



**Bodajk Város
Önkormányzat**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-001 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. március 29-án megtartott soros, nyilvános üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. március 29-án megtartott soros, nyilvános üléséről.

Ülés helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Terem
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Jelen vannak:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Dimovicsné Trádlér Hajnalka	alpolgármester
Almádi István	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Turi Krisztián	képviselő
Nagy Ferenc	képviselő

Állandó meghívottak:

Nagy Csilla	jegyző
Halász Lajosné	aljegyző
Dreska Tímea	pénzügyi csoportvezető
Sándor Judit	ügyintéző
Lakatos Róbert	Bodajk TV
Bódy Andrea	Bodajk TV
Ivanics Anna	Lila Akác Alapítvány
Zubán László	Bodajkért Közalapítvány

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönti a képviselő-testület tagjait és a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 tagú képviselő-testületből 7 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére Ivanics Tamás képviselő személyében.

Szavazásra teszi fel, aki Ivanics Tamás képviselőt elfogadja jegyzőkönyv hitelesítőnek, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
73/2016. (III. 29.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2016. március 29-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Ivanics Tamás képviselő.

Wurczinger Lóránt polgármester

Javasolja kettő új napirendi pont felvételét: 9. Tájékoztató az adótartozások behajtásának lehetőségeiről, 10. Tájékoztató felújítási munkálatok többletköltségéről

Szavazásra teszi fel, aki a módosított napirendet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
74/2016. (III. 29.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2016. március 29-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

- 1. Javaslat a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásra*
- 2. Javaslat műszaki ellenőr megbízására*
- 3. Beszámoló a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről*
- 4. Beszámoló a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról*
- 5. Javaslat köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatra*
- 6. Javaslat emléktábla készítésére*
- 7. Javaslat éves összesített közbeszerzési tervekre*
- 8. Tájékoztató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi közszolgáltatói tevékenységről*
- 9. Tájékoztató az adótartozások behajtásának lehetőségeiről*
- 10. Tájékoztató felújítási munkálatok többletköltségéről*
- 11. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről*
- 12. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*
- 13. Bejelentések*

Napirend előtti felszólalások

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a kóbor kutyák körüli probléma még nem oldódott meg. Ezért ismételten kéri, a tisztelt lakosságot, hogy figyeljenek házi kedvencükre és akadályozzák meg az ebek elszökését. Amennyiben beazonosítható ebet fog be a gyepmester, a befogással kapcsolatos költségeket a tulajdonosnak kell majd megfizetnie.

Elmondja, két felújítási projekt van folyamatban, a Petőfi S. utca 116. és 134. közötti járdaszakasza és a ravatalozó előtti burkolat cseréje. Ezeknek az összege összesen körülbelül 5.800.000 Ft, melyet a Jav-Szolg Bt. fog elvégezni.

Elmondja, többen jelezték már, hogy a II. világháborús emlékmű tábláján több világháborús hős nem szerepel, ezért Keresztyén Orsolya egy kutatást végez annak érdekében, hogy ez a tábla kibővítésre kerüljön.

Elmondja, többen jelezték a képviselő-testületben, hogy a külterületeket újból ellepte a szemét. Sajnálattal vette tudomásul, hogy a Szoborparknál a bokrok tisztítása során sok szemét került elő. Ezért kéri a tisztelt lakosságot, hogy ne szemeteljenek, és kerüljék az illegális szemétkerakást.

Elmondja, az önkormányzat szeretne egy zöldhulladéklerakót kialakítani a Bányász lakótelepen, ahol egy megadott időpontban a zöldhulladékot le lehetne rakni. Kéri a lakosságot, hogy ennek kialakításáig ne rakjanak le sehova szemetet.

Almádi István képviselő

Elmondja, bizottsági ülésen már jelezte és ismételten jelezni szeretné, hogy a játszóterek állapota rossz. A tó melletti játszótérnél egy nagy betontömb áll ki, ami balesetveszélyes. Kéri, ennek mielőbbi orvoslását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a közeljövőben nagyobb mennyiségű homokkal kerül feltöltésre az összes játszótér. A Körtefa utcai játszótér feltöltése már meg is történt, a Bányász lakótelepi játszótérnél a játékok el vannak korrodálva, ezért azokat ki kell cserélni. Folyamatosan újítják a játszótereket.

1. napirendi pont

Javaslat a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásra

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az első határozat a Jobb Otthon Alapítvány pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatóval kapcsolatos. A második határozat az áprilistól esedékes bérleti díj megállapítására vonatkozik. A bizottsági ülésen egy patthelyzet alakult ki, ezért a bizottsági tagok javasolták a napirendről való levételt, ezért erre vonatkozóan további egyeztetésekre lesz szükség. A Jobb Otthon Alapítvány sajnálatos módon nincs túl jó anyagi helyzetben, de próbálják megtalálni a legjobb megoldást.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a képviselő-testületnek a Jobb Otthon Alapítvány helyzetéről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a képviselő-testületnek a Jobb Otthon Alapítvány helyzetéről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Jobb Otthon Alapítvány helyzetéről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
75/2016. (III. 29.) határozata

a Jobb Otthon Alapítvány helyzetéről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a Jobb Otthon Alapítvány helyzetéről szóló szóbeli polgármesteri tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

Nagy Ferenc bizottság elnöke

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és úgy döntött, hogy a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásról szóló határozati javaslat tárgyában nem kíván döntést hozni, így azt leveszi napirendjéről, továbbá javasolja a képviselő-testületnek is a napirendről való levételt azzal, hogy felkéri a polgármestert és jegyzőt, hogy egyeztetéseket folytasson ügyvéddel, Zsigmond Ágnes kérelmében előadottak szerinti Ellátási szerződés módosítása érdekében, illetve az Ellátási szerződés és Megállapodás esetleges felmondására vonatkozóan, melyet terjesszenek a képviselő-testület áprilisi ülésére.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és úgy döntött, hogy a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásról szóló határozati javaslat tárgyában nem kíván döntést hozni, így azt leveszi napirendjéről, továbbá javasolja a képviselő-testületnek is a napirendről való levételt azzal, hogy felkéri a polgármestert és jegyzőt, hogy egyeztetéseket folytasson ügyvéddel, Zsigmond Ágnes kérelmében előadottak szerinti Ellátási szerződés módosítása érdekében, illetve az Ellátási szerződés és Megállapodás esetleges felmondására vonatkozóan, melyet terjesszenek a képviselő-testület áprilisi ülésére.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásról szóló határozat napirendről való levételével egyetért azzal, hogy a polgármester és jegyző, egyeztetéseket folytasson ügyvéddel, Zsigmond Ágnes kérelmében előadottak szerinti Ellátási szerződés módosítása érdekében, illetve az Ellátási szerződés és Megállapodás esetleges felmondására vonatkozóan, melyet terjesszenek a képviselő-testület áprilisi ülésére, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
76/2016. (III. 29.) határozata

a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásról szóló határozati javaslat tárgyában nem kíván döntést hozni, így azt leveszi napirendjéről azzal, hogy a polgármester és a jegyző folytasson egyeztetéseket ügyvéddel, a Zsigmond Ágnes kérelmében előadottak szerinti Ellátási szerződés módosítása érdekében, illetve az Ellátási szerződés és Megállapodás esetleges felmondására vonatkozóan.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: képviselő-testület áprilisi soros ülése

2. napirendi pont

Javaslat műszaki ellenőr megbízására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a Petőfi S. utca 116. és 134. közötti járdaszakasz építéséhez javasolja műszaki ellenőr megbízását.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a műszaki ellenőr megbízásáról szóló határozati javaslat elfogadását azzal, hogy Seprényi József kerüljön megbízásra bruttó 114.100 Ft megbízási díjért.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a műszaki ellenőr megbízásáról szóló határozati javaslatot elfogadja azzal, hogy Seprényi József kerüljön megbízásra bruttó 114.100 Ft megbízási díjért, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete

77/2016. (III. 29.) határozata

műszaki ellenőr megbízásáról

A képviselő-testület a Bodajk, Petőfi S. u. 116. és 134. szám közötti járdafelújítás műszaki ellenőri feladataival megbízza Seprényi József egyéni vállalkozót az árajánlata szerinti 114.100 Ft összegért, a 2016. évi költségvetés 045120 Út, autópálya építése kormányzati funkció, egyéb felújítások terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a vállalkozói szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

3. napirendi pont

Beszámoló a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, Zubán László, a Bodajkért Közalapítvány elnöke megtette a kötelező tájékoztatóját, melyben bőségesen kifejtette az alapítvány 2015. évi tevékenységét, melyet ezúton is szeretne megköszönni.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről szóló határozati javaslat elfogadását. Valamint további sok sikert kíván az alapítványnak.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **78/2016. (III. 29.) határozata**

a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a közalapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

4. napirendi pont

Beszámoló a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **79/2016. (III. 29.) határozata**

a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról

A képviselő-testület a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) a 2015. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az alapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

5. napirendi pont

Javaslat köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatra

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a társulás létrejötte előtt is Zengő Óvoda volt az akkori óvoda neve, ezért az ottani közösség sajátjának érzi a nevet. Kérelmükben kezdeményezik a társulás irányába történő szándéknyilatkozat meghozatalát a nevet illetően.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
80/2016. (III. 29.) határozata

köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatról

A képviselő-testület kezdeményezi a Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Móri TKT) Társulási Tanácsánál, hogy a Móri TKT által fenntartott Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde bodajki székhelyintézménye 2016. augusztus 31. napjával történő kiválása esetén - amennyiben a Móri TKT ilyen tartalmú döntést hoz -, a bodajki köznevelési intézmény a "Zengő Óvoda" elnevezést használhassa.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a határozatról a Móri TKT elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

6. napirendi pont

Javaslat emléktábla készítésére

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, Dr. Klebán Jánosné Dr. Lőrincz Katalin 1974-2002 között dolgozott Bodajkon körzeti orvosként. Semmelweis napon kerülne elhelyezésre az emléktábla a Egészségház épületének a falán.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az emléktábla készítéséről szóló határozati javaslat elfogadását azzal, hogy az emléktábla 21cmx29,1cm-es méretben idézet és „önkormányzat” felirat nélkül kerüljön elkészítésre. Az önkormányzat szeretne hagyományt teremteni.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az emléktábla készítéséről szóló határozati javaslat elfogadását azzal, hogy az emléktábla 21cmx29,1cm-es méretben idézet és „önkormányzat” felirat nélkül kerüljön elkészítésre.

Almádi István képviselő

Hozzáteszi, pontosítani szeretné a tábla méretét, a bizottság nem ragaszkodna ehhez a mérethez, támogatják a nagyobb tábla elkészítését is.

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, egy Szabó Magda idézet lett volna még a táblára vésve, de a szöveg hosszúsága miatt ezt elvetette a bizottság.

Szavazásra teszi fel, aki az emléktábla készítéséről szóló határozati javaslatot elfogadja azzal a módosítással, hogy idézet és önkormányzat felirat illetve méret meghatározása nélkül készüljön a tábla, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
81/2016. (III. 29.) határozata

emléktábla készítéséről

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Dr. Klebán Jánosné Dr. Lőrincz Katalin háziorvosnak - a bodajkiak érdekében végzett munkája elismeréseként - emléket kíván állítani, ezért emléktábla elhelyezését támogatja az alábbiak szerinti:

Az emléktábla

- helye: Bodajk, Május 1. út 13. szám alatti Egészségház épületnek Május 1. úti homlokzata;*
- anyaga: márvány;*
- szövegezése:*

*Dr. Klebán Jánosné Dr. Lőrincz Katalin
(1945-2005)
háziorvos emlékére*

*Bodajk Város
2016*

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az emléktábla elkészítésére - a fentiek alapján -, annak kihelyezésére vonatkozó árajánlatok bekéréséről gondoskodjon, és azt terjessze a képviselő-testület áprilisi soros ülésére.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint*

7. napirendi pont

Javaslat éves összesített közbeszerzési tervekre

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
82/2016. (III. 29.) határozata

az önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester
Határidő: értelem szerint

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurzinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
83/2016. (III. 29.) határozata

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdés alapján a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Nagy Csilla jegyző
Határidő: értelem szerint

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a BAK - Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a BAK - Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
84/2016. (III. 29.) határozata

***a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 2016. évi
összesített közbeszerzési tervéről***

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdés alapján a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a BAK Kft. ügyvezetőjét, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: értelem szerint*

8. napirendi pont

**Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
2015. évi közszolgáltatói tevékenységről**

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi közszolgáltatói tevékenységről szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi közszolgáltatói tevékenységről szóló javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
85/2016. (III. 29.) határozata

***a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi
közszolgáltatói tevékenységről***

A képviselő-testület Pataki Lajos (Csákberény, Petőfi S. u. 32.) egyéni vállalkozó 2015. évi közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, vállalkozót a döntéséről tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi részletes költségelszámolásról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi részletes költségelszámolásról szóló javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
86/2016. (III. 29.) határozata

***a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi
részletes költségelszámolásról***

A képviselő-testület Pataki Lajos (Csákberény, Petőfi S. u. 32.) egyéni vállalkozó, közszolgáltató által benyújtott, 2015. évre vonatkozó részletes költségelszámolást megtárgyalta, és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a vállalkozót tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

9. napirendi pont

Tájékoztató az adótartozások behajtásának lehetőségeiről

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az önkormányzat jelenlegi kintlévőségének összege körülbelül 28.000.000 Ft, ennek behajtására próbál megoldást találni az önkormányzat. A Nemzetgazdasági Minisztérium miniszter-helyettesének szakmai állásfoglalása szerint a helyi adótartozások behajtása külsős cégnek nem adható át. Azonban ez nem azt jelenti, hogy nem fogja az önkormányzat a tartozásokat behajtani.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az adótartozások behajtásának lehetőségeiről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az adótartozások behajtásának lehetőségeiről szóló tájékoztatóról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az adótartozások behajtásának lehetőségeiről szóló tájékoztatót elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **87/2016. (III. 29.) határozata**

az adótartozások behajtásának lehetőségeiről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület az adótartozások behajtásának lehetőségeiről szóló jegyzői tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

10. napirendi pont

Tájékoztató felújítási munkálatok többletköltségéről

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, jelenleg a Lila Akác Alapítványnál felújítási munkálatok zajlanak. A kivitelező tájékoztatása szerint felmerültek rejtett hibák a munkálatok alatt, melyek plusz költségeket generáltak, a plusz költség összege összesen 714.562 Ft.

Szavazásra teszi fel, aki a felújítási munkálatok többletköltségéről szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
88/2016. (III. 29.) határozata

felújítási munkálatok többletköltségéről

A képviselő-testület a Lila Akác Alapítvány és Bodajk Város Önkormányzat között, a nyugdíjasház és idősek otthona felépítmény megállapított hibáinak, hiányosságainak megszüntetése tárgyában 2014. február 14-én kötött megállapodás 5. pontja teljesülésére irányuló árajánlat módosítását megtárgyalta és tudomásul vette.

Wurczinger Lóránt polgármester

Megkéri Ivanics Anna elnököt, hogy tájékoztassa a kivitelezőt a képviselő-testület döntéséről. Elmondja, a tavalyi évben lejárt a két éves beruházási ciklus, most következik a következő két évre vonatkozó fejlesztési idő, amiről ismételten tárgyalni kell a jövőbeni beruházások tekintetében.

Ivanics Anna

Elmondja, amint elkészülnek a felújítási munkálatok, azonnal tájékoztatni fogja a képviselő-testületet, valamint a fennmaradó összegről beszámolót fog készíteni. Természetesen egyeztetést fog folytatni a következő ciklus beruházásáról, és készít egy fontossági sorrendet.

11. napirendi pont

Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, március 1-én, 5-én, 7-én és 22-én vett ki négy nap szabadságot.

Szavazásra teszi fel, aki a polgármester szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
89/2016. (III. 29.) határozata

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület jóváhagyja a polgármester 2016. március 1-jén, 5-én, 7-én, 22-én - összesen 4 nap - igénybe vett szabadságát.

12. napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 7 fő.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **90/2016. (III. 29.) határozata**

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

16. napirendi pont

Bejelentések


Almádi István képviselő

Szeretné ezúton megköszönni Nemes Ferenc alpolgármesternek az általános iskolának nyújtott támogatását, továbbá az önkormányzatnak az eszköztámogatást, nagy szüksége volt az iskolának a támogatásokra.

Wurczinger Lóránt polgármester

Megköszöni a képviselő-testület ülésén való részvételt, az ülést bezárja.




Wurczinger Lóránt
polgármester

k. m. f.


Ivanics Tamás
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő


Nagy Csilla
jegyző



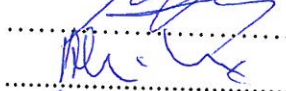
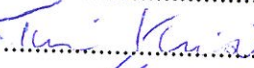


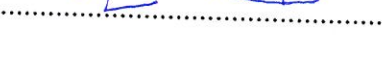



J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. március 29-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről

Képviselő-testület tagjai:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Dimovicsné Trádler Hajnalka	alpolgármester
Nemes Ferenc	alpolgármester
Almádi István	képviselő
Turi Krisztián	képviselő
Nagy Ferenc	képviselő
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. március 29-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről

Állandó meghívottak:

Törő Gábor	országgyűlési képviselő	.....
Glász László	GB nem képviselő tag	.....
Szabó Tímea	GB nem képviselő tag	.....
Pischné Márk Edina	GB nem képviselő tag	.....
Gerber Gabriella	HB nem képviselő tag	.....
Rajos Zoltán	HB nem képviselő tag	.....
Dr. Markó-Bodor Adrienne	Bodajki Eü. Fejl. Közalapítvány	.....
Szakáll Ferencné	Baba-mama klub, Életmód klub	.....
Schveighardtne S. Gyöngyi	Zengő Óvoda óvodavezető	.....
Kállainé Héri Krisztina	Zengő Óvoda intézményvezető	.....
	helyettes	.....
Gerséné Krausz Szilvia	Művészeti Isk. iskolaigazgató	.....
Ruskó Sándorné	Törpe-ovi óvodavezető	.....
Stumpf Katalin	BAK Kft. ügyvezető	.....
Ivanics Anna	Lila Akác Alapítvány elnök	Ivanics Anna
Szabó Helga	Családsegítő Szolgálat vezető	.....
Zubán László	Bodajkért Közalapítvány elnök	Zubán László
Vörös Tamás	Művészetért Közalapítvány elnök	.....
Povolnik Györgyné	könyvvizsgáló	.....
Dr. Hugyecz Mária	fogszakorvos	.....
Dr. Pillér Ágnes	házi orvos	.....
Mórocz Tamás	római katolikus plébános	.....
Sallayné Sziki Judit	református lelkész	.....
Bodó Józsefné	Nyugdíjas Klub vezető	.....
Máder Lászlóné	Mozgássérültek Egyesülete elnök	.....
Salgói János	Helytörténeti Egyesület elnök	.....
Rézmann József	Gazdakör vezető	.....
Pigler Csaba	Bodajki Sakk Egyesület elnök	.....
Tóth Éva	Védőnő	.....
Répásy Anita	Védőnő	.....

Györök Zoltán	Tollaslabda Egyesület elnök	.....
Sárospataki Mária	Szívhang Kórus Egyesület	.....
Belegrai Zsolt	Bodajki Polgárőr Egyesület	.....
Keresztyén Orsolya	Városi Könyvtár könyvtáros	.....
Pojányi Balázs	tankerületi igazgató	.....
Csákvári Ilona	Járási Hivatal hivatalvezető	.....
Nagy Csilla	jegyző	.....
Halász Lajosné	aljegyző	.....
Dreska Tímea	pénzügyi csoportvezető	.....
Rigó Sándor	ügyintéző	.....
Fenyvesiné Balázs Ildikó	ügyintéző	.....
Hossó Anita	ügyintéző	.....
Décsei Julia	ügyintéző	.....
Hornung Anita	ügyintéző	.....
Fekete Melinda	ügyintéző	.....
Sándor Judit	ügyintéző	.....
	
Cseszneki Zoltán	Jobbik MM helyi szerv. vezető	.....
Takács József	Fidesz MPSZ helyi szerv. vezető	.....
B. Kiss László	Fejér Megyei Hírlap	.....
Lakatos Róbert	Bodajk TV	.....
Pető-Budai Edit	Bodajk TV	.....

