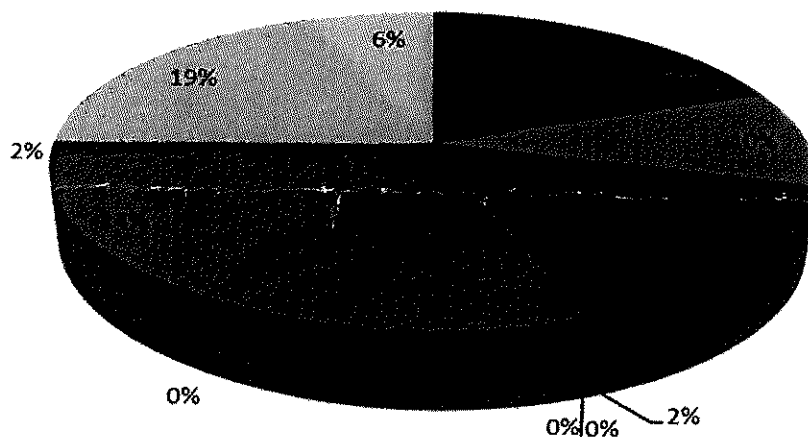
- Könyvek kölcsönzése
- Folyóiratok kölcsönzése, használata
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Helyben olvasás
- Rendezvények
- Irodai szolgáltatások (pl.: fénymásolás, nyomtatás, stb.)
- Tanfolyam, foglalkozás, szakkör
- Beszélgetés könyvtárossal
- Beszélgetés ismerősekkel
- Kutatómunka
- Internet





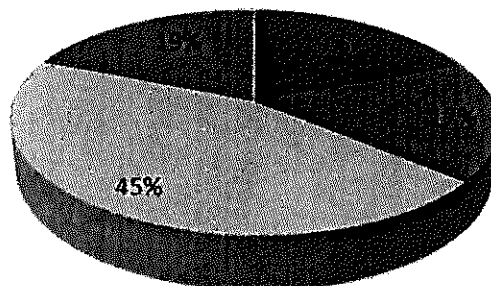
### Mi az oka, ha nem teljesen elégedett a szolgáltatással?

- Barátságtalan a könyvtár helyisége
- Nem megfelelő az Internet-szolgáltatás
- Nem megfelelő a világítás
- A könyvtár nyitvatartási ideje
- A könyvek állapota
- A könyvtáros segítőkészsége
- A könyvtáros hozzáértése
- Ritkán vannak új könyvek
- Nincsenek folyóiratok
- Kevés az érdeklődésemnek megfelelő könyv
- Nem tudok irodai szolgáltatásokat igénybe venni
- Elavult, kényelmetlen a könyvtári bútorzat
- Egyéb: Sok a légy, szakkönyvek hiánya



### Milyen gyakran keresi fel a könyvtárat?

- Hetente egyszer
- Hetente többször
- Havonta egyszer
- Ritkábban, mint havonta





## Megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására ✓

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. *A 2012. évi CLII. törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény* (a továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

„64. § (1) A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) *a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.*

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”

A Kultv. 64.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen Megállapodás létrejött egyrészt Bodajk Város Önkormányzata, a továbbiakban: **Önkormányzat** (8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60. képviseli: Almádi István polgármester),

másrészt a **Vörösmarty Mihály Könyvtár** a továbbiakban: **Vörösmarty Könyvtár** (8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1., képviseli: Vasné Borsos Beáta Biborka igazgató)

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. Az 1997. évi CXL. törvény 64.§ (2) b) pontjában foglaltak szerint Bodajk település nyilvános könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a Vörösmarty Könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.
2. Az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató hely címe: 8053 Bodajk, Bányász ltp. 16. (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely)
3. A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkor szakmai jogszabályok határozzák meg.
4. A Vörösmarty Könyvtár a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató helyen:

### 4.1 Dokumentumszolgáltatás

- 4.1.1 Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistépülési könyvtári támogatása terhére, az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- 4.1.2 Negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állít össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- 4.1.3 A lehetőségeket figyelembe véve beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.

- 4.1.4 A szolgáltató hely letéti állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre. Gondoskodik a csere lebonyolításáról, a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról.
- 4.1.5 Biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

## 4.2 Információs szolgáltatás és számítógépes szolgáltatás

- 4.2.1 Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely letéti állományáról.
- 4.2.2 Biztosítja a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.
- 4.2.3 Továbbítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.
- 4.2.4 Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.
- 4.2.5 Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.
- 4.2.6 Szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak.

## 4.3 Közösségi szolgáltatások

- 4.3.1 A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 4.3.2 Igény esetén segíti a helyi programok szervezését.
- 4.3.3 Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

## 4.4 Képzés, továbbképzés

- 4.4.1 Továbbképzési, betanulási lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak.
- 4.4.2 Szakmai segítséget nyújt a szolgáltatást végző személy munkájához.
- 4.4.3 Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- 4.4.4 Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.

## 5. Az Önkormányzat vállalja

- 5.1 Az önkormányzat ellátja a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket.
- 5.2 Működteti a könyvtári szolgáltató helyet.
- 5.3 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról.
- 5.4 Költségvetésében gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségének (helyiségeinek) működési feltételeiről.
- 5.5 Költségvetésében gondoskodik a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozó illetményéről.

- 5.6 Az elektronikus információszolgáltatások igénybe vételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít.
- 5.7 Gondoskodik a rendszeres, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban történő nyitva tartásról minimum heti 6 órában.
- 5.8 A könyvtári szolgáltatások közvetítésére alkalmas személyt foglalkoztat, munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki a dolgozónak.
- 5.9 A lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 5.10 A szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozó személyének változása esetén értesíti a Vörösmarty Könyvtárat.

## 6. A könyvtári szolgáltatást végző személy feladatai

- 6.1 Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását.
- 6.2 Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.
- 6.3 Ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat.
- 6.4 Rendezvényeket szervez.
- 6.5 Részt vesz az állománygyarapításban a szolgáltató könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való kitöltésével, visszaküldésével. A letéti állomány apasztását engedélyezteti a szolgáltató könyvtárral.
- 6.6 A tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak.
- 6.7 A könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet.
- 6.8 Éves statisztikai jelentést és beszámolót készít.
- 6.9 Felelős a könyvtári szolgáltató hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért.
- 6.10 Részt vesz a szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken.

## 7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 A Vörösmarty Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei könyvtár kistéleplési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.
- 7.2 A Vörösmarty Könyvtár megállapodást köthet városi könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre. A városi könyvtárral kötött megállapodás nem érinti a Vörösmarty Könyvtár e Megállapodás keretében rögzített felelősségét.
- 7.3 A Vörösmarty Könyvtár a tárgyévet követő március 31-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

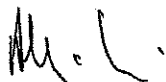
## 8. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai

- 8.1 A Megállapodás 2014. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 8.2 Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a Vörösmarty Könyvtár igazgatójának.

- 8.3 A Vörösmarty Könyvtár és az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy a működtetés során tapasztalt problémákat, a súlyos szerződésszegéseket is elsősorban egyeztetéssel kezelik. Az egyeztetésről jegyzőkönyvet vesznek fel, csak az egyeztetések eredménytelensége esetén folyamodnak a Megállapodásban vállalt kötelezettségek vagy azok egy részének szüneteltetéséhez.
- 8.4 A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán a felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Székesfehérvár, 2013. október 18. 30.\*



Almádi István  
polgármester  
Bodajk Város Önkormányzata  
képviselőjében



Vasné Borsos Beáta Báborka  
igazgató  
a Vörösmarty Mihály Könyvtár  
képviselőjében