Handwritten signatures in blue ink:
Handwritten signature
Handwritten signature

Handwritten signature in blue ink:
Sándor Judit

Handwritten signature in blue ink:
Handwritten signature

Handwritten signature in blue ink:
Bidy Ábel



M E G H Í V Ó

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. március 29-én (kedd) 16 órai kezdettel
soros képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terem
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Napirend:

Nyilvános ülés

Napirend előtti felszólalások

1. Javaslat a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásra
2. Javaslat műszaki ellenőr megbízására
3. Beszámoló a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről
4. Beszámoló a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról
5. Javaslat köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatra
6. Javaslat emléktábla készítésére
7. Javaslat éves összesített közbeszerzési tervekre
8. Tájékoztató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi közszolgáltatói tevékenységről
9. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről
10. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
11. Bejelentések

Zárt ülés

1. Javaslat "Bodajk Díszpolgára" kitüntető cím adományozására
2. Javaslat "Bodajkért Emlékérem" kitüntető cím adományozására
3. Javaslat Közzolgálati Díj adományozására
4. Javaslat Közegészségügyi Díj adományozására
5. Javaslat Közművelődési Díj adományozására
6. Javaslat Pedagógiai Díj adományozására
7. Javaslat Testnevelési és Sport Díj adományozására
8. Javaslat Polgármesteri Díszoklevél díj adományozására

Bodajk, 2016. március 18.


Wurzinger Lóránt
polgármester





Szám: 108/2016.

Sorszám: 62/2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J a v a s l a t
a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásra

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző
Rigó Sándor ügyintéző
Dreska Tímea pénzügyi csoportvezető

Előzetesen tárgyalja:
Humánügyi Bizottság
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2016. március 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk és a „Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) között 2014. május 14-én aláírt ellátási szerződés (a továbbiakban: szerződés) módosítása szükséges - a szerződés 4.1. pontja alapján - bérleti díj megállapítása miatt. A szerződés ezen pontja kimondja, hogy a szerződő feleknek az ellenérték összegéről meg kell állapodniuk.

Ennek érdekében több alkalommal kerestük az alapítvány képviselőit, de az egyeztetés sem személyesen, sem telefonon nem vezetett eredményre.

A szerződés az ingatlan használata kapcsán az alábbiak szerint fogalmaz:

"4. A Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátása érdekében az Ingatlan üzemeltetésére 1998. október 1- napján megállapodást – továbbiakban: Megállapodás – kötöttek.

4.1. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés 2. pontjában meghatározott Feladat az Önkormányzat számára önként vállalt feladat, így a szolgáltatás ellenértékeként 2016. április 1. napjáig biztosítja a Fenntartó részére az Ingatlan ingyenes használatát a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése nélkül. A használatba adás tulajdonjog változással nem jár.

2016. április 2. napjától a Fenntartó az Ingatlan – s a benne lévő ingóságok – használatáért ellenértéket fizetni köteles, melynek mértéke megállapításánál az Önkormányzat bérleményei tekintetében alkalmazott bérleti díj mértéket irányadónak tekintik.

Szerződő felek a térítésmentes használat időtartama lejáratát megelőző 30 nappal korábban a használatért fizetendő ellenérték összegében megállapodnak, melyre nézve kifejezett kötelezettséget vállalnak.

...

12. Jelen ellátási szerződést az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja súlyos szerződésszegés, vagy a Fenntartó Intézményében a jelen szerződésben vállalt Feladat ellátásával kapcsolatos jogszabálysértése esetén.

13. Súlyos jogszabálysértésnek vagy lényeges szerződésszegésnek minősül különösen:

...

13.3. Ha a Fenntartó a 4.1. pontban foglaltak szerint az Ingatlan használatáért járó ellenértékben történő megállapodástól elzárkózik."

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a tájékoztató elfogadásáról, a kötendő megállapodásról és a használatért fizetendő ellenérték összegéről dönteni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Jobb Otthon Alapítvány helyzetéről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a Jobb Otthon Alapítvány helyzetéről szóló szóbeli polgármesteri tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

Határozati javaslat

a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásról

1. A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) és a „Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) között 2014. május 14-én kötött ellátási szerződés 4.1. pontja második bekezdésében foglaltak alapján 2016. április 2. napjától a bodajki 557/2 hrsz-ú, 8053 Bodajk, Petőfi S. u. 52. szám alatti, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan használatáért Ft/hó + ÁFA összegű díjat állapít meg határozatlan időre.
2. A képviselő-testület az 1. pontban meghatározottak alapján a mellékelt megállapodást elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az alapítványt értesítse, a megállapodást az önkormányzat nevében írja alá és a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurzinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal
szerződéskötés 2016. április 2.

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Bodajk Város Önkormányzat** - székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi utca 60., PIR törzskönyvi száma: 727244, adószáma: 15727244-2-07, KSH statisztikai jelzőszáma: 15727244-8411-321-07, képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester - (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **„Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány** - székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 52., bírósági bejegyzés száma: Székesfehérvári Törvényszék Pk. 62.488/1998. kiemelten közhasznú szervezet, adószáma: 18487686-1-07, KSH statisztikai jelzőszáma: 18487686-8810-569-07, képviseli: Zsigmond Ágnes kuratóriumi titkár - (a továbbiakban: Fenntartó),
a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

1. Az Önkormányzat 93/2014. (III. 25.) határozata alapján - ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos idők otthoni ellátási feladatok ellátása céljából a Fenntartó részére - az Önkormányzat és a Fenntartó között 2014. május 14-én létrejött Ellátási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) alapján biztosítja a bodajki 557/2 hrsz-ú, 8053 Bodajk, Petőfi u. 52. szám alatti, az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) használatát.
2. A Fenntartó 2016. április 2. napjától az Ingatlan - s a benne lévő ingóságok - használatáért a Szerződés 4.1. pontja második bekezdése alapján bérleti díjat köteles fizetni, melynek mértéke Ft/hó + ÁFA.
3. Szerződő felek a 2. pontban megállapított díjról előzetes egyeztetést folytattak és arról megállapodtak.
4. A Fenntartó a 2. pont szerinti bérleti díjat az Önkormányzat által havonta, a tárgyhónapot megelőzően kiállított számla alapján, a kiállítást követő nyolc banki napon belül átutalással egyenlíti ki.
5. A megállapodás határozatlan időre szól.
6. A megállapodás közös megegyezéssel bármikor módosítható.
7. A megállapodás megszűnik a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén.
8. A Fenntartó jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeinek nem teljesítése esetén a Szerződés 12.-13. pontja az irányadó.
9. A Fenntartó képviselőjét jelen megállapodás aláírására a „Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány Kuratóriumának .../2016. (...) döntése hatalmazta fel.
10. A megállapodást Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (...) határozatával hagyta jóvá s hatalmazta fel a polgármestert annak aláírására.

A megállapodásban nem szabályozott feltételekre a vonatkozó Szerződés, illetve az abban hivatkozott jogszabályok, valamint a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Bodajk, 2016.

Bodajk Város Önkormányzat

képviselőtében:

Wurczinger Lóránt
polgármester

„Jobb Otthon”

Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány
képviselőtében:

Zsigmond Ágnes
kuratóriumi titkár

A megállapodás törvényességi szempontból megfelelő:

Bodajk, 2016.

Nagy Csilla
jegyző

Szám: PSS-5/2016.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

idősek otthoni ellátásra

mely létrejött egyrészről **Bodajk Város Önkormányzat** – székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60., PIR törzskönyvi száma: 727244, adószáma: 15727244-2-07, KSH statisztikai jelzőszáma: 15727244-8411-321-07, képviseli: Almádi István polgármester –, mint **Önkormányzat** – a továbbiakban: **Önkormányzat** –,

másrészről **„Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány** – székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 52., bírósági bejegyzés száma: Székesfehérvári Törvényszék Pk. 62.488/1998. kiemelten közhasznú szervezet, adószáma: 18487686-1-07, KSH statisztikai jelzőszáma: 18487686-8810-569-07, képviseli: Zsigmond Ágnes kuratóriumi titkár –, mint **Fenntartó** – a továbbiakban: **Fenntartó** –, a továbbiakban együtt, mint **Szerződő felek** között az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

1. Az Önkormányzat „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8. pontja, valamint „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény – továbbiakban: Sztv. – 90. § (4) bekezdése és 120-122. § - aiban foglaltak alapján jelen ellátási szerződés 2. pontjában meghatározott szociális szakellátási feladat elvégzése érdekében ellátási szerződést köt a Fenntartóval.
(A Fenntartó alapító okirata és bírósági végzése jelen szerződés 1. számú mellékletét képezik.)
2. A Szerződő felek megállapodnak, hogy Fenntartó a Sztv. 67.§ - 68/B. § - aiban szabályozottak szerint a jelen szerződés 3) pontjában meghatározott helyen **ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos idősek otthoni ellátási feladatát** – továbbiakban **Feladat** – ellátja.
3. A Fenntartó a Feladatot az általa fenntartott **Kapaszkodó Szociális Szolgáltató Központ** intézményben (továbbiakban: Intézmény) látja el 10 férőhelyen, törekedve a maximális kihasználtságra, elsősorban bodajki lakcímmel rendelkező időskorú személy felvételével. Az Intézmény a bodajki 557/2 hrsz-ú, a valóságban 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 52. szám alatti, Önkormányzati tulajdonú ingatlanban (továbbiakban: **Ingatlan**) lévő, (az értékelési dokumentum szerint „OVI-Klub és „Kozmetika” néven nyilvántartott) 112,3 m² alapterületen biztosítja a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően saját költségén, az ellátott egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő teljes körű idős otthoni ellátást.
(Az Intézmény alapító okirata jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi.)
4. A Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátása érdekében az Ingatlan üzemeltetésére 1998. október 1-napján megállapodást – továbbiakban: **Megállapodás** – kötöttek.
 - 4.1. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés 2. pontjában meghatározott Feladat az Önkormányzat számára önként vállalt feladat, így a szolgáltatás ellenértékeként 2016. április 1. napjáig biztosítja a Fenntartó részére az Ingatlan ingyenes használatát a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése nélkül. A használatba adás tulajdonjog változással nem jár.

2016. április 2. napjától a Fenntartó az Ingatlan – s a benne lévő ingóságok – használatáért ellenértéket fizetni köteles, melynek mértéke megállapításánál az Önkormányzat bérleményei tekintetében alkalmazott bérleti díj mértékét irányadónak tekintik.

Szerződő felek a térítésmentes használat időtartama lejáratát megelőző 30 nappal korábban a használatért fizetendő ellenérték összegében megállapodnak, melyre nézve kifejezett kötelezettséget vállalnak.

- 4.2. A Feladat ellátáshoz az Önkormányzat az Ingatlan ingyenes használatán felül további anyagi támogatást nem nyújt.
(A Megállapodást jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza, melynek rendelkezéseit értelemszerűen jelen szerződésben foglaltakkal együttesen kell alkalmazni.)
- 4.3. A Fenntartó kijelenti, hogy a „nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, ennek megfelelően Fenntartó vállalja, hogy:
 - 4.3.1. az Ingatlant a jelen szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott szociális szakellátási hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - 4.3.2. a szociális szakellátási feladathoz kapcsolódó hasznosításban - a Fenntartóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
5. Az Önkormányzat, mint tulajdonos hozzájárul, hogy a Fenntartó az Ingatlant jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra saját költségén használatra alkalmassá tegye, mely munkálatok nem építési engedély kötelesek. A Fenntartó kijelenti, hogy ezen kialakítással kapcsolatosan semmilyen anyagi követeléssel nem fordul az Önkormányzathoz sem jelen szerződés megkötésekor, sem annak megszűnésekor, azt jelen szerződés megszűnésekor térítésmentesen az Önkormányzat tulajdonába adja.
6. A Szerződő felek rögzítik, hogy a **Fenntartó jelen szerződés keretében:**
 - 6.1. kötelezettséget vállal arra, hogy a Szociális feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el. A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lennie:
 - 6.1.1. a Sztv.-re,
 - 6.1.2. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletről – a továbbiakban: Korm. rendelet –,
 - 6.1.3. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletről – a továbbiakban: Ir. –,
 - 6.1.4. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet – továbbiakban: SzCsM rendelet – szabályaira, valamint
 - 6.1.5. egyéb szakmai szabályokra.
 - 6.2. kötelezettséget vállal arra, hogy a Feladat ellátását az Intézményben folyamatosan, a szükséges személyi – képzési előírásoknak megfelelő szakszeméllyel – és tárgyi, valamint technikai feltételekkel saját költségén biztosítja, ennek megszegése esetén az ellátottak irányába teljes kártérítési felelősséggel tartozik,

- 6.3. kijelenti, hogy az idős személyek ellátásával kapcsolatos jogszabályokat, szakmai követelményeket, a nyilvántartási kötelezettségeket, az adatkezelés és adatvédelem szabályait, valamint a szakmai etikai normákat maradéktalanul ismeri, azok előírásait a Feladat ellátása során betartja, valamint az Intézményével betartatja,
- 6.4. kijelenti, hogy az intézményi térítési díj, valamint a személyi térítési díj számításával kapcsolatos jogszabályokat ismeri és a Feladat ellátása során azokat betartja, és az Intézményével betartatja,
- 6.5. kötelezettséget vállal arra, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének, valamint a Központi Statisztikai Hivatal felé a tárgyévra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének a hatályos jogszabályok szerint eleget tesz, valamint az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja,
- 6.6. kötelezettséget vállal arra, hogy minden év április 30. napjáig a Feladatról a megelőző évet értékelő részletes szakmai és a vagyongazdálkodásra is kiterjedő pénzügyi beszámolót az Önkormányzat részére megküldi, és arról Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete előtt tájékoztatást ad,
- 6.7. kijelenti, hogy a Feladat ellátására a Fenntartó által közvetlenül igényelt, a mindenkori költségvetési törvényében meghatározott állami támogatás, valamint a beszedett személyi térítési díj szolgál, a feladat ellátásához az Önkormányzat felé semminemű pénzbeli követelést nem érvényesít, az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszt,
- 6.8. kötelezettséget vállal arra, hogy az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Feladatra vonatkozó Szakmai Programot, Házi rendet és az ellátottakkal kötendő megállapodás nyomtatványt – továbbiakban együtt Szabályzatok – a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint folyamatosan aktualizálja,
- 6.9. kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályi előírások szerint vizsgálja felül az intézményi díjat,
- 6.10. kötelezettséget vállal arra, hogy a Feladat ellátásának igénybevitelére a Sztv. és az Ir., valamint az Intézmény szakmai programjának szabályait betartja, illetve betartatja,
- 6.11. kötelezettséget vállal arra, hogy a kérelmezők esetében az ellátás igénybevitelének módjára vonatkozó a Sztv. 95. § – 97. §-ai szerinti tájékoztatási, és a Sztv. - ben meghatározott értesítési kötelezettségét az Intézménye útján teljesíti,
- 6.12. kötelezettséget vállal arra, hogy a Feladat ellátásával kapcsolatosan az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Sztv. 94/E-94/K. §, valamint a 97. §-ai alapján biztosítja, a panaszokat a Sztv. - ben meghatározott módon kivizsgálja. A vizsgálat eredményéről és az esetlegesen tett intézkedésekről a panasztevőt, valamint az Önkormányzatot 30 napon belül írásban értesíti,
- 6.13. kötelezettséget vállal arra, hogy gondoskodik a Sztv. 99.§ - 99/A. §-aiban meghatározott Érdek-képviselői Fórum létrehozásáról, valamint annak működtetéséről,
- 6.14. kötelezettséget vállal arra, hogy a Feladat ellátás végzéséhez szükséges, jelen szerződés 3. pontjában meghatározott helyszínre vonatkozóan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által vezetett szolgáltatói nyilvántartásba – továbbiakban: Szolgáltatói Nyilvántartás – történő bejegyzést a saját költségén elvégezteti, az ott rögzített adatokban bekövetkezett esetleges változtatásokról az Önkormányzatot a változást megelőzően írásban tájékoztatja,

- 6.15. kijelenti, hogy jelen szerződés időtartama alatt felelős az Ingatlan vonatkozásában a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben, valamint egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért,
- 6.16. kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlan, valamint az Intézmény fenntartásával, karbantartásával és működtetésével járó valamennyi költséget viseli, az Ingatlan, valamint az Ingóságok vagyonbiztosításával, és a Feladatra szóló felelősségbiztosítással együtt,
- 6.17. kijelenti, hogy az Önkormányzat számára biztosítja a jelen szerződésben szabályozottak helyszíni ellenőrzését.
7. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait a Fenntartó szabályozza, különös figyelemmel a Sztv. és a Korm. rendelet előírásaira.
8. Szerződő felek a jelen szerződést **2014. április 16. napjától határozatlan időre kötik.** Az ellátási szerződés hatályba lépésének feltétele a Fenntartó nevére szóló, a Feladat végzésére jogosító jogerős szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés, melyet a Fenntartó jelen szerződés 3. pontjában meghatározott ingatlanban végez, s az ellátási szerződés hatályosságának feltétele, hogy ezen bejegyzés törlést ne nyerjen.
- (A Szolgáltatói Nyilvántartásba való – jelen ellátási szerződés hatályba lépését jelentő –bejegyzés jelen szerződés 4. számú mellékletét fogja képezni.)
9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen ellátási szerződés 10. pontjában felsorolt bármely okból történő megszűnése esetén a feladatellátás kötelme a Feladat vonatkozásában Bodajk Város Önkormányzatára nem száll át, és az ellátottak elhelyezéséről a Fenntartó saját költségén gondoskodik, melyre nézve kifejezett kötelezettséget vállal.
10. Jelen ellátási szerződés megszűnik, ha:
- 10.1. Szerződő felek jelen szerződés közös megegyezéssel megszüntetik,
 - 10.2. rendes felmondással,
 - 10.3. rendkívüli felmondással,
 - 10.4. a Fenntartó jogutód nélküli megszűnésével,
 - 10.5. az Intézmény elhelyezésére szolgáló Ingatlanra vonatkozó Megállapodás megszűnésével,
 - 10.6. A Feladatra vonatkozóan jelen szerződés 8. pontjában meghatározott Szolgáltató Nyilvántartásból való törlés napjától, mely esetben külön intézkedés nélkül jelen szerződés megszűnik.
11. Jelen ellátási szerződést bármely Szerződő fél a másik félhez címzett írásbeli felmondással felmondhatja. Az ellátási szerződés felmondási ideje 6 hónap, mely felmondási idő alatt a Fenntartó köteles a szolgáltatás biztosítására.
12. Jelen ellátási szerződést az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja súlyos szerződésszegés, vagy a Fenntartó Intézményében a jelen szerződésben vállalt Feladat ellátásával kapcsolatos jogszabálysértése esetén.

13. Súlyos jogszabálysértésnek vagy lényeges szerződésszegésnek minősül különösen:
- 13.1. A Fenntartó a Feladat teljesítése során a jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételeket rendszeresen vagy 30 napot meghaladó időtartamban nem biztosítja.
 - 13.2. A Fenntartó jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit az Önkormányzat erre irányuló írásbeli felszólítása ellenére 8 munkanapon belül nem teljesíti.
 - 13.3. Ha a Fenntartó a 4.1. pontban foglaltak szerint az Ingatlan használatáért járó ellenértékben történő megállapodástól elzárkózik.
 - 13.4. A Fenntartó a „nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján már nem minősül átlátható szervezetnek.
14. Fenntartó képviselője kijelenti, hogy a Fenntartó képviseletére és jelen ellátási szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel az Önkormányzat felé.
- A Fenntartó képviselőjét jelen szerződés aláírására a „Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány Kuratóriumának...../2014.(IV.14.) döntése hatalmazta fel.
15. Az ellátási szerződést Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 93/2014. (III. 25.) határozatával hagyta jóvá s hatalmazta fel a polgármestert annak aláírására.
16. Jelen ellátási szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései, és az ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos idősok otthona működésére vonatkozó valamennyi ágazati jogszabály mindenkor hatályos előírásai az irányadók.
17. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen ellátási szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik elsősorban békés úton, egyeztetéssel rendezni.

Szerződő felek az ellátási szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt aláírásra jogosult képviselőik útján 5 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Bodajk, 2014. ^{május} március „ 14. „

Bodajk Város Önkormányzat
képviseletében eljáró:

Almádi István :/
polgármester



„Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi
Ellátásért Alapítvány
képviseletében eljáró:
Zsigmond Ágnes
Kuratórium titkosa

Jobb Otthon
Szociális és Egészségügyi
Ellátásért Alapítvány
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 52.
Tel.: 22/411-037

„Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány
8053. Bodajk Petőfi S. u.52.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselőtestülete
Wurczinger Lóránt polgármester
Bodajk

Beérkezett: 2016.03.22
Iktatószám: 108-9/2016
Előszám:
Melléklet: Előadó: Wurczinger L.
ÉRKEZETT
2016. Márc. 22.

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselőtestület!

Bodajk Város Önkormányzata és a „Jobb Otthon” Szociális és Egészségügyi Ellátásért Alapítvány között fenálló, 2014. május 14-én aláírt „Ellátási szerződés” tervezett módosításával kapcsolatban az alábbi kéréssel fordulok Önökhöz:

A szerződéssel érintett Bodajk, Petőfi s. u. 52. sz. alatti ingatlan 1998. óta Alapítványunk használatában áll, az eredeti megállapodásnak megfelelően, szociális feladatellátásoknak helyet biztosítva. Az eltelt évek alatt jelentős értéknövelő beruházásokat eszközöltünk az épületen. Természetesen az elvégzett munkák az épület aktuális funkciójának kialakításához, valamint a mindenkori működési engedélyeknek való megfeleléshez voltak szükségesek, azonban vitathatatlanul növelték az ingatlan értékét. Az ingatlanak nemcsak a folyamatos állagmegóvásáról, hanem annak folyamatosan növekvő színvonaláról is gondoskodtunk.

Az épület jelenleg 10 fő részére helyet biztosító, Idősek Otthona elhelyezésére szolgál. Az intézmény, mint ahogy az egész ágazat finanszírozása, nem teszi lehetővé a napi működési költségeken felül a bérleti díj kigazdálkodását. Fentiekre tekintettel kérem, hogy a bérleti díj megállapításától szíveskedjenek eltekinteni.

Amennyiben mégis szükségesnek és indokoltnak tartják annak megállapítását, úgy kérem, hogy közösen állapítsassuk meg az elvégzett értéknövelő beruházások nagyságrendjét, azok összegét, majd pedig a bérleti díjba azokat szíveskedjenek beszámítani.

Az intézmény további biztonságos működtetésével kapcsolatban a következő kéréssel fordulok a tisztelt Képviselőtestülethez:

Az elmúlt egy év alatt már nyilvánvalóvá vált Önök számára is, hogy (itt most nem részletezett okokból) az Alapítvány más intézmények működtetéséből adódóan sok korábbi tartozást halmozott fel, amelyek rendezése, a jelenlegi működtetést veszélyeztetik. A folyamatban lévő perek hosszan elhúzódtak, a kimenetelük jelentősen befolyásolhatja az Alapítvány további fennmaradását, illetve felszámoltatását. Emiatt, és a korábban már szóban tett személyes felelősségvállalásom miatt is, szükségesnek látom az intézmény fenntartását mielőbb magánkézbe venni, így az Alapítvány tartozásai már nem veszélyeztethetik a biztonságos működtetést. A fenntartóváltás engedélyezéséhez szükség lenne a korábban megkötött „Ellátási Szerződés” újbóli megkötésére, Zsigmond Ágnes szociális vállalkozóval.

Kérem, szíveskedjenek kérésemet megtárgyalni.

Bodajk, 2016.03.20.

Tisztelettel a „Jobb Otthon” Alapítvány képviselőjében:

Zsigmond Ágnes



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 380/2016.

Sorszám: 64/2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J a v a s l a t
műszaki ellenőr megbízására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné aljegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2016. március 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 66/2016. (III. 9.) határozatával döntött a Petőfi S. u. 116. és 134. szám közötti járda felújításáról, a kivitelező személyéről.

A felújítási munka műszaki ellenőri feladatainak ellátására három árajánlatot kértünk.
Az ajánlatok az alábbiak:

Ajánlattevő:	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Pálffy György	142.500	142.500
V+V Kft.	115.000	146.050
Seprényi József	114.100	114.100

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az árajánlatokat megtárgyalni, műszaki ellenőrt kiválasztani szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

műszaki ellenőr megbízásáról

A képviselő-testület a Bodajk, Petőfi S. u. 116. és 134. szám közötti járdafelújítás műszaki ellenőri feladataival megbízza-t az árajánlata szerinti Ft összegért, a 2016. évi költségvetés 045120 Út, autópálya építése kormányzati funkció, egyéb felújítások terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a vállalkozói szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

PÁLFFY GYÖRGY
 tervező, műszaki ellenőr
 Cím: 8142 Úrhida, Újszőlők utca 52.
 Tel: 06-30/946-22-83, fax: 06-22/361-108
 E-mail cím: palffyterv@t-email.hu

Tárgy: Árajánlat adása

Bodajk Város Önkormányzata

Wurczinger Lóránt

Polgármester Úr részére

Bodajk

Petőfi S. u. 60.

8053

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
 postán, megítélésben, személyesen, faxon, e-mailen
 Érkezett: 2016-03-16
 Iktatószám: 380-17/2016
 Melléklet: Előszám:
 Előadó: Wurczinger L.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresésüket a Bodajk, Petőfi utcai járdafelújítás kivitelezési munka műszaki ellenőrzésére vonatkozólag.

A költségvetés kiírást áttanulmányozva, a fenti munkára az alábbi ajánlatot adom:

Járdafelújítás a Petőfi S. u. 116. – Zrínyi utca között:

Ajánlati ár: 142.500.- Ft

Mindösszesen:

Ajánlati ár: 142.500.- Ft

Az ár tartalmazza a vonatkozó Kormányrendelet szerinti műszaki ellenőri feladatok elvégzését, alanyi adómentes adóalanyként ÁFA-t nem tartalmaz.

Ajánlatom 2016. március 31-ig érvényes.

Úrhida, 2016. március 12.

Tisztelettel:

PÁLFFY GYÖRGY E.V.
 8142 Úrhida, Újszőlők u. 52.
 Adószám: 67086737-1-27
 Ny.sz.: 43292094
 Bank: OTP: 11773360-02172039

Pálffy György
 Pálffy György
 egyéni vállalkozó

V+V Kft

8000 Székesfehérvár, Privigyei utca 4.

Tel: 06 22 / 506-728

Fax: 06 22 / 506-729

Adószám: 10483372-2-07

E-mail: vpluszv@t-online.hu

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

postán, gyűjtőládán, személyesen, faxon, e-mailen

Érkezett: 2016-03-16

Ikt. szám:

380-16/2016

Előszám:

Melléklet:

Előadó:

Wurczinger

Bodajk Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal**Wurczinger Lóránt Polgármester Úr részére**

Bodajk, Petőfi S. u. 60.

8053

Tárgy: Árajánlat megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésüket ezúton megköszönve árajánlatot adunk az alábbi kivitelezési munka műszaki ellenőrzésére:

Bodajk, Petőfi u. járdafelújítás (Petőfi u. 116. – Zrínyi utca között):

115.000.- Ft + ÁFA

Ajánlati ár mindösszesen: 115.000.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 146.050.- Ft

Ajánlati ár tartalmazza a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet szerinti műszaki ellenőri feladatok elvégzését.

Árajánlatunk 30 napig érvényes.

Székesfehérvár, 2016. március 12.

Tisztelettel:

V+V KFT.

8000 Székesfehérvár, Privigyei u. 4.

Tel.: (22) 506-728 Fax: (22) 506-729

Adószám: 10483372-2-07

Cégszámlaszám: 57800129-10009299


Vincz Balázs**V+V Kft.**

Seprényi József egyéni vállalkozó
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 36. VII./31.
telefon: 30/637-41-44, e-mail: sepi2@freemail.hu

Műszaki ellenőr: Lángi Judit Márta
8053 Bodajk, Dózsa Gy. út 1. I./2.
telefon: 30/210-13-74; e-mail: langijudit@gmail.com
Kamarai szám: 07-51180

Bodajk Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Wurczinger Lóránt Polgármester Úr részére
Bodajk, Petőfi S. u. 60.
8053

Tárgy: Árajánlat megküldése
Melléklet: -

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
postán, postafiókba, személyesen, faxon, e-mailen	
Érkezett:	2016 -03- 16
Iktatószám:	Előszám:
380 - 15 / 2016	
Melléklet:	Előadó:
	Wurczinger L

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésükre, és a rendelkezésemre bocsátott költségvetés kiírás alapján ezúton árajánlatot adok az alábbi kivitelezési munka műszaki ellenőrzésére:

Bodajk, Petőfi u. járdafelújítás (Petőfi u. 116. – Zrínyi utca között):

Ajánlati ár: 114.100.- Ft

Mindösszesen: 114.100.- Ft

Ajánlati ár tartalmazza a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet szerinti műszaki ellenőri feladatok elvégzését.

Az ajánlati ár alanyi adómentes adóalanyként az ÁFA-t nem tartalmazza.

Árajánlatom 2016. április 15-ig érvényes.

Székesfehérvár, 2016. március 12.

Tisztelettel:

Seprényi József
Egyéni vállalkozó
8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 36.
Adószám: 75435404-1-51
Törzsszáma: 11272750-01528708

Seprényi József
egyéni vállalkozó

Levelezési cím: Lángi Judit Márta 8053 Bodajk, Dózsa Gy. út 1. I./2.

h.l.



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 420/2016.

Sorszám: 60/2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

B e s z á m o l ó
a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Zubán László kuratóriumi elnök
Hossó Anita ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2016. március 16.

füve

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkaterve alapján a Bodajkért Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány) 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót a képviselő-testület a 2016. május 31-i soros ülésén tervezte tárgyalni.

A közalapítvány 2016. március 9-én benyújtotta hivatalunkhoz a mellékelt beszámolóját, így a beszámolót jelen soros márciusi ülésre terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a közalapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

**BODAJKÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY**

Iktatási szám: 8/2016

Tárgy: A „Bodajkért” Közalapítvány 2015. évi tevékenységének beszámolója

A „Bodajkért” Közalapítvány 2015. évi tevékenységét a Kuratórium által jóváhagyott 2015. évi Munkaterv alapján végezte.

Az elmúlt évi beszámoló óta a „Bodajkért” Közalapítvány összetételében személyi változás nem történt.

A jogszabályi előírásokat figyelembe véve 2015 májusában megküldtük a 2014. évi Beszámolóinkat és a hozzá kapcsolódó Közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal részére.

A „Bodajkért” Közalapítvány tevékenységét az alábbi összetételben folytatja.

A kuratórium elnöke:

Zubán László

Elnök helyettes:

Dr. Dakó Miklós

Titkár:

Csécseiné Helt Ilona

Tag:

Kertainé Gaál Zsuzsanna

Tag:

Dr. Dombóvári Sándorné

Tag:

Tunyogi Zsolt Zoltán

A felügyelő bizottság elnöke: Pigler Csaba

Tag: Zsigmond Sándorné

Tag: Zahola Sándor

A 2015. évben végrehajtott fő tevékenységünk volt:

- az Alapítvány szervezeti kereteinek és működési feltételeinek folyamatos biztosítása;
- a „Babák rózsakertje” további szépítése és a hagyományt folytatva, a X. „Babák napja” rendezvény megszervezése és lebonyolítása;
- az VII. Bodajki Város Nap rendezvényei megszervezésének és megrendezésének segítése;
- az Ifjúsági díj átadásával a legjobban tanuló és sportoló Bodajki végzős általános iskolás diák eredményeit ismertük el;
- folytattuk „A szép ház - virágos porta” felhívásunkat, melynek célja lakókörnyezetünk ápolása, szebbé tétele, a település összképének esztétikus fejlesztése. A Kuratórium tagjai által tett javaslatok alapján, november 15-i ünnepségünk keretében 10 ingatlan tulajdonos és családja munkáját ismertük el emléklappal;
- a tanévzárán a kiemelkedő tanulmányi munkát végző általános iskolás diákok munkáját jutalomkönyvek átadásával ismertük el;
- Bodajk Város Önkormányzatával és a lakossággal együttműködve, folyamatosan végeztük a Körtefa utcai és a Tó parti játszótér karbantartási és ellenőrzési feladatait;
- a LEADER program keretében 2014-ben egy nyertes pályázat segítségével a tó mellett egy fitness központot és játszótérrel, egy másik pályázat segítségével pedig a város központjában egy modern parkolót sikerült megvalósítani. A projektekhez tartozó kifizetési kérelmeket időben beadtuk, az MVH általi kifizetések megtörténtek. A pályázatok

megvalósítása utáni elszámolást végrehajtottuk, az önkormányzati hitelt a meghatározott kamattal visszafizettük.

- kapcsolattartás más civil szervezetekkel;

A 2015.év fő működési feladatai:

- a NAV felé az előírt tájékoztató adatokat és az alapítvány 2015. évi adó bevallását a meghatározott időre elkészítettük és megküldtük.
- az alapítvány pénzügyi tevékenységének könyvelését 2015-ben is Zima Mária végezte. Az éves könyvelési díjat kettő részletben (I., II. félév) kiegyenlítettük.
- a beszámolót és a „közhasznúsági jelentést” az Alapító okirat szerint közzé tettük.
- február hónapban elkészítettük a MVH Monitoring jelentést, valamint a Közművelődési tevékenységről szóló jelentést, melyet a Megyei Művelődési Központ felé határidőre megküldtünk.
- a különféle adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeinek határidőre eleget tettünk.
- alapítványunk a kapott támogatások felhasználásáról a támogató felé elszámolt.

Az alapítvány és az alapító együttműködése:

Az alapító és az alapítvány közötti folyamatos együttműködés a kuratórium elnökén keresztül valósult meg.

Az alapítvány elnöke és a polgármester úr az alapítvány támogatására a Megállapodásokat minden esetben megkötötte.

Az alapítótól kapott működési támogatás (70 000Ft) felhasználásáról az elszámolást 2015. november 20 -án megküldtük a polgármester úr részére.

Az alapítvány 2015. évi pénzügyi tevékenysége:

Az alapítvány számlájának nyitó egyenlege 2015.01. 01-n: **535 165 Ft** volt
Házi pénztárban 2015.01.01-én: **1 396 Ft** volt

I. Magánszemélyek által nyújtott támogatás:	0 Ft
II. Nem magánszemélyek által nyújtott támogatás összesen	2 856 272 Ft
- MVH LEADER pályázat kifizetési kérelem	2 856 272 Ft
III. Bodajk Város Önkormányzat alapítói támogatása:	70 000 Ft
IV. Adó 1 %-ból, a NAV-tól kapott összeg:	93 643 Ft
V. Az alapítvány által felhasznált készpénz összege:	136 181 Ft
- emléktábla készíttetés	10 000 Ft
- rendezvényszervezés / Babák napja, Város nap, Szép ház – virágos porta ünnepség,	41 991 Ft
- Babák rózsakertje, játszótér (festék, virág, stb.)	8 105 Ft

- Diák önkormányzat támogatása (kirándulás)	10 000 Ft
- könyvvásárlás ált. iskolásoknak	13 735 Ft
- Ifjúsági díj /karóra/	22 900 Ft
- emlék plakettek készíttetése	12 000 Ft
- egyéb működési kiadások	17 450 Ft

Összesen: 136 181Ft

VI. Átutalások:

3 097 723 Ft

- Bodajk Város Önkormányzatának hitel visszafizetés	2 907 041Ft
- Bodajk Város Önkormányzatának hitel kamata	126 482Ft
- „A BAKONYÉRT” tagdíj	10 000 Ft
- Könyvelő (könyvelési díj)	50 000 Ft
-Jogismeret alapítvány	4 200 Ft

VII: Banki kamat, kamat visszatérítés (41 Ft+6Ft egyéb): 47 Ft

VIII: Banki költségek:

31 529Ft

IX: Elszámolás:

1. Bevétel :	-	536 561 Ft
	-	0 Ft
	-	2 856 272 Ft
	-	70 000 Ft
	-	93 643 Ft
	-	47 Ft
Bevétel össz:		3 556 523 Ft

2. Kiadás:	-	136 181Ft
	-	3 097 723 Ft
	-	31 529Ft
Kiadás össz:		3 265 433Ft

3. Maradvány: 291 090 Ft

Az Alapítvány számlájának záró egyenlege: 2015 12. 31-én: 285 869 Ft volt
Házi pénztárban: 2015. 12. 31-én 5 221 Ft volt

4. Az Alapítvány részére 2016. évben rendelkezésre álló összeg: 291 090 Ft

Az alapítvány 2016. évi fő tevékenysége:

Az alapítványunk 2016. évi Munkatervében foglaltak alapján kívánjuk tevékenységünket szervezni és végezni.

Főbb célkitűzéseink között szerepel a város kulturális életének további segítése, a „Babák rózsakertje” további szépítése, a XI. „Babák Napja” ünnepségünk színvonalas megszervezése.

A LEADER program keretében nyertes pályázataink által megvalósított játszóterek és a parkoló üzemeltetésének folyamatos, zavartalan biztosítása - az Önkormányzattal szorosan együttműködve. .

Az „Ifjúsági díj” átadásával továbbra is elismerünk egy kimagasló tanulmányi munkát és sikeres sport tevékenységet nyújtó végzős általános iskolás tanulót.

„A szép ház - virágos porta” tevékenységünk folytatásával szeretnénk a városkép további szépítéséhez hozzá járulni,

Az Alapítvány 2016. évi Munkatervének egy példányát csatoljuk a 2015. évi tevékenység beszámolójához.

Köszönöm a Bodajkért Közalapítvány Kuratóriumi tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak, az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósítása érdekében - 2015. évben végzett munkáját.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal vezetőinek és munkatársainak segítségét, támogatását.

Köszönjük a magánszemélyek és nem magánszemélyek elmúlt évi támogatását, segítségét.

Bodajk, 2016. február 24-én



/Zubán László/
Bodajkért Közalapítvány
Kuratóriumi elnöke



A Felügyelő Bizottság záradéka:

A Felügyelő Bizottság a Bodajkért Közalapítvány 2014. évi beszámolóját áttanulmányozta, az abban foglaltakkal egyetért.

Bodajk, 2016. március 02-én


/Pigler Csaba/
Bodajkért Közalapítvány
Felügyelő Bizottságának elnöke

**RODAIKÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY**

Iktatási szám: 9/2016.

**Közhasznúsági jelentés
2015**

**Készítette: Zubán László elnök
Zima Mária könyvelő**

„Bodajkért Közalapítvány
8053. Bodajk, Petőfi S u 60.

2015. évi
Közhasznúsági jelentése

Bodajk. 2016 február 29-én



A „Bodajkért Közalapítvány Közhasznúsági jelentése a 2015. évről

• SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

A Bodajkért Közalapítvány 2015. évben gazdálkodásáról a számviteli törvénynek és a kapcsolódó előírásoknak megfelelően egyszerűsített éves beszámolót állított össze. A mérleg főösszege **15 727 ezer Ft.** A részletes kimutatás jelentésünk 1. sz. melléklete, mely áll a mérlegből és a közhasznú szervezeti eredmény kimutatásból. A parkoló és a tóparti játszótér nyertes pályázatok kivitelezéséhez biztosított önkormányzati hitel teljes elszámolása 2015. évben történt meg, miután az MVH a pályázati támogatásokat teljes mértékben kifizette.

KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Tárgyévben a Szervezet az adó 1%-ból **93 643 forint** támogatást kapott.

• VAGYONFELHASZNÁLÁSSAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

Előző évhez képest a Szervezet tartaléka (vagyon) **1 563 ezer forint** összeggel csökkent. A Szervezet mindig törekszik arra, hogy az adott évben kapott bevételeket fel is használja közhasznú céljainak elérése érdekében. A vagyon felhasználását részleteiben jelentésünk 3. sz. melléklete mutatja be.

• CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

Ifjúsági díjra **22 900 forintot**, az általános iskolás diákok tanulmányi munkáját **13 735 Ft** értékben ajándékkönyvek átadásával ismertük el. Az általános iskola diákönkormányzatát **10 000 forinttal** támogattuk, a hátrányos helyzetű gyerekek kirándulásának segítése céljából.

• KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVŐL, ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTEKE

Tárgyévben közösségünk nem részesült központi támogatásban.

A KÖZHASZNÚ SZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE

Az Alapítványvezető tisztségviselői a tárgyévben semmiféle juttatást nem kaptak.

• A KÖZASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A „A BAKONYÉRT” Akciócsoport által meghirdetett LEADER pályázati lehetőségek közül kettő nyertes pályázatot valósítottunk meg 2014. évben. Az önkormányzat felé az elszámolást a pályázati pénzek beérkezése után 2015. évben teljes mértékben megtettük.

- A helyi önkormányzat minden olyan tevékenységéhez, jogszabályi kötelezettsége teljesítéséhez támogatás, segítség nyújtása, amelyet az önkormányzat a település fejlesztés érdekében, helyi lakosok jobb közszolgáltatásával való ellátásában, annak fejlesztésében, a környezet állapotának megőrzésében végez:**

Ezen a területen az elmúlt évben az önkormányzattal folyamatosan együttműködve biztosítottuk a Körtefa utcai és a tóparti játszótér, valamint a parkoló rendeltetésszerű használatát, ellenőrzését.

- **Kulturális és közművelődési tevékenység területén:**

Kiemelt feladatnak tekintettük a Babák rózsakertje további fejlesztését, szépítését, valamint a hozzá kapcsolódó X. Babák napja rendezvényünk előkészítését és színvonalas végrehajtását.

Az Ifiúsági díj átadásával elismertük a legjobb tanuló és sportoló végzős általános iskolás diák tevékenységét.

A tanévzárón ajándékkönyvek átadásával segítettük a tantestület elismerő tevékenységét a példás magatartású és szorgalmas tanulmányi munkát végző gyerekek vonatkozásában.

Segítettük és támogattuk a Városnap rendezvényei előkészítését és végrehajtását.

- **A település védő és szépítő tevékenység területén:**

Hagyományainkat követve folytattuk a „Szép ház – virágos Porta” felhívásunkat. Évről-évre nő a település lakosságának aránya, akik egyre nagyobb gondot fordítanak a lakóházak és a hozzá kapcsolódó kertek, udvarok, utcarészek csinosítására, folyamatos szépítésére, virágosítására.. Mindezekkel hozzá járultunk a település összképének további javulásához. November 15-i ünnepi díjátadó rendezvényünkön újabb 10 tulajdonos részéreadtunk át elismerő emlék plakettet.

A Körtefa utcai játszótéren lévő virágtartókba egynyári virágokat vásároltunk, azok gondozását (locsolás) folyamatosan biztosítottuk.

Bodajk, 2016. február 22-én.



Záradék:

Ezen közhasznúsági jelentést a Bodajkért Közalapítvány Kuratóriumi ülésén 2016.március 02-én elfogadta

Közhasznúsági jelentés 1. számú melléklete

18496598-9499-561-07
PK.63 796/2004/2 – 2004.03.23.

Bodaikért Közalapítvány
8053. Bodajk, Petőfi S u 60.

2015 évi
Egyszerűsített éves beszámoló

Tartalma:
Egyszerűsített mérleg
Közhasznú eredmény kimutatás

Bodajk, 2016. február -29 eu



*Az egyszerűsített éves beszámolót az alapítvány elnöke és könyvelője állította össze,
könyvszakértő azt nem vizsgálta.*

Bodajkért Közalapítvány

KSH: 18496598-9499-561-07

Fordulónap: 2015.12.31

Mérleg

Pk.63.1796/2004.

Nysz.: 778

Adatok eFt-ban

Sorsz.	Tétel megnevezése	Előző évi	Önrevízió	Tárgyév
a	b	c	d	e
A.	Befektetett eszközök			
I.	Immateriális javak			
II.	Tárgyi eszközök	16760		15436
III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
IV.	Befektetett eszközök értékhelyesbítése			
B.	Forgóeszközök			
I.	Készletek			
II.	Követelések			
III.	Értékpapírok			
IV.	Pénzeszközök	536		291
C.	Aktív időbeli elhatárolások			
Eszközök összesen		17296		15727
	ajánlott tőke			
I.	Öndulós tőke			17295
II.	Tőkeváltozás			
III.	Lekötött tartalék			
IV.	Értékelési tartalék			
V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből			-1568
VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E.	Céltartalékok			
F.	Kötelezettségek			
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek			
G.	Passzív időbeli elhatárolások			
Források összesen				15727

Bodajk, 2016. február 29. n

Zubán László
elnök



Sorsz.	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Adatok eFt-ban Tárgyév
a	b	c	d	e
A.	Összes közhasznú tevékenység bevétele			
1.	Közhasznú célú működésre kapott támogatás			
a.	alapítótól			
b.	központi költségvetéstől	12088		2856
c.	helyi önkormányzattól	2977		70
d.	egyéb	315		94
B.	Vállalkozási tevékenység bevétele			
1.	Árbevételek			
2.	Egyéb bevételek			
3.	Pénzügyi műveletek bevételei			
4.	Rendkívüli bevételek			
C.	Összes bevétel			
D.	Közhasznú tevékenység költségei			
1.	Anyagjellegű ráfordítások	832		3139
2.	Személyi jellegű ráfordítások			
3.	Értécsökkenési leírás	1051		1323
4.	Egyéb ráfordítások			
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	126		126
6.	Rendkívüli ráfordítások			
E.	Vállalkozási tevékenység költségei			
1.	Anyagjellegű ráfordítások			
2.	Személyi jellegű ráfordítások			
3.	Értécsökkenési leírás			
4.	Egyéb ráfordítások			
F.	Összes tevékenység költségei (D+E)	2009		4588
G.	Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	13371		-1568
H.	Adófizetési kötelezettség			
I.	Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)			
J.	Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)			
A. Személyi jellegű ráfordítások				
1.	Béreköltségek			
a.	megbízási díjak			
b.	tiszteletdíjak			
2.	Személyi jellegű egyéb költségek			
3.	Személyi jellegű költségek közterhei			
B. Nyújtott támogatások				
1.	Továbbutalt, illetve átadott támogatás			

Bodajk, 2016. február 27. - en



KIMUTATÁS
a költségvetési támogatás felhasználásáról
2015. év

Támogatásnyújtó neve	Támogatás		Felhasználás célja	Felhasználás összege (Ft)		Átvétel összege
	időpontja	összege (Ft)		előző évi	tárgyévi	
Nav szja 1%				71	94	
Mezőgazd. és vidékfejl.					2856	
Összesen:						

KIMUTATÁS
a vagyon felhasználásáról
2015. év

Megnevezés	Előző évi összeg (eFt)	Tárgyévi összeg (eFt)	Változás	
			%	eFt
Induló tőke	3925	17295	340	13370
Tőkeváltozás				
Lekötött tartalék				
Értékelési tartalék				
Tárgyévi eredmény	13371	-1568		-14930
Közhasznú tevékenység tárgyévi vesztesége				
Vállalkozási tevékenység tárgyévi vesztesége				
Egyéb				

KIMUTATÁS
a cél szerinti juttatásokról
2015. év

Juttatás megnevezés	Juttatás összege e(Ft)		Eltérés		Megjegyzés
	előző évi	tárgyévi	%	Ft	
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott					
Pénzbeli juttatások összesen					
- ebből adóköteles					
- ebből adómentes					
Természetbeni juttatások összesen	13	0		-13	
- ebből adóköteles					
- ebből adómentes					
Egyéb juttatások					
ÖSSZESEN:	13	0		-13	
Egyéb célszerinti, de nem közhasznú					
Tevékenység keretében nyújtott					
Pénzbeli juttatások					
Nem pénzbeli juttatások					
Egyéb juttatások					
ÖSSZESEN:					
MINDÖSSZESEN:					

KIMUTATÁS
a kapott támogatásokról
2015. év

Juttatás megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege (Ft)		
		előző évi	tárgyévi	
Központi költségvetési szervtől	Játszótér építés	12088451	2856272	-9 232 179
Helyi önkormányzat és szervei	Játszótér építés	2977041	70000	-2 907 041
		5000	0	- 5 000
Magánszemélyektől				
Egyéni vállalkozóktól				
Jogi személyiségű gazdasági társaságtól		20000	0	-20 000
Jogi személyiség nélküli társaságtól				
Közhasznú szervezettől				
SZJA 1%-a (APEH)		108638	93643	-14 995
Ipárúzési adó 5%-a (Önkormányzat)				
Egyéb	Gyűjtés			
ÖSSZESEN:		15379130	3019915	-12 359 215



Szám: 254-3/2016.

Sorszám: 67/2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

B e s z á m o l ó

a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző

Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2)...	<input type="checkbox"/>

Készült:

Bodajk, 2016. március 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. január 1-jei hatállyal egységes szerkezetbe foglalt – Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) és a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) között létrejött – szerződés 14. pontja alapján az Alapítvány a 2015. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló - melléklet szerinti - beszámolót 2016. március 7-én benyújtotta hivatalunkhoz.

Az önkormányzat a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátására 2015. évben 3.264.280 Ft állami költségvetési támogatást adott át az alapítvány részére. Az alapítvány ezen szerződés 11.1.1. pontjában foglaltaknak megfelelően a részére feladatellátásra átadott állami költségvetési támogatás felhasználásáról a melléklet szerint nyújtotta be elszámolását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2015. évi feladatellátásáról, működéséről és a költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról

A képviselő-testület a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) a 2015. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

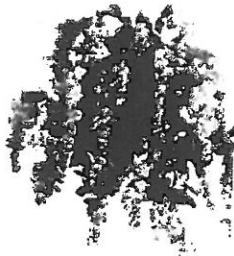
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az alapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Érh: 2016. 03.07

Breška Tímea
Fehérvári úti központ



Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ
Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat
8053 Bodajk, Fehérvári út 12.
Tel / Fax: 06-22-410-300

ÉRKEZETT

2016 MÁRC 07.

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
postán, gyűjtőlátogatás, személyesen, faxon, e-mailen	
Érkezett: 2016 -03- 07	
Iktatószám: 2542 / 2016	Előszám:
Melléklet:	Előadó: Breška T

Wurczinger Lóránt
Polgármester Úr részére

Bodajk Város Önkormányzata

Bodajk
Petőfi S. u. 60.
8053

Tárgy: 2015. évi beszámoló
a Lila Akác Alapítvány tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ, 2015. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

Bodajk, 2016-03-07

Tisztelettel:

Ivanics Anna
Ivanics Anna
Intézményvezető

LILA AKÁC
Idősek Háza és / vagy
Otthona Alapítvány

Tárgy: Fehérvári út 12.

BESZÁMOLÓ

A Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ

Intézmény összevont feladatainak

Ápolási-gondozási feladatainak

Foglalkozás szervezői feladatainak

Idősek Nappali ellátás feladatainak

Étkeztetés, házi segítségnyújtás feladatainak

Családsegítő és Gyermekjóléti feladatainak

2015. évi szakmai munkájáról

BODAJK

2016-03-07

Intézményi összevont beszámoló a 2015. évről

Az Alapítványt a Fővárosi Bíróság az 1959. évi IV. tv. (Ptk.) 74/A § (4) bekezdése alapján 8831. sorszám alatt vette nyilvántartásba, és a Ksztv. 22. §. (3) bekezdése értelmében kiemelkedően közhasznú szervezetté minősítette, de a civil törvény változása értelmében 2012. január 01-től közhasznú szervezetként működik.

Az Alapítvány tevékenységét a személyes gondoskodás keretébe tartozó alap-, valamint szakosított teljes körű ellátáson belül valósítja meg.

Ezek:

- Étkezés
- Nappali ellátás
- Házi segítségnyújtás mentális gondozás egészségügyi ellátás
- Szabadidő kulturált eltöltéséről történő gondoskodás,
- Ellátást igénybe vevő értékeinek és vagyontárgyainak megőrzése
- Speciális alapellátási feladatok
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás

Az Alapítvány az 1993. évi III. Tv. 56. § (2) bekezdésének c.) pontjában megjelölt személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosít, amely ellátásról a törvény 56. § (1) bekezdése és 86. §-a alapján a település önkormányzatának kell gondoskodnia.

Bodajk Város Önkormányzatával és a Móri Kistérségi Társulással megkötött ellátási szerződés keretében 2009. augusztus 01-től a szociális alapszolgáltatásokat is ellátjuk a város területén.

A Móri Többcélú Kistérségi Társulással megkötött ellátási szerződésünk 2013. december 31-vel megszűnt.

2014. január 01-től a szociális alapszolgáltatások, a szakosított szociális ellátások, a gyermekjóléti és családsegítő feladatok ellátására Bodajk Város Önkormányzatával kötöttük meg az ellátási szerződést.

Az alapítvány az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja

Szociális alapellátási formák:

1. Szociális étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
3. Családsegítés
4. Nappali ellátás- Idősek Klubja
5. Gyermekjóléti szolgáltatás

Szakosított ellátási formák:

1. Átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza
2. Tartós bentlakásos elhelyezést nyújtó, ápolást, gondozást biztosító idősok otthona (emelt szintű és átlagos színvonalú)

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány 2012. évben kérelmet nyújtott be a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetéhez (8060. Mór, Szent I. tér 2.), hogy a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ szakápolási feladatokat láthasson el.

A hivatal VII-R-045/01161-4/2013 iktatószámom engedélyezte a szakápolást (Bentlakásos szociális intézményben nyújtott szakápolás), mely engedély 2013. május 31.-én jogerőre emelkedett. A működési engedély száma: 07050291. Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VIII.15.) Kormányrendelet 8.§-ban foglalt előírásoknak megfelelően.

A FMKH Móri Járási Hivatala, Járási Népegészségügyi Intézete 2013. május 13-án megtartott helyszíni szemléje alapján a szakápolási feladatok ellátását a fenti jogszabály alapján engedélyezte.

Az alapítvány feladata

Működési saját szervezeti egységeit.

Feladatait a vonatkozó törvények, a belső szabályzatok és az Alapítvány Kuratóriumi döntései határozzák meg.

Az alapítvány szervezeti tagozódása:

1. Intézmény vezetése: intézmény vezetője
2. Intézményi gondozási egységek
3. Gondozási részleg
4. Mentálhigiénés szociális munka
5. Gazdasági, műszaki részleg

A Gondozási részleg feladatai:

1. Fizikai ellátás:

- Szűkebb, tágabb környezet megfelelő higiéniéje
- Közreműködés az étkeztetésnél
- Ruházat, textília biztosítása

2. Egészségügyi feladat:

- Rendszeres orvosi felügyelet
- Ápolás, gondozás
- Gyógyszer, gyógyászati segédeszközök ellátás
- Gondozási terv készítése, a gondozás végzése

3. Egyéb feladatok:

- A lakók személyi nyilvántartásának vezetése
- Az elhunyt lakókkal kapcsolatos feladatok

Mentálhigiénés szociális munkatárs feladata

- Személyre szabott bánásmód
- Konfliktus helyzetek kialakulása, megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszélése
- A lakók családi-, társadalmi-, és egymás közötti kapcsolatainak kialakítása, fenntartása
- Egyéni és csoportos foglalkozások biztosítása
- Gondozási tervek megvalósítása
- Szabadidő kulturált eltöltése
- Előgondozás végzése a hatályos rendeletek alapján.

Gazdasági-műszaki részleg feladata

Az önállóan gazdálkodó intézmény vásárolt szolgáltatással oldja meg, az előirányzat felhasználásával, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal, a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos, a munkavédelmi, a tűzvédelmi és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

Az Alapítvány a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ működési engedélyének kiadását a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (8000. Székesfehérvár, Piac tér 12-14.) vezetőjétől kérte.

A működési engedélyünk alapján támogatási szerződés kötöttünk a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságával (1051. Budapest, Semmelweis utca 13.) a normatív állami hozzájárulás folyósítására.

Igénybejelentésünk alapján 2015. évre 75 főre került folyósításra az állami normatíva.

Az engedélynek megfelelően 20 fő részére emeltszintű, (kihasználtság: 19 fő) 35 fő részére átlagos (kihasználtság: 100%) és 20 fő részére átmeneti elhelyezést biztosítottunk (kihasználtság: 19 fő).

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség.

Az intézményi térítési díjat intézményünk esetében szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában történő megosztásával.

A gondozott által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézmény vezetője konkrét összegben állapította meg.

A személyi térítési díj a törvényi előírások szerint a jövedelem

- 30 %-a étkeztetés
- 25 %-a házi segítségnyújtás
- 30 % ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetési is biztosítunk
- 60 % az átmeneti elhelyezés (időskorúak gondozóháza)
- 80 % tartós bentlakás elhelyezés (idősek otthona) esetében.

Az esetenként igénybevett kiegészítő plusz, szolgáltatásokért külön térítési díjat nem fizetnek a gondozottak.

Az Idősek nappali ellátását igénybe vevők személyi térítési díjat nem térítenek, csak az étkezés igénybe vételéért, a jogszabályban meghatározottak szerint.

A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege 700.-Ft/óra.

- A gondozott állapotának rendszeres ellenőrzéséről, megfelelő, orvosi utasítás szerinti ápolásról,
- Szükséges szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulás ellenőrzéséről,
- Orvosi javaslatra kórházi beutalásról, a gondozottak látogatásáról,
- A miniszteri rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról, a gyógyszerkezelési szabályzat szerint.,
- Gyógyászati segédeszközök biztosításáról
- 24 órás egészségügyi felügyeletet

Az intézmény a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosította az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, gyógykezelését.

Az intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót vezetünk.

Mentálhigiénés ellátás

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítottuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozásokat,
- a gondozottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- támogattuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,
- mindent megtettünk a gondozottak test-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése érdekében.

Az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével megszerveztük:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.)
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.)
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, születésnapok)

Az aktivitást segítő tevékenységek – az ellátást igénybe vevők közreműködésével – előre megtervezettek, ami nagymértékben segíti a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, a gondozottak mentálhigiénés ellátásának biztosítása az Alapítvány valamennyi dolgozójának a feladata volt.

Élelmezés

A gondozottak étkeztetésénél a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet táplálkozás-egészségügyi előírásokat kell figyelembe vennünk, mert a rendet értelmében a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat, biztosító intézményekben alkalmazni kell, ha saját, működő főzőkonyhával rendelkeznek.

Az étkezések az intézmény éttermében kulturált környezetben történik. Orvosi engedély alapján lehetőség van arra, hogy a gondozottak saját szobájukban fogyasszák el ételeiket.

Az étlapot a lakók életkori sajátosságainak és egészségi állapotának megfelelően az élelmezés vezetője állítja össze. A diétás ellátás részét képezte az idős és hozzátartozóik felvilágosítása a diéta jelentőségéről, és a betartás fontosságáról.

Ruházat, textil

Intézményünkben a gondozottak saját ruházatukat használják. Ha megfelelő mennyiségű saját ruházattal valaki nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként a jogszabályokban előírt ruházatot biztosítjuk részükre. A textíliák (ágynemű, lepedő stb.) beszerzése folyamatosan történik.

Takarítás, mosás

Valamennyi ruházat és textil tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik. Ezen túlmenően külön piperemosást biztosítottunk az emelt szintű ellátást igénybe vevő gondozottak részére.

Gondozási Központ feladatai

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és határhöröknek az intézmény szervezeti egységei és dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője dönt.

Az egyes szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2007. évi CXXI. tv.-vel módosította, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az ápolást – gondozást nyújtó intézményekre vonatkozó szabályokat több ponton megváltoztatta.

Az Szt. 68/A.§ értelmében idősotthoni ellátás 2008. január 01.-től napi 4 órát meghaladó, illetve – a külön jogszabályban meghatározott – egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvélemény alapján nyújtható. A szakvéleményt 2010. augusztus 17-ig az ORSZI állította ki.

2010. augusztus 18-tól az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézmény vezetője végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Ha az igénylő gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és egyéb körülmények sem indokolják az idősotthoni elhelyezést, akkor a házi segítségnyújtás igénybevételére van lehetőség.

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány a feladatainak ellátása során az alábbi szabályokat tartotta be:

1. Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet és módosításai,
2. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999 (XII. 16.) Korm. rendelet,
4. A személyes gondozást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet,
5. Alapítvány szabályzatai: Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai program, Számviteli politika, Pénzkezelési Szabályzat, Értékelési Szabályzat, Érdekképviselői Forum Működésének Szabályzata, Leltározási és Selejtezési Szabályzat, Vagyonvédelmi Szabályzat, Önköltség-számítási Szabályzat, Gépjárművek költségelszámolásának Szabályzata, Iratkezelési Szabályzat, HACCP szabályzat.
6. Ápolás-Gondozás szabályzatai: Ápoló-gondozó személyzet magatartás szabályai, Ápolás- Gondozás szabályai, Foglalkoztatás szabályai, A gondozott személyes szabadsága fizikai, gyógyszeres korlátozásának szabályai, A gondozott halála esetén követendő szabályok, Gondozási terv, A gondozottak költőpénzének kezelése, A gondozottak vagyontárgyainak kezelése és nyilvántartása, Protokoll szabályzatok.

Előgondozás:

Alapítványunk a leendő lakóival a beköltözést megelőzően telefonon, valamint személyesen kapcsolatot tart (1/2000.SzCsM.)

A fennjáró leendő lakók alkalmanként meglátogatják az otthont, részt vesznek a közös programokon, rendezvényeken.

Az előgondozás során tájékoztatjuk az elhelyezési kérelmet benyújtókkal valamint hozzátartozóikkal:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és annak feltételeiről,
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- A lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról (látogatás, távozás és visszatérés rendje),
- A panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- Az intézmény házirendjéről,
- A fizetendő térítési díjról, a teljesítésének feltételeiről és a mulasztás következményeiről,
- A lakók jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Érdekképviselői Forum:

Az Alapítvány kialakította az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az Érdekképviselői Forum a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését segíti elő, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárások szerint működik.

Az Érdekképviselői Forum tagjai:

- Választás alapján a lakók közül 3 fő
- Választás alapján a lakók hozzátartozói közül 1 fő
- Választás alapján az intézmény dolgozóinak képviselőjében 1 fő
- Az Alapítvány képviselőjében 1 fő

Egészségügyi ellátás

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány a gondozottak részére heti 2x2 órában intézeti orvosi rendelést biztosít.

Ennek keretében gondosodunk:

- Az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,

Gondozási Központ ellátandó alaptevékenysége

Biztosítja a gondozottak korának, egészségi állapotának megfelelő, korszerű, fizikai és egészségügyi, mentálhigiénés ellátást.

Feladatellátás forrása: az Államháztartás által biztosított normatíva, az igénybevevők által fizetett személyi térítési díj.

Feladatmutató:

1. Szociális étkeztetés 32 fő
2. Házi segítségnyújtás 17 fő
3. Nappali ellátást nyújtó intézet 18 fő
4. Családsegítő szolgálat látogatási alkalmak száma 156 alkalom
5. Gyermejkölési ellátottak száma 33 fő

A Gondozási Központ alapfeladata

A közhasznú szervezetről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjának 1. és 2. alpontjában foglalt, az időskorúak gondozásával összefüggő egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, valamint ápoló, gondozó, egészségügyi és szociális tevékenység.

A Gondozási Központ feladatai

Szociális ellátás elhelyezés nélkül
Egyéb humán-egészségügyi ellátás

A Gondozási Központ által ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke, annak forrásai:

Az intézmény, vállalkozási tevékenységet nem végez.

Feladatok, tevékenységek forrásai

Ezen feladatok végzéséhez a következő pénzügyi források állnak rendelkezésére:
szociális normatíva,
szociális intézményi normatíva,
szociális szakmai programokhoz nyújtott állami támogatás,
intézményi térítési díj,
önkormányzati támogatás,
egyéb bevételek (adományozás, ajándékozás, öröklés, stb.).

Időskorúak nappali ellátása

(idősek klubja)

Nappali ellátást nyújtó intézmény. A saját otthonukban élő szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, napközbeni ellátására szolgál.

A klubba felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt e támogatásra szorul. A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét 1/2000. (1.7) 76§ SZCSM rendelet szabályozza. A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásairól az 1/2000. (1.7) 77.§ SZCSM rendelet rendelkezik.

Szolgáltatás igénybevételének rendje

Az Idősek Klubja engedélyezett férőhelyszáma: 20 fő. A szolgáltatást munkanapokon biztosítjuk.

nyitvatartási idő: hétfőtől- péntekig: 7.⁰⁰-16.⁰⁰

Szombat, vasárnap, ünnepnap: zárva

Szolgáltatás igénybevételének módja

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő indítványára történik. A jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A nappali ellátásra vonatkozó kérelem beadása után, – melyet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani –, a kérelmező otthonában történő egyszerűsített előgondozást követően –

melyet az intézmény vezetője végez el a házi orvos segítségével - a Szociális Szolgáltató Központ vezetője értesítést küld a döntésről, a gondozás kezdő időpontjáról, étkezés esetén annak térítési díjáról.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, a törvényes képviselője terjeszti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenesen gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

- csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre,
- a napközbeni tartózkodást és étkezést igénybe vevőkre.

Nappali ellátásért az alapítványnak térítési díjat nem kell fizetni.

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkeztetés intézményi térítési díját az étkeztetésnél ismertetett módon kerül megállapításra.

Étkeztetés

Az étkeztetés az 1993. évi. III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57.§ /1./ bekezdés c. pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

C é l j e: Az étkeztetést igénybe vevő részére biztosítani a napi egyszeri meleg ételt.

Feladata: Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezéssel más módon gondoskodni különösen:

1. koruk,
2. egészségi állapotuk,
3. fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
4. szenvedélybetegségük, vagy
5. hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetés igénybevétele az év minden napján lehetséges.

Az étel kiszállítása az Alapítvány által biztosított gépjárművel történik. Az Alapítvány rendelkezik az ÁNTSZ Móri, Bicskei Kistérségi Intézet engedélyével, mely szerint a vendéglátó-terméket a végső fogyasztóhoz szállíthatjuk.

A háziorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk a hét minden napján.

Az étkeztetés megszervezése a lakosság igényeinek megfelelően történik, az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 21.§ /1/ bekezdésének figyelembe vételével.

Az étkeztetés történhet:	intervallum	
	hétköznap	hétvégén
helyben fogyasztással,	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
elvitellel,	11 ³⁰ -14 ⁰⁰	11 ³⁰ -14 ⁰⁰
lakásra szállítással.	11 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Az ellátást kérheti a szociálisan rászoruló, annak hozzátartozója vagy törvényes képviselője, egészségügyi intézmény, családorvos, lakókörnyezet, társadalmi- egyházi szervezet (stb.)

A szolgáltatás, térítés ellenében vehető igénybe. Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözetének egy napra jutó összegét. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítjuk ki. A lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény 63.§ alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

C é l j e: A házi segítségnyújtást igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Feladata gondoskodni

- azokról az idősekről, akik otthonukban önmaguk ellátásáról saját erőből nem képesek, s róluk nem gondoskodnak,

- a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, valamint segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- az egészségügyi állapotuk miatt rászoruló személyekről, ha az önálló életvitel fenntartásához támogatást igényelnek.

Az intézmény külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles házi segítségnyújtást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

A házi segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát, és a házi gondozó feladatait az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 25.§ /2/ bekezdés, és a 27.§ határozza meg.

Az ellátottak köre

Bodajk város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező a szolgáltatást igénylő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 63. § hatálya alá tartozó természetes személyek.

A városban a Bodajk Város Önkormányzatának képviselő-testülete, mint megbízó és a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány, mint megbízott közti ellátási szerződés alapján 8053. Bodajk, Petőfi S. u. 48. szám alatti telephelyén működő Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ látja el.

Az 1993. évi III. tv. 63. § 4. bekezdése értelmében a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát

Az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ellátást kérheti a rászoruló, annak hozzátartozója, egészségügyi intézmény, családorvos, lakókörnyezet, társadalmi- egyházi szervezet (stb.).

Az ellátás önkéntesen vehető igénybe. Kérelem, egyszerűsített előgondozás után, a szolgáltatás térítés ellenében vehető igénybe.

Az 1993. évi III. tv. 114.§ 1 bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A házi segítségnyújtás gondozási óradíja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbségének egy ellátási órára jutó összegét.

A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 13.§ 1. bekezdése alapján a házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege ne haladja meg az igénybe vevő egy főre jutó jövedelmének a 20%-át. A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.

Az egyes egységek szakmai létszáma:

Szakosított szociális ellátások:	1 fő intézményvezető (szakvizsgázott szociális munkás)
Idősek otthona:	1 fő orvos (heti 2x2 óra)
	1 fő orvos (havi 1x4 óra)
	1 fő főnővér (diplomás ápolónő és szoc.menedzser)
	7 fő ápoló (OKJ ápoló, felnőtt szakápoló)
	2 fő szociális gondozó (szociális gondozó)
Idősek átmeneti elhelyezése:	5 fő ápoló-gondozó (általános ápoló és általános asszisztens)
	2 fő szoc. gondozó (szociális gondozó + masször)
	0,5 fő foglalkozásszervező (szociálpedagógus és művelődésszervező)
Szociális alapszolgáltatások:	1 fő vezető (szociális politikus, szociálpedagógus)
Étkeztetés:	1 fő önkéntes segítő
Házi Segítségnyújtás:	2 fő szociális gondozó (szociális gondozó)
Idősek nappali ellátása:	1 fő ápolónő (általános ápoló és általános asszisztens)

0,5 fő foglalkozásszervező (szociálpedagógus és művelődésszervező)

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat: 2 fő családgondozó (általános szociális munkás)

A létszám összetételét tekintve megfelel az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak. Intézményünkben minden munkavállaló rendelkezik szakmai végzettséggel.

Gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgálatok működtetése az önkormányzatok számára az 1997. évi XXXI. törvény alapján kötelező feladat. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete ellátási szerződést kötött a Móri Többcélú Kistérségi Társulással, aki a fenti feladatot a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány közreműködésével biztosítja.

A településen 2009. 07. 28 -tól működik a Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat, melynek feladatait az 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet, valamint Bodajk Város Önkormányzatának 30/2008. (XI. 27.) rendelete a gyermekek védelméről szabályozza.

A gyermekvédelmi tevékenység célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, szociális biztonságának, a családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyhelyzet megelőzése, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének a segítése.

A gyermekjóléti szolgálat feladatai:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése

1. Tájékoztatás
2. Tanácsadás
3. Prevenció
4. Szociális válsághelyzetben lévő anya támogatása
5. Szabadidős programok
6. Hivatalos ügyek intézése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

A gyermekjóléti szolgálat olyan észlelő- és jelzőrendszer működik, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,
- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A gyermekjóléti szolgálat az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Évente legalább egy alkalommal át kell tekinteni a település gyermekvédelmi rendszerének működését, és javaslatot kell tenni annak lehetőség szerinti javítására.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében

- Támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében.
- Segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.
- Kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége 2015. 01. 01 – 2015. 12. 31 között:

Sorszám	Megnevezés		Gondozott gyerekek és családjaik száma	
			Gyerekek száma	Családok száma
1.	Gondozási esetek száma összesen			16
2.	Ebből	Alapellátásban történő gondozás	19	10
3.		Védelembe vétel	6	3
4.		Utógondozás	0	0
5.	Ebből	Hátrányos helyzetűnek minősített gyermek	22	15
6.	Ebből	Halmazottan hátrányos helyzetűnek minősített gyermek	0	0

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei és egyéb szolgáltatásai a gyerekek száma szerint:

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
1.	Információnyújtás	183	33
2.	Tanácsadás	113	29
3.	Szakmaközi megbeszélés	1	-0
4.	Családlátogatás	156	44
5.	Hivatalos ügyben való közreműködés	0	0
6.	Védelembe vételi és felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	6	16
7.	Segítő beszélgetés	48	23
8.	Közvetítés más szolgáltatásba	20	15
9.	Iskolai szociális munka	0	0
10.	Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	0	0
11.	Egyéb (adományoztatás)	2	37
12.	Összesen (1-11. sor összesen)	532	197

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint:

Sorszám	A probléma típusa	Kezelt problémák száma
1.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	60
2.	Gyermekevelési	43
3.	Gyermekeintézménybe való beilleszkedési nehézség	0
4.	Magatartászavar, teljesítményzavar	0
5.	Családi konfliktus	8
6.	Szülők vagy a család életvitele	0
7.	Szülői elhanyagolás	2
8.	Családon belüli bántalmazás	0
9.	Fogyatékoság, retardáció	0
10.	Szenvedélybetegségek	0
11.	Problémák száma összesen (1-10. sorok)	113

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, ill. utógondozása

A gyermekjóléti szolgálat a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti.

A családgondozó együttműködik a TEGYESZ vagy a nevelőszülői hálózatot működtető, illetve a gyermekotthon családgondozójával. Az együttműködés keretében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. Ennek érdekében a következő szolgáltatásokat teljesíti:

Személyes segítő kapcsolat keretében a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállítása, továbbá folyamatos kapcsolattartásuk segítése.

A szülők nevelési, gondozási, háztartási, szervezési ismeretei gyarapításának támogatása.

Közreműködés a család lakáskörülményeinek rendezésében, a lakás felszerelésének és berendezésének elfogadhatóvá tételében.

A szülők szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutásának, ügyeik intézésének támogatása.

2015-ban a településen örökbefogadás nem történt.

2015-ben a településen gyermek családból való kiemelésére nem került sor.

A gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatai

Környezettanulmányok készítése.

Igazolatlan hiányzások kivizsgálása.

Magántanulói státusszal kapcsolatos kérések, javaslatok.

Családsegítő Szolgálat

A családsegítő szolgáltatás célja, hogy az alapvető szociális gondokkal küzdő egyének és családok krízishelyzetét egységben kezelje, a tartósan segítségre szoruló átfogó gondozása, szociális és mentális ellátás biztosítása, valamint prevenció. A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló kliensek (egyének, családok, csoportok, közösségek) számára az ilyen helyzethez vezető okok feltárása és a krízishelyzet megszüntetése a szociális munka eszközeinek, módszereinek felhasználásával, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítő szolgálat tevékenysége körében:

1. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, együttműködik egyéb szolgáltatásokat biztosító – különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási – szolgáltatókkal, intézményekkel.
2. Feltérképezi és figyelemmel kíséri az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, szociális és egyéb információs adatokat gyűjt személyesen felkeresve a családokat.
3. Családsegítés munkafolyamatában családgondozást végez: közreműködik a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítésében, ügyintézési nehézségek esetén segítségnyújtás. A családsegítésnek ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.
4. Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásához, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezi.
5. Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást biztosít, jogi és pszichológiai tanácsadás szervezése, munkamódszerek.
6. Tartós munkanélküliek és a fiatal munkanélküliek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek, és családtagjaik részére az önkormányzat határozata alapján együttműködés biztosítása, tanácsadás nyújtása.
7. Esetmegbeszélések szervezése és rendszeres szakmai felügyelet, képzéseken való részvétel biztosítása.
8. A feladatellátáshoz szükséges dokumentációk vezetése.

Esetmegbeszélések szervezése és rendszeres szakmai felügyelet, képzéseken való részvétel, szupervízióval való részvétel biztosítása

A családok érdekében konzultálhatunk intézményen belül, illetve szakértővel, aki többlettudását kínálja fel ahhoz, hogy hatékonyabban segíthessünk. Együttműködésre van szükség ahhoz, hogy a bajban lévő családokat támogassuk, a családokat támogassuk, a családok több típusú intézménnyel kerülnek kapcsolatba, pl. kórház, egészségügyi és oktatási intézmények, stb. és egy probléma többoldalú megközelítést igényelhet. Egy eset feldolgozása lehetőséget ad arra, hogy áttekintsük, összegezzük a segítő munkát, végiggondoljuk és rögzítsük a következtetéseinket.

Az esetmegbeszéléseknek a segítő kiégésének megakadályozásában is kulcsszerepe van. Segít intézményen belül a nyílt légkör, nyitott közösség, szakmai kultúra, folyamatos közös gondolkodás kialakításában. Információs háttérrel biztosít a segítő számára, könnyebbé teszi a probléma megoldását, segítséget nyújt a külső és belső szakemberek véleménye.

A családsegítők szakmai felkészültségének gyarapításához biztosítja az intézmény

- Belső továbbképzést, melynek célja, hogy a szociális szakember megossza elméleti tudását és gyakorlati tapasztalatait.
- Továbbképzéseken való részvétel a képzési tevékenység alapján.
- Továbbtanuláshoz lehetőség biztosítása.

A szolgálat forgalmi adatai

Forgalmi adatok	Kapcsolatfelvételek száma	Működési napok száma
Éves forgalom	202	
A családsegítő tevékenység tárgyévi működési napjainak száma		254

Ellátottak száma tárgyévben

Ellátotti adatok	Fő
Tárgyévben a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	96
Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma	7
Összesen	103

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők száma 2015

Nem / Életkor	18-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen
Férfi	12	21	20	5	58
Nő	16	19	9	1	45
Összesen	28	40	29	6	103

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	5
Munkanélküli	12
Inaktív	2
ebből: nyugdíj	0
Eltartott	1
ebből: gyermek-, és fiatalok	0
Összes igénybe vevő	20

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint

Családi összetétel	Fő
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek(ek)kel	4
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év feletti gyermekkel	1
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti és feletti gyermekekkel	4
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	1
Egy szülő gyermek(ek)kel	0
Egyedül élő	7
Többgenerációs család	3
Összes igénybe vevő	20

A szolgáltatást igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint

Iskolai végzettség	Fő
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	1
Általános iskola nyolc osztálya	14
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	4
Befejezett szakközépiskola	1
Befejezett gimnázium	0
Felsőfokú iskola	0
Összes igénybe vevő	20

A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái

A probléma típusa		Esetek száma
Életviteli		12
Családi - kapcsolati		5
Családon belüli bántalmazás		0
Lelki – mentális		3
Gyermekeknevelési		6
Anyagi		15
Foglalkoztatással kapcsolatos		15
Egészségkárosodás következménye		2
Ügyintézéshez segítségkérés		20
Információkérés		13
Egyéb		0
Összesen		91
Összesen	több probléma együttes előfordulása	19
	krízishelyzet	0

A családsegítői tevékenység körébe tartozik az ügyintézési nehézségekkel küszködők részére nyújtott segítség, amely egyszeri találkozás alkalmával is biztosítható: pl. nyugdíjazással, családtámogatási ellátások igénybevételevel kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, adóbevallások, fellebbezések elkészítése, az adósságkezelési szolgáltatás keretében nem kezelhető adósságok rendezésére részletfizetési kérelmek, egyéb kérelmek megfogalmazása és készítése.

Szociális és egyéb információs segítségnyújtás:

- A családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás lehetőségeiről.
- Nyugdíjazással kapcsolatos ellátási formákról.
- Önkormányzati szociális és egyéb ellátási formákról.

Az anyagi nehézséggel küzdők számára

- pénzügyi
- természetbeli ellátásokhoz
- szociális szolgáltatásokhoz
- való hozzájutás megszervezése.

Biztosított tanácsadói szolgáltatások formái, rendszeressége:

Előzetes egyeztetés szerint ingyenesen igénybe vehetők:

- Szociális, életvezetési- és mentálhigiénés tanácsadás: az egyén, a család életében előforduló konfliktusok, működési zavarok esetén. Igénybe vehető: az ügyfélfogadási rend szerint.


Ivánics Anna
Kuratórium elnöke

LILA AKÁC
Idősek Háza és Ápoló
Otthona Alapítvány

LILA AKÁC IDŐSEK HÁZA ÉS ÁPOLÓ OTTHONA Főnövérenek

Beszámoló a 2015. évi ápolási, gondozási feladatok ellátásáról a Szakmai program megvalósulásának tükrében

Intézményünk időseket ápoló, gondozó otthon, ahol kórházi kezelést nem igénylő, elsősorban idős emberek ellátását végezzük.

Feladatunk gondoskodás olyan gondozottakról, akik nem szorulnak betegség miatt sem orvosi kezelésre, sem szakszerű ellátásra, de egyedül nem tudják magukat ellátni:

- tisztálkodás
- bevásárlás
- élelem
- kényelmes higiénikus környezet biztosítása

Az Intézmény szakdolgozói létszáma 2015.12.31.-én

1 fő intézményvezető	főiskolai végzettség
1 fő főnővér	diplomás ápolói végzettség
12 fő ápolónő	ápolói végzettség,
5 fő szociális gondozó	szoc. gondozói végzettség, melyből 2 fő masszőri képesítéssel is rendelkezik
1 fő művelődésszervező	főiskolai végzettség
2 fő szociális gondozó	szoc. gondozói végzettséggel, (házi segítségnyújtási feladatok ellátása)
3 fő családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátása,	főiskolai végzettséggel

Az intézményi szakdolgozók szakmai végzettségeinek alakulása 2015. 12. 31.-én:

- 1 fő szakvizsgázott szociális munkás
- 1 fő diplomás ápolónő
- 1 fő szociálpedagógus és művelődésszervező
- 1 fő szociálpolitikus
- 2 fő általános szociális munkás
- 4 fő OKJ ápoló
- 3 fő szakápoló
- 6 fő általános ápoló
- 6 fő szociális gondozó, melyből 2 főnek masszőri végzettsége is van

A dolgozókat a törvény értelmében, közalkalmazotti bérezésben részesítjük, valamint az idősek otthona és az időskorúak gondozóháza tekintetében megszakítás nélküli munkarendben történő munkavégzés miatt a délutáni és éjszakai pótlék mértéke 5-5%-al magasabb, mint más egészségügyi intézményben.

Munkaerőt elsősorban a helyi jelentkezők közül választjuk ki, ha nincs megfelelő iskolai végzettséget igazoló jelentkező, akkor a környező településekről veszünk fel dolgozókat.

2015. december 31.-én a foglalkoztatás a következőképpen alakult:

• Bodajk	6 fő
• Bakonycsérnye	4 fő
• Balinka	4 fő
• Mór	2 fő
• Csákberény	1 fő
• Nagyveleg	1 fő
• Székesfehérvár	7 fő

A szakdolgozók továbbképzésére nagy gondot fordítunk. 2015. évben az alábbi tanfolyamokat végezték el a dolgozók:

- Segítők XX. Szakmai napja
- Aktuális farmakoterápiás ismeretek
- A szociális munka és a minőségirányítás kapcsolata a szociális intézményekben
- A külső (fél) automata defibrillátor használata (AES)
- A légútbiztosítás eszköz nélküli lehetőségei

Nővéri értekezletek keretében a következő témakörökben került sor szakmai továbbképzésekre:

- Általános testi állapot felmérése
- Decubitus rizikószűrés és decubitus kezelése

- Steril eszközök használata, sterilizálásra váró eszközök tisztítása, tárolása
- Gyógyszerosztás szabályai
- Védőeszközök használata
- Hozzá tartozókkal való kapcsolattartás szabályai, különös tekintettel a személyiségi jogok és az orvosi titoktartás betartására
- Elsősegély nyújtás szabályai
- Újraélesztési szabályok elsajátítása
- Biztonságos injekciózás szabályai
- Kéz higiéné szabályai

Feladatuk kiterjed az orvosi kontroll mellett szakképesítést igénylő feladatok ellátására is, mint pl. (sebkezelés, kötözés, inzulin beadása, és beadásának oktatása).

Orvosi rendelés heti kétszer két órában van.

Havi rendszerességgel pszichiáter rendel intézetünkben.

Gyógyszerosztás egyéni gyógyszer tartó dobozokból történik az ápolónők közreműködésével, ellenőrzésével.

Gondozottjaink szakorvosi ellátását a móri, székesfehérvári szakorvosi rendelőben végeztetjük el.

Kórházba történő beutalás esetén az ellátás a betegség természetétől függően a megye valamely kórházában történik.

Kórházban lévő gondozottakat rendszeresen látogatjuk, illetve, hogy létükről napi rendszerességgel telefonon érdeklődünk.

Családtaggal napi rendszeresen tartjuk a kapcsolatot.

A masször rendszeresen foglalkozik az időssekkel, segítséget nyújt benuult, protézis, végtagtörött, műtött betegek rehabilitációjában.

A szakápolási részleg dolgozói az ellátást igénybevevőkkel közvetlen kapcsolatban állnak, végzik az időskorúak fizikai és egészségügyi ellátását, törekedve a komplexgondozás megvalósulására, az emberi szükségletek összességét figyelembe véve, úgy, mint:

- fiziológiai szükségletek
- táplálék, folyadék
- megfelelő hőmérséklet
- levegő
- pihenés
- alvás
- biztonság szükséglete - védettség
- szervezethez
- állandóság
- fizikai, pszichikai ártalomtól való mentesség
- társadalmi szükségletek- valakihez tartozás és szükségesség érzése, akarat, szeretet, megértés, mások általi elfogadás és tisztelet
- megbecsülés szükséglete – önértékelés, önbizalom, önmegvalósítás – alkotói vágy, személyes fejlődés

A fizikai és egészségügyi ellátás mellett pszichés kezelést nyújtunk az idősök számára.

Szabadidős programokat, foglalkozást, ünnepségek szervezését, különböző egyházakkal való kapcsolattartást a művelődésszervező szakember végzi, de a programok lebonyolításában az összes intézményi dolgozó részt vesz.

Az ápolási és gondozási tevékenységet személyre szabottan, ápolási és gondozási tervek alapján végezzük.

A tervek összeállítását egy team végzi: főnővér, mentálhigiénés szakember, ápoló és az ápolást igénybe vevő.

Szűrővizsgálatok rendszeresen zajlanak. 2015. évben elvégzett vizsgálatok:

- Koleszterin mérés
- Érsebészeti szűrés
- Látás vizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Szemészeti vizsgálat
- Pszichiátriai gondozás
- Mammográfia szűrés
- Ortopédiai szűrővizsgálat
- Vércukorszint mérések

Rendszeres végezzük a testsúlymérést, vérnyomásmérést, diabétesz szűrést, csonttritkulás, pulmonológiai vizsgálatokat. Védőoltást igény szerint megkapják gondozottjaink.

Az ágyban fekvő gondozottak állapotát fokozottabban figyeljük, a decubitus kialakulásának elkerülése érdekében. A gondozottak megjelenésére és környezetére, személyi és környezeti higiéniájára nagy figyelmet fordítunk.

Borotválást és általános körömvágást ápolónő illetve szociális gondozónő, szakszerű kéz és lábkörömök ápolását manikűrös, hajvágást fodrász végzi heti 1-1 alkalommal.

Takarító személyzet létszáma 5 fő, ők végzik el az intézmény egész területén a takarítást, fertőtlenítést.

A takarító személyzet foglalkoztatása a következőképpen alakult az év végén:

- 3 fő Bodajk
- 1 fő Bakonycsérnye
- 1 fő Kincsesbánya

Ápolók és gondozók rendszeresen fertőtlenítik, rendben tartják a nővérszobában tárolt ápolói eszközöket, tárgyakat, valamint a gondozottak környezetét, éjjeliszekrényét.

Az ellátást igénybe vevők saját ruhájukat használják, de szükség esetén biztosítani tudunk számukra ruhaneműt.

A ruhák, és textiliák mosását saját mosodánkban végezzük. A ruházat elkülönítése számozással történik. A ruhák mosását hat mosógépben végezzük így a ruhaneműk elkülönítését lehetővé tesszük. A ruhák szárítására szárítógépet használunk. A mosónői feladatok ellátására alkalmazott munkavállaló szintén Bodajk városban él.

A gondozottak étkeztetését a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás – egészségügy előírásokról kiadott rendeletet alapján végezzük. (37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet).

Az étkezések az ebédlőben és az emeletenként megtalálható teakonyhákban történik, kultúrált környezetben. Orvosi engedély és szükség esetén a lakószobákban étkezhet a gondozott. Az ápoló személyzet ebben az esetben, ételtermoszból viszi el az ételt a gondozott részére és segítséget biztosít annak elfogyasztásában.

Dehidratáció elkerülésére különös gondot fordítunk. Édes és keserű tea, ásványvíz állandóan a gondozottak rendelkezésre áll, és forszírozzuk is a folyadékbevitelt. A folyadék fogyasztására rendszeresített folyadéklapot vezetünk gondozottanként, melyen figyelemmel tudjuk kísérni a napi folyadékfogyasztás mértékét.

Munkánk során arra törekszünk, hogy az időseket szükségleteik szerint lássuk el, az ápolás színvonalát magas szinten tartsuk.

Igyekszünk a maximumot nyújtani számukra, hogy egészségüket megőrizzük, a betegséget elkerüljük, a betegek szenvedését csökkentsük, állapotukat megőrizzük, önállóságukat elősegítsük.

Szakmai munka értékelése:

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthon-t a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány működteti a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal Vezetője által hozott határozat értelmében. A működési engedély 2005. január 12-én emelkedett jogerőre. A működési engedély több alkalommal módosításra került (pl. feladatellátás bővülés, létszám bővítés).

A működési engedély száma: VII-C-006/33-7/2012

Ágazati azonosító: S0001985

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások és az engedélyezett férőhelyek száma:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás (18 fő)
- Nappali ellátás: idősek klubja (20 férőhely)
- Ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás: Idősek otthona (55 fő) melyből 20 férőhely emelt szintű 35 férőhely átlagos
- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás: Időskorúak gondozóháza 20 férőhelye

Ellátási terület: az ország egész területe.

Munkánkat az érvényes szakmai jogszabályok alapján végezzük, melyek:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről.
- 29/1993. (II.17) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- Szociális munkások etikai kódexe

Intézeti belső szabályzatok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Számviteli Politika
- költségvetési Szabályzat
- Gépjárművek költségvetésének Szabályzata
- Iratkezelési Szabályzat
- Leltározási és Selejtezési Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Értékelési Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat

- Tűzvédelmi Szabályzat
- HACCP Szabályzat

A szabályzatok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek, illetve a jogszabályok változása esetén azok átvezetésre kerülnek.

A jogszabályok változását munkaértekezleten és lakógyűlésen ismertetjük.

Az elmúlt évben törekedtünk a gondozási színvonal emelésére, melyet az egyre nehezedő gazdasági feltételek mellett is igyekszünk biztosítani az ellátást igénybe vevők számára.

Intézményünk kardinális kérdésként kezeli az egészségügyi ellátást, illetve a fizikai ellátást, ezen belül a diétás étkeztetés kérdését.

Az idős, beteg ember elégedettségét e két szükséglet maximális kielégítése jelzi.

A helyi és környékbeli egészségügyi intézményekkel jó kapcsolatot sikerült kialakítani, ennek megfelelően zökkenőmentes a gondozottak ellátása.

Az intézmény tárgyi feltételei biztosítottak. A lakhatás, személyi tisztálkodás, étkezés és étkeztetés, intézményi jellege szerint közösségi együttlét, közös tevékenység, valamint mentális gondozás egészségügyi alapellátás céljára, valamint látogatók fogadására szolgáló helyiségek biztosítottak.

A beteg lakó elkülönítésére külön szoba áll rendelkezésre. Az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében az épületen belül orvosi szobát alakítottunk ki.

Az intézményben a bentlakásos (idősek otthona) és átmeneti (időskorúak gondozóháza) elhelyezést biztosító részlegekben az alábbi ellátásokat biztosítjuk:

- Étkezés, korszerű és diétás élelmezés biztosított
- Orvosi ellátás, kezelés, napi 24 órás felügyelet, ingyenes alap gyógyszerellátás
- Mosás, mosatás, takarítás
- Kirándulások, ünnepségek, kulturális rendezvények szervezése
- Léleki gondozás, közösségi programok biztosítása
- Teljes körű hivatali ügyintézés, megbízás alapján

Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátást igénybe vevő idős, beteg ember szükségleteit kielégítsük, szem előtt tartva az alapvető emberi értékek és jogok érvényesítését.

Bodajk, 2016-03-07



Szénai Hajnalka
Főnővér

Beszámoló a 2015. évi
mentálhigiénés és művelődésszervezői munkáról

I. Bentlakásos intézmény

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 54. §-a a mentálhigiénés ellátás biztosításával kapcsolatban az alábbiakat határozza meg:

54. § (1) A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja

- a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
 - az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
 - a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
 - a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
 - segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.
- (2) A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.
- (3) Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni
- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
 - a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, feloivasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
 - a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).
- (4) Az aktivitást segítő tevékenységeket - az ellátást igénybe vevők közreműködésével - előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani szükséges.
- (5) Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a szociális intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

II. Idősek Nappali ellátása
(Idősek klubja)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, szociális alapszolgáltatásként jelöli meg a nappali ellátást. Nappali ellátás keretében működik az Idősek Klubja. A nappali ellátást biztosító intézményekre vonatkozó általános szabályokat az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 74. – 80. § tartalmazza.

74. §²⁰² A nappali ellátást biztosító intézmény

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

75. § (1) Nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik

- a közösségi együttlétre,
- a pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a személyes ruházat tisztítására,
- ²⁰³ amennyiben a 77. § (1) bekezdésének a) pontjában megjelölt szolgáltatást biztosítja az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

(2) A fogyatékos személyek és szenvedélybetegek nappali intézményében többfunkciós helyiséget kell biztosítani, melyben lehetőség van foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására.

76. § A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

77. § (1) A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen

- ²⁰⁴ igény szerint meleg étel biztosítása, kivéve időskorúak nappali ellátása esetén,
- szabadidős programok szervezése,

- c) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
 - d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
 - e) munkavégzés lehetőségének szervezése,
 - f) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
 - g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- (2)²⁰⁵ Az igényelt napi egyszeri meleg étkezésről a 21. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell gondoskodni.

(3) Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

(4) Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

Az Idősek Klubjának szolgáltatásait 2015. évben átlagosan 19 fő vette igénybe, munkanapokon 7³⁰-15³⁰-ig (a működési engedélyben engedélyezett létszám 20 fő).

Az ellátást igénybe vevők elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött önmaguk ellátására részben képes idős emberek. Számukra a társas kapcsolatok megőrzése és bővítése nagyon fontos. Az intézmény erre kiváló lehetőséget biztosít, mert kapcsolatokat építhetnek ki az otthon lakóival is, elsősorban a közös foglalkozások során.

Egyéni problémáik megoldásához, megbeszéléséhez nélkülözhetetlen a bizalmi kapcsolat kialakítása. Az egyéni beszélgetések révén kedélyállapotukban jelentős mértékű javulás tapasztalható. A klubban igénybe vehető szolgáltatások köre rendkívül széles. Az egészségi és mentális állapotukat rendszeresen figyelemmel kísérjük (rendszeres testsúlymérés, vérnyomás ellenőrzés, orvosi-, nővéri szolgáltatás biztosítása stb.).

Egészségügyi ellátással kapcsolatos lehetőségek:

Az időskorúak nappali ellátását igénybe vevők hetente két alkalommal igénybe vehetik az intézményi háziorvos szolgáltatásait, havi egy alkalommal pedig a neurológiai szakorvost. Térítés mentesen igénybe vehetik az intézményben dolgozó masszörök szolgáltatásait is. Dietetikus tanácsadást vehetnek igénybe az ellátottak heti két alkalommal.

Évente végzett szűrővizsgálatok:

- Vércukorszint mérés
- Érsebészet,
- Koleszterin mérés
- Látás-hallás vizsgálat
- Csontsűrűség mérés
- Tüdőszűrő vizsgálat
- Ortopédia szűrővizsgálat, gyógycipő rendelés

A gondozónők

- Rendszeres vérnyomásmérési lehetőséget biztosítanak,
- Igény szerint vércukormérést végeznek,
- Szűrővizsgálaton való részvételt megszervezik,
- Egészségügyi felvilágosító előadásokat szerveznek,
- Kezelik gyógyszereiket. (felíratás, kiváltás, napi adagolás elvégzése)

Szükség szerint: manikűr, pedikűr, fodrász, gyógytornász (OEP finanszírozással) szolgáltatások vehetők igénybe.

A szakmai program megvalósítás várható következményei, eredményessége

A gondozás során a hiányzó család pótlása, az idős ellátott szociális helyzetének és mentális állapotának javítása, a tétlenséggel járó kóros hatások megelőzése (korai demencia), későbbi időre tolódása, egészségi és higiéniai viszonyaik javítása történik.

A nappali ellátásban való részvétel lehetővé teszi, hogy esetlegesen később kerüljön sor a szakosított ellátási formák igénybevételére.

A klubtagok elmondták, hogy nagyon fontos számukra, hogy a szakorvosi, orvosi, valamint az alapítvány által szervezett szűrővizsgálatokhoz (hallás, látás, csontsűrűség mérés stb.) könnyebben hozzájuthassanak. Megnyugtató számukra, az ápoló személyzet jelenléte.

Nagy örömet jelent számukra, hogy a különböző rendezvényeken (Mikulás-, karácsonyi ünnepség, születésnap összejövetel, farsangi bál stb.) részt vehetnek és élvezik a nagy és tágas tereket. A részükre biztosított pihenőszobák mérete, felszereltsége, komfortossága mind-mind jótékonyan hat általános közérzetükre.

III. Foglalkozások, közös programok

A napi rendszerességgel tartott foglalkozásokon az intézmény lakói és a klub tagjai egyaránt részt vesznek. A foglalkozások rendje és az egyéb programok kialakítása az igényekhez igazodva történik.

Heti rendszeres programok:

Kézműves foglalkozás: nagyon kedvelt foglalkozás. Egyszerű technikákat alkalmaztunk, hiszen a résztvevők egy része csak nehezen tudja a kezét használni. Arra törekedtünk, hogy egy-egy tárgy elkészítése több munkafolyamatból álljon, hogy képességeikhez mérten mindenki bekapcsolódhasson a munkába. Az elmúlt évben készített tárgyak egy része a résztvevők szobáját díszítette, másik részük pedig ajándéktárgy lett, melyet az otthonba látogató vendégek kaptak (Törpe Óvodások: mikulás figura, festett fakanál stb.)

Református istentisztelet: Sallayné Sziki Judit lelkész Asszony hetente egyszer, csütörtök délelőtt tart imaórát az intézményben.

Katolikus bibliaóra: a foglalkozást Kiss Jánosné tartja, heti rendszerességgel, kedden délelőttönként. Sokan vallásuktól függetlenül mindkét felekezet rendezvényén részt vesznek. Az atya havi egy alkalommal, a hónap első pénteki napján látogat el hozzánk, amikor kihelyezett misét tart és megszerveztük a gyónás lehetőségét is. A klub tagjai is gyakran részt vesznek az atya által vezetett misén. Vallásuk gyakorlásában ez nagy segítséget jelent.

Tornaóra: népszerű foglalkozás. A férfiak is szívesen részt vesznek ezen az órán. A programot az intézmény masszőre tartja, heti két alkalommal, kedd és csütörtök délelőttönként.

A masszőr (Gelencsér Csabáné és Orbán Tiborné) a mozgásukban korlátozott lakóknak masszírozást végeznek, melyhez több speciális gép is a rendelkezésére áll. (Jade köves masszírozó ágy, biopron lámpa, Tensi gépek stb.). A masszőrök jelenlétében vehetik igénybe a lakók a különböző gépeket. A rendelkezésre álló gépek közül a szobabicikli a legnépszerűbb.

Nóta: kedvelt program. Gyakran meglátogatják a foglalkozást azok a lakók is, akik nem tudnak énekelni, de kedvelik a dalokat, nótákat. A demens lakók számára is kiváló program, hiszen éneklés közben eszükbe jutnak a dalszövegek. Ismert és kevésbé ismert nótákat egyaránt énekelnek. Gyakran tanulunk új dalokat, elsősorban ünnepi műsorokra készülve. A klubtagok körében is nagyon kedvelt program. Rendkívül sok dalt ismernek, melyeket, le is jegyeznek „nótás-füzetbe”.

Felolvasás: elsősorban a klubtagok körében népszerű, illetve azok hallgatják szívesen, akik szemük romlása miatt kevésbé tudnak olvasni. Akik korábban is kedvelték a könyveket, inkább maguk olvasnak, általában egyedül.

Filmvetítés: heti egy alkalommal, péntekenként kerül sor erre a programra. A projektor, a DVD-k és a videokazetták segítségével jó minőségben nézhetik az általuk kiválasztott filmeket. A vetítésre kerülő filmeket közösen válasszák ki.

Zenehallgatás: a lakók kedvelik a régi dalokat, nótákat. Zenehallgatásra a napi csendes pihenő után kerül sor. Az intézmény sok kazettával, CD-vel rendelkezik, de a lakók illetve a dolgozók is szívesen bocsátják rendelkezésünkre a saját kazettáikat, lemezeiket. A jó és ritmusos sláger zene következményeként több alkalommal táncra is perdülnek, természetesen ki-ki a betegségéhez, mozgásához mérten.

Társasjáték: népszerű program. Elsősorban délutánonként van rá lehetőség. A lakók és a klubtagok együtt játszanak, kártyáznak, dominóznak, társasjátékoznak. A társas kapcsolatok bővítésére kiválóan alkalmas ez a foglalkozás.

Azoknak a lakóknak, akik állapotuk miatt nem tudtak részt venni a programokon, egyéni foglalkozás keretében tesszük tartalmassá a szabadidejét.

Az intézmény rendelkezik könyvtárral, melynek állománya folyamatosan bővül az intézmény beszerzései, a lakók és a hozzátartozók felajánlásai által. A lakók és a klubtagok körében a legkedveltebbek a krimik és a romantikus hangvételű könyvek, havi lapok.

A lakók napi rendszerességgel olvashatják a Fejér megyei hírlapot, heti rendszerességgel a Fehérvár újságot és a különböző hipermarketek által nyomtatott hirdető újságokat.

A testi-lelki egészség fenntartásához, megőrzéséhez elengedhetetlenül szükséges a friss levegő. Gyakran teszünk sétát a környéken azokkal a lakókkal, akiknek állapota ezt lehetővé teszi. Akik nehezebben mozognak, a kertben sétálnak, de az ágyban fekvők levegőztetéséről is gondoskodunk.

Egyéb programok:

A társadalmi kapcsolatok megőrzése és bővítése a lakók és a klubtagok számára egyaránt fontos. Ezt a célt szolgálja a vendégek fogadása is.

A bodajki Törpe Óvodával is jó kapcsolatot alakított ki intézményünk. Az ovisok rendszeresen ellátogatnak az Otthonba, és műsorukkal megörvendeztetik a lakókat (elsősorban jeles ünnepekhez kötődően, pl. anyák napja, szüreti felvonulás, mikulás napi ünnepség stb.) Az idősek ilyenkor saját maguk által készített ajándékokkal lepik meg a gyerekeket.

Az elmúlt évben meglátogatta intézményünket Mészáros János Elek Csillag születik negyedik szériájának győztese. Az általa nyújtott koncert nagy sikert aratott.

Vendégünk volt karácsonykor Gregus Anikó által vezetett formáció akik, vidám zenés műsor keretében szórakoztatták a lakókat.

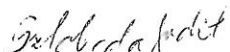
Mivel a lakók számára a családdal való kapcsolat megőrzése, fenntartása elengedhetetlen, ezért gyakoriak a közösen tartott programok. (farsangi bál, karácsonyi ünnepségek)

Vásárlás:

Napi rendszerességgel biztosítjuk lakóink számára, hogy egyedi kérésüket jelezzék, és az általuk kért árucikkeket beszerezzük számukra.

Munkánk során arra törekedtünk, hogy biztosítsuk mindenki számára az egyéni bánásmódot. A lakók és a klubtagok számára igyekeztünk megadni mindazt a törődést, gondoskodást, odafigyelést, amire szükségük volt és van. Mely elengedhetetlen a testi és lelki egészségükhöz, és a boldog időskorhoz.

Bodajk, 2016-03-07


Szloboda Judit
művelődésszervező

Beszámoló

A Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány az Sztv.57.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti családsegítési és a Gyvt. 39. §-40. § a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat 2009. július 01. napjától 2013. december 31. napjáig a Móri Többcélú Kistérségi társulással kötött ellátási szerződés alapján látta el.

Bodajk Város Önkormányzatával az Alapítvány a fenti feladatok ellátására vonatkozóan 2013. december 16.-án kötötte meg az ellátási szerződést, melynek értelmében a családsegítés feladataira továbbá a gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozóan az állami költségvetési támogatást Bodajk Város Önkormányzata igényli meg, melynek érdekében minden év november 30. napjáig az Önkormányzat intézkedik.

Bodajk Város Önkormányzata és az alapítvány között 2013. december 16-án aláírt ellátási szerződés értelmében az alapítványnak átadott állami költségvetési támogatás felhasználásáról elszámolási kötelezettsége van.

Bodajk Város Önkormányzata 2015. évben az alapítvány részére költségvetési támogatás címén 11x 261.142.-Ft-ot, 1x261.147.-Ft-ot, valamint egyszeri úgynevezett nulladik havi 130.571.-Ft-ot utalt át.

A költségvetési támogatás összege 2015. évben ennek megfelelően 3.264.280.-Ft volt.

Az Alapítvány a költségvetési támogatást az alábbiak szerint használta fel:

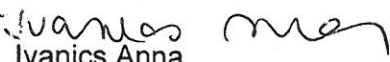
3 fő munkavállaló bére:	5.659.296.-Ft
Járulékai:	1.528.010.-Ft
Személyi jellegű kiadások:	269.115.-Ft
Igénybe vett szolgáltatások költsége:	847.699.-Ft
Összesen:	8.304.120.-Ft

Az igénybevett szolgáltatások költségei között szerepel: irodabérlet, üzemanyag költség, gépkocsi biztosítási díja és gépkocsi javítási költsége.

Bodajk Város Önkormányzata által átutalt támogatás összege:	3.264.280.-Ft
Alapítvány által kimutatott költségek összege:	8.304.120.-Ft
Különbség:	- 5.039.840.-Ft

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenységét a családsegítő szolgálat forgalmi adatainak alakulását és az esetkezelések jellegét valamint a szolgáltatásokat igénybe vevők számának alakulását a külön benyújtott beszámoló tartalmazza.

Bodajk, 2016-03-07.


Ivanics Anna
Kuratórium elnöke
LILA AKÁC
Idősek Háza és Ápoló
Otthona Alapítvány



Szám: 270/2016.

Sorszám: 69/2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J a v a s l a t

köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatra

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző

Kállainé Héri Krisztina intézményvezető-helyettes

Előzetesen tárgyalja:

Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:

Bodajk, 2016. március 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 279/2015. (IX. 29.) határozatával döntött arról, kezdeményezi a Móri Többcélú Kistérségi Társulásnál (a továbbiakban: Móri TKT) a Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde bodajki székhely-intézményével (a továbbiakban: Zengő Óvoda) kapcsolatban, hogy 2016. augusztus 31-i hatállyal az óvodai nevelési feladatokat önállóan kívánja ellátni.

A Zengő Óvoda intézményvezető helyettese mellékelt levelében azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, annak érdekében, hogy a jövőbeni önálló intézmény használhassa a Zengő Óvoda nevet, önkormányzatunk kezdeményezze a Móri TKT-nál ezt a kérést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatról

A képviselő-testület kezdeményezi a Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Móri TKT) Társulási Tanácsánál, hogy a Móri TKT által fenntartott Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde bodajki székhelyintézménye 2016. augusztus 31. napjával történő kiválása esetén - amennyiben a Móri TKT ilyen tartalmú döntést hoz -, a bodajki köznevelési intézmény a "Zengő Óvoda" elnevezést használhassa.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a határozatról a Móri TKT elnökét értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Wurczinger Lóránt Polgármester Úr
Bodajk
Petőfi S. u. 60
8053

Tárgy: a Zengő Óvoda név
megtartása

Tisztelt Polgármester Úr és Tisztelt Képviselő Testület!

2016.09.01-től Bodajk Város Önkormányzata önálló intézményként fogja fenntartani a bodajki Zengő Óvodát. Intézményünket, már a társulás létrejötte előtt is így hívták. Sajátunknak érezzük a nevünket, melynek létrejötte és a hozzá tartozó tartalom a mi szellemi termékünk, ezért ragaszkodunk hozzá. Kérjük a Testületet, hogy a kiválás után is Zengő Óvoda néven működhessünk tovább.

Bodajk, 2016.02.08.

Tisztelettel:

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

postán, gyűjtőlistán személyesen, faxon, e-mailen

2016. 02. 08.

Előszám: 270/2016
Melléklet: 1
Előadó: Wurczinger L.



Kállainé Héri Krisztina
Kállainé Héri Krisztina
óvodavezető helyettes



Szám: /2016.

Sorszám: 63/2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

Javaslat
emléktábla készítésére

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Rigó Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2016. március 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Klebán Jánosné Dr. Lőrincz Katalin 1974-2002 között dolgozott Bodajkon körzeti orvosként. Munkáját kezdettől fogva, átlagon felül jól és lelkiismeretesen végezte. Nagy gondot fordított a gyógyításon kívül az emberekkel való jó és közvetlen kapcsolat megteremtésére.

A lakosok nagy bizalommal fordulhattak hozzá, munkáján és magatartásán keresztül igen megszerették. Férje halála után különösen nagy munkát végzett, mert a megüresedett körzet ellátásában is nagyrészt vállalt.

Közvetlen munkaköri feladatain túl, aktívan segítette a Vöröskeresztes szervezet munkáját, illetve 1994-2002 között önkormányzati képviselőként az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjaként tevékenykedett.

Bodajk Város Önkormányzat ezúton szeretné emlékét megőrizni és részére emléktáblát állítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

emléktábla készítéséről

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Dr. Klebán Jánosné Dr. Lőrincz Katalin háziornak - a bodajkiak érdekében végzett munkája elismeréseként - emléket kíván állítani, ezért emléktábla elhelyezését támogatja az alábbiak szerinti:

Az emléktábla

- helye: Bodajk, Május 1. út 13. szám alatti Egészségház épületnek Május 1. úti homlokzata;
- mérete, anyaga: ... x ...; márvány;
- szövegezése:
„Csak azok halnak meg, akik egész életükben nem csináltak semmit. Aki tett valamit, nem magáért, hanem másokért, mindenkiért, az megmarad.” (Szabó Magda)

Dr. Klebán Jánosné Dr. Lőrincz Katalin
(1945-2005)
háziornak emlékére

Bodajk Város Önkormányzat
2016

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az emléktábla elkészítésére - a fentiek alapján -, annak kihelyezésére vonatkozó árajánlatok bekéréséről gondoskodjon, és azt terjessze a képviselő-testület áprilisi soros ülésére.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: /2016.

Sorszám: 61/2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J a v a s l a t
éves összesített közbeszerzési tervekre

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Rigó Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2016. március 16.

fu

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről:

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakra irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény határozza meg:

Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 8,- millió Ft és afelett;
- építési beruházás esetén 15,- millió Ft és afelett;
- építési koncesszió esetén 100,- millió Ft és afelett;
- szolgáltatás megrendelés esetén 8,- millió Ft és afelett;
- szolgáltatási koncesszió esetén 25,- millió Ft és afelett.

Az uniós közbeszerzési irányelvekben meghatározott 2016. január 1-től irányadó közbeszerzési értékhatárok a Közbeszerzési Hatóság Elnökének 2016. január 29. napján közzétett tájékoztatója alapján (önkormányzati ajánlatkérő esetén) a következők:

Uniós közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 64.135.830, Ft és (209.000 euró) felett;
- építési beruházás esetén 1.603.395.750,- Ft (5.225.000 euró) felett;
- építési koncesszió esetén 1.603.395.750,- Ft (5.225.000 euró) felett;
- szolgáltatás megrendelés esetén 64.135.830,- Ft (209.000 euró) felett.

A közbeszerzési terv tartalmi és formai előírásait jogszabály nem tartalmazza.

A közbeszerzési terv-javaslat készítésekor figyelembe vettük 2016. évi költségvetési rendeletünket, valamint a korábbi képviselő-testületi döntéseket, melyek alapján közbeszerzési eljárás indítása 2016. évben nem indokolt.

Hasonló formában kell elfogadnunk a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi összesített éves közbeszerzési tervét is, valamint tulajdonosi jogkörben eljárva a BAK Kft. közbeszerzési tervét is, e két intézmény esetén sem kerül sor várhatóan közbeszerzésre.

Kérem, hogy a javaslatokat szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

az önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdés alapján a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Nagy Csilla jegyző
Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat

a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdés alapján a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a BAK Kft. ügyvezetőjét, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: értelem szerint

BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2016. évi összesített közbeszerzési terve

Érintett időszak: 2016. 01. 01. – 2016. 12. 31.

Sorszám	A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés						
1.	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás						
1.						
III. Szolgáltatás						
1.	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió						
1.	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió						
1.	-	-	-	-	-	-

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2016. évi összesített közbeszerzési terve

Érintett időszak: 2016. 01. 01. – 2016. 12. 31.

Sorszám	A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés						
1.	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás						
1.	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás						
1.	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió						
1.	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió						
1.	-	-	-	-	-	-

BAK – BODAJKI SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI KFT.

2016. évi összesített közbeszerzési terve

Érintett időszak: 2016. 01. 01. – 2016. 12. 31.

Sorszám	A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés						
1.	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás						
1.	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás						
1.	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió						
1.	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió						
1.	-	-	-	-	-	-



Szám: 440 /2016.

Sorszám: 65 /2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

T á j é k o z t a t ó
**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi
közszolgáltatói tevékenységről**

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné aljegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. §	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2)	<input type="checkbox"/>

fül

Készült:
Bodajk, 2016. március 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Pataki Lajos egyéni vállalkozó között 2014. június 30-án Bodajk város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése tárgyában létrejött közszolgáltatói szerződés 5.4. pontja alapján a közszolgáltató kötelezettsége "a közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az önkormányzat legalább évenkénti egyszeri tájékoztatása". A közszolgáltatási szerződés 6.4. pontja alapján a közszolgáltató köteles "a közszolgáltatási tevékenységről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő március 31-ig az önkormányzatnak benyújtani."

Pataki Lajos vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségének eleget tett, a 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztató, valamint a 2015. évi költségelszámolás az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi közszolgáltatói tevékenységről

A képviselő-testület Pataki Lajos (Csákberény, Petőfi S. u. 32.) egyéni vállalkozó 2015. évi közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, vállalkozót a döntéséről tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi részletes költségelszámolásról

A képviselő-testület Pataki Lajos (Csákberény, Petőfi S. u. 32.) egyéni vállalkozó, közszolgáltató által benyújtott, 2015. évre vonatkozó részletes költségelszámolást megtárgyalta, és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a vállalkozót tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Pataki Lajos egyéni vállalkozó
8073 Csákberény
Petőfi S. u. 32.

Wurczinger Lóránt polgármester részére
Bodajk Város Önkormányzata
Bodajk
Petőfi S. u. 60.
8053

BODAJK POLGÁRMESTERI HIVATAL	
postán, gyűjtőlélethez, személyesen, faxon, e-mailen	
Érkezett:	2016 -03- 1 /
Iktatószám:	Előszám:
440/2016.	
Melléklet:	Előadó: Wurczinger L

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva Bodajk Város Önkormányzatával „Bodajk város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítása céljából történő átadása)” tárgyában létrejött közszolgáltatási szerződésre, valamint az erre vonatkozó önkormányzati rendeletre, vállalkozásom által 2015-ben elvégzett tevékenységgel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

Mint ismeretes, Bodajk település közel 100 %-ban szennyvízelvezető csatornával ellátott. A csatornahálózat elkészülte után a lakosság nagy része rákötött a vezetékes rendszerre. Azon ügyfelek száma, akik még nem rendelkeznek rákötéssel – köszönhetően a folyamatosan emelkedő talajterhelési díjnak – egyre csökken.

2015. évben összesen 16 megrendelésünk volt, melynek részletezését a mellékelt táblázat tartalmazza.

A szippantott szennyvíz a helyi rendeletnek, illetve közszolgáltatási szerződésnek megfelelően a FEJÉRVÍZ Zrt. által üzemeltetett szennyvíztisztító telepre kerül beszállításra, ártalmatlanítás céljából átadásra.

A közszolgáltatási szerződés, illetve a helyi rendelet előírása alapján a 2015. évre vonatkozó költségelszámolást a melléklet szerint nyújtom be.

Csákberény, 2016. március 16.

Tisztelettel:



Pataki Lajos
egyéni vállalkozó

2015. év

Bodajk

Dátum	Megnevezés	Számla száma	Nettó	ÁFA	Bruttó	Forduló
06.febr	Keresztyén Gergely SANDOKAN Étterem Bodajk	VL1EA 4885200	11 024	2 976	14 000	1
11.febr	BAK Kft. Bodajk	VL1EA 4885202	23 622	6 378	30 000	1
12.febr	Real-K Kft. Bodajk	VL1EA 4885203	14 173	3 827	18 000	1
19.márc	Real-K Kft. Bodajk	VL1EA 4885208	14 173	3 827	18 000	1
21.márc	Lakat-Lak Kft. Bodajk	VL1EA 4885209	23 622	6 378	30 000	1
03.ápr	Real-K KFT. Bodajk	VL1EA 4885218	14 173	3 827	18 000	1
05.máj	BAK KFT. Bodajk	VL1EA 4885225	23 622	6 378	30 000	1
06.máj	REAL-K KFT. Bodajk	VL1EA 4885226	14 173	3 827	18 000	1
04.jún	REAL-K KFT. Bodajk	VL1EA 4885231	14 173	3 827	18 000	1
06.júl	Real-K Kft. Bodajk	VL1EA 4885237	14 173	3 827	18 000	1
16.aug	BAK KFT. Bodajk	VL1EA 4885243	23 622	6 378	30 000	1
16.aug	REAL-K KFT. Bodajk	VL1EA 4885244	14 173	3 827	18 000	1
23.szept	REAL-K KFT. Bodajk	VL1EA v4885253	14 173	3 827	18 000	1
15.okt	REAL-K KFT. Bodajk	VL1EA 4885257	14 173	3 827	18 000	1
13.nov	BAK KFT. Bodajk	VL1EA 4885260	23 622	6 378	30 000	1
13.nov	REAL-K KFT. Bodajk	VL1EA 4885261	14 173	3 827	18 000	1

16

KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS A 2015. ÉVRE A KOMMUNÁLIS FOLYÉKONY HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁRA

Alulírott Pataki Lajos a köztünk lévő szerződésre hivatkozva az alábbi költségelszámolást adom a 2015. évről, a mellékelt táblázat szerinti munkákról.

Az alábbi árak egy fordulóra (5 m³) áfa nélkül értendők.

Üzemanyag költség: 4.565,- Ft

Amortizáció: 296,- Ft


Üzemben tartási költségek (alkatrész, javítási költség): 5.942,- Ft

Egyéb költség: 2.325,- Ft

Nyereség: 1.045,- Ft

Ezekből az árakból összeállt végösszeg:	nettó	14.175,- Ft / ford. (5 m ³)
	bruttó	18.000,- Ft / ford. (5 m ³)

Kelt: Csákberény, 2016. március 16.


Pataki Lajos
egyéni vállalkozó



Szám: 286/2016.

Sorszám: 65/2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

T á j é k o z t a t ó
az adótartozások behajtásának lehetőségeiről

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Hossó Anita ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Humánügyi Bizottság
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2016. március 21.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat helyi adó tartozásból fennálló kintlévőségeinek behajtása évről-évre visszatérő probléma. Önkormányzati adóhatóságunk által fogatosított végrehajtási cselekmények ellenére a kintlévőség nem csökken olyan mértékben, ahogyan szeretnénk. Felvetődött annak a lehetősége, hogy az önkormányzat a fennálló helyi adó tartozásainak behajtására egy külső vállalkozással megbízási szerződést kössön. Véleményünk szerint ez nem járható út, ennek megerősítésére szakmai állásfoglalást kértünk a Nemzetgazdasági Minisztérium adószakmai ügyekért felelős helyettes államtitkárától. 2016. március 18-án érkezett meg a mellékelt levél Tállai András miniszterhelyettől, melyben kifejtette azon szakmai álláspontját, hogy a hatályos adójogszabályok alapján a jegyző - önkormányzati adóhatósági hatásköre gyakorlásába, így helyi adó(tartozás) beszédésébe - gazdasági társaságot, egyéb szervezetet jogszerűen nem vonhat be.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján az önkormányzati adóhatóság bírósági végrehajtó, a Nemzeti Adó- és Vámhatóság, valamint illetékességi területén kívül folytatandó végrehajtási cselekmények tekintetében más önkormányzati adóhatóság közreműködését kérheti. Ki kell azonban hangsúlyoznunk, hogy az első két lehetőségre önkormányzati adóhatóságunk által fogatosított végrehajtási cselekmények után kerülhet csak sor, nem külön behajtási módként értendők. Ki kell még emelnünk továbbá, hogy akár a NAV-nak, akár bírósági végrehajtónak adózónként adható át végrehajtásra az önkormányzati adótartozás.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Határozati javaslat

az adótartozások behajtásának lehetőségeiről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület az adótartozások behajtásának lehetőségeiről szóló jegyzői tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

2016. márc. 18.
Pregulater U
fue

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

postán, gyűjtőláda: személyesen, telefon, e-mailen

Érkezett: 2016-03-18

Iktatószám: 286-1/2016 Előszám:

Melléklet: Előadó: Wurzinger L



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

TÁLLAI ANDRÁS

MINISZTERHELYETTES

PARLAMENTÉES ADÓÜGYEKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

ÉRKEZETT

2016 MÁRC 18.

Wurzinger Lóránt

Bodajk

Petőfi Sándor u. 60
8053

Iktatószám: NGM/8157/2/2016

Ügyintéző: Szüts Péter

Telefonszám: 1/896-2095

Tárgy: Az önkormányzat által
kivetett, de be nem folyt helyi adó
utólagos beszédésével kapcsolatos
állásfoglalás megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a 286/2016. számú, az önkormányzat által kivetett és be nem folyt helyi adó
utólagos beszédésével kapcsolatban, Tamásné Czinege Csilla Adószakmai ügyekért felelős
helyettes államtitkár Asszonynak 2016. február 11-én küldött állásfoglalás-kérésére az
alábbiakban tájékoztatom.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 81. §-ának a) pontja
és 82. §-ának (1) bekezdése, továbbá a 146. §-ának (1) bekezdése értelmében az
önkormányzati adóhatóság a hatáskörébe tartozó helyi adótartozás nyilvántartása, beszédése
tekintetében a végrehajtási hatáskör címzettje, mely ezen hatáskörének gyakorlását csak
törvényben kifejezetten rögzített esetben ruházhatja át más szervre, illetve személyre.

Az Art. szerint az önkormányzati adóhatóság bírósági végrehajtó [Art. 146. § (4) bekezdés], a
Nemzeti Adó- és Vámhatóság [Art. 146. § (3) és (4) bekezdései és Art. 161/A. §], valamint
illetékességi területén kívül folytatandó végrehajtási cselekmények tekintetében más
önkormányzati adóhatóság [Art. 163. § (1) bekezdés harmadik mondat] közreműködését
kérheti az egyébként önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adó beszédése
(végrehajtása) érdekében.

Speciális szabályt fogalmaz meg továbbá a csőd- és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi
XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 80. §-ának (1) bekezdése, mely szerint a Cstv.-ben
szabályozott eljárásokban – többek között – a helyi önkormányzatot megillető követelést az
annak behajtására jogosult szervezet engedményezheti.

Az Art. és a Cstv. hivatkozott rendelkezéseinek szabályozási rendszeréből egyértelműen
következik, hogy a helyi adó(tartozás) – amely törvényen és az önkormányzat által alkotott
adórendeleten alapul, ezért nem értelmezhető magánjogi (polgári jogi) követelésként –
engedményezésére nincs jogszabályi lehetőség.

Mindezek alapján a jegyző – önkormányzati adóhatósági hatásköre gyakorlásába, így helyi
adó(tartozás) beszédésébe – gazdasági társaságot, egyéb szervezetet jogszerűen nem vonhat
be akkor sem, ha a szerződő fél az esetlegesen jogszerűtlenül birtokába kerülő adótitok
megőrzésére az adóhatósággal titoktartási megállapodást kötne.

A levelében foglalt adótitokra vonatkozó kérdésével kapcsolatban tájékoztatom, hogy az Art. 53. §-ának (1) bekezdése szerint adótitok az adózást érintő tény, adat, körülmény, határozat, igazolás vagy más irat. Az Art. 53. §-ának (2) bekezdése és az 54. §-a értelmében az adótitok csak az Art.-ban rögzített alapos okkal használható fel.

Az adatok kezelésével kapcsolatban ki kell emelni továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 5. §-ának (1) bekezdését, amely szerint személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

Az Art. és az Info tv. idézett jogszabályhelyeinek összefüggéséből az előzőekben részletezett négy esetkör kivételével az önkormányzati adóhatóság adótitkot, személyes adatot nem adhat át államháztartáson kívüli, követeléskezelői tevékenységet végző gazdasági társaság, vagy személy részére.

Budapest, 2016. március „9.”.

Üdvözlettel:





Szám: 325/2016.

Sorszám: 67/2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

T á j é k o z t a t ó
felújítási munkálatok többletköltségéről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2016. március 29.

fülle

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 292/2013. (XII. 10.) határozatával jóváhagyta a Lila Akác Alapítvánnyal (a továbbiakban: alapítvány) kötött - az épület javítására vonatkozó - megállapodás szövegét és annak aláírását.

A megállapodás 5. pontja szerint 2014. évtől 2018-ig minden évben felújításra minimum 5 millió forint összeget használ fel az alapítvány úgy, hogy a munkálatokra évente felhasznált összegnek két év átlagában kell az 5 millió forint összeget elérnie.

Az egyeztetések eredményeként Valasek Zoltán - a Bauwesen Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjének - árajánlata alapján a korábban elfogadott felújítási munkálatok 6.092.586 Ft + áfa értékben kerültek megrendelésre.

Ivanics Anna mai emailjében arról tájékoztatott, hogy a vállalkozó a mellékelt árajánlattal egészítette ki az ingatlan javítására benyújtott vállalkozói szerződést, a módosítások összértéke 714.562 Ft + áfa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

felújítási munkálatok többletköltségéről

A képviselő-testület a Lila Akác Alapítvány és Bodajk Város Önkormányzat között, a nyugdíjasház és idősek otthona felépítmény megállapított hibáinak, hiányosságainak megszüntetése tárgyában 2014. február 14-én kötött megállapodás 5. pontja teljesülésére irányuló árajánlat módosítását megtárgyalta és tudomásul vette.

2016. márc. 29.
 Polgármester 01

Bodajk Város Önkormányzat Pénzügy

Feladó: "Bodajki Polgármesteri Hivatal Pénzügy" <bodajkph@t-online.hu>
Címzett: "ANI TIMI" <penzugy@bodajk.hu>
Elküldve: 2016. március 29. 13:22
Melléklet: Scan0111.pdf
Tárgy: Fw: árajánlat

free

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

postán, gyűjtőláda, személyesen, faxon, e-mailen

Érkezett: 2016 -03- 29

Iktatószám:

Előszám:

325-2/2016.

Melléklet:

Előadó:

Wurczinger L

From: Bodajk Város Önkormányzat
Sent: Tuesday, March 29, 2016 1:19 PM
To: Pénzügy Bodajk Hivatal
Subject: FW: árajánlat

From: Lila Akác Idősek Otthona [mailto:lilaakac@vivamail.hu]
Sent: Tuesday, March 29, 2016 1:18 PM
To: Bodajk Város Önkormányzat
Subject: árajánlat

Bodajk Város Önkormányzata

Wurczinger Lóránt
 Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Az idősek otthona (8053. Bodajk, Fehérvári u. 12.) felújítását végző BAUWESEN Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft vezetője 2016. március 24.-én a mellékelt árajánlattal egészítette ki az ingatlan javítására benyújtott vállalási szerződését. A benyújtott árajánlat három terasz javítására és a külső oszlopok ledlap cseréjére vonatkozik.

Bodajk, 2016-03-29-

Ivanics Anna
 kuratórium elnöke

BAUWESEN Építőipari
Ker. és Szolgáltató Kft.
8053 Bodajk Malom út.10
Tel.:06-30-9278-970
Adószám:14287192-2-07
Bank sz.:10401017-50515757-72771009

Ár ajánlat !

Tárgy : Lila Akác Idősek háza és Ápoló otthona.
Szerkezeti teraszok javítása és oszlop fed lap cseréjéről.

1. Földön fekvő terasz 2,40m× 2,10m nagyságú.

- vasbeton lemez bontása	
1,08m ³ × 44.496/m ³	= 48.055
- építési törmelék lazított állapotban konténerbe rakása	
1,44m ³ × 2860/m ³	= 4118
- lyukfúrás lemez alapozásra	
4,00db × 1.500/db	= 6000
- Zúzalék töltése beton lemez alá	
0,75m ³ × 6.500/m ³	= 4.875
- vasháló terítés 5m ² × 1050/m ²	= 5.250
- szél zsaluzat készítése 8,20m × 1930/m	= 15.826
- teraszbeton készítése 1,00m ³ × 37.075	= 37075
terasz lemez javítása anyag+díj összesen nettó :	= 120.623 121193,-

2. Terasz lemez szerkezet önhordóra javítása 5,10m×2,10m = 10,71m²

- beton lemez bontása 3,36m ³ × 44.496/m ³	= 149.506
- építési törmelék lazított állapotban konténerbe rakása.	
4,80m ³ × 2860	= 13.728
- kavicsagyazat készítése 1,00m ³ × 6500/m ³	= 6.500
- vasalat készítése 10,71m ² × 2.175/m ²	= 23.300
- lemez szélzsaluzat készítése 2,35m ² × 4980/m ²	= 11.703
- betonlemez készítés 1,88m ³ × 37.075/m ³	= 69.701
- törmelék elszállítása 1db konténer	= 42.000
terasz lemez javítása anyag + díj összesen nettó :	= 316.438

Ha

3. Külső oszlopok fed lap cseréje 19db	
- bontása 19 × 1025/db	= 19.475
- új 4cm-vtg. sütői kőlap 45×45cm anyag ára 9700/db	= 184.300
- új fed lapok elhelyezése oszlop tetőn 19db × 3850/db	= 73.150
oszlop fed lap cseréje anyag + díj	= 276.925

Megrendelés esetén a kívánt réseket kérem × jelöléssel jelöljék meg és a megrendelő részénél írásukkal erősítsék meg .

BAUWESEN
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
8053 Bodajk, Maiom u. 10.
Adószám: 14287192-2-07

Megrendelő

Halaszi Zoltán
Vállalkozó

Kelt: Bodajk, 2016-03-24



Szám: 75-4/2016.

Sorszám: 66/2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

T á j é k o z t a t ó
a polgármester szabadságának igénybevételéről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2016. március 29.

Határozati javaslat

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület jóváhagyja a polgármester 2016. március 1-én, 5-én, 7-én 22-én - összesen 4 nap - igénybe vett szabadságát.



Szám: 105-2/2016.

Sorszám: 66 /2016.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J e l e n t é s

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné aljegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2016. március 17.

fülöp

Határozati javaslat

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

J E L E N T É S

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 36/2016. (II. 3.) határozata

az Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodásról

A képviselő-testület az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.) kötendő Együttműködési Megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, az Együttműködési Megállapodást írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

Az Együttműködési Megállapodás 2016. február 15-én aláírásra került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 50/2016. (II. 23.) határozata

a fogorvosi szolgálat működési költségeihez történő hozzájárulásról

A képviselő-testület kezdeményezi, hogy Balinka Község Önkormányzata a fogorvosi szolgálat 2016. évi feladatellátásához - a 2015. évi dologi kiadások és az együttműködési megállapodás alapján, 425 fő lakosságszám arányosan - 31 770 Ft-tal járuljon hozzá.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról Balinka Község Önkormányzatát értesítse, és a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal

egyebekben 2016. február 29.

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

Érintett értesítése 2016. március 2-án megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
51/2016. (II. 23.) határozata

a Medicopter Alapítvány támogatásáról

A képviselő-testület a Medicopter Alapítvány részére nem nyújt támogatást, e célra fordítható forrás hiányában.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról az érintettet értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról
Érintett értesítése 2016. március 1-én megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
53/2016. (II. 23.) határozata

támogató nyilatkozat aláírásáról

A képviselő-testület egyetért azzal a javaslattal, hogy a "Mária-tisztelet zarándok és búcsú hagyománya Magyarországon és a Kárpát-medencében" a szellemi-kulturális örökség nemzeti jegyzékbe történő felvételt nyerjen.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatáról az érintettet értesítse, a támogató nyilatkozatot írja alá, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról
Érintett értesítése és a támogató nyilatkozat aláírása 2016. február 25-én megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
55/2016. (II. 23.) határozata

a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság részére nyújtott 2015. évi támogatás elszámolásáról

A képviselő-testület a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság részére nyújtott 2015. évi támogatás elszámolását a melléklet szerint megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányságot értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról
Érintett értesítése 2016. március 1-én megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
69/2016. (III. 9.) határozata

a vasútállomási lakásokkal kapcsolatos panaszról

A képviselő-testület megtárgyalta és tudomásul vette Boros Orsolya Anna Bodajk, Vasútállomási lakos panaszát.

A képviselő-testület a 121/2015. (IV. 28.) határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület a Vasútállomási lakások vízellátása érdekében a Fehérvári utcai közkút Zrínyi utcai szennyvízátemelő mellé történő áthelyezését határozza el, melynek fedezetét a 2016. évi költségvetésből biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a közkút áthelyezésének megrendeléséről gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról
A közkút áthelyezése 2016. március 11-én megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
71/2016. (III. 9.) határozata

tulajdonosi hozzájárulásról

A képviselő-testület 2016. március 9. napjával hozzájárulását adja a tulajdonában álló Bodajk, Bányász ltp. 16. szám (Városi Könyvtár) alatti ingatlanra vonatkozóan, a Bodajki Helytörténeti Egyesület székhelyeként történő bejegyzésre.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a mellékelt székhelynyilatkozatot írja alá, a határozatról az egyesületet értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról
A székhelynyilatkozat 2016. március 11-én aláírásra került.

Bodajk, 2016. március 17.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Tájékoztató
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. március 29-én tartott soros ülésén elfogadott döntésekről
(Munkaanyag kizárólag hivatali használatra)

NYILVÁNOS ÜLÉS

1. Napirend előtt

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
73/2016. (III. 29.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2016. március 29-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Ivanics Tamás képviselő.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
74/2016. (III. 29.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2016. március 29-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

- 1. Javaslat a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásra*
- 2. Javaslat műszaki ellenőr megbízására*
- 3. Beszámoló a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről*
- 4. Beszámoló a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról*
- 5. Javaslat köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatra*
- 6. Javaslat emléktábla készítésére*
- 7. Javaslat éves összesített közbeszerzési tervekre*
- 8. Tájékoztató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi közszolgáltatói tevékenységről*
- 9. Tájékoztató az adótarozások behajtásának lehetőségeiről*
- 10. Tájékoztató felújítási munkálatok többletköltségéről*
- 11. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről*
- 12. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*
- 13. Bejelentések*

2. Javaslat a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásra

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
75/2016. (III. 29.) határozata

a Jobb Otthon Alapítvány helyzetéről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a Jobb Otthon Alapítvány helyzetéről szóló szóbeli polgármesteri tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
76/2016. (III. 29.) határozata

a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a Jobb Otthon Alapítvánnyal kötendő megállapodásról szóló határozati javaslat tárgyában nem kíván döntést hozni, így azt leveszi napirendjéről azzal, hogy a polgármester és a jegyző folytasson egyeztetéseket ügyvéddel, a Zsigmond Ágnes kérelmében előadottak szerinti Ellátási szerződés módosítása érdekében, illetve az Ellátási szerződés és Megállapodás esetleges felmondására vonatkozóan.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: képviselő-testület áprilisi soros ülése

3. Javaslat műszaki ellenőr megbízására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
77/2016. (III. 29.) határozata

műszaki ellenőr megbízásáról

A képviselő-testület a Bodajk, Petőfi S. u. 116. és 134. szám közötti járdafelújítás műszaki ellenőri feladataival megbízza Seprényi József egyéni vállalkozót az árajánlata szerinti 114.100 Ft összegért, a 2016. évi költségvetés 045120 Út, autópálya építése kormányzati funkció, egyéb felújítások terhére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a vállalkozói szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

4. Beszámoló a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
78/2016. (III. 29.) határozata

a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a közalapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

5. Beszámoló a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
79/2016. (III. 29.) határozata

a Lila Akác Alapítvány 2015. évi feladatellátásról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról

A képviselő-testület a Lila Akác Idősek Háza és Ápoló Otthona Alapítvány (a továbbiakban: alapítvány) a 2015. évi feladatellátásáról, működéséről és költségvetési támogatás felhasználásáról szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az alapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

6. Javaslat köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatra

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
80/2016. (III. 29.) határozata

köznevelési intézmény nevével kapcsolatos szándéknyilatkozatról

A képviselő-testület kezdeményezi a Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Móri TKT) Társulási Tanácsánál, hogy a Móri TKT által fenntartott Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde bodajki székhelyintézménye 2016. augusztus 31. napjával történő kiválása esetén - amennyiben a Móri TKT ilyen tartalmú döntést hoz -, a bodajki köznevelési intézmény a "Zengő Óvoda" elnevezést használhassa.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a határozatról a Móri TKT elnökét értesítse.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal*

7. Javaslat emléktábla készítésére

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2016. (III. 29.) határozata

emléktábla készítéséről

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Dr. Klebán Jánosné Dr. Lőrincz Katalin háziorvosnak - a bodajkiak érdekében végzett munkája elismeréseként - emléket kíván állítani, ezért emléktábla elhelyezését támogatja az alábbiak szerinti:

Az emléktábla

- helye: Bodajk, Május 1. út 13. szám alatti Egészségház épületnek Május 1. úti homlokzata;*
- anyaga: márvány;*
- szövegezése:*

*Dr. Klebán Jánosné Dr. Lőrincz Katalin
(1945-2005)
háziorvos emlékére*

*Bodajk Város
2016*

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az emléktábla elkészítésére - a fentiek alapján -, annak kihelyezésére vonatkozó árajánlatok bekéréséről gondoskodjon, és azt terjessze a képviselő-testület áprilisi soros ülésére.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal, értelem szerint*

8. Javaslat éves összesített közbeszerzési tervekre

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 82/2016. (III. 29.) határozata

az önkormányzat 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
83/2016. (III. 29.) határozata

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi összesített közbeszerzési tervéről

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdés alapján a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
84/2016. (III. 29.) határozata

***a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 2016. évi
összesített közbeszerzési tervéről***

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdés alapján a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a BAK Kft. ügyvezetőjét, hogy a határozat végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értelem szerint

**9. Tájékoztató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére
vonatkozó 2015. évi közszolgáltatói tevékenységről**

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
85/2016. (III. 29.) határozata

***a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi
közszolgáltatói tevékenységről***

A képviselő-testület Pataki Lajos (Csákberény, Petőfi S. u. 32.) egyéni vállalkozó 2015. évi közszolgáltatási tevékenységéről szóló tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, vállalkozót a döntéséről tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
86/2016. (III. 29.) határozata

***a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 2015. évi
részletes költségelszámolásról***

A képviselő-testület Pataki Lajos (Csákberény, Petőfi S. u. 32.) egyéni vállalkozó, közszolgáltató által benyújtott, 2015. évre vonatkozó részletes költségelszámolást megtárgyalta, és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, döntéséről a vállalkozót tájékoztassa.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

10. Tájékoztató az adótartozások behajtásának lehetőségeiről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
87/2016. (III. 29.) határozata

az adótartozások behajtásának lehetőségeiről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület az adótartozások behajtásának lehetőségeiről szóló jegyzői tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

11. Tájékoztató felújítási munkálatok többletköltségéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
88/2016. (III. 29.) határozata

felújítási munkálatok többletköltségéről

A képviselő-testület a Lila Akác Alapítvány és Bodajk Város Önkormányzat között, a nyugdíjasház és idősok otthona felépítmény megállapított hibáinak, hiányosságainak megszüntetése tárgyában 2014. február 14-én kötött megállapodás 5. pontja teljesülésére irányuló árajánlat módosítását megtárgyalta és tudomásul vette.

12. Tájékoztató a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **89/2016. (III. 29.) határozata**

a polgármester szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület jóváhagyja a polgármester 2016. március 1-jén, 5-én, 7-én, 22-én - összesen 4 nap - igénybe vett szabadságát.

13. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **90/2016. (III. 29.) határozata**

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

14. Bejelentések

A képviselő-testület nem hozott határozatot.

Z Á R T Ü L É S

1. Napirend előtt

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **91/2016. (III. 29.) határozata**

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2016. március 29-i soros, zárt ülés jegyzőkönyv hitelesítője Ivanics Tamás képviselő.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **92/2016. (III. 29.) határozata**

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2016. március 29-i soros, zárt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat "Bodajk Díszpolgára" kitüntető cím adományozására
2. Javaslat "Bodajkert Emlékérem" kitüntető cím adományozására
3. Javaslat Községi Díj adományozására
4. Javaslat Közegészségügyi Díj adományozására
5. Javaslat Közművelődési Díj adományozására
6. Javaslat Pedagógiai Díj adományozására
7. Javaslat Testnevelési és Sport Díj adományozására
8. Javaslat Polgármesteri Díszoklevél díj adományozására

2. Javaslat "Bodajk Díszpolgára" kitüntető cím adományozására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
93/2016. (III. 29.) határozata

"Bodajk Díszpolgára" kitüntető cím adományozásáról

A képviselő-testület nem kíván döntést hozni a "Bodajk Díszpolgára" kitüntető cím odaítéléséről.

3. Javaslat "Bodajkert Emlékérem" kitüntető cím adományozására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
94/2016. (III. 29.) határozata

"Bodajkert Emlékérem" kitüntető cím adományozásáról

A képviselő-testület nem kíván döntést hozni a "Bodajkert Emlékérem" kitüntető cím odaítéléséről.

4. Javaslat Községi Díj adományozására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
95/2016. (III. 29.) határozata

Községi Díj adományozásáról

A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - 2016. évben Községi Díjat adományoz Stumpf Ferencné Bodajk, Rigós utca 34. szám alatti lakos részére több évtizeden keresztül a köz szolgálatában végzett munkája elismeréseként.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

5. Javaslat Közegészségügyi Díj adományozására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
96/2016. (III. 29.) határozata

Közegészségügyi Díj adományozásáról

A képviselő-testület - figyelemmel a Humánügyi Bizottság javaslatára - nem kíván döntést hozni Bodajk Város Önkormányzat Közegészségügyi Díjának odaítéléséről.

6. Javaslat Közművelődési Díj adományozására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
97/2016. (III. 29.) határozata

Közművelődési Díj adományozásáról

A képviselő-testület - figyelemmel a Humánügyi Bizottság javaslatára - nem kíván döntést hozni Bodajk Város Önkormányzat Közművelődési Díjának odaítéléséről.

7. Javaslat Pedagógiai Díj adományozására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
98/2016. (III. 29.) határozata

Pedagógiai Díj adományozásáról

A képviselő-testület - figyelemmel a Humánügyi Bizottság javaslatára - nem kíván döntést hozni Bodajk Város Önkormányzat Pedagógiai Díjának odaítéléséről.

8. Javaslat Testnevelési és Sport Díj adományozására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
99/2016. (III. 29.) határozata

Testnevelési és Sport Díj adományozásáról

A képviselő-testület - figyelemmel a Humánügyi Bizottság javaslatára - 2016. évben Testnevelési és Sport Díjat adományoz Schmidt Tibor Bodajk, Vásártér u. 23. szám alatti lakos részére elért kiemelkedő sporteredményei elismeréseként.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

9. Javaslat Polgármesteri Díszoklevél díj adományozására

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **100/2016. (III. 29.) határozata**

Rácz Ádám részére Polgármesteri Díszoklevél díj adományozásáról

A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - Polgármesteri Díszoklevél díjat adományoz Rácz Ádám Bodajk, Gesztenyés u. 38. szám alatti lakos részére szőlész-borász sikereinek elismeréseként.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **101/2016. (III. 29.) határozata**

Rézmanné Pauer Mónika részére Polgármesteri Díszoklevél díj adományozásáról

A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - Polgármesteri Díszoklevél díjat adományoz Rézmanné Pauer Mónika Bodajk, Körtefa u. 20. szám alatti lakos részére az egészségügy területén végzett kiemelkedő szakmai munkájának elismeréseként.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

Bodajk, 2016. március 30.

Készítette:



Nagy Csilla
Nagy Csilla
jegyző



**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-031 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 226-5/2016.

Ivanics Tamás képviselő részére
Bodajk
Mandulás utca 2.
8053

Tisztelt Képviselő Úr!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. március 29. napján tartott soros, nyilvános és zárt ülésén Önt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek. Az ülésről készült jegyzőkönyveket azzal küldöm meg Önnek, hogy szíveskedjen azt aláírva, vagy esetleges észrevételeivel ellátva 48 órán belül a polgármesteri hivatalnak visszajuttatni [SZMSZ 54. § (2) bek.].

Kérésem alapja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 52. § (2) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”, és e határidő 2016. április 13. napján lejár.

Bodajk, 2016. április 6.

Tisztelettel:

Nagy Csilla
jegyző



Átvettem: 2016. április... 6
Aláírás:

Visszaérkezett: 2016. április ... 7.
Aláírás:

