

**Bodajk Város
Önkormányzat**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-001 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. január 27-én megtartott soros, nyilvános üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. január 27-én megtartott soros, nyilvános üléséről.

Ülés helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Terem
Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Jelen vannak:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Dimovicsné Trádler Hajnalka	alpolgármester
Nemes Ferenc	alpolgármester
Almádi István	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő
Nagy Ferenc	képviselő
Turi Krisztián	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Paksiné Rózsa Éva	képviselő
--------------------------	-----------

Állandó meghívottak:

Nagy Csilla	jegyző
Halász Lajosné	aljegyző
Dreska Tímea	pénzügyi csoportvezető
Abuczki Zoltánné	ügyintéző
Wachtler Gábor	ügyintéző
Rézmann József	Gazdakör vezető
Ruskó Sándorné	Törpe-Ovi Alapítvány óvodavezető
Lakatos Róbert	Bodajk TV

Meghívottak:

Skrabákné Ruff Katalin	Törpe-Ovi Alapítvány
Jáhnne Tomsics Ágnes	Europethrob
Balog Imre	Bodajki Általános Iskola

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönti a képviselő-testület tagjait. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 tagú képviselő-testületből 6 fő jelen van. Az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére Dimovicsné Trádler Hajnalka alpolgármester személyében.

Szavazásra teszi fel, aki Dimovicsné Trádler Hajnalka alpolgármestert elfogadja jegyzőkönyv hitelesítőnek, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1/2015. (I. 27.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2015. január 27-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Dimovicsné Trádler Hajnalka képviselő.

Wurczinger Lóránt polgármester

Javasolja egy napirendi pont levételét a napirendről: Javaslat az önkormányzati rendezvények 2015. I. féléves tervének elfogadására.

Szavazásra teszi fel, aki a módosított napirendet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2/2015. (I. 27.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2015. január 27-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

- 1. Javaslat a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosítására*
- 2. Javaslat a „Háromfalu” Bástyá Közhazsnú Egyesület helyiséghasznosítási kérelmére*
- 3. Javaslat a Bodajki Általános Iskola támogatására*
- 4. Javaslat reklámfelülethez történő csatlakozásra*
- 5. Tájékoztató a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról*
- 6. Tájékoztató az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról*
- 7. Javaslat önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelet megalkotására*
- 8. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására*
- 9. Javaslat a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására*
- 10. Beszámoló a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről*
- 11. Beszámoló a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről*
- 12. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről*
- 13. Javaslat „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásra*
- 14. Tájékoztató a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről*
- 15. Javaslat a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének elfogadására*
- 16. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*
- 17. Bejelentések*

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a katolikus templom előtti járdaszakasszal kapcsolatos nyomozást bűncselekmény hiányában megszüntették. Felolvassa a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság határozatát.

Tájékoztatja a képviselő-testületet és a lakosságot, hogy az egészségház északi oldalánál a falak beáznak és nedvesednek, amelynek vizsgálata közben sajnos az épület süllyedése is megállapításra került, így egy komplett statikai vélemény szükséges. Gyors intézkedés szükséges, ezért a februári soros ülésen dönthet a három ajánlat közül a képviselő-testület.

Elmondja, a nemrégiben üzembe helyezett ATM működése folyamatos. Hozzáteszi, több jelzés is érkezett a lakosság részéről, hogy nem tudnak pénzt felvenni az automatából, de minden ilyen eset pénzhány miatt volt, amely problémát jelezte már a K&H Bank felé. Az ATM melletti hirdetőtábla felújításra, valamint áthelyezésre kerül, hogy ne zavarja a pénzfelvételt, valamint az automata közelébe egy szemetesláda is kihelyezésre kerül, az eldobandó bizonylatok gyűjtésére.

Elmondja, Kraft Tibor, a Fejérvíz Zrt. képviselőjében tájékoztatást adott arról, hogy a mellékmérő órák cseréje 2015. január 1-től 10.000 Ft, a főmérők cseréje továbbra is ingyenes, továbbá tájékoztatta arról is, hogy március 22-én a Víz Világnapja alkalmából nyílt napot tart a Fejérvíz Zrt., amelynek keretében lehetőség lesz a bodajki telephelyek megtekintésére.

Tájékoztatja a lakosságot, hogy a chippel ellátott kutyák elhullását jelezni kell a beültetést végző állatorvosnál, mert az oltások elmulasztása bírságot von maga után, és ha nem jelentik az állat elhullását, akkor a rendszerben még élőként szerepel, így későbbi kellemetlenségeket okozhat ez a helyzet.

Tájékoztatja a képviselő-testületet, és a lakosságot, hogy egy sajnálatos baleset következtében, amely a Petőfi utcában történt, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak 348.045 Ft kártérítést fizetett az önkormányzat, remélhetőleg a jövőben lesz lehetőség a járdák felújítására, így a hasonló esetek elkerülhetőek lesznek.

1. napirendi pont

Javaslat a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás felülvizsgálatára

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, ez egy visszatérő napirendi pont, tavaly még az előző képviselő-testület egy évvel hosszabbította meg a Törpe-Ovi Alapítvány helyiségbérleti szerződését, hogy ebben az évben újra napirendre kerüljön a megállapodás felülvizsgálata. Hozzáteszi, az alapítvány számára fontos, hogy legalább öt évre szóló bérleti szerződéssel rendelkezzen a használt épület tekintetében. A jelenlegi határozati javaslat szerint 2025-ig szólna a megállapodás, így a következő testület tudna dönteni a megállapodás további sorsáról.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás felülvizsgálatáról szóló határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás felülvizsgálatáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **3/2015. (I. 27.) határozata**

a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosításáról

A képviselő-testület a Bodajk, Ady E. u. 2. szám alatti ingatlan helyiségei használata tárgyában 1998. júliusában létrejött, 2001. április 11-én, valamint 2014. március 10-én módosított megállapodást az alábbiak szerint módosítja, a megállapodás egyéb pontjai változatlanul hagyása mellett:

A megállapodás 2. pontjának első mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

"Bodajk Nagyközség Önkormányzata az 56/1998. (VI. 17.) Kt. sz. határozatával biztosította a Törpe-Ovi Alapítvány részére a Bodajk, Ady E. u. 2. sz. alatti volt művelődési ház és könyvtár épületét alapítványi óvoda működtetése céljából térítésmentesen 2017. június 30-ig, melyet Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2014. (II. 25.) határozatával 2020. július 31-ig, 3/2015. (I. 27.) határozatával 2025. július 31-ig meghosszabbít."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a megállapodás módosítását írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

2. napirendi pont

Javaslat a „Háromfalu” Bástyá Közhasznú Egyesület helyiséghasznosítási kérelmére

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, korábban már született egy döntés ebben az ügyben, az egyesület bejegyzése és névváltoztatása után újra döntenie kellene a képviselő-testületnek.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a „Háromfalu” Bástyá Közhasznú Egyesület helyiséghasznosítási kérelméről szóló határozati javaslat elfogadását 4000 Ft/hó összeggel..

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a „Háromfalu” Bástyá Közhasznu Egyesület helyiséghasznosítási kérelméről szóló határozati javaslat elfogadását 4000 Ft/hó összeggel.

Nagy Csilla jegyző

Elmondja, a határozati javaslatban dönteni kell, a bérelő által elvégzett felújítások, ráfordítások esetén elengedhető bérleti díjról.

Wurczinger Lóránt polgármester

Javasolja, hogy az elvégzett felújítások után 12 havi díjmentesség legyen adható.

Almádi István képviselő

Javasolja, hogy ne legyen előre fixálva a díjengedmény, mert a felújítások, ráfordítások összege változó lehet.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a „Háromfalu” Bástyá Közhasznu Egyesület helyiséghasznosítási kérelméről szóló határozati javaslatot elfogadja azzal, hogy a bérleti díj 4000 Ft/hó, és az elvégzett felújítási munkálatok költségeinek bérleti díjba történő beszámításának lehetőségéről a képviselő-testület később döntsön az elszámolás alapján, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2015. (I. 27.) határozata

a „Háromfalu” Bástyá Közhasznu Egyesület helyiséghasznosítási kérelméről

A képviselő-testület jelen határozatával ugyanezen tárgyban elfogadott 275/2014. (XI. 4.) határozatát visszavonja.

A képviselő-testület a „Háromfalu” Bástyá Közhasznu Egyesület helyiségbérleti kérelmének helyt ad, a 460/2 hrsz-ú Bodajk, Petőfi u. 39 sz. épület volt szükség lakás 19 m² helyiséget (a továbbiakban: bérlemény) 5 év - 2015. február 1-jétől 2020. január 31-ig - határozott időtartamra bérbe adja a kérelmezőnek, havi bruttó 4.000 Ft + közüzemi költségek térítési díj ellenében, népviselet és néptáncos kiegészítők tárolása céljára.

Amennyiben a kérelmező a használatba vételt megelőzően a bérleményben javítási munkákat végez (kifestet, elvégezteti a vizesblokk javítási munkáit, zárhatóvá teszi a nyílászárókat, stb.), a képviselő-testület a későbbiekben dönt - a kérelmező által benyújtott elszámolás alapján - az elvégzett munka igazolt vagy elfogadott mértékének bérleti díjjal szembeni beszámításának lehetőségéről. A bérbeadásról szerződést kell kötni, mely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

- szerződő felek azonosító adatai, képviselőjük megnevezésével;
- szerződés tárgya (bérelt ingatlanrész megjelölése);
- szerződés időtartama;

- bérleti díj mértéke, megfizetés módja;
- közüzemi díjak mértéke, elszámolásuk módja;
- díjfizetési kedvezmény mértéke, időtartama, érvényesítésének feltételei;
- bérlő jogai, kötelezettségei;
- szerződésszegés esetei, következményei;
- lejárati előtti szerződés megszüntetés esetei.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a kérelmezőt értesítse, és a kérelmezővel a bérleti szerződést kösse meg

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal

szerződéskötésre: 2015. január 31.

3. napirendi pont

Javaslat a Bodajki Általános Iskola támogatására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, Balog Imre német nyelvtanár kereste meg az önkormányzatot támogatási kérelmével. Az újra felélénkülő testvérvárosi kapcsolatok ápolásának jegyében ebben az évben csere kirándulást tervez a Bodajki Általános Iskola, amelynek keretében vendégül látnak néhány rödermarki diákot, ennek a költségeihez kér hozzájárulást az általános iskola.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és a javaslat napirendről történő levétele mellett döntött, valamint a képviselő-testület számára is javasolja a napirendről történő levételt, a későbbi kidolgozott döntéshozatal érdekében.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és a javaslat napirendről történő levétele mellett döntött, valamint a képviselő-testület számára is javasolja a napirendről történő levételt, a későbbi kidolgozott döntéshozatal érdekében.

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az önkormányzat támogatni szeretné az iskolát, a lehetőségeket meg kell vizsgálni, melynek alapján a következő soros ülésen újra napirendre kerül a javaslat.

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Általános Iskola támogatásáról szóló határozati javaslat napirendről történő levételét elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2015. (I. 27.) határozata

napirendről való levételről

A képviselő-testület a Bodajki Általános Iskola támogatásáról szóló javaslat napirendről való levételéről döntött.

4. napirendi pont

Javaslat reklámfelülethez történő csatlakozásra

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, egy újonnan induló informatikai cég képviseletében megkereste Jáhnné Tomsics Ágnes, és felajánlotta a lehetőségét egy turisztikai jellegű alkalmazás, internetes reklámfelülethez történő csatlakozásra.

Jáhnné Tomsics Ágnes

Köszönti a képviselő-testületet, elmondja, a bizottsági ülésen tett ajánlatot, miszerint az önkormányzatok számára ingyenes lenne a csatlakozás a felülethez a vezetőség visszavonta, helyette a belépő szintű csomagot ajánlja fel az önkormányzat részére, kibővített szolgáltatási körrel.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a reklámfelülethez történő csatlakozásról szóló "A" határozati javaslat elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a reklámfelülethez történő csatlakozásról szóló "A" határozati javaslat elfogadását. Hozzáteszi, a bizottsági ülésen még ingyenes csatlakozás mellett döntött a bizottság az "A" határozati javaslat mellett, a most elhangzott változtatásról a bizottság nem tud javaslatot alkotni, személyes véleménye, hogy ebben a formában nem támogatja a csatlakozást.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a reklámfelülethez történő csatlakozásról szóló "A" határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 0 igen szavazattal, 5 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6/2015. (I. 27.) határozata**

reklámfelülethez való csatlakozásról

A képviselő-testület a reklámfelülethez való csatlakozásról szóló "A" határozati javaslatot - mely szerint a csatlakozási díj 39.000 Ft+ÁFA/hó díj - nem fogadta el.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a reklámfelülethez történő csatlakozásról szóló "B" határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
7/2015. (I. 27.) határozata

reklámfelülethez való csatlakozásról

A képviselő-testület nem kíván csatlakozni az europethrob mobilalkalmazáshoz.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a területi képviselőt döntéséről értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

5. napirendi pont

Tájékoztató a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, Kissné Borostyán Mária beterjesztette az éves tájékoztatóját a köztemető üzemeltetésével kapcsolatban.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló tájékoztató elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, több megkeresés is érkezett a temetőnél a mellékhelyiségek zárva tartása miatt. Tájékoztatja a lakosságot, hogy a nyilvános mosdók a téli fagyok miatt tartanak zárva decembertől februárig, illetve a fagyos időjárás végéig. A temetések idejére kinyitja a vállalkozó a mellékhelyiségeket, de a fagykárak elkerülése miatt szükséges a használat mellőzése.

Szavazásra teszi fel, aki a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló tájékoztatót elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
8/2015. (I. 27.) határozata

a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület Kissné Borostyán Mária egyéni vállalkozó által benyújtott, a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló tájékoztatóját megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az érintettet értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt

Határidő: azonnal

6. napirendi pont

Tájékoztató az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, az Alba Takarékszövetkezet felszámolása megkezdődött, az épületeket értékesítik minden településen. A Pannonhalma és vidéke Takarékszövetkezet jelezte vételi szándékát az önkormányzat felé, de még nem tudtak ajánlatot tenni a felszámoló felé, mert még nem tudnak a pályázatról.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról szóló tájékoztató elfogadását. A bizottság nem javasolja a képviselő testületnek a vagyonelemek értékesítésére kiírt pályázaton való részvételtől szóló határozati javaslat elfogadását.

Nemes Ferenc alpolgármester

Megkérdezi, mennyi Bodajkon az átlagos Ft/m² ár az ingatlanok tekintetében?

Wurczinger Lóránt polgármester

Válaszol, nem tud erre pontos választ adni, nagyok az eltérések az ingatlanok értékeiben. Hozzáteszi, magasnak tartja a tájékoztatóban szereplő árat az ingatlanra.

Nemes Ferenc alpolgármester

Elmondja, magasnak tartja ezt az árat, tárgyalni kellene az ár esetleges csökkentéséről.

Almádi István képviselő

Elmondja, hasznos lenne a település számára, ha megvenné az önkormányzat az ingatlant, de a költségvetés várható alakulását tekintve, ha fele áron kínálnák megvételre, még az is túl nagy terhet jelentene az önkormányzat számára. És a hitelfelvétel sem jelentene megoldást.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, további hátrány, hogy az ingatlant, nagyobb átalakítás nélkül csak bankfiókként lehetne hasznosítani, így ha az önkormányzat meg is venné és bérbe adná azt, akkor sem lenne biztosított a hosszú távú biztonságos működés, mivel nem lehet tudni, hogy milyen sikerrel működne egy bankfiók a településen.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról szóló tájékoztatót elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
9/2015. (I. 27.) határozata

az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról

A képviselő-testület az Alba Takarékszövetkezet "f.a." értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázaton ne vegyen részt, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
10/2015. (I. 27.) határozata

az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról

A képviselő-testület az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázaton nem kíván részt venni.

7. napirendi pont

Javaslat az önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelet megalkotására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a Mozi előtti útszakasznál megváltozott a behajtás rendje, az árusok elhelyezése miatt. A Jobb Otthon Alapítvány bejárata is ezen a szakaszon található, de nekik folyamatos bejárásra van szükségük, ennek lehetőségét is megteremtené a rendelet.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelettervezet elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki az önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 6 fő.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelete az önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

Almádi István képviselő elhagyja a képviselő-testület ülését, a képviselő-testület létszáma 5 fő.

8. napirendi pont

Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a polgármesteri fogadónap változna a módosítás szerint, a hétfői nap helyett szerdán kerülne megtartásra.

Nagy Csilla jegyző

Elmondja, a kormányzati funkciók tekintetében is történne változás, amely a rendelet egyik mellékletét érintené.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

9. napirendi pont

Javaslat a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a rendeletben a bizottságok megnevezése még nem került átvezetésre, valamint megváltozik a jelölés módja is. A továbbiakban a kitüntető díjak jelöltjeire a helyi civil szervezetek, intézetek vezetői, valamint a képviselő-testület és bizottságainak tagjai tehetnek javaslatot.

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelete a kitüntető díjak alapításáról szóló 5/2009. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete egységes szerkezetben is.

10. napirendi pont

Beszámoló a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását. Hozzáteszi a Humánügyi Bizottság az októberi választások után újonnan megalakult bizottság, a korábbi Egészségügyi és Szociális Bizottság, valamint a Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság utódjaként működik. Tagjai között négy képviselő, és három nem

képviselő tag található meg. A megalakulása óta három zárt és három nyilvános ülése volt a bizottságnak.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
11/2015. (I. 27.) határozata

a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

11. napirendi pont

Beszámoló a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

Nagy Ferenc képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság az október 12-i választások után alakult meg újonnan, három előzőleg működő bizottság feladatait vette át, a Pénzügyi Bizottságét, a Településfejlesztési Bizottságét, valamint az Ügyrendi Bizottságét. Ezáltal a feladata több lett a bizottságnak, ugyanakkor a tagok létszáma is bővült, négy képviselő és három nem képviselő taggal működik a bizottság.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
12/2015. (I. 27.) határozata

a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

12. napirendi pont

Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Köszönetet mond a hivatal apparátusának a képviselő-testület munkájához nyújtott segítségért, valamint a felelősségteljes és lelkiismeretes munkáért.

Nagy Csilla jegyző

Megköszöni a képviselő-testület segítőkész együttműködését, hozzáteszi, ezentúl is a lehető leghatékonyabb munkavégzésre törekednek, és mindenben állnak a képviselők valamint a lakosság rendelkezésére.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **13/2015. (I. 27.) határozata**

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

13. napirendi pont

Javaslat „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásra

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, a Bodajkért Közalapítvány hasonló pályázata már évek óta meghirdetésre kerül a településen „Szép ház virágos porta” néven, a javaslatban szereplő versenyre a nevezéshez több feltételnek is meg kell felelni, ami nehezíti a nevezést.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásról szóló "B" határozati javaslat elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásról szóló "B" határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **14/2015. (I. 27.) határozata**

„A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásról

A képviselő-testület nem kíván csatlakozni „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz.

14. napirendi pont

Tájékoztató a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről

Wurczinger Lóránt polgármester

Elmondja, januárban megtörtént az előző évből áthozott szabadságok igénybevétele.

Szavazásra teszi fel, aki a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **15/2015. (I. 27.) határozata**

a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület jóváhagyja a polgármester 2014. december 23-án (1 nap), december 29-31-én (3 nap), 2015. január 10-én (1 nap) és január 26-án (1 nap) igénybe vett, összesen 6 nap szabadságát.

A képviselő-testület a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

15. napirendi pont

Javaslat a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének elfogadására

Wurczinger Lóránt polgármester

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a 2015. évi szabadságolási tervét elkészítette.

Szavazásra teszi fel, aki a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének elfogadásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **16/2015. (I. 27.) határozata**

a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének jóváhagyásáról

A képviselő-testület Wurczinger Lóránt polgármester 2015. évi szabadságolási tervét az alábbiak szerint megtárgyalta és hagyta jóvá:

Név	2015. évi szabadság kivételének tervezett időpontja
Wurczinger Lóránt	január 10. (1 nap)
előző évi 2 nap	január 26. (1 nap)
tárgyévi alap 25 nap	március 9-10. (2 nap)
tárgyévi pót 14 nap	március 26-27. (2 nap)
"gyerekes nap" 2 nap	május 4-6. (3 nap)
	május 28-29. (2 nap)
Összesen: 43 nap	június 15-19. (5 nap)
	július 27-31. (5 nap)
	augusztus 3-8. (6 nap)
	szeptember 23-25. (3 nap)
	október 5-6. (2 nap)
	november 2-4. (3 nap)
	december 12. (1 nap)
	december 21-23. (3 nap)
	december 28-31. (4 nap)

A képviselő-testület a polgármester szabadságának igénybevételét figyelemmel kíséri, a szabadság igénybevételét megelőzően azt engedélyezi, illetve a szabadság kivételét követően azt jóváhagyja. A képviselő-testület, mint munkáltató nevében a polgármester szabadság engedélyét az alpolgármester engedélyezi és írja alá.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy a polgármester szabadságolásával kapcsolatban a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

*Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Dimovicsné Trádlér Hajnalka alpolgármester
Nagy Csilla jegyző
Határidő: folyamatos*

16. napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Ivanics Tamás képviselő

Elmondja, a Gazdasági Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadását.

Turi Krisztián képviselő

Elmondja, a Humánügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és javasolja a képviselő-testületnek a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadását.

Wurczinger Lóránt polgármester

Szavazásra teszi fel, aki a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja, igennel szavazzon.

A szavazásban részt vesz 5 fő.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
17/2015. (I. 27.) határozata

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.


Wurczinger Lóránt polgármester

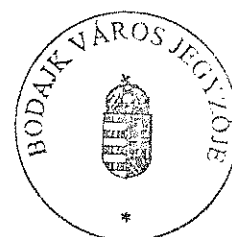
Megköszöni a képviselő-testület ülésén való részvételt, az ülést bezárja.

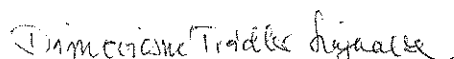
k. m. f.




Wurczinger Lóránt
polgármester


Nagy Csilla
jegyző




Dimovicsné Trádlér Hajnalka
jegyzőkönyv hitelesítő
alpolgármester

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes személy, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet gépjármű tulajdonosra és üzembentartóra, aki Bodajk város közigazgatási területén Bodajk Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a (2) bekezdésben meghatározott közlekedési táblával ellátott közterületen (útszakasz, park) rendelet hatálya alá tartozó gépjárművel közlekedik.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a "Mindkét irányból behajtani tilos!" és az utóbbival együtt alkalmazott "kivéve engedéllyel" közúti jelzőtáblák hatálya alá tartozó közterületre érvényes behajtási engedélyek kiadásának, felhasználásának és felülvizsgálatának, valamint visszavonásának rendjére.
- (3) A rendelet hatálya nem terjed ki a közfeladat ellátásának idejére:
- a) a fegyveres erők, a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtás, a tűz-, polgári és katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezete által üzemben tartott,
 - b) a katasztrófa elhárítást, megelőzést és segítségnyújtást végző,
 - c) műszaki és baleseti mentést ellátó,
 - d) betegellátó (orvos, mentő, betegszállító),
 - e) a kommunális feladatot ellátó,
 - f) az út-, vagy közműépítést, illetve út vagy közmű fenntartást végző
 - g) külön jogszabályban meghatározott postai szolgáltatást végző gépjárműre.

2. Az engedély kiadása

2. § (1) A képviselő-testület az 1. § (2) bekezdés szerinti engedélyek kiadására és használatuk jogosultságának felülvizsgálatára, az engedélyek esetleges visszavonására vonatkozó hatáskört a polgármesterre ruházza az e rendeletben megfogalmazottak szerint.
- (2) A behajtási engedély kiadása iránti e rendelet melléklete szerinti kérelmet, a kérelmezett időpontot megelőzően, de legalább 8 nappal korábban, egy adott gépjárműre vonatkozóan, a jogosultság egyidejű igazolása mellett az alábbi személyek nyújthatják be:
- a) a gépjármű tulajdonosa/üzembentartója,
 - b) az a) pontban meghatározottak képviselőjében eljáró személy,
 - c) aki a kérelemben megjelölt, a behajtással érintett közterületről megközelíthető ingatlanban lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

- (3) Az engedély kiadása iránti kérelemben pontosan meg kell jelölni:
- a) a behajtási tilalom hatálya alá tartozó utat, útszakaszt, területet, amelyre vonatkozóan a kérelmező az engedély kiadását kéri,
 - b) a megközelítendő ingatlan pontos meghatározását (utca, házszám, helyrajzi szám)
 - c) a kérelemben utalni kell a 3. § (2) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennállására,
 - d) a kérelemben fel kell tüntetni a jármű hatósági jelzését (forgalmi rendszámát). Amennyiben a járművet – a vonatkozó jogszabályok alapján – nem kell ellátni hatósági jelzéssel, úgy azt más azonosítható módon kell meghatározni.
- (4) A kérelemnek helyt adó döntés tartalmazza:
- a) mely járműre vonatkozik (forgalmi rendszámmal, illetve más azonosításra alkalmas módon)
 - b) a forgalmi engedélyben tulajdonosként/üzembentartóként feltüntetett személy nevét és lakóhelyét,
 - c) annak megjelölését, hogy az engedély a rendelet mely §-a, bekezdése, illetve pontja szerint került kiadásra,
 - d) az engedély érvényességi idejét,
 - e) a behajtási tilalommal érintett út, útszakasz meghatározását, melyre a behajtási engedély szól,
 - f) az engedély használatára vonatkozó előírásokat.

3. Az engedély kiadásának feltételei

- 3. §** (1) A behajtási engedély egy adott gépjárműre adható ki az e rendeletben előírt feltételek fennállása esetén. Amennyiben kérelmező több járműre vonatkozóan kíván benyújtani engedély kiadása iránti kérelmet, úgy a kiadás feltételeinek mindegyik gépjárműre vonatkozóan külön-külön kell fennállnia. Minden gépjárműre külön engedélyt kell kiadni.
- (2) Az engedély kiadásának feltétele, hogy az alábbiak valamelyike fennálljon:
- a) a járművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz, vagy onnan árut szállítanak, és az áru be- és kirakodása másképpen nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán oldható meg,
 - b) az ingatlanon lévő épületben, illetve az ingatlan területén jogszerű vállalkozást, vagy egyéb jogszerű tevékenységet folytató személy tevékenységének folytatásához az adott járművel történő behajtás feltétlen szükséges,
 - c) az ingatlanon lévő épületben jogszerűen lakó beteg személy rendszeres/eseti ellátása, szállítása céljából az adott gépjármű behajtása szükséges,
 - d) az adott ingatlanon jogszerűen lakó, az ingatlanon telephellyel rendelkező személy használatában lévő járművet az adott épületben (garázsban), illetve az adott ingatlanhoz tartozó területen helyezi el.
- (3) A 3. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállását kérelmezőnek kérelme benyújtásakor megfelelően igazolni kell.

4. Az engedély érvényességi ideje

- 4. §** (1) Az engedély a kiadás napjától a határozatban megjelölt időpontig érvényes.
- (2) Az engedély a 4. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességi idő lejártá előtt érvénytelenné válik, ha az engedély kiadásának – e rendeletben meghatározott

feltételei már nem állnak fenn. Erről az engedély kiadóját – az engedély leadásával egyidejűleg – a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül tájékoztatni kell.

5. Az engedély használata

5. § (1) Az engedély csak az abban meghatározott járművel történő behajtásra használható fel, más járműre nem érvényes.
- (2) Az engedély csak az abban meghatározott korlátozás alá eső közterületre történő behajtásra jogosít fel.
- (3) Az engedélyről - bármely formában - készített másolat nem használható fel.


6. Az engedély felülvizsgálata, visszavonása

6. § Az engedély ellenőrzésére jogosult szervek kezdeményezésére, az arra jogosult az érvényes engedélyeket felülvizsgálhatja és határozatával visszavonhatja, amennyiben az engedély birtokosa az engedély használatának e rendeletben foglalt szabályait időszakonként visszatérően, vagy súlyosan megszegi.

7. Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően indult eljárásokra kell alkalmazni.

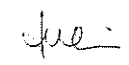



Wurczinger Lóránt
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2015. január 28.


Nagy Csilla
jegyző




Nagy Csilla
jegyző



BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

***Kérjük a kérelmet olvashatóan, nyomtatott betűkkel kitölteni, és aláírással ellátni!
Minden gépjárműről külön kérelmet kell kitölteni!***

I.

Az engedélyt kérő magánszemély neve:

anyja neve:

lakcíme:.....

II.

Az engedély kérő jogi személy neve:

székhelye:....., telephelye:.....

cégnyilvántartási száma:

képviselő neve:....., címe:

kereskedelmi tevékenységre történő hivatkozásnál a nyilvántartásba vételi szám:

telefonszám:, fax:, email cím:

III.

A behajtásra engedélyezett hely (utca, házszám, hrsz):

Az ingatlan területén parkolóhellyel rendelkezem/nem rendelkezem. (megfelelő aláhúzendó)

IV.

Kérelmezett időszak : 2015. -tól-ig.

V.

A gépjármű forgalmi rendszáma:

VI. A behajtás jogcíme:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(lakóhely, tartózkodási hely, ingatlan tulajdon, székhely, telephely, stb.)

A kérelemhez csatolt iratok felsorolása:

.....
.....
.....
.....
.....

Alulírott kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a behajtással kapcsolatos előírások megszegése esetén az engedély visszavonható.

Bodajk, 201.. évhó.....nap

.....
kérelmező aláírása

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

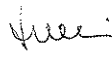
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

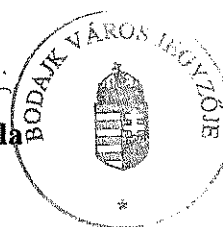
1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 109. § (2) bekezdésében a "hétfőn" szövegrész helyébe a "szerdán" szöveg lép.
2. § A Rendelet 2. melléklete helyébe a melléklet lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

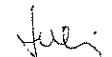


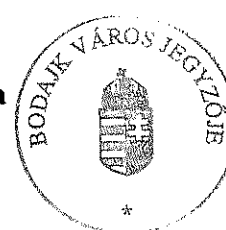

Wurzinger Lóránt
polgármester

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2015. január 28.


Nagy Csilla
jegyző




Nagy Csilla
jegyző



Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról [egységes szerkezetben a módosításáról szóló 17/2014. (X. 1.), 18/2014. (X. 22.) és a 2/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelettel]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Bevezető rendelkezések

1. § Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat),
 - b) székhelye: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.,
 - c) illetékességi területe: Bodajk város közigazgatási területe.
2. § A képviselő-testület megnevezése: Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
3. § (1) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és a társulás látják el.
- (3) Az önkormányzat intézménye a polgármesteri hivatal.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

4. § Az önkormányzat jelképei: Bodajk város címere és zászlója.
5. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
6. § A képviselő-testület helyi kitüntetések, díjak, elismerő címek alapításáról és adományozásáról önkormányzati rendeletet alkot.

3. Nemzetközi kapcsolatok

7. § Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.
8. § Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:
- a) Rödermark város Németországban,
 - b) Plesna város Lengyelországban.

4. Bélyegző használat

- 9. §** Az önkormányzat, a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.
- 10. §** Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről, díjról, elismerő címről szóló oklevélen,
 - b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
 - c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton.
- 11. §** A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni a bizottság meghívóján, a képviselő-testület és bizottsága határozatán, az üléséről készült jegyzőkönyvön, önkormányzati rendeleten a polgármester vagy a bizottsági elnök neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- 12. §** A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
- 13. §** A jegyző bélyegzője a polgármesteri hivatal működésével és a jegyző hatáskörébe tartozó ügyel összefüggő dokumentumon - különösen: nyilatkozat, megállapodás, meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat -, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvön használható a jegyző neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- 14. §** A polgármesteri hivatal bélyegzője a polgármesteri hivatal működésével, az igazgatási feladatok ellátásával összefüggő dokumentumon - különösen: meghívó, levél, tájékoztató, felhívás, feljegyzés - használható az aláíró neve mellett az aláírás hitelesítésére.
- 15. §** A jegyző gondoskodik a polgármesteri hivatalban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

5. Bodajki Szó

- 16. §** Az önkormányzat által kiadott ingyenes újság a Bodajki Szó, mely évente legfeljebb négy alkalommal jelenik meg. Szerkesztését a polgármester irányítása mellett a polgármesteri hivatal végzi, kiadásának költségeit az önkormányzat költségvetése biztosítja.
- 17. §** A Bodajki Szó beszámol a fontosabb helyi társadalmi, közéleti eseményekről, közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkról, továbbá elősegíti a település hely- és kultúrtörténetének ápolását.
- 18. §** A Bodajki Szó háztartásokba történő eljuttatásáról a polgármester irányítása mellett a polgármesteri hivatal gondoskodik.

6. Helyi televízió, internetes honlap, lakossági tájékoztatás

- 19. §** Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében helyi televíziót és internetes honlapot működtet, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.
- 20. §** (1) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg.
- (2) Az ülések meghívóinak közzététele az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján a www.bodajk.hu saját honlapon történik.
- (3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: Bodajki Szó, helyi televízió, háztartásokba eljuttatott tájékoztató levél.
- (4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembe vételével, a polgármester és a jegyző feladata.

7. Együttműködés a lakossággal

- 21. §** (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.
- (2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendelet szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.
- (3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakoságnak a közügyek intézésébe történő bevonása, a jogalkalmazási tapasztalatok megvitatása.
- 22. §** A képviselő-testület támogatja Ifjúsági Tanács, Idősek Tanácsa működését, melyekkel való kapcsolattartás, tagjainak kijelölése, működési szabályaik meghatározása a polgármester feladata.

8. Együttműködés egyéb szervekkel

- 23. §** (1) A képviselő-testület feladatai körében és azokon túl is - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel. Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

- (2) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás szervezése a polgármester feladata.

9. A képviselő-testület létszáma, ülései

- 24. §** (1) A képviselő-testület hét főből áll.
(2) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
(3) A képviselő-testület alakuló, soros, rendkívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

10. Ülések nyilvánossága, zárt ülés

- 25. §** Ha a képviselő-testület nyilvános üléséről tévéfelvétel készül, azt a helyi televízió adásában be kell mutatni. A felvételt 15 évig meg kell őrizni.
- 26. §** (1) A zárt ülésen elhangzottakat, a titoktartási kötelezettségre figyelemmel, bizalmasan kell kezelni. A zárt ülés dokumentumainak - beleértve az ülésről készült hangfelvételt is - a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.
(2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirend előterjesztését jegyzőkönyvét.
- 27. §** (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.
(2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.
(3) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

11. Közmeghallgatás

- 28. §** A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 29. §¹** (1) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról, és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.
(2) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

¹ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

12. Határozatképesség, minősített többség

- 30. §** A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.
- 31. §** (1) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább négy megválasztott települési képviselő "igen" szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
- a) településrendezési terv és elemének elfogadása, módosítása,
 - b) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés,
 - c) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés,
 - d) nem önkormányzati kitüntetésre, címre, díjra történő felterjesztés,
 - e) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.

13. Munkaterv, ülészsünet

- 32. §** (1) A képviselő-testület soros ülésének időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A következő évi munkatervet, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze, a decemberi soros ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a soros képviselő-testületi és bizottsági ülés, valamint a közmeghallgatás időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet,
 - c) az előadó megnevezését,
 - d) az előterjesztés előkészítéséért felelőst,
 - e) az előterjesztés elkészítésének, leadásának határidejét.
- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára soros ülést nem tervez, ülészsünetet tart.
- 33. §** (1)² A képviselő-testületi soros ülés időpontja a hónap utolsó keddjének 16.00 órája.
- (2) A soros ülés napirendjét tárgyaló bizottsági üléseket a képviselő-testületi ülést megelőző héten, lehetőség szerint egy napon kell lebonyolítani a bizottsági munka hatékonyabbá tétele érdekében.
- (3) Az ülést összehívó, indokolt esetben - különösen másik önkormányzat képviselő-testületével tartandó együttes ülés tartásakor, munkanap áthelyezésekor, rendkívüli, nem várt esemény bekövetkezésekor - a munkatervben szereplő időponttól eltérhet.

14. Alakuló ülés

- 34. §** (1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről - a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, a helyi televízióban és az önkormányzat honlapján való megjelentetésével - tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester - ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi

² Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

polgármester -, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.

35. §³(1) Az alakuló ülés a következőképpen zajlik:
- a) Az ülést a Himnusz elhangzása után a polgármester, illetőleg a 34. § (2) bekezdése szerinti személy nyitja meg és vezeti.
 - b) A polgármester javaslatot tesz a napirend elfogadására és a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére, melyről a képviselő-testület határozattal dönt.
 - c) Az ülés megnyitását követően a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke - távolléte, akadályoztatása esetén a HVB tagja - tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről, és átadja a megbízóleveleket, amennyiben azok átadására a választási eljárásról szóló törvényben foglalt határidőn belül még nem került sor.
 - d) Először a képviselők tesznek esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke, elnökhelyettese vagy tagja.
 - e) A polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke, elnökhelyettese vagy tagja.
 - f) A polgármester ismerteti programját, és javaslatot tesz a bizottságok tagjainak megválasztására.
 - g) Dönteni kell a polgármester illetményéről, majd költségterítéséről.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület a 110. § (1) bekezdése szerinti alpolgármestert az alakuló ülésen megválasztja, a megválasztott alpolgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (3) Az alpolgármester megválasztása esetén dönteni kell tiszteletdíjáról és költségterítéséről.
- (4) Ha az alakuló ülésen előzőleg az Ügyrendi Bizottság nem került megválasztásra, akkor a képviselő-testület saját tagjai közül három tagú szavazatszámú bizottságot választ az alpolgármester megválasztásának lebonyolítására.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület a bizottság nem képviselő tagjait az alakuló ülésen megválasztja, a megválasztott tag a képviselő-testület előtt esküt tesz.
- (6) A képviselő-testület az alakuló ülésen döntést hozhat
- a) a szervezeti és működési szabályzat szükséges módosításáról, vagy későbbi, az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálatának előkészítéséről;
 - b) a gazdasági program Mötv. 116. § (5) bekezdése szerint elfogadásának, felülvizsgálatának előkészítéséről.
 - c) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről.
- (7) Az alakuló ülésen szükség szerint napirendre tűzhető egyéb más kérdés is.
- (8) Az alakuló ülést a Szózat elhangzása zárja.

15. Eskütétel

36. § A települési képviselő, a polgármester, a bizottság nem képviselő tagja és az alpolgármester az esküevő előmondása mellett tesz esküt.

37. §⁴ Az esküevő - eskü szövegét előmondó - a 35. § (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltaktól eltekintve - a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az

³ Módosította: 17/2014. (X. 1.) önkormányzati rendelet

⁴ Módosította: 17/2014. (X. 1.) önkormányzati rendelet

alpolgármester, mindkettejük távolléte vagy akadályoztatása esetén a HVB elnöke.

16. A képviselő-testületi ülés összehívása

38. § (1) A képviselő-testület évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.
(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti azt.
(3)⁵ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
39. § (1) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.
(2) A képviselő-testület és a bizottság ülésének meghívóját - a lakosság tájékoztatása érdekében - a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára az ülés időpontjáig ki kell függeszteni.
40. § (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása az ülés előtt legalább három nappal, írásos meghívó kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendeket, az ülés összehívójának megnevezését és a polgármester - vagy ha más az összehívó, a képviselő-testület - bélyegzőjét.
(2) A meghívót valamennyi előterjesztéssel együtt az alábbi, tanácskozási joggal is rendelkezőnek kell megküldeni:
a) polgármester, alpolgármester, települési képviselő,
b) bizottság nem képviselő tagja,
c) jegyző, aljegyző,
d) könyvvizsgáló.
(3) Csak meghívót kell küldeni annak, aki valamely előterjesztésről való döntésben közvetlenül érintett, így különösen: kérelmező, támogató, támogatott, ajánlattevő, pályázó, szerződő fél. Őt, mint meghívott vendéget, az ügyét érintő napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási jog illeti meg.
41. § (1) Rendelkezik tanácskozási joggal, de előterjesztés nélkül csak meghívót kell küldeni az alábbi személynek:
a) Zengő Óvoda vezetője és a Bodajki Általános Iskola igazgatója,
b) illetékes országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője,
c) járási hivatal hivatalvezetője,
d) az egészségügyi államigazgatási szerv képviselője az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) bekezdés k) és n) pontja alapján.
(2) Csak a tevékenységi körébe tartozó ügyben rendelkezik tanácskozási joggal, és előterjesztés nélkül meghívót kell küldeni az alábbi személynek, szervezetnek, önszerveződő közösség képviselőjének:
a) önkormányzat által alapított alapítvány, közalapítvány kuratóriumának elnöke,

⁵ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

- b) Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola igazgatója,
- c) Jobb Otthon Alapítvány kuratóriumának elnöke,
- d) Lila Akác Alapítvány kuratóriumának elnöke,
- e) BAK Kft. ügyvezetője,
- f) Törpe-Ovi Alapítvány Óvodája vezetője,
- g) Lila Akác Gondozó Ház Szociális Szolgáltató Központ vezetője,
- h) Bodajkon működő történelmi egyház képviselője,
- i) Móri Járási Tankerület igazgatója,
- j) háziorvos, fogorvos, védőnő,
- k) könyvtáros,
- l) politikai párt helyi képviselője,
- m) helyi televízió és a Fejér Megyei Hírlap képviselője,
- n) Bodajkon működő társadalmi szervezet, önszerveződő közösség képviselője, ezen belül:
 - na) Bodajki Helytörténeti Egyesület elnöke,
 - nb) Baba-mama Klub és Életmód Klub vezetője,
 - nc) Bodajki Sakk Egyesület,
 - nd) Karitás vezetője,
 - ne) Bodajk SE elnöke,
 - nf) Bodajki Tollaslabda SE elnöke,
 - ng) Mozgáskorlátozottak Egyesületének képviselője,
 - nh) Bodajki Polgárőr Egyesület képviselője,
 - ni) Szívhang Kórus Egyesület képviselője,
 - nj) Gazdakör helyi szervezetének képviselője,
 - nk) Szövőszakkör képviselője,
 - nl) Nyugdíjas Klub vezetője,
- o) az érintett szakmai kamarák képviselői az egészségügyben működő szakmai kamaráról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. §-a és 2/A. §-a alapján,
- p) akit a polgármester, vagy az ülés összehívója megjelöl.

42. § Az ülésre szóló meghívót és a nyilvános ülés előterjesztését, a lakosság tájékoztatása érdekében, a települési könyvtárnak is meg kell küldeni, ahol azokat bárki megtekintheti.

43. § A nyilvános ülésre szóló meghívót és előterjesztést, előzetes kérelemre, elektronikus formában is meg lehet küldeni.

17. Rendkívüli ülés

44. § A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.

- 45. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Mötv. 44. §-a szerinti indítvány alapján, össze kell hívni.
- (2) A képviselő-testület eseti határozattal rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról. Ez esetben az indokot is tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

46. § A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a

munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei, az intézmények, a település, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

- 47. §** Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, email, levél, távirat, SMS.
- 48. §** A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület bizottságai is tárgyalhatják.

18. Ünnepi ülés

- 49. § (1)** Az ünnepi ülésre - a (2) bekezdés, valamint a 25-26. §, 31-32. §, 38. § (2)-(3) bekezdés, 39-43. §, 50. §, 52. §, 54. § (1)-(2) bekezdés, 55-56. §, 64. § (1) bekezdés, 77. § és 94-95. § kivételével - jelen rendeletet nem kell alkalmazni.
- (2)** Ünnepi ülésen döntés nem hozható.

19. A képviselő-testület ülésének vezetése

- 50. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester, a levezető elnök által ellátandó feladatok:
- a) az ülés megnyitása, bezárása,
 - b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) javaslattétel jegyzőkönyv hitelesítő kijelölésére,
 - d) napirend ismertetése,
 - e) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - f) napirendenként:
 - fa) a vita megnyitása, levezetése, ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása,
 - fb) a vita összefoglalása,
 - fc) indítvány szavazásra való feltevése,
 - fd) határozati javaslat, rendelettervezet szavaztatása,
 - fe) a szavazás eredményének megállapítása,
 - g) az ülés rendjének fenntartása,
 - h) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása,
 - i) időszerű kérdéssről tájékoztatás nyújtása.

20. A képviselő-testület ülésének rendje

- 51. §** Az ülés rendjének, méltóságának fenntartásáról a polgármester, a levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti meg:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem illő, sértő, rágalmazó kifejezést használ, vagy az üléshez méltatlan egyéb magatartást tanúsít.
 - b) Az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza.
 - c) A hozzászólások időtartamának korlátozását indítványozza.

- d) Tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb hatvan percre.
- e) A tanácskozás folytatását akadályozó nem várt rendkívüli körülmény, így különösen áramszünet, roszullét, baleset, természeti katasztrófa bekövetkezésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja; ez esetben az ülés folytatásáról három napon belül, a képviselők értesítésével, gondoskodnia kell.

- 52. §** (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén azok, akik tanácskozási joggal nem rendelkeznek, a hallgatóság és a meghívott vendégek, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.
- (2) A hallgatóként megjelent személy köteles tiszteletben tartani az ülés rendjét, méltóságát, magatartásával azt nem zavarhatja. Jelentkezését követően akkor szólhat hozzá legfeljebb öt percben, ha arra a levezető elnök engedélyt ad.
- (3) A tanácskozás rendjének, méltóságának megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasítja a hallgatóként résztvevő rendezavarót, ismétlődő rendezavarása esetén pedig a tanácskozóterem elhagyására kötelezi, szükség esetén karhatalom igénybevételével.
- 53. §** A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedése ellen felszólalni nem lehet.

21. Jegyzőkönyv hitelesítő

- 54. §** (1) A jegyzőkönyv hitelesítő feladata az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmának aláírásával történő hitelesítése.
- (2) Jegyzőkönyv hitelesítő a képviselő-testületi ülésen végig jelenlévő olyan települési képviselő, aki a polgármesteri hivatal által elkészített és számára átadott kész jegyzőkönyvet - a kormányhivatalhoz jogszabályban előírt határidőben történő megküldés érdekében - legkésőbb 48 órán belül áttekinti és aláírja.
- (3) Bizottsági ülésen jegyzőkönyv hitelesítőt nem kell kijelölni.
- 55. §** A jegyzőkönyv hitelesítő személy kijelölésére a polgármester, a levezető elnök a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot. A személyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

22. Napirend

- 56. §** (1) A polgármester, levezető elnök a jegyzőkönyv hitelesítő kijelölése után terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, levezető elnök, települési képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 57. §** (1) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt, a napirend előtti hozzászólások keretében a polgármester, levezető elnök, települési képviselő vagy bizottság tájékoztatást ad a képviselő-testület előző ülése óta eltelt fontosabb önkormányzati, társadalmi eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről, valamint arról, amit a polgármester, levezető elnök, a települési képviselő vagy a bizottság közérdekűnek tart.

- (2) A levezető elnök a napirend előtti hozzászólások keretében az ülésen megjelenő, tanácskozási joggal nem rendelkező vendégnek, a hallgatóság tagjának is megadja hozzászólásra a szót legfeljebb öt percben.
- (3) Napirend előtti hozzászólás keretében döntés nem hozható.

58. § A képviselő-testület soros ülésén napirendi pontként, írásbeli előterjesztés alapján, tárgyalni kell a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, melynek összeállítása a jegyző feladata.

- 59. §** (1) A nyilvános ülés utolsó napirendi pontja a Bejelentések.
- (2) A bejelentés - közérdekű információ közlése - időtartama egy témában az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése esetén a polgármester, levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.
- (3) Döntéshozatalra a Bejelentések napirend keretében is sor kerülhet.

23. Előterjesztés

60. § Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő határozati javaslat, rendelettervezet.

- 61. §** (1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.
- (2) A polgármester, levezető elnök kivételesen, alapos indokkal, így különösen: az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidege, a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, terjedelmi ok miatt, engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek a meghívó kiküldéséhez képest későbbi kiküldését, vagy az ülésen történő kiosztását, ismertetését.

- 62. §** (1) Írásbeli vagy szóbeli előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható.
- (2) Kivételes és indokolt esetben, a képviselő-testület döntése alapján, lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Ebben az esetben az ülés vezetője a szóbeli előterjesztőnek lehetőséget biztosít az előterjesztésre vonatkozó döntés meghozataláig rövid, tárgyszerű, lényegre törő írásos határozati javaslat benyújtására, mely a jegyzőkönyv melléklete.

63. § Előterjesztő lehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, a bizottság, bizottsági tag, a jegyző, továbbá - feladatkörében - az önkormányzat közreműködésével fenntartott intézmény vezetője; beszámoló, tájékoztató esetén - feladatkörében - az érintett személy, szervezet, gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, egyesület, önszerveződő közösség.

- 64. §** (1) A jegyző gondoskodik a meghívók és előterjesztések időben történő kiküldéséről, kézbesítéséről.
- (2) A polgármester előzetes engedélye alapján a kiküldendő előterjesztés terjedelme korlátozható, ha a sokszorosítás technikai nehézségbe ütközik, költsége vagy időigénye aránytalanul magas. Erről a tényről a képviselő-testületet tájékoztatni kell azzal együtt, hogy a teljes anyag megismerhetőségét a polgármesteri hivatalban munkaidőben biztosítani kell.

65. § (1) Az előterjesztést, kivéve a rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztést, a tárgya szerint illetékes bizottság napirendjére kell tűzni.

- (2) A bizottság döntése szerint tárgyalja a meghívóval együtt ki nem küldött, vagy az ülésen kiosztott előterjesztést.

66. § Az előterjesztés előkészítéséért felelős személy a leadási határidőt megelőzően tájékoztatja a polgármestert, ha az anyagot - alapos indokkal - határidőre nem tudja előkészíteni. Az ennek kapcsán teendő intézkedésekről a polgármester dönt.

67. § Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:

a) Az előlapon:

- aa) előadó megnevezése,
- ab) iktatószám, ügyiratszám,
- ac) sorszám, mely nyilvántartási szám és évente folyamatos,
- ad) előterjesztés típusa - javaslat, jelentés, beszámoló, tájékoztató -,
- ae) előterjesztés címe - témájának, tárgyának rövid meghatározása -,
- af) előkészítésben résztvevő megnevezése,
- ag) az előzetesen tárgyaló bizottság megnevezése,
- ah) az elkészítés időpontja,
- ai) arra vonatkozó utalás, hogy egyszerű vagy minősített többséggel kell dönteni, annak jogalapja,
- aj) arra vonatkozó utalást, hogy nyilvános vagy zárt ülést kell tartani, annak jogalapja,

b) Az indokolásban - ha ez a döntéshozáshoz kívánatos, szükség szerint -:

- ba) a döntéshozó megszólítása,
 - bb) az előterjesztés célja, a téma ismertetése,
 - bc) a témával kapcsolatos előzmény, korábban hozott képviselő-testületi döntés, annak végrehajtásával kapcsolatos információ,
 - bd) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - be) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - bf) különböző döntési változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - bg) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - bh) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetén az előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatás,
 - bi) egyéb körülmény, összefüggés, adat, mely segítik a döntéshozatalt;
- c) Döntési javaslat - határozati javaslat, rendelettervezet -, mely tájékoztató esetén mellőzhető,
- d) A döntéshozatalt segítő, valamint a jóváhagyandó, elfogadandó melléklet.

68. § A polgármester és a jegyző az éves költségvetés terhére szakértőt vehet igénybe a különleges szakértelmet igénylő előterjesztés elkészítéséhez.

24. Határozati javaslat

69. § A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, a szóbeli előterjesztésben, vagy az ülés vezetője által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.

70. § A határozati javaslatnak

- a) szervesen kapcsolódnia kell az előterjesztés témájához,

- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek, pontosan megfogalmazottnak és végrehajthatónak kell lennie,
- c) szükség esetén rendeznie kell az ugyanabban a tárgykörben esetlegesen korábban hozott döntés sorsát - részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés -,
- d) pénzügyi kihatás esetén rendelkeznie kell a költségvetési forrásról,
- e) végrehajtást igénylő döntésnél a végrehajtási záradékban meg kell jelölnie a végrehajtásért felelős személyt és a végrehajtási határidőt.

25. A tanácskozás menete

- 71. §** A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:
- a) először az előterjesztő, előadó szóbeli kiegészítést tehet, új információt vagy lényegre törő összefoglalást adhat;
 - b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet;
 - c) a vendégek, a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva - legfeljebb öt percben - hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, levezető elnök engedélyt ad.
- 72. §** (1) A települési képviselők hozzászólására a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A szót a polgármester, levezető elnök adja meg. A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc.
- (2) Ugyanazon napirendi pont keretében, ugyanazon képviselő ismételt hozzászólásának időtartama a három percet nem haladhatja meg. Ismételt hozzászólás esetén az idő túllépése miatt a levezető elnök, figyelmeztetést követően, megvonja a szót.
- (3) Az előterjesztő, előadó, levezető elnök döntéshozatalhoz kapcsolódó hozzászólásainak száma, időtartama a napirendi pont tárgyalásakor nem korlátozható.
- 73. §** (1) A települési képviselő és a bizottság, a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz értékelést, ajánlást, javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez a szavazás megkezdéséig.
- (2) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában is elhangzottakra - az előterjesztésben szereplő javaslatát, módosító javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, vagy a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Javaslata visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell döntenie.
- 74. §** (1) A napirendi vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot, melyről a képviselő-testület dönt. A vita lezárása után az előterjesztő, előadó válaszolhat a hozzászólásokra.
- (2) A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt, a jegyzőnek kell szót adni, ha jogszabálysértő javaslat, önkormányzati rendelettervezet, vagy működés jelzésére irányuló észrevételt kíván tenni.

75. § A szavazás megkezdéséig a polgármester, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt, ha azzal az előterjesztő egyetért. Ha az előterjesztő az elnapolással, napirendről való levétellel nem ért egyet, a vitát döntéshozatalig folytatni kell.

76. § (1) A testületi ülés során, indokolt esetben, így különösen a napirendi ponttal összefüggő egyeztetés lefolytatása, kapcsolódó információk beszerzése, egyéb tájékozódás miatt vagy pihenés céljából, a polgármester, levezető elnök saját hatáskörében, vagy bármely képviselő javaslatára, tárgyalási szünetet rendelhet el legfeljebb 60 percre. Ha a polgármester, levezető elnök a szünet elrendelésével nem ért egyet, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

26. Döntéshozatal, szavazás

77. § (1) A nyílt szavazás személyesen, egységes lebonyolítással, szavazatszámláló technikai berendezés, gép alkalmazásával vagy kézfeltartással történik. Szavazatszámláló gép igénybevétele esetén a képviselő saját maga és csak a számára kijelölt berendezésen szavazhat.

(2) A polgármester, levezető elnök először az "igen", majd a "nem", végül a "tartózkodik" szavazatok számát állapítja meg.

(3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi "igen" szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítottnak kell tekinteni, és ezt határozati formában kell megjeleníteni.

78. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról kell dönteni, majd az elfogadott módosítások figyelembevételével végleges döntést hozni.

(2) A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

27. Név szerinti szavazás

79. § A polgármester, a levezető elnök vagy legalább négy képviselő indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni. Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást tartani.

80. § A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott "igen", "nem", "tartózkodik" választ a névsorban a képviselő neve mellett rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A névsor az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

28. Titkos szavazás

81. § (1)⁶ A titkos szavazás lebonyolításáról a szavazatszámláló bizottság gondoskodik a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető közreműködésével.
- (2)⁷ Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a polgármester javaslatára háromfős szavazatszámláló bizottságot választ.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető nevét, tisztségét és aláírását, a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntések esetén a jelöltek nevét, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.
82. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.
- (2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számával megegyező. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
- (3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.
83. § (1)⁸ A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke a képviselő-testületnek - az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.
- (2) A titkos szavazás szavazólapjai - rontott, érvényes, érvénytelen - a képviselő-testület jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

29. Lakossági fórum

84. § (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester lakossági fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére. A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.
- (2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról, annak megtartása előtt legalább 15 nappal, hirdetményt kell közzétenni a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a helyi televízióban és az önkormányzat honlapján. A hirdetményt meg kell küldeni azoknak a személyeknek és szervezeteknek, akik egyébként a képviselő-testület ülésére szóló meghívót is megkapják.

⁶ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

⁷ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

⁸ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

- 85. § (1)⁹** A lakossági fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a Gazdasági Bizottság elnöke vezeti. Lebonyolítására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.
- (2) A lakossági fórumról annak lényegét rögzítő jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a levezető elnök és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (3) A lakossági fórumon elhangzottakról, az ott született állásfoglalásokról és felmerült véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet annak következő soros ülésén.

30. Határozathozatal

- 86. § (1)** A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés, mely eleget tesz a határozati javaslatra meghatározott követelményeknek.
- (2) A képviselő-testület határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 13-14. §-a és 16. §-a szabályait kell alkalmazni.
- 87. § (1)** A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti és betűrendes nyilvántartásáért.
- (2) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek a képviselő-testület soros ülése elé terjesztéséért.
- (3) A határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell kezdeni. A határozatról az érdekeltet értesíteni kell.

31. Önkormányzati rendeletalkotás

- 88. §** Az önkormányzati rendeletet az elfogadásától számított 8 napon belül ki kell hirdetni a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára legalább 15 napra történő kifüggesztéssel, melynek tényét és a levétel napját a kifüggesztett rendeleten fel kell tüntetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- 89. §** Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- 90. § (1)** Az önkormányzati rendelettervezet szakszerű - a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció, követelményeinek megfelelő - előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

⁹ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

- (2) A képviselő-testület döntését követően - az elfogadott módosító indítványokra figyelemmel - az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

- 91. § (1)** A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
- a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
 - b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
 - c) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,
 - d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a polgármesteri hivatalban.
- (2) A jegyző szükség szerint gondoskodik a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletekről rövid, tárgyyszerű, lényegre törő, közérthető tájékoztatás nyújtásáról a helyi televízión, a Bodajki Szón, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján vagy az önkormányzat internetes honlapján keresztül.

32. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

- 92. §** Az önkormányzati rendelet tervezetét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről - elfogadását megelőzően - bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.
- 93. §** Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelettervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

33. Jegyzőkönyv

- 94. § (1)** A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza
- a) az ülés jellegét - soros, rendkívüli, közmeghallgatás, alakuló, ünnepi, továbbá nyilvános vagy zárt ülés -,
 - b) a távolmaradt képviselő nevét és tisztségét, és hogy előzetesen jelezte-e távolmaradását,
 - c) a hallgatóságként megjelentek nevét,
 - d) a levezető elnök által a rend fenntartása érdekében tett intézkedést,
 - e) az ülésen történt, a tanácskozást befolyásoló fontosabb eseményt,
 - f) a képviselők ülésre történő megérkezését, távozását,
 - g) a képviselő kérésére az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
 - h) zárt ülés esetében azt, hogy a meghívott milyen minőségben - érintett, szakértő - van jelen.
- (2) A jegyzőkönyvnek pontosan tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe szerkesztve, önkormányzati rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a képviselő-testületi, bizottsági ülés meghívóját,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásbeli előterjesztést, rendelettervezetet mellékleteivel együtt,
 - d) a kihirdetett önkormányzati rendeletet - egységes szerkezetben is -,

- e) a képviselői, bizottsági írásbeli indítványt, véleményt,
- f) a titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét, szavazólapjait,
- g) a név szerinti szavazás esetén annak jegyzőkönyvét,
- h) 62. § (2) bekezdése szerinti szóbeli előterjesztés írásba foglalt határozati javaslata.

95. § (1)¹⁰ A nyilvános ülésről három jegyzőkönyv készül, melynek egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, aminek munkaidőben a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán történő megtekinthetőségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv második másolati példányát a városi könyvtárban kell elhelyezni, harmadik másolati példánya bekötetésre kerül.

- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről, a képviselő-testület által külön meghatározott díj ellenében, a polgármesteri hivatalban másolat kérhető.

96. § (1)¹¹ A zárt ülés jegyzőkönyve kettő példányban készül, melynek egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, második másolati példánya bekötetésre kerül.

- (2) A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kezeli.

97. § A képviselő-testület nyilvános és zárt üléseiről készült eredeti jegyzőkönyvek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

34. Települési képviselő

98. §(1) A települési képviselő kötelességei:

- a) Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknél előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
 - b) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban.
 - c) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.
 - d) Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel.
 - e) Olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.
- (2) A települési képviselőt, amennyiben a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester - polgármester esetén az alpolgármester - figyelmezteti, minden további esetben a következő havi tiszteletdíjának, illetményének egyszeri 10 %-os mértékű levonására kerül sor.

¹⁰ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

35. Képviselő-testület bizottsága

- 99. §** (1) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja, elnöke, elnökhelyettese lehet.
- (2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.
- 100. §** Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a bizottság elnöke annak soron következő ülése elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- 101. §** (1) A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság működésére az Mötv. 60. §-a alapján a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 102. §** (1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv kettő példányban készül, egy - eredeti - példánya az irattárba kerül, második példánya a bizottság elnöke részére kerül átadásra.
- (3) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyére az ülést vezető a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot, melyről a bizottság vita nélkül dönt.
- (4) A bizottság ülésén nem kell jegyzőkönyv hitelesítőt kijelölni.
- 103. §** A bizottság évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek az előző évi tevékenységéről. A beszámoló tájékoztatást ad a bizottság
- a) feladatairól, fontosabb döntéseiről, vitáiról,
 - b) üléseinek számáról, határozatképességéről és a tagok részvételi arányáról,
 - c) határozatainak számáról,
 - d) összetételében bekövetkezett változásról,
 - e) önkormányzat működését érintő fontosabb javaslatáról, észrevételéről.
- 104. §** (1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, felügyeletére, legfeljebb hat hónap időtartamra, ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, elnökhelyetteséről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a képviselő-testületnek - előzetesen a bizottság által elfogadott - jelentésben számol be.
- (4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- 105. § (1)** A bizottság működésére a képviselő-testület működésére megállapított szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:
- a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt három nappal kell kiküldeni a következőknek:
 - aa) bizottság tagja,
 - ab) polgármester, alpolgármester,
 - ac) települési képviselő,
 - ad) jegyző, aljegyző.
 - b) A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére csak a meghívót kell kiküldeni.
 - c) A képviselő-testület rendkívüli ülése előtti bizottsági ülés tartása esetén a meghívó kiküldéséről és a meghívottak a) pontban foglaltakon túli köréről az ülés összehívója dönt.
 - d) A bizottsági ülés meghívóját csak a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell közzétenni.
 - e) A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés időpontját, helyét, jellegét - soros, rendkívüli, nyilvános, zárt -, a tervezett napirendi pontokat, az ülés összehívójának nevét, a név melletti "s. k." jelölést, tisztségét, a képviselő-testület bélyegzőjét.
- (2) A bizottság határozatainak megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 13-14. §-a és 16. §-a szabályait kell alkalmazni.

106. § (1)¹² A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági Bizottság, létszáma: 7 fő,
 - b) Humánügyi Bizottság, létszáma: 7 fő.
- (2) Az állandó bizottságok hatáskörét, a bizottságok által benyújtandó, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések meghatározását, a bizottságok egyéb feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

36. Polgármester

- 107. § (1)** A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat költségvetését, vagyonát, tulajdonát érintő ügyben, az éves költségvetési rendeletben szereplő kiadási főösszeg terhére, alkalmanként 2.000 eFt értékhatárig dönt forrásfelhasználásról. Erről a képviselő-testületet köteles a következő soros ülésen tájékoztatni, mely a költségvetés következő módosításakor a szükséges előirányzat átcsoportosítást elvégzi.
- (2) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről - a képviselő-testület tájékoztatása mellett - saját hatáskörben dönthet.
 - (3) A polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköre:
 - a) Dönt a szociálisan rászorultak részére étkezés biztosításáról.
 - b) Dönt a közterület-használati engedély kiadásáról.
 - c) Dönt az önkormányzati nem lakáscélú helyiségek eseti bérbeadásáról.
 - d) Dönt a babaérkezési támogatásról.
 - e) Engedélyezi a város címerének, zászlajának használatát.

¹² Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

108. § (1) A polgármester saját hatáskörében - törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában - az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól, kártól óv meg. E hatáskörének gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a képviselő-testületet a következő soros ülésen tájékoztatni.
- (2) Jelen rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (3) A polgármester - az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
- a) hatósági, pályázati ügyekben hiánypótlás megtétele,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok,
 - c) véleménynyilvánítás területi, központi államigazgatási szervek megkeresésére.
109. § (1) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a képviselő-testület legidősebb tagjának, mint korelnöknek adja át.
- (2)¹³ A polgármester ügyfélfogadási ideje: minden szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

37. Alpolgármester

110. §¹⁴(1)¹⁵ A képviselő-testület a polgármester javaslatára - titkos szavazással - kettő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

38. Jegyző, aljegyző

111. §(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát és gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatkörében
- a) megszervezi a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - b) gondoskodik a testületek és tisztségviselők munkájának segítéséről, munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,
 - c) értékeli és ellenőrzi a polgármesteri hivatal döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységét,
 - d) biztosítja a polgármesteri hivatal működési rendjét, fegyelmét,
 - e) évente legkésőbb február végéig beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal előző évi tevékenységéről.
- (3) A jegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.
- (4) Az aljegyző ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn és szerdán 8.00-12.00 és 13.00-16.00 óra között.

¹³ Módosította: 2/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelet

¹⁴ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

¹⁵ Módosította: 17/2014. (X. 1.) önkormányzati rendelet

39. Polgármesteri hivatal

- 112. §(1)** A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét, idejét, szervezeti tagozódását.
- (2) A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódását és ügyfélfogadási rendjét a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata előírja a belső ellenőrzést végző jogállását és feladatait.

40. Társulás

- 113. §(1)** Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

41. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

114. §¹⁶

- 115. §(1)** Az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendelettervezetét, ezek módosítását, valamint az időszakos költségvetési beszámolót valamennyi bizottság napirendjére kell tűzni.
- (2)¹⁷ Az önkormányzat költségvetésére kiható előterjesztést a Gazdasági Bizottság napirendjére kell tűzni.
- (3) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak számát és megnevezését a 2. melléklet tartalmazza.

116. § Az önkormányzat költségvetését a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.

117. § Az önkormányzat a vagyonával kapcsolatos rendelkezéseket önkormányzati rendeletben szabályozza.

42. Önként vállalt feladat

- 118. § (1)** A képviselő-testület csak akkor dönthet a törvényben foglalt kötelezőn túli feladatellátásról, önként vállalt feladatról, ha előtte, a polgármester irányításával előkészítő eljárást folytat le. Ennek során - szükség esetén szakértő bevonásával - meg kell határozni az elérendő célt, továbbá vizsgálni kell a feladat több évre vállalható ellátásának jogi, pénzügyi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az önként vállalt feladat nem sértheti
- a) más szervek, önkormányzatok, társulások jogszabállyal alátámasztható érdekét, kizárólagos feladat- és hatáskörét,
- b) az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

¹⁷ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
- a) Tófürdő üzemeltetése,
 - b) a Bodajki Szó című lap kiadása,
 - c) helyi televízió üzemeltetése,
 - d) járóbeteg-szakellátás működtetése.

43. Egyéb rendelkezések

- 119. §** A polgármesteri, képviselői, nem képviselő bizottsági tagi vagy nyilatkozatokba a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben, bárki betekinthez.
- 120. §** A jegyző felelős
- a) a települési képviselők nevének és lakcímének,
 - b) a bizottságok tagjainak,
 - c) a képviselő-testület által kitüntettek és
 - d) a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáért.

44. Záró rendelkezések

- 121. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 122. §** Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelet.

Almádi István
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2014. augusztus 15.

Nagy Csilla
jegyző

1. A Gazdasági Bizottság feladata, hatásköre

A Gazdasági Bizottság egyéb feladatai körében felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat és intézményei gazdálkodását, az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.

A Gazdasági Bizottság által, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, melyeknek előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.
- b) Az önkormányzat gazdasági programja, melynek előkészítésében részt vesz.
- c) A költségvetésre kiható terv.
- d) Helyi adók kivetése, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat, továbbá figyelemmel kíséri a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság tevékenységét.
- e) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása, vagyonfelhasználása, pénzügyeinek alakulása, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- f) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése. A belső ellenőr megállapításai alapján javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében. Javaslatot tesz az ellenőrzési ütemtervben meghatározandó feladatokra.
- g) Településrendezési terv, annak egyes elemeinek véleményezése, módosítása, településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek.
- h) A város természet- és környezetvédelmével, vízgazdálkodásával, környezetgazdálkodásával, közüzemi szolgáltatásával, hulladékgazdálkodásával összefüggő ügyek.
- i) A város közbiztonsági helyzetével kapcsolatos, azzal összefüggő intézkedések.

A Gazdasági Bizottság egyéb feladatai:

- a) Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a pénzügyi, számviteli szabályzatok meglétét, naprakésztségét.
- b) A képviselő-testület felkérésére cél- és témavizsgálatokat végez, elkészíti a képviselő-testület által kért előterjesztéseket, közreműködik a jegyző által végzett önkormányzati intézményi ellenőrzésben.
- c) Vizsgálja a város életét, működését befolyásoló egyéb döntések pénzügyi, gazdasági feltételeit.
- d) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket részére a képviselő-testület megállapít.
- e) Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.

¹⁸ Módosította: 18/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet

- f) Javaslatot tesz alapítványban, gazdasági társaságban való részvételre, intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- g) Figyelemmel kíséri és elemzi a település fejlődésének, lehetőségeit, javaslatot tesz a fejlesztés irányára.
- h) Figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.
- i) Javaslatot tesz a polgármester illetményének, költségterítésének, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására.
- j) Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre.
- k) Vizsgálja a polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozatát; nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli azt.
- l) Javaslatot tesz a képviselő-testületnek vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos döntésre.

A Gazdasági Bizottságnak képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs.

2. A Humánügyi Bizottság feladata, hatásköre

A Humánügyi Bizottság felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat közművelődéssel, kultúrával, oktatással, sporttal, szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátását a következők szerint:

A Humánügyi Bizottság által, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) A település közművelődésének, oktatásának, sport és kulturális életének helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos javaslat.
- b) Közművelődésről, szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet módosítása, elfogadása.
- c) Az állami, társulási fenntartású köznevelési intézmények - fenntartó által jóváhagyandó -, külön jogszabályban előírt programja, dokumentuma.
- d) A köznevelési intézmények szakmai munkájának, éves átfogó szakmai értékelésüknek véleményezése.
- e) Az önkormányzat közreműködésével működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, működésével kapcsolatos előterjesztéseket.
- f) A sportélet fejlesztésére vonatkozó javaslat.
- g) A Művelődési Ház hasznosítására vonatkozó javaslat.
- h) Az önkormányzat szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátásával kapcsolatos ügyek.
- i) A városban a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő problémák megoldására vonatkozó javaslatok.
- j) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendelettervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló.

A Humánügyi Bizottság egyéb feladatai:

- a) Kapcsolatot tart fenn a település kulturális életében, közművelődésében, oktatásában és sportjában közreműködő intézményekkel és szervezetekkel.
- b) Figyelemmel kíséri és véleményezi a feladatkörét érintő döntések előkészítését, végrehajtását, e körben javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
- c) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket részére a képviselő-testület megállapít.
- d) A helyi egészségügyi alapellátással, szakellátással, közegészségüggyel, gyermekvédelemmel, szociális ellátással kapcsolatos fejlesztések, azok személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- e) Kapcsolatot tart a feladatok ellátásában érintett személyekkel, szervekkel, szervezetekkel, így különösen: védőnőkkel, háziorvosokkal, családsegítő szolgálattal, intézmények gyermekvédelmi felelőseivel, az állami és önkormányzati hatóságokkal.
- f) Figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.

A Humánügyi Bizottságnak a képviselő-testület által átruházott hatásköre:

- a) Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.
- b) Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális és gyermekvédelmi juttatást érintő ügyben.

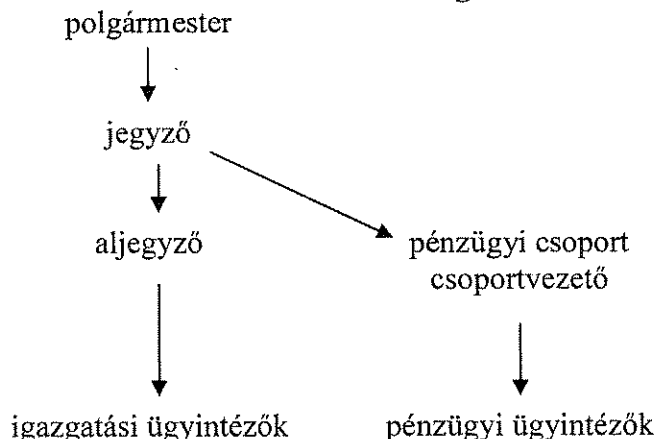
Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

¹⁹ Módosította: 2/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelet

A polgármesteri hivatal szervezeti tagozódása és ügyfélfogadási rendje

1. A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása a következő:



2. A polgármesteri hivatal munkarendje a következő:

A polgármesteri hivatal dolgozóinak napi munkaideje:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00

péntek: 7.30-13.30

Munkaközi szünet (ebéidő):

hétfő-csütörtök: 30 perc.

3. A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Valamennyi ügyintéző ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: -

szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00

csütörtök: -

péntek: -

A polgármesteri hivatal ügyintézés, ügyfelek tájékoztatása, lakossági szolgáltatások biztosítása érdekében munkaidőben ügyfélszolgálatot működtet a következő ügyfélfogadási időben:

hétfő - csütörtök: 8.00-12.00, 13.00-16.00

péntek: 8.00-12.00

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénztárának nyitvatartási rendje:

hétfő, szerda: 9.00-12.00, 13.00-15.00

1. függelék a 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

	Név	Lakcím
1.	Wurczinger Lóránt polgármester	Bodajk, Körtefa u. 39.
2.	Dimovicsné Trádlér Hajnalka alpolgármester	Bodajk, Petőfi S. u. 34.
3.	Almádi István	Bodajk, Deák F. u. 8.
4.	Nagy Ferenc	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
5.	Paksiné Rózsa Éva	Bodajk, Csokonai u. 10.
6.	Turi Krisztián	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
7.	Ivanics Tamás	Bodajk, Mandulás u. 2.

Társadalmi megbízatású - nem a képviselő-testület tagjai közül választott - alpolgármester:
Nemes Ferenc Bodajk, Csokonai u. 2.

2. *függelék a 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelethez*

A bizottságok személyi összetétele

Gazdasági Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Nagy Ferenc képviselő, elnök	Bodajk, Dózsa Gy. u. 85.
2.	Ivanics Tamás képviselő, elnökhelyettes	Bodajk, Mandulás u. 2.
3.	Paksiné Rózsa Éva képviselő, tag	Bodajk, Csokonai u. 10.
4.	Turi Krisztián képviselő, tag	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
5.	Szabó Tímea nem képviselő, tag	Bodajk, Peske köz 4.
6.	Pischné Márk Edina nem képviselő, tag	Bodajk, Zrínyi M. u. 30.
7.	Glász László nem képviselő, tag	Bodajk, Kossuth L. u. 27.

Humánügyi Bizottság

	Név	Lakcím
1.	Turi Krisztián képviselő, elnök	Bodajk, Arany J. u. 8/A.
2.	Paksiné Rózsa Éva képviselő, elnökhelyettes	Bodajk, Csokonai u. 10.
3.	Ivanics Tamás képviselő, tag	Bodajk, Mandulás u. 2.
4.	Almádi István képviselő, tag	Bodajk, Deák F. u. 8.
5.	Zsigmond Ágnes nem képviselő, tag	Bodajk, Deák F. u. 17.
6.	Gerber Gabriella nem képviselő, tag	Bodajk, Kert u. 9.
7.	Rajos Zoltán nem képviselő, tag	Bodajk, Tancsics M. u. 55.

3. *függelék a 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelethez*

A társulási megállapodások jegyzéke

- 1. Móri Többcélú Kistérségi Társulás**
székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.
- 2. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelete

a kitüntető díjak alapításáról szóló 5/2009. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

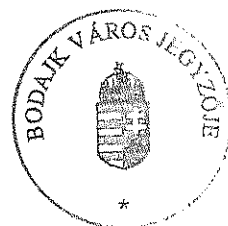
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A kitüntető díjak alapításáról szóló 5/2009. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- "(4) A Humánügyi Bizottság és a polgármester a javaslatát az érintett terület szakmai közössége, továbbá az érintett helyi társadalmi és civil szervezetek véleményének figyelembe vételével alakítja ki."
- 2. §** A Rendelet
- a) 3. § (2) bekezdésében, 4. § (2) bekezdésében, 6. § (2) bekezdésében a "Közművelődési, Oktatási és Sport" szövegrészek helyébe a "Humánügyi",
- b) 5. § (2) bekezdésében "az Egészségügyi és Szociális" szövegrész helyébe "a Humánügyi" szöveg lép.
- 3. §** (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. március 2-án hatályát veszti.
- (2) Az 1. § 2015. március 1-jén lép hatályba.



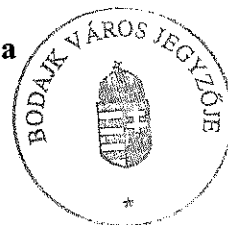
Wurczinger Lóránt
Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
Nagy Csilla
jegyző



A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2015. január 28.

Nagy Csilla
Nagy Csilla
jegyző



Bodajk Város Önkormányzat

5/2009. (II. 26.)

rendelete

kitüntető díjak alapításáról

[egységes szerkezetben a módosításáról szóló 3/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelettel]

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés f) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, 16. § (1) bekezdésében, valamint a Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 7. § (1) bekezdésében c) pontjában foglalt felhatalmazással élve, kitüntető díjak alapításáról a következő rendeletet alkotja:

Kitüntető díjak

1. §

A Képviselő-testület a helyi közügyek valamely területén elért kimagasló teljesítmény, vagy hosszabb időn (éveken, évtizedeken) át folytatott kiemelkedő munkálkodás, életmű elismerésére a következő kitüntető díjakat alapítja:

- Közszolgálati Díj,
- Közművelődési Díj,
- Pedagógiai Díj,
- Közegészségügyi Díj,
- Testnevelési és Sport Díj.

Közszolgálati Díj

2. §

(1) Közszolgálati Díj adományozható azoknak a személyeknek és közösségeknek, akik a város közéletében, köztisztviselői vagy közalkalmazotti szolgálatban hosszú időn át kiemelkedő munkát végeztek, vagy valamely jelentős szellemi alkotással járultak hozzá a közszolgálat színvonalának emeléséhez, ezzel általános elismerést vívtak ki az ügyfelek vagy a szolgáltatást igénybe vevők körében, és egyébként is köztiszteletnek, közmegbecsülésnek örvendenek.

(2) A Közszolgálati Díj odaítélésére a polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

Közművelődési Díj

3. §

(1) Közművelődési Díj adományozható azoknak a személyeknek és közösségeknek, akik kiemelkedő eredményt értek el a közművelődési munka irányításában, az ifjúság, a lakosság széles köre művelődéséért végzett munkában, a közművelődés korszerű formáinak és módszerinek kidolgozásában és meghonosításában, s mindezek mellett kitűnnek a közéletben való részvételükkel, társadalmi aktivitásukkal, továbbá magatartásuk, közösségi és magánéletük példamutató.

(2)¹ A Közművelődési Díj odaítélésére a Humánügyi Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

Pedagógiai Díj

4. §

(1) Pedagógiai Díj adományozható azoknak a személyeknek és közösségeknek, akik kiemelkedő eredményt értek el az óvodai, iskolai és intézeti oktató-nevelő munkában, a tehetséggondozás területén, magas fokú pedagógiai és szakmai felkészültségük alapján élen járnak az újszerű és hatékony pedagógiai módszerek kidolgozásában és alkalmazásában, valamint példamutató magatartást tanúsítanak a közösségi és magánéletben.

(2)² A Közművelődési Díj odaítélésére a Humánügyi Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

Közegészségügyi Díj

5. §

(1) Közegészségügyi Díj adományozható a város egészségügyi és szociális ellátása érdekében kiemelkedő tevékenységet kifejtő orvosoknak, gyógyszerészeknek, ápoló és kisegítő személyeknek, valamint példaértékű munkát végző közösségeknek.

(2)³ A Közegészségügyi Díj odaítélésére a Humánügyi Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

Testnevelési és Sport Díj

6. §

(1) Testnevelési és Sport Díj adományozható a város érdekében kifejtett kiemelkedő testnevelő és sport munkáért vagy nemzetközi sportteljesítményért azoknak a személyeknek vagy csapatoknak, akik a mérhető teljesítmény mellett magatartásukkal és életmódjukkal is példaként állíthatók a város közössége elé.

(2)⁴ A Testnevelési és Sport Díj odaítélésére a Humánügyi Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

Az adományozás rendje

7. §

(1) Kitüntető díj évente és fajtánként kettő adományozható, melyet a polgármester - távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester - az Önkormányzat által szervezett rendezvényen vagy a Képviselő-testület ülésén ad át ünnepélyes keretek között, a lakosság széleskörű tájékoztatása mellett.

(2) Kitüntető díj az arra érdemes személy halála után posztumusz is adományozható. Ez esetben a kitüntetés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

¹ Módosította: 3/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelet

² Módosította: 3/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelet

³ Módosította: 3/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelet

⁴ Módosította: 3/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelet

(3) Kitüntető díj adományozása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, mely a határozatát minősített többséggel hozza meg.

(4)⁵ A Humánügyi Bizottság és a polgármester a javaslatát az érintett terület szakmai közössége, továbbá az érintett helyi társadalmi és civil szervezetek véleményének figyelembe vételével alakítja ki.

8. §

(1) A kitüntető díjakkal az adományozást megörökítő (nevet, képviselő-testületi határozatszámot és rövid indoklást is tartalmazó) oklevél és értékes tárgyjutalom jár, melynek fedezetét az éves költségvetésben a Képviselő-testület biztosítja.

(2) A kitüntetettekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

A kitüntető díj visszavonása

9. §

A kitüntető díj visszavonható, ha az adományozott a Képviselő-testület megítélése szerint arra érdemtelenné válik, különösen akkor, ha bíróság a személyt jogerősen a közügyek gyakorlásától vagy a foglalkozása gyakorlásától eltiltotta, illetőleg magatartásával Bodajk város rossz hírét kelti, hírnevét csorbítja, ezért a példamutatásra és a köztiszteletre már nem szolgál rá.

Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet 2009. március 1-jén lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes kitüntető címek alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 12/1995. (VI. 7.) ÖKR. sz. rendelet.

Bodajk, 2009. február 25.

Oszlánszki Zsolt
polgármester

dr. Nagy Gábor
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2009. február 26.

dr. Nagy Gábor
jegyző

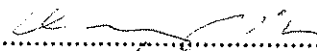
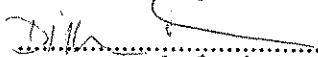
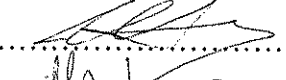
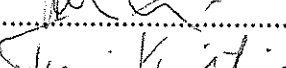
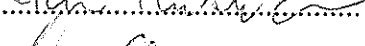
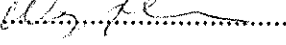
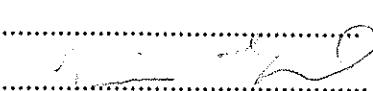
⁵ Módosította: 3/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelet

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. január 27-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről

Képviselő-testület tagjai:

Wurczinger Lóránt	polgármester
Dimovicsné Trádler Hajnalka	alpolgármester
Nemes Ferenc	alpolgármester
Almádi István	képviselő
Turi Krisztián	képviselő
Nagy Ferenc	képviselő
Paksiné Rózsa Éva	képviselő
Ivanics Tamás	képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. január 27-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről

Állandó meghívottak:

Törő Gábor	országgyűlési képviselő	.....
Glász László	GB nem képviselő tag	.....
Szabó Tímea	GB nem képviselő tag	.....
Pischné Márk Edina	GB nem képviselő tag	.....
Zsigmon Ágnes	HB nem képviselő tag	.....
Gerber Gabriella	HB nem képviselő tag	.....
Rajos Zoltán	HB nem képviselő tag	.....
Dr. Markó-Bodor Adrienne	Bodajki Eü. Fejl. Közalapítvány	.....
Szakáll Ferencné	Baba-mama klub, Életmód klub	.....
Schveighardt S. Gyöngyi	Zengő Óvoda óvodavezető	.....
Gerséné Krausz Szilvia	Művészeti Isk. iskolaigazgató	.....
Ruskó Sándorné	Törpe-ovi óvodavezető	.....
Stumpf Katalin	BAK Kft. ügyvezető	.....
Möllmann Günterné	Jobb Otthon Alapítvány elnök	.....
Ivanics Anna	Lila Akác Alapítvány elnök	.....
Szabó Helga	Családsegítő Szolgálat vezető	.....
Zubán László	Bodajkért Közalapítvány elnök	.....
Vörös Tamás	Művészetért Közalapítvány elnök	.....
Povolnik Györgyné	könyvvizsgáló	.....
Dr. Hugyecz Mária	fogszakorvos	.....
Dr. Pillér Ágnes	házi orvos	.....
Mórocz Tamás	római katolikus plébános	.....
Sallayné Sziki Judit	református lelkész	.....
Bodó Józsefné	Nyugdíjas Klub vezető	.....
Máder Lászlóné	Mozgássérültek Egyesülete elnök	.....
Salgói János	Helytörténeti Egyesület elnök	.....
Rézmán József	Gazdakör vezető	..... <i>Rézmán József</i>
Pigler Csaba	Bodajki Sakk Egyesület elnök	.....
Tóth Éva	Védőnő	.....
Répásy Anita	Védőnő	.....

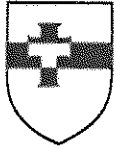
Györök Zoltán	Tollaslabda Egyesület elnök	.....
Sárospataki Mária	Szívhang Kórus Egyesület	.....
Szabó Zoltán	Bodajki Polgárőr Egyesület	.....
Keresztyén Orsolya	Városi Könyvtár könyvtáros	.....
Pojányi Balázs	tankerületi igazgató	.....
Dr. Magdics Péter	Járási Hivatal hivatalvezető	<i>Magdics Péter</i>
Nagy Csilla	jegyző	<i>Nagy Csilla</i>
Halász Lajosné	aljegyző	<i>Halász Lajosné</i>
Dreska Tímea	pénzügyi csoportvezető	<i>Dreska Tímea</i>
Takács Sándor	ügyintéző	.....
Fenyvesiné Balázs Ildikó	ügyintéző	.....
Abuczki Zoltánné	ügyintéző	<i>Abuczki Zoltánné</i>
Hossó Anita	ügyintéző	.....
Décsei Julia	ügyintéző	.....
Dreskáné Zubán Beáta	ügyintéző	.....
Fekete Melinda	ügyintéző	.....
Wachtler Gábor	ügyintéző	<i>Wachtler Gábor</i>
Cseszneki Zoltán	Jobbik MM helyi szerv. vezető	.....
Takács József	Fidesz MPSZ helyi szerv. vezető	.....
B. Kiss László	Fejér Megyei Hírlap	<i>B. Kiss László</i>
Lakatos Róbert	Bodajk TV	.....
Bódy Andrea	Bodajk TV	.....

J E L E N L É T I Í V

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. január 27-én megtartott soros, nyilvános ülésén megjelentekről

Meghívottak:

RUSKÓ SÁNDORNÉ	TÖRPE-ÖVI	Rusko Sándor
SKRABÁKNÉ RUTTI KATALIN	- 14 -	Skrabák Katalin
MAHONÉ TÓTHOS ÁGNES	EUROPEI TH 2013	Mahoné Tóth Ágnes
BALOG IMRE	BODASKI ÁLTALÁNOS ISKOLA	Balog Imre
.....
.....
.....



M E G H Í V Ó

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. január 27-én (kedd) 16 órai kezdettel
soros képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terem
Bodajk, Petőfi S. u. 60.


Napirend:

Nyilvános ülés

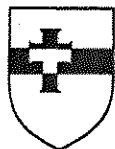
Napirend előtti felszólalások

1. Javaslat a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosítására
2. Javaslat a „Háromfalu” Bástyá Közhasznú Egyesület helyiséghasznosítási kérelmére
3. Javaslat a Bodajki Általános Iskola támogatására
4. Javaslat reklámfelülethez történő csatlakozásra
5. Tájékoztató a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról
6. Tájékoztató az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról
7. Javaslat az önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelet megalkotására
8. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására
9. Javaslat a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására
10. Beszámoló a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről
11. Beszámoló a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről
12. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről
13. Javaslat önkormányzati rendezvények 2015. I. féléves tervének elfogadására
14. Javaslat „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásra
15. Tájékoztató a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről
16. Javaslat a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének elfogadására
17. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
18. Bejelentések

Bodajk, 2015. január 16.


Wurzinger Lóránt
polgármester





M E G H Í V Ó

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági Bizottsága
2015. január 20-án (kedd) 17⁰⁰ órai kezdettel
soros, nyilvános ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Polgármesteri iroda
Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Napirend:

Nyilvános ülés

1. Javaslat a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosítására
2. Javaslat a „Háromfalu” Bástyá Közhasznú Egyesület helyiséghasznosítási kérelmére
3. Javaslat a Bodajki Általános Iskola támogatására
4. Javaslat reklámfelülethez történő csatlakozásra
5. Tájékoztató a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról
6. Tájékoztató az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról
7. Javaslat az önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelet megalkotására
8. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására
9. Javaslat a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására
10. Beszámoló a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről
11. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről
12. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Bodajk, 2015. január 16.

Nagy Ferenc s. k.
bizottság elnöke





M E G H Í V Ó

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Humánügyi Bizottsága

2015. január 20-án (kedd) 16⁴⁵ órai kezdettel
soros ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Helye: Bodajki Polgármesteri Hivatal Polgármesteri iroda
Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Napirend:

Zárt ülés

1. Önkormányzati hatósági ügyek

Nyilvános ülés

1. Javaslat a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosítására
2. Javaslat a „Háromfalu” Bánya Közhasznú Egyesület helyiséghasznosítási kérelmére
3. Javaslat a Bodajki Általános Iskola támogatására
4. Javaslat reklámfelülethez történő csatlakozásra
5. Javaslat az önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelet megalkotására
6. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására
7. Javaslat a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására
8. Beszámoló a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről
9. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről
10. Javaslat önkormányzati rendezvények 2015. I. féléves tervének elfogadására
11. Javaslat „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásra
12. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Bodajk, 2014. január 16.

Turi Krisztián s. k.
bizottság elnöke





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 40/2015.

Sorszám: 3/2015.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

J a v a s l a t
a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosítására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné aljegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☐
minősített többség ☒
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ☐
SzMSz 31. § (2) b) ☒

Készült:
Bodajk, 2015. január 13.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Nagyközség Önkormányzata az 56/1998. (VI. 17.) határozatával biztosította a Törpe-Ovi Alapítvány részére a Bodajk, Ady E. u. 2. szám alatti épületet alapítványi óvoda működtetése céljából, térítésmentesen 2017. június 30-ig.

A használatra vonatkozó megállapodás a lejárat idejének tekintetében 2014. március 10-én, Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2014. (II. 25.) határozata alapján 2020. július 31. napjáig meghosszabbításra került.

A Törpe-Ovi Alapítvány mellékelt levelében a megállapodás újabb meghosszabbítását kéri 2025-ig terjedő időszakra, hivatkozva az intézmény működési engedélye kiadásának székhely, telephely feletti rendelkezési jogra vonatkozó törvényi előírásra.

Az intézmény működési engedélye kiadásának feltételét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (10) bekezdése tartalmazza, mely szerint:

"(10) Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény akkor rendelkezik állandó saját székhellyel, telephellyel, ha a fenntartója igazolja, hogy a feladatai ellátásához szükséges jogszabályban meghatározott helyiségek feletti rendelkezési jog a nevelési-oktatási intézmény működéséhez legalább öt nevelési évre, tanítási évre biztosított. ..."

A megállapodás 2014. március 10-i módosítása szerint jelenleg az ingatlan biztosított a jogszabály által előírt öt nevelési évre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosításáról

A képviselő-testület a Bodajk, Ady E. u. 2. szám alatti ingatlan helyiségei használata tárgyában 1998. júliusában létrejött, 2001. április 11-én, valamint 2014. március 10-én módosított megállapodást az alábbiak szerint módosítja, a megállapodás egyéb pontjai változatlanul hagyása mellett:

A megállapodás 2. pontjának első mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

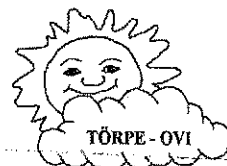
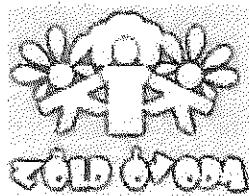
"Bodajk Nagyközség Önkormányzata az 56/1998. (VI. 17.) Kt. sz. határozatával biztosította a Törpe-Ovi Alapítvány részére a Bodajk, Ady E. u. 2. sz. alatti volt művelődési ház és könyvtár épületét alapítványi óvoda működtetése céljából térítésmentesen 2017. június 30-ig, melyet Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2014. (II. 25.) határozatával 2020. július 31-ig, .../2015. (...) határozatával-ig meghosszabbít."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a megállapodás módosítását írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

2015. jan. 7. Megatérve kelt
free:

Törpe-Ovi Alapítvány
8053 Bodajk, Ady Endre u. 2.
Tel.: (06) 22-410-929, 581-072
Fax: (06) 22-581-071
Email: torpeovi@freemail.hu



Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
postán, gyűjtőládába, személyesen, faxon, e-mailen	
Érkezett: 2015 -01- 08	
Iktatószám: 60 / 2015	Előszám:
Melléklet:	Előadó: Winczinger L.

A Törpe- Ovi Alapítvány több, mint 20 éve működik Bodajkon, évente 120 kisgyermek óvodai nevelését biztosítja.

Ehhez a munkához az Önkormányzat biztosítja az épületet, mellyel kapcsolatos szerződés 2020- ben jár le.

A 2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti Köznevelésről 23 § (10) szerint:

Az egyházi köznevelési intézmény és a magán, alapítványi köznevelési intézmény akkor rendelkezik állandó saját székhellyel, telephellyel, ha a fenntartója igazolja, hogy a feladatai ellátásához szükséges jogszabályban meghatározott helyiségek feletti rendelkezési jog a nevelési-oktatási intézmény működéséhez **legalább öt nevelési évre**, tanítási évre **biztosított**.

Az intézmény működési engedélyének meglétéhez szükséges az épület használatáról szóló szerződés meghosszabbítása. Ezért kérjük a szerződés meghosszabbítását 2025- ig.

Erre a biztonságos működéshez, a törvényi megfeleléshez, állami és egyéb támogatások lehívásához van szükségünk.

A megértésüket köszönjük!

Ruskó Sándorné
Ruskó Sándorné

Óvodavezető

Jáhné Tomsics Ágnes
Jáhné Tomsics Ágnes

SZMSZ elnök

Skrabákné Ruff Katalin
Skrabákné Ruff Katalin

Óvodavezető helyettes

Kelt: Bodajk, 2015-01-06

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Bodajk Nagyközség Önkormányzata Bodajk, Petőfi S. u. 60., mint áradó (továbbiakban: áradó), másrészről a Törpe-Ovi Alapítvány Bodajk, Ady E. u. 2., mint üzemeltető (továbbiakban: üzemeltető) között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. Előzmények.

Bodajk Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezi a Bodajk, Ady E. u. 2. sz. alatti ingatlan, melyek helyrajzi száma 563, teljes területe 1509 m². Az ingatlan eredeti rendeltetése művelődési ház és könyvtár.

Az ingatlant az áradó a 42/1997. (IV.29.) illetve a 72/1997. (VI.30.) Kt. sz. határozatával a BAK Kft.-nek üzemeltetésre átadta. A 81/1997. (VII.18.) és a 84/1997. (VII.30.) Kt. sz. határozatban az épületet a Törpe-Ovi Alapítvány óvodájának elhelyezéséhez biztosította azzal, hogy az alapítvány a hasznosítás részleteiről a BAK Kft.-vel köt szerződést.

A megállapodás megkötésére 1997. szeptemberében került sor az épület művelődési ház részére és az udvar használatára vonatkozóan 20 éves időtartamra, a Törpe-Ovi Alapítvány a BAK Kft. és az Önkormányzat részéről. A megállapodást a megállapodó felek közös megegyezéssel 1998. július 5-vel felbontották.

2. Bodajk Nagyközség Önkormányzata az 56/1998. (VI.17.) Kt. sz. határozatával biztosította a Törpe-Ovi Alapítvány részére a Bodajk, Ady E. u. 2. sz. alatti volt művelődési ház és könyvtár épületét alapítványi óvoda működtetése céljából térítésmentesen 2017. június 30-ig. Az épület óvoda céljára történő átalakítása a Törpe-Ovi Alapítvány feladata. Az ingatlan tulajdoni lapja jelen megállapodás 1. sz. melléklete.

3. Az átadásra kerülő ingatlan forgalmi értéke az 1998. június 29-én készült szakértői vélemény alapján 14.800.000,-Ft. Az igazságügyi mérnökszakértői vélemény jelen megállapodás 2. sz. melléklete, mely tartalmazza az 1997-ben a Törpe-Ovi Alapítvány által elvégzett felújítási, értéknövelő felújítási munkát is.

4. Jelen megállapodás tárgyát képező helyiségek a következők:

A. Volt művelődési ház helyiségei (jelenleg óvoda)

- előtér	12,66 m ²
- mosdó,	2,60 m ²
- WC-k	6,91 m ²
- mosdó,	2,60 m ²
- WC-k	7,19 m ²
- közlekedő	15,00 m ²
- foglalkoztató	86,06 m ²
- tároló	12,00 m ²
- iroda	7,25 m ²
- kiscsoport	35,75 m ²
- háztartási	9,43 m ²
Összesen:	197,45 m²

B. Könyvtár helyiségei:

- olvasó	24,10 m ²
- olvasó	30,53 m ²
- könyvtár adminisztráció	22,80 m ²
- olvasó	20,69 m ²

– olvasó	14,06 m ²
– raktár	20,09 m ²
Összesen.	132,27 m ²

C. Az egyéb helyiségekre az átadó igényt tart. (tároló: 13,35 m², kazánház: 20,76 m²)

D. Az udvar (területe: 1145 m²) használatából a C. pontban felsorolt egyéb helyiségekbe történő bejutás lehetőségére az átadó igényt tart, egyébként az üzemeltetőt a használatban nem korlátozza.

5. Az Átadó átadja, Üzemeltető átveszi a 4/B. pontban részletesen körülírt helyiségeket megtekintett állapotban a 3. sz. mellékletben felsorolt berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt határozott időre, 1998. július 15-től alapítványi óvoda működtetésének céljára. A 4/A. pontban felsorolt helyiségekben lévő, átadó tulajdonát képező berendezési és felszerelési tárgyakat a 4. sz. melléklet tartalmazza.
6. Az Üzemeltető a helyiségek használatáért bérleti díjat nem fizet, ingyenesen használja, tekintettel arra, hogy az épületet saját költségén teszi használatra alkalmassá, illetve az Önkormányzat helyett az ÖTV 8.§. (4) bekezdése szerinti kötelező alapfeladatot lát el.
7. Az Üzemeltető köteles gondoskodni a 4/A és 4/B pontban felsorolt helyiségek állagmegóvásáról, rendeltetésszerű használatáról, a helyiségek burkolatainak, nyílászáróinak, valamint a használatba vett berendezési és felszerelési tárgyak karbantartásáról, felújításáról, illetve cseréjéről. Az átadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról (külső vakolás, tetőjavítás) az épület központi berendezéseinek üzemképes állapotban tartásáról (villamos, víz- és gázfűtő vezetékek) a rendeltetészerű használatban bekövetkezett meghibásodások erejéig.
8. Az épületre az Üzemeltető elemi kár és tűzkár esetére kiterjedően vagyonbiztosítást köteles kötni, ennek elmulasztása esetén az esetlegesen bekövetkező kárt köteles megtéríteni az Átadó részére a kár bekövetkezésétől számított 1 éven belül. Megkötött biztosítás esetén bekövetkező elemi kár és tűzkár esetén a helyreállítás a 7. pontban foglaltak szerint terheli a megállapodó feleket a biztosító által kifizetendő kártérítésen felül.
9. Az üzemeltetőt az általa használt helyiségek fenntartási költségei terhelik. Az ingatlanhoz tartozó víz- és villanyórákat az Üzemeltető 1998. december 31-ig köteles jelen megállapodás alapján a nevére iratni és a szolgáltatás díját közvetlenül a szolgáltatók felé fizetni. A fenti határidő után esetlegesen beérkező számlákat az Átadó nem egyenlíti ki. A gázfűtés díját az önkormányzat számlázza ki az Árvevő részére 1/2-1/2 arányban. A telefon használatát Átadó 1998. december 31-ig biztosítja, a mellékállomásra eső díjat arányosítás után ezen időpontig kiszámlázza az Üzemeltető részére.
10. Az épület átalakítása, korszerűsítése, felújítása előtt az Üzemeltető köteles a tulajdonos képviselőjével egyeztetni.
11. Üzemeltető a használatba adott ingatlan üzemeltetési jogát nem ruházhatja át. Az Üzemeltető a bérletményt alaptevékenységét (óvodai nevelést) nem veszélyeztető vállalkozásra is hasznosítja.
12. Felek jelen megállapodást határozott időre (2017. június 30-ig) kötik azzal, hogy felmodás kezdeményezhető az Átadó részéről 6 hónappal előre, a tanév végére írásban, az alábbi okok miatt:
 - tulajdonőrészt nem a 2. pontban meghatározott célt szolgáló használat esetén,
 - az épületben szándékosan vagy súlyos gondatlanságból okozott anyagi kár esetén.

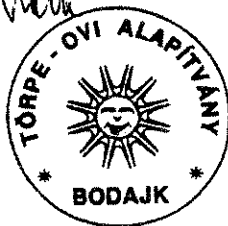
Ezen esetben a felmondás az Átadó részéről kártalanítás nélkül történik.

13. Amennyiben az átadó nem az üzemeltető hibája (12. pont) miatt mond fel, a felmondás esetén az Átadó megfelelő cserhelyiséget köteles biztosítani az Üzemeltető részére. Megfelelőnek minősül a megállapodás tárgyát képező épületnek a felmondáskor fennálló állapotával megegyező minőségű, és nagyságú ingatlan, amely a település központjában található, és óvodai nevelésre alkalmas állapotban van.
14. Az Üzemeltető jelen megállapodást írásban, 3 hónapos határidővel mondhatja fel, ezesetben kártalanításra nem tarthat igényt.
15. Jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az Üzemeltető köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a 3. és 4. sz. mellékletben foglalat berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt az Átadó részére átadni.
16. A jelen szerződés a lejárat után kölcsönös egyeztetéssel meghosszabbítható. Amennyiben az Átadó a jelen szerződés lejáratát után bérleti jogviszonyt kíván létesíteni vagy az épületet értékesíteni kívánja úgy az Üzemeltetőnek előbérleti illetve elővételi joga van.
17. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi LXXVIII. tv. előírásai, Bodajk Nagyközség Önkormányzat 16/1993. (XII.31.) ÖKR. sz. rendelete és a PTK vonatkozó szabályai az irányadók.

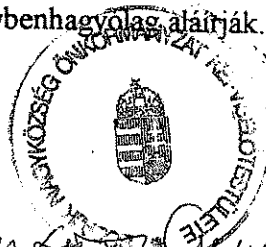
Megállapodó felek a megállapodást - mint akaratukkal egyezőt - helybenhagyólag aláírják.

Bodajk, 1998. július

Rudó Sándor Nagy Péter
Törpe-Ovi Alapítvány



László Zoltán Rudó Sándor
Bodajk Nagyközség Önkormányzat



01.04.99.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

Bodajk Nagyközség Önkormányzata (Bodajk, Petőfi u. 60.) mint *Átadó*, és a Törpe Ovi Alapítvány (Bodajk, Ady E. u. 2.), mint *Üzemeltető* között az Önkormányzat 56/1998 Kt.sz. határozata alapján 1998 júliusában kötött, az Önkormányzatnál 539/1998 számon iktatott ingatlanvagyon hasznosítási megállapodást a felek az alábbiak szerint módosítják:

1. Az eredeti megállapodás 4.C. alpontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

Az *Átadó* rendelkezésében maradt helyiségekben található gázmérő órát (gy.sz. 6984), valamint gázkazánt (típus: Hőterm 70 ESB, gy.sz. 11659, gy.év: 1995) az *Üzemeltető* térítésmentesen használhatja fűtési célra, de a szükséges karbantartásról saját költségén köteles gondoskodni. A használat során az *Átadó* helyiségek feletti rendelkezési joga nem sérülhet.

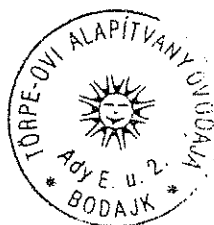
2. Az eredeti megállapodás 9. pontja érvényét veszti, helyébe az alábbi szöveg kerül:

- Az *Üzemeltetőt* az általa használt helyiségek fenntartási költségei terhelik.
- az ingatlanhoz tartozó villanyórát az *Üzemeltető* a nevére íratva, a szolgáltatás díját közvetlenül a szolgáltatónak fizeti
 - a víz és csatornadíjat az *Átadó* fizeti a szolgáltatónak, és negyedévenként kiszámlázza az *Üzemeltető* felé, aki a számla beérkezését követő 8 banki napon belül kifizeti azt.
 - a fűtés költségeinek elhatárolása érdekében az *Átadó* 2000. 11. 01.- ig a fűtési rendszereket szeparáltatta, az *Üzemeltető* pedig 2001. 01. 30.-ig az óvoda gázellátását biztosító mérőórát saját nevére íratva, s a közüzemi díjakat közvetlenül a szolgáltató felé fizeti.
 - telefon használatra az *Üzemeltető* önálló vonal létesítésre a szolgáltatóval szerződött.

A megállapodás többi része változatlan.

A megállapodás módosítást a felek elolvasás után - mint akaratukkal egyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Bodajk, 2001. április 11.



Ruvikó Sándorné

Törpe Ovi Alapítvány
képviselőjében



Bodajk Nagyközség Önkormányzat
képviselőjében

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

Bodajk Város Önkormányzata (8053 Bodajk Petőfi S. u. 60.) mint átadó (a továbbiakban Átadó) képviselő Almádi István polgármester, és a Törpe Ovi Alapítvány (Bodajk Ady E. u. 2.) mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető) között, képviseli Skrabákné Ruff Katalin a kuratórium titkára, és Ruskó Sándorné, a kuratórium tagja, az Önkormányzat 56/1998. Kt. sz. határozata alapján 1998. júniusában kötött, az Önkormányzatnál 539/1998 számon iktatott ingatlanvagyon hasznosítási megállapodást a Felek az alábbiak szerint módosítják, a megállapodás egyéb pontjai változatlanul hagyása mellett:

1. 2. pont első mondata az alábbi szöveggel egészül ki:
"melyet Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2014. (II. 25.) határozatával 2020. július 31-ig meghosszabbít."
2. 9. pont helyébe az alábbi szöveg kerül:
„9. Az Üzemeltetőt az általa használt helyiségek fenntartási költségei terhelik, a közüzemi díjak megfizetését közvetlenül a szolgáltató felé köteles teljesíteni.”

Bodajk, 2014. március 10.

Ruskó Sándorné
Törpe Ovi Alapítvány
képviselőjében



Almádi István
Bodajk Város Önkormányzat
képviselőjében





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 81/2015.

Sorszám: 15/2015.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

Javaslat

a „Háromfalu” Bástya Közhasznú Egyesület helyiséghasznosítási kérelmére

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Takács Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. §	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2)	<input type="checkbox"/>

Készült:

Bodajk, 2015. január 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületünk 2014. november 4-i ülésen tárgyalta a 3Falu Táncműhely nevében beadott helyiséghasznosítási kérelmet, a 275/2014. (XI. 4.) határozatával a kérelmet elfogadta, meghatározva a szerződéskötés feltételeit.

A szerződés azonban nem jött létre, mert a kérelmező nem volt jogképes szervezet, illetve a szervezet mellékelt új kérelmében - hibás adatokra való hivatkozással - korábbi kérelmét visszavonta.

Fentiek miatt a nevezett határozat visszavonása szükséges, illetve az újonnan benyújtott kérelem elbírálása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a „Háromfalu” Bástyá Közhasznú Egyesület helyiséghasznosítási kérelméről

A képviselő-testület jelen határozatával ugyanezen tárgyban elfogadott 275/2014. (XI. 4.) határozatát visszavonja.

A képviselő-testület a „Háromfalu” Bástyá Közhasznú Egyesület helyiségbérleti kérelmének helyt ad, a 460/2 hrsz-ú Bodajk, Petőfi u. 39 sz. épület volt szükséglakás 19 m² helyiséget (a továbbiakban: bérlemény) 5 év - 2015. február 1-jétől 2020. január 31-ig - határozott időtartamra bérbe adja a kérelmezőnek, havi bruttó Ft + közüzemi költségek térítési díj ellenében, népviselet és néptáncos kiegészítők tárolása céljára.

Amennyiben a kérelmező a használatba vételt megelőzően a bérleményben javítási munkákat végez (kifestet, elvégezteti a vizesblokk javítási munkáit, zárhatóvá teszi a nyílászárókat, stb.), a képviselő-testület havi bérleti díj megfizetésétől eltekint. A bérbeadásról szerződést kell kötni, mely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

- szerződő felek azonosító adatai, képviselőjük megnevezésével;
- szerződés tárgya (bérelt ingatlanrész megjelölése);
- szerződés időtartama;
- bérleti díj mértéke, megfizetés módja;
- közüzemi díjak mértéke, elszámolásuk módja;
- díjfizetési kedvezmény mértéke, időtartama, érvényesítésének feltételei;
- bérlő jogai, kötelezettségei;
- szerződésszegés esetei, következményei;
- lejárat előtti szerződés megszüntetés esetei.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a kérelmezőt értesítse, és a kérelmezővel a bérleti szerződést kösse meg

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal

szerződéskötésre: 2015. január 31.

Tárgy: Helyiségigénylés, Bodajki mozi, szolgálati lakás

Kérvényt benyújtó: „Háromfalu” Bástyai Közhasznú Egyesület, Bodajk

Tisztelt Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete!

Népviselőink tárolása komoly problémát jelent egyesületünknek. Jelenleg nincs ennek megfelelő raktárhelyiségünk.

A bodajki mozi épületében található szolgálati lakás éppen ideális lenne erre a hasznosításra.

Emiatt folyamodunk Önökhöz ezzel a

KÉRVÉNNYEL.

Kérem, tegyék lehetővé a szóban forgó helyiség hasznosítását egyesületünk részére népviselet és néptáncos kiegészítők tárolására!

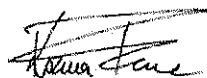
Kérem, **2014. október 31-én beadott kérvényemet** - hibás adatok közlése miatt - **érvénytelenítsék**, és jelen kérvényemet tárgyalják újra!

A kérelmező és szerződő fél a **„Háromfalu” Bástyai Közhasznú Egyesület.** (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 90. adószám: 18494417-1-07, bírósági nyilv.t.szám: 1892.)

A szolgálati lakást az egyesület szűkös anyagi helyzete miatt havonta maximum bruttó 4000 Ft-ig tudjuk igénybe venni. 2015. február 1-től 2020 január 1-ig.

A karbantartási munkákat az esetleges pozitív elbírálást követően elvégezzük, ennek összegét a bérleti díjba szeretnénk beleszámíttatni. (Nyílászárók rendbetétele, egészségügyi festés...stb.)

Köszönettel:



Bodajk, 2015. január 12.

Kozma Ferenc

„Háromfalu” Bástyai Közhasznú Egyesület elnöke



Szám: 135/2015.

Sorszám: 22/2015.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

J a v a s l a t
a Bodajki Általános Iskola támogatására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző
Hossó Anita ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ☐
SzMSz 31. § (2) ☐

Készült:
Bodajk, 2015. január 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bodajki Általános Iskola (a továbbiakban: Iskola) nevében Balog Imre német szaktanár 2015. január 15-én nyújtotta be önkormányzatunkhoz mellékelt támogatási kérelmét. A kérelemben szereplő 188.000 Ft összeg a 2015. március 8-13. közötti időpontban a Bodajkra érkező testvérvárosi (Rödermark) tanulók utaztatási költségeinek fedezését biztosítaná.

A német testvérvárosi iskola diákjai és az Iskola tanulói német nyelvű levelezést folytatnak egymással már hosszú ideje, továbbá két évente rendszeresen személyesen is találkoznak. Ez alkalommal Bodajkon kerül sor a találkozásra, és ennek a lebonyolítási költségeihez - belföldi autóbusz bérleti díja, parkolási díjak - kéri az Iskola az anyagi támogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot szíveskedjenek megtárgyalni és döntést hozni.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bodajki Általános Iskola támogatásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Ft összeggel támogatja a Bodajki Általános Iskolát a 2015. évi költségvetés terhére.

A megítélt támogatás külön megállapodással kerül átadásra, melynek feltétele az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak való megfelelés. A megállapodásban egyebek mellett rögzíteni kell a támogatás felhasználási célját, a támogatás mértékét és átadásának ütemezését, a felhasználásról történő beszámolás kötelmeit, valamint a megállapodástól való eltérés következményeit.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézményt értesítse, a támogatási megállapodást kösse meg, és a végrehajtás érdekében szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal

egyebekben értelem szerint

László Jan. 15. Dr. Tihany

jele

ERKEZETI

Wurczinger Lóránt Polgármester Úrnak
Bodajk Város Polgármesteri Hivatal

Balog Imre
Bodajki Általános Iskola tanárától

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.

Bodajki Általános Iskola
8053 Bodajk, Bányász ltp. 21-22.

tárgy: kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

A Bodajki Általános Iskola nevében **kérem Önt és a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy szíveskedjenek anyagilag hozzájárulni a 2015. március 8-13. közötti időpontban a rödermarki tanulók fogadásához 188.000 HUF, azaz száznyolcvannyolcezer forint mértékben.**

Mint ahogy azt Ön és a Tisztelt Képviselő Testület is biztosan tudja, a testvérvárossal való jó kapcsolatok ápolása már nagy múltra tekint vissza, amelynek keretében Iskolánk tanulói német nyelvű levelezést folytatnak a németországi partneriskolában tanuló gyerekekkel, illetve két évente személyesen is találkozhatnak egymással. Idén érkezett el ez utóbbi eseménynek az ideje, amelynek lebonyolításához, illetve azon belül is a busz költségek megtérítéséhez szeretnénk megnyerni az Önök támogatását.

Tervezett útvonalak, amelyekhez külön buszra lesz szükségünk, már előzőleg sikerült is ebben a szolgáltatásban megállapodni Cseh Viktor vállalkozóval:

1. 2015. 03. 08. esti órákban: Bodajk- Győr- Bodajk (német vendégek fogadása a győri vasúti pályaudvaron)
2. 2015. 03. 10.: Bodajk- Budapest (budai vár, Parlament)- Bodajk (itt parkolási díjakat is kell majd fizetni)
3. 2015. 03. 11.: Bodajk- Tihany (itt az Apátságot is meg szeretnénk nézni a vendégekkel)- Székesfehérvár (városnézés, múzeumlátogatások - itt is számítani lehet parkolási díjra)
4. 2015. 03. 13.: Bodajk – Győr (vasúti pályaudvar)- Bodajk (vendégek hazautaztatása).

Amint az a fentiekből is kitűnik, kizárólag az utaztatás megoldásában szeretnénk, ha a Tisztelt Polgármester Úr és a Tisztelt Képviselő Testület támogatná Iskolánkat- ezzel segítve jó hírnevének öregbítését, a testvérkapcsolatok ápolását, elmélyítését. A helyszíneken tervezett programok lebonyolítását igyekszünk más források igénybe vételével megoldani.

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

postán, gyűjtőládába, személyesen, faxon, e-mailen

Érkezett: 2015 -01- 15

Iktatószám: 13512015 Előszám:

Melléklet: Előadó: Dr. Tihany

Előre is megköszönve támogatásukat:

Balog Imre német szaktanár



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 41/2015.

Sorszám: 19/2015.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

J a v a s l a t
reklámfelülethez történő csatlakozásra

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné aljegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ☐
SzMSz 31. § (2) ☐

Készült:
Bodajk, 2015. január 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Europethrob megbízásából, mint területi képviselő Jáhnné Tomsics Ágnes hirdetési partnereket keres. Az europethrob mobilalkalmazás célja önkormányzatok esetében, hogy a hirdetőik egyedi mobilprofillal jelenjenek meg a piacon, közzétéve nevezetességeiket, rendezvényeiket.

A szolgáltatás jellemzőit az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

"A" változat Határozati javaslat

reklámfelülethez való csatlakozásról

A képviselő-testület csatlakozni kíván az europethrob mobilalkalmazáshoz.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a csatlakozási szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

"B" változat Határozati javaslat

reklámfelülethez való csatlakozásról

A képviselő-testület nem kíván csatlakozni az europethrob mobilalkalmazáshoz.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a területi képviselőt döntéséről értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal



2014 leghatékonyabb marketing eszköze

A lényeg a számokban

Különböző felmérések alapján 2013 évben az emberek közel 70%-a használta okos eszközét különböző, a szolgáltatókkal kapcsolatos információk szerzésére. 2013-ban 475 millió okos telefont adtak el, és 17,7 billió alkalmazást töltöttek le a felhasználók világszerte. Jelenleg Magyarországon alig néhány szolgáltatónak van saját mobilalkalmazása, a túl drága fejlesztési díjaknak köszönhetően. Erre a problémára nyújt alternatív megoldást a Europethrob mobilalkalmazás.



A Europethrob mobilalkalmazás lehetővé teszi az Ön cége számára is, hogy saját arculatát követve, egyedi mobilprofillal jelenjen meg a hirdetési piacon, megelőzve versenytársait, és hogy ezen egyedi csatornát használva könnyedén elérje Vevőit, illetve új Vevőket szerezzen!

... és még miért jó?

- Marketing költség csökkentése: szóróanyagok, papír alapú hirdetések helyettesítése
- Realtime kommunikáció: A push rendszer segítségével azonnali reklámküldési lehetőség
- Geotargetáció: területileg fókuszált reklámküldési lehetőség
- Klikktávolság: egy gombnyomásra való elérés, mind telefon, email, web, és navigáció
- Nyelvgenerátor: kérésre információi a "bekapcsolt" nyelveken is megjelennek

Egyedi profil

Mobilalkalmazásunkban minden esetben egyedileg rögzítjük az adatokat, igazodva a Szolgáltató arculatához, szolgáltatásaihoz.

Legyen jelen mobilon is egyedi profillal!

Mindenki számára nélkülözhetetlen!

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

postán, gyűjtőládába, személyesen, faxon, e-mailen

Érkezett: 2015 -01- 08

Iktatószám:

41/2015

Előszám:

Melléklet:

Előadó: Wucziwfer



europethrob - Díjcsomagok



BASIC

39 000 Ft
+Áfa / év

EXPERT

69 000 Ft
+Áfa / év

BUSINESS

99 000 Ft
+Áfa / év

Tartalom a weboldalon belül

Profil
Logo
Üzleti képek
Értékelés kijelzés
Go Web
Go e-mail
Go GPS
Mini maps

✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓

Mobilalkalmazáson belül

Mobil profil
Logo
Üzleti képek
Akciók
Bemutatók rövid
Nyitvatartás
Értékelés jelzés
E-mail to me
My web
Call me
Nav to me
Find me
Több nyelvű lehelőség
Push küldés

✓
✓
6 darab
6 darab / év
✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓

6 darab
Korlátlan

Egyéb szolgáltatások

Alap kértetés
Ez a kértetés
PR foto kép
Bírdó push
push + 1000
push - 3000
push egyedi
Csomagtól alacsony

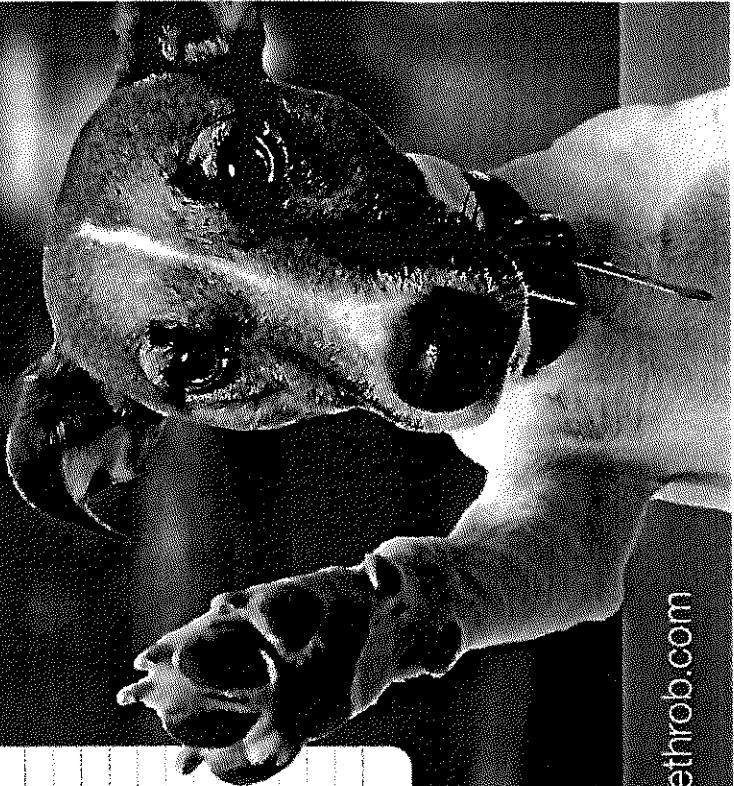
I. Körzet

20 000 Ft/hét
15 000 Ft/hét
10 000 Ft/hét
20 000 Ft/hét
30 Ft/darab push
20 Ft/darab push
egyedi
egyedi

II. Körzet

20 000 Ft/hét
10 000 Ft/hét
7 000 Ft/hét
10 000 Ft/hét
20 Ft/darab push
15 Ft/darab push
egyedi
egyedi

...mert a kutyák
sosem tévednek...



www.europethrob.com info@europethrob.com

2015. jan. 27. Polgármester Úr
felel

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő testület!

Az Europethrob reklámfelülettel kapcsolatban az alábbi változásokról szeretném Önöket tájékoztatni:

A 2015. január 20-án a Bizottsági ülésen elhangzott, hogy az Önkormányzatok ehhez a reklámfelülethez ingyen csatlakozhatnak – ezt a mai napon a Vezetőség megváltoztatta, úgy, hogy az Önkormányzatok az alap csomag megvételével, nettó 39000 Ft összegben köthetnek szerződést. Egyéb dologban változás nem történt, tehát csatlakozás esetén a Város minden rendezvénye és látnivalója feltöltésre kerül, illetve a kérés az Önkormányzat felé, hogy a honlapra, Tv-be, illetve újságban jelenítse meg az Europethrob-ot előre meg nem határozott időtartamra.

Tisztelettel:

Jáhnne Tomsics Ágnes

Europethrob területi képviselője

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
postán, gyűjtőlátogatásba, személyesen, faxon, e-mailen	
Érkezett: 2015 -01- 27	
Iktatószám: 51-6/2015	Előszám:
Melléklet:	Előadó: Wurczinger L.



Europethrob - Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött

egyrésről:

Siklósi Bence

Nyilvántartási szám 17036480

Adószám: 65655096-1-27

Képviseli: Siklósi Bence

Bankszámlaszám: 11773360-08415453

8000 Székesfehérvár Temesvári u. 23.

másrészről:

Cgisz: --

Adószám: --

Képviselő:

Cím:

.....(számlázási

székhelyű egyéni vállalkozó mint **szolgáltató**, cím) szám alatti társaság mint **előfizető**

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ A) A szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltató az előfizető részére a szerződés megkötésének időpontjától számított 1 éven keresztül a jelen szerződés 1. sz. alatti Mellékletét képező szolgáltatáscsomag tartalmának megfelelően már jelen szerződés aláírásával egyidejűleg mobilalkalmazáson keresztül elérhető hirdetési - és reklámtevékenységet végez, a mobilalkalmazásokon történő megjelenéshez szükséges adatfeltöltéshez az előfizető részére hozzáférést biztosít, az előfizető pedig a(z)

..... elnevezésű szolgáltatás igénybevételéért - jelen szerződés aláírásától számított 72 órán belül –
..... előfizetési díjat fizet a szolgáltatónak, amely díjról a szolgáltató számlát állít ki, és azt az előfizető által megadott címre elküldi.

B) Amennyiben az előfizető a díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőn belül nem tesz eleget, a szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni.

2./ A szolgáltató jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a fenti szolgáltatási tevékenységeket a mobilalkalmazások tulajdonosának engedélye alapján végzi.

3./ A) A szolgáltató vállalja, hogy éves szinten legalább 99 %-os rendelkezésre állással üzemelteti a rendszert, minden tőle telhetőt megtesz a szolgáltatás és az adatvédelem legmagasabb szintjének elérése érdekében, folyamatosan fejleszti a rendszert, amely során kiemelt figyelmet fordít az előfizető(k) visszajelzéseire.

B) Tekintettel arra, hogy előfizető joga és felelőssége, hogy milyen adatokat milyen rendszerességgel helyez el a szerveren, így a szolgáltató minden felelősséget kizár az esetleges üzemhibák, illetve adatvesztések esetére amennyiben olyan előre nem látható üzemviteli helyzet alakul ki vagy olyan forgalmi vagy egyéb technikai körülmény lép fel, amelynek bekövetkezése nem róható fel a feleknek illetőleg ami az Internet sajátos természetéből adódik. Ebben az esetben a szolgáltató az előfizetőt ért esetleges károk megtérítéséért való felelősségét kizárja.

C) A szolgáltató vállalja, hogy amennyiben a rendszer üzemszünete az évi 99 %-os rendelkezésre állási időt a szolgáltatónak felróható okból meghaladja, abban az esetben a szolgáltató az ezt meghaladó üzemszünetet az idődíj arányban jóváírja.

4./ A szolgáltatáscsomagok részletes leírását a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező 1. sz. alatti Melléklet tartalmazza.

5./ A szolgáltató a tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, és azokat harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki. Kivétel képeznek ezalól a kifejezetten jogszabályi előíráson alapuló adatszolgáltatási kötelezettségek. Az előfizető jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy nevét a szolgáltató saját marketing és referencia céljaira felhasználja.

6./ A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

7./ Nyilatkozat: A reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény 3.§ (3) bekezdése alapján a Siklósi Bence Egyéni vállalkozót a 2014. adóévben reklám közzététele után adófizetési kötelezettség nem terheli.

....., 2014.

.....
szolgáltató

.....
előfizető



Szám 121/2015.

Sorszám: 18/2015.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

T á j é k o z t a t ó

a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Takács Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. §	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2)	<input type="checkbox"/>

Készült:

Bodajk, 2015. január 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztemető üzemeltetésére önkormányzatunk 2014. július 7-én kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződést Kissné Borostyán Mária egyéni vállalkozóval.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 55. § (3) bekezdés b) pontja szerint:

"(3) Ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles ...

b) az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni."

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés 12. pontja is előírja, hogy az üzemeltető köteles a Korm. rendelet szerinti tájékoztatás megtételére minden tárgyévét követő január 31-ig.

Kissné Borostyán Mária vállalkozó megküldte a tárgyban írt tájékoztatóját, melyet előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület Kissné Borostyán Mária egyéni vállalkozó által benyújtott, a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló tájékoztatóját megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az érintettet értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt

Határidő: azonnal

Kissné Borostyán Mária
temetkezési vállalkozó

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Bodajk

Petőfi S. u. 60.

8053

Bodajk, Gesztenyés u. 8.

váll. eng. sz: ES-239261

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

postán, gyűjtőládába, személyesen, faxon, e-mailon

Érkezett: 2015 -01- 14

Iktatószám: 121 Előszám:

Melléklet: Előadó: Tóth Cs S

Tisztelt Képviselő Testület!

Bodajk Város Önkormányzat és közöttem 2014. július 17-én létrejött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 12. pontja értelmében, illetve a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 55 § (3) b) bek szerint az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételekről és kiadásokról az az önkormányzatot évente tájékoztatni. Tájékoztatási kötelezettségemnek az alábbiakban teszek eleget:

- A köztemető és a ravatalozó üzemeltetésével kapcsolatban vállalkozásunknak kívülről (megrendelőtől, vállalkozótól) származó bevétele nem keletkezik, az urnasírhelyek megváltási díját és a ravatalozó bérleti díjakat az önkormányzat helyett, annak nevében szedjük be, azokkal havonta, tételesen az önkormányzat felé elszámolunk.
- A ravatalozóval kapcsolatos közüzemi, épület-felújítási, vagy javítási költségünk nem keletkezik, ezek közvetlenül az önkormányzatnál jelennek meg.
- A temető fenntartással és a ravatalozó üzemeltetéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat az alábbiakban részletezem:

havonta	Bevétel	Kiadás
üzemeltetési díj	32.000 Ft+ÁFA	
fertőtlenítő szerek		11.500 Ft
24 órás ügyelet munkadíj		75.000 Ft
takarítás munkadíj		20.000 Ft
fűnyírás munkadíj		10.000 Ft
benzin ktg.		5.000 Ft
Összesen:	40.640 Ft	121.500 Ft

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Bodajk, 2015. január 14.

Kissné Borostyán Mária
temetkezési vállalkozó
8053 Bodajk, Gesztenyés út 8.
Adószám: 46412867-2-27

Kissné Borostyán Mária
temetkezési vállalkozó



Szám: 71/2015.

Sorszám: 13/2015.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

T á j é k o z t a t ó

az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Halász Lajosné aljegyző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

egyszerű többség ☐
minősített többség ☒
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ☐
SzMSz 31. § (2) b) ☒

Készült:

Bodajk, 2015. január 13.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014/56. számú Céglőzönyben 2014. december 27. napján a Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Kft., mint az Alba Takarékszövetkezet "f.a." felszámolója az 1991. évi XLIX. törvény 49/A. § és a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet rendelkezései alapján nyilvános pályázati felhívást tett közzé az Alba Takarékszövetkezet "f.a." tulajdonában lévő vagyonelemek értékesítésére.

A pályázati felhívás az előterjesztés melléklete.

A pályázati felhívásban szerepel a Bodajk, Május 1. u. 13. szám alatti épület a benne lévő ingóságokkal együtt.

Az ingatlan irányára 34.600.000 Ft, az ingóságoké 4.650.000 Ft. Az ingatlan irányára nettó irányár. Pályázni az ingatlanra és az ingóságokra csak együttesen lehet.

A pályázat benyújtási határideje: 2015. január 26.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról

A képviselő-testület az Alba Takarékszövetkezet "f.a." értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról szőló tájékoztatót tudomásul vette.

Határozati javaslat

az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról

A képviselő-testület az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázaton részt kíván venni.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a pályázat határidőben történő benyújtásáról a pályázati kiírás szerinti gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: 2015. január 26.



ALBA TAKARÉKSZÖVETKEZET "F.A."
8000 Székesfehérvár, Táncsics M. u. 2.
Tel.: +36 22/512-460 Fax: +36 22/512-479
e-mail: kozpont@albatkszh.hu

www.albatkszh.hu

Polgármesteri Hivatal
Wurczinger Lóránt Polgármester Úr részére

Bodajk
8053

Tárgy: Tájékoztató nyilvános pályázat
közzétételéről
Ügyintéző: Tellerné Jakab Ildikó
06/20 599 8544

Tisztelt Polgármester Úr!

Az ALBA Takarékszövetkezet „f.a.” (statisztikai azonosítója:10044063-6419-122-07; cégjegyzékszám: Cg.07-02-0005079; székhely: 8000 Székesfehérvár, Táncsics M. u. 2.) képviseletében az alábbiakról tájékoztatom.

A 2014/56 számú Céglőnyben 2014.12.27. napján a Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Kft. (Cg.: [01 14 000098]; székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 11-15.), mint az ALBA Takarékszövetkezet „f.a.” (a felszámolást elrendelő végzés közzétételének időpontja: 2014. szeptember 17.) felszámolója (képviseletében eljár: dr. Piller Zsuzsa felszámolóbiztos) az 1991. évi XLIX. törvény 49/A.§ és a 237/2009. (X.20.) Korm.rendelet rendelkezései alapján nyilvános pályázati felhívást tett közzé az ALBA Takarékszövetkezet „f.a.” tulajdonában lévő vagyonelemek értékesítésére.

A pályázati kiírás célja, hogy az ALBA Takarékszövetkezet „f.a.” tulajdonában álló bankfiók céljára kialakított ingatlanok, illetve az azokban található eszközök (ATM eszköz, irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak) együttesen kerüljenek értékesítésre.

Az alábbi kirendeltségek tekintetében jelent meg pályázati felhívásunk:

1. Bodajk, Május 1. u. 13.
2. Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. u. 39/A.
3. Kincsesbánya, Kincsesi u. 37.
4. Pusztavám, Nőkeldorf tér 1.
5. Csákberény, Hősök tere
6. Csókakő, Kossuth L. u. 41-43.
7. Dunaújváros, Apáczai Cs. J. u. 6.
8. Előszállás, Fő tér 4.
9. Nagyvenyim, Fő u. 43.
10. Perkáta, Révay J. u. 1.
11. Kulcs, Rákóczi u. 141.

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
postán, gyűjtőlétesbe, személyesen, faxon, e-mailen	
Érkezett:	2015 -01- 12
Iktatószám:	Előszám:
71/2015	
Melléklet:	Előadó:
	Wurczinger L

Jelen levelem mellékleteként csatoltan megküldöm a megjelent pályázat teljes szövegét.

Amennyiben a pályázat felkeltette érdeklődését, kérem forduljon hozzám bizalommal, állok szíves rendelkezésére.

Székesfehérvár, 2015. január 8.

Tisztelettel

Dr. Piller Zsuzsa
Felszámolóbiztos

105

Kapta: Haló's Lue' Nagy Anna

A Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Kft. (Cg.: [01 09 920128]; székhely: 1071 Budapest, Dámjanich u. 11–15.), mint az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” (Cg.: [07 02 000507]; székhely: 8000 Székesfehérvár, Táncsics M. u. 2.; a felszámolást elrendelő végzés közzétételének időpontja: 2014. szeptember 17.) felszámolója (képviselésében eljár: dr. Piller Zsuzsa felszámolóbiztos), az 1991. évi XLIX. törvény 49/A. § és a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet rendelkezései alapján

nyilvános pályázati felhívást

tesz közzé az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő vagyonelemek értékesítésére:

I. Ingatlanok és ingóságok az alábbiak szerint:

I/1. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Irányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Bodajk, Május 1. u. 13.	irodaház	449/A/1.	166	1/1	34 600 000	I/1.1. tétellel együtt: 1 377 500
A tulajdoni lap III. része bejegyzést nem tartalmaz.						

I/1.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/1. tétel soron szereplő bodajki ingatlanában található eszközök (ATM eszköz, irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Irányár: nettó 4 650 000 Ft (nettó négy millió-hatszázötvenezer forint), a bánatpénz összege az I/1. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 1 377 500 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan.

Ajánlat az I/1. tételre és az I/1.1. tételre csak együttesen tehető.

A pályázatnak tartalmaznia kell a vagyonelem pontos megjelölését, a pályázó adatait:

– társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldányt, telefonszámot, e-mail címet, a pályázat során eljárásra jogosult személy meghatalmazását, az ajánlott vételárat (több vagyonelemre tett ajánlat esetén azokra egyenként is kérjük részletezni a megajánlott vételárat),

– magánszemély ajánlattevő esetében: név, anyja neve, születéskori név, születési hely, idő, adószám vagy adóazonosító jel, telefonszám, e-mail cím, az ajánlott vételárat (több vagyonelemre tett ajánlat esetén azokra egyenként is kérjük részletezni a megajánlott vételárat).

Az értékesítésen a felszámoló, a vagyonfelügyelő (ideiglenes vagyonfelügyelő), az említett szervezetek tulajdonosa (tagja, részvényese, alapítója), vezető tisztségviselője, cégvezetője, felügyelőbizottsági tagja, könyvvizsgálója, foglalkoztatottja, a felszámolóbiztos, valamint az előbbieken említett személyek közeli hozzátartozója, továbbá az említettek többségi befolyással rendelkező gazdálkodó szervezete tulajdonjogot vagy más vagyoni értékű jogot nem szerezhet.

Az értékesítés során – kivéve a jogszabályon alapuló elővásárlási jog gyakorlását – nem szerezhet tulajdont olyan személy vagy szervezet sem, aki vagy amely a Reorg-Faktor Pénzügyi Zrt. „f. a.” kizárólagos vagy többségi befolyással rendelkező tulajdonosa, vagy olyan gazdálkodó szervezet, amely a Reorg-Faktor Pénzügyi Zrt. „f. a.”-val együtt elismert vagy tényleges vállalatcsoport tagja.

A pályázatok elbírálása:

A benyújtott pályázatok felbontására közjegyző jelenlétében, a beadási határidőt követő 15 napon belül kerül sor. A pályázatok elbírálása a bontást követő 15 napon belül történik.

A pályázaton részt vevők az elbírálás eredményéről egyrészt rövid úton (fax, e-mail, telefon), másrészt írásban kapnak értesítést.

Amennyiben egyazon vagyonelem vonatkozásában több, a vételár vonatkozásában legalább 10%-kal eltérő és a pályázat kiírója által elfogadhatónak minősített összegű árajánlat érkezik, a felszámoló ártárgyalást tűz ki, melynek időpontjáról és helyéről a felszámoló fax, telefon vagy e-mail útján értesíti az érdekelt feleket.

A felszámoló fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa.

Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal szerződéskötésre a pályázat elbírálását követően, az arról szóló értesítés átvételétől számított 15 munkanapon belül kerül sor. Amennyiben a nyertes pályázó nem, vagy nem határidőben köti meg a szerződést, a bánatpénz összegét elveszíti.

A teljes vételár kiegyenlítése a szerződéskötéstől számított 10 munkanapon belül a fenti bankszámlára átutalással történik.

Az ajánlati biztosíték a vételárba beleszámít.

Az eredménytelenül pályázók részére az ajánlati biztosíték visszautalása az eredményközlést követő öt munkanapon belül történik.

Részletesebb információt a hirdetmény megjelenését követő munkanapokon – 9 és 16 óra között – a 06 (1) 321-0116-os telefonszámon 51 mellék, továbbá a 06 (30) 655-1655-ös telefonszámon dr. Makó Péter felszámolóbiztostól kaphat a pályázó.

A felszámoló nyilatkozik, hogy jelen pályázatra a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § (1.a) bekezdése alapján a 40/2012. (III. 14.) Korm. rendelet rendelkezései vonatkoznak.

A Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Kft. (Cg.: [01 09 920128]; székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 11–15.), mint az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” (Cg.: [07 02 000507]; székhely: 8000 Székesfehérvár, Táncsics M. u. 2.; a felszámolást elrendelő végzés közzétételének időpontja: 2014. szeptember 17.) felszámolója (képviselésében eljár: dr. Piller Zsuzsa felszámolóbiztos), az 1991. évi XLIX. törvény 49/A. § és a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet rendelkezései alapján

nyilvános pályázati felhívást

tesz közzé az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő vagyonelemek értékesítésére:

I. Ingatlanok és ingóságok az alábbiak szerint:

I/1. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Írányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Bodajk, Május 1. u. 13.	irodaház	449/A/1.	166	1/1	34 600 000	I/1.1. tétellel együtt: 1 377 500
A tulajdoni lap III. része bejegyzést nem tartalmaz.						

I/1.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/1. tétel soron szereplő bodajki ingatlanában található eszközök (ATM eszköz, irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Írányár: nettó 4 650 000 Ft (nettó négymillió-hatszáztötevenezer forint), a bánatpénz összege az I/1. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 1 377 500 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan.

Ajánlat az I/1. tételre és az I/1.1. tételre csak együttesen tehető.

I/2. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Írányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Fehérvárcsurgó, Dózsa Gy. u. 39/A.	kivett irodaház	497.	570	1/1	17 800 000	I/2.1. tétellel együtt: 761 000
A tulajdoni lap III. része bejegyzést nem tartalmaz.						

Az irodaházban bankfiók és gyógyszerár üzemel. A bankfiók hasznos alapterülete 76 m², a gyógyszerár alapterülete 36 m².

I/2.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/2. tétel soron szereplő fehérvárcsurgói ingatlanának bankfiók üzemeltetési részében található eszközök (irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Írányár: nettó 900 000 Ft (nettó kilencszázezer forint), a bánatpénz összege az I/2. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 761 000 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan.

Az ingatlan gyógyszerár üzemeltetési részére határozatlan idejű bérleti jogviszony áll fenn, melynek fenntartásáról a pályázó önállóan rendelkezhet.

Ajánlat az I/2. tételre és az I/2.1. tételre csak együttesen tehető.

I/3. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Írányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Kincsesbánya, Kincsesi u. 37.	iroda és egyéb helyiség	119/2/A/5. és 119/2/A/6.	38 és 40	1/1	11 500 000	I/3.1. tétellel együtt: 640 100
A tulajdoni lapok III. részei bejegyzést nem tartalmaznak.						

I/3.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/3. tétel soron szereplő kincsesbányai ingatlanában található eszközök (ATM eszköz, irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Írányár: nettó 3 170 000 Ft (nettó hárommillió-egyszázhetven ezer forint), a bánatpénz összege az I/3. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 640 100 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan. Az ingatlan-nyilvántartásban két külön helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan egybenyitott helyiségekből áll.

Ajánlat az I/3. tételre és az I/3.1. tételre csak együttesen tehető.

I/4. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Írányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Pusztavám, Nickelsdorf tér 1.	kivett beépítetlen terület	815/7.	675	1/1	31 500 000	I/4.1. tétellel együtt: 1 370 900

A tulajdoni lap III. része az alábbi bejegyzéseket tartalmazza:

III/1. Bejegyző határozat, érkezési idő: 36021/2009.12.09

Eredeti határozat: 2778/1977.07.06

Bányaszolgalmi jog

Jogosult változás a 33.250/1998 számú ügyirattal

Jogosult:

név: Vértesi Erőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, törzsszám: 10744842

cím: Oroszlány, Pf. 23

III/2. Bejegyző határozat, érkezési idő: 36021/2009.12.09

Önálló szöveges bejegyzés telekalakítás során a 815/2. hrsz.-ú ingatlanból keletkezett.

III/3. Bejegyző határozat, érkezési idő: 34909/2011.10.19

Önálló szöveges bejegyzés a 941/2011. számú kivizsgálási ügyirathoz kapcsolódó hibajavítás.

I/4.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/4. tétel soron szereplő pusztavámi ingatlanában található eszközök (ATM eszköz, irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Irányár: nettó 7 530 000 Ft (nettó hétmillió-ötszázharmincezer forint), a bánatpénz összege az I/4. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 1 370 900 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan. A 127 m² alapterületű épület jogerős használatbavételi engedéllyel rendelkezik, feltüntetése az ingatlan-nyilvántartásban a tulajdoni lapon még nem történt meg; földhivatali bejegyzése folyamatban van.

Ajánlat az I/4. tételre és az I/4.1. tételre csak együttesen tehető.

I/5. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Irányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Csákerény, Hősök tere	kivett takarékszövetkezet	347/2.	100	1/1	5 900 000	I/5.1. tétellel együtt: 430 000
A tulajdoni lap III. része az alábbi bejegyzést tartalmazza: III/1. Bejegyző határozat, érkezési idő: 30564/1994.02.04 Önálló szöveges bejegyzés átjegyezve a 347. helyrajzi számról.						

I/5.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/5. tétel soron szereplő csákerényi ingatlanában található eszközök (ATM eszköz, irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Irányár: nettó 2 700 000 Ft (nettó kettőmillió-hétszázezer forint), a bánatpénz összege az I/5. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 430 000 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan.

Ajánlat az I/5. tételre és az I/5.1. tételre csak együttesen tehető.

I/6. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Irányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Csókakő, Kossuth L. u. 41–43.	kivett takarékszövetkezet	147/2.	121	1/1	5 700 000	I/6.1. tétellel együtt: 344 000
A tulajdoni lap III. része az alábbi bejegyzést tartalmazza: III/1. Bejegyző határozat, érkezési idő: 33372/1997.06.27 Önálló szöveges bejegyzés megosztás folytán a 147. hrsz.-ből keletkezett.						

I/6.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/6. tétel soron szereplő csókakői ingatlanában található eszközök (irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Irányár: nettó 1 180 000 Ft (nettó egymillió-egyszáznyolcvanezer forint), a bánatpénz összege az I/6. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 344 000 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan. Az épület hasznos alapterülete: 49 m².

Ajánlat az I/6. tételre és az I/6.1. tételre csak együttesen tehető.

I/7. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Irányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Dunaújváros, Apáczai Csere J. u. 6.	üzlethelyiség	451/45/A/82.	223	1/1	29 500 000	I/7.1. tétellel együtt: 1 121 150
A tulajdoni lap III. része bejegyzést nem tartalmaz.						

I/7.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/7. tétel soron szereplő dunaújvárosi ingatlanában található eszközök (irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Irányár: nettó 1 205 000 Ft (nettó egymillió-kettőszázötzezer forint), a bánatpénz összege az I/7. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 1 121 150 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan.

Ajánlat az I/7. tételre és az I/7.1. tételre csak együttesen tehető.

I/8. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Irányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Előszállás, Fő tér 4.	kivett irodaház	1414/2.	346	1/1	7 400 000	I/8.1. tétellel együtt: 515 600
A tulajdoni lap III. része bejegyzést nem tartalmaz.						

I/8.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/8. tétel soron szereplő előszállási ingatlanában található eszközök (ATM eszköz, irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Irányár: nettó 3 120 000 Ft (nettó hárommillió-egyszázötzezer forint), a bánatpénz összege az I/8. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 515 600 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan. Az ingatlan-nyilvántartásban Fő tér 3. szám alatti ingatlan természetben Fő tér 4. szám alatt található.

Ajánlat az I/8. tételre és az I/8.1. tételre csak együttesen tehető.

I/9. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Irányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Nagyvenyim, Fő u. 43–1.	kivett irodaház	286.	351	1/1	20 200 000	I/9.1. tétellel együtt: 879 050
A tulajdoni lap III. része bejegyzést nem tartalmaz.						

I/9.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/9. tétel soron szereplő nagyvenyimi ingatlanában található eszközök (irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Irányár: nettó 2 435 000 Ft (nettó kettőmillió-négyszázharmincezer forint), a bánatpénz összege az I/9. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 879 050 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan.

Ajánlat az I/9. tételre és az I/9.1. tételre csak együttesen tehető.

I/10. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Irányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Perkáta, Révai J. u. 1.	kivett irodaház	649/1.	408	1/1	6 700 000	I/10.1. tétellel együtt: 501 500
A tulajdoni lap III. része az alábbi bejegyzést tartalmazza: III/1. bejegyző határozat, érkezési idő: 38328/1995.08.10 Önálló szöveges bejegyzés a (b)649. hrsz.-ú ingatlan megosztva (b)649/1–2. hrsz.-ú ingatlanokra.						

I/10.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/10. tétel soron szereplő perkáti ingatlanában található eszközök (ATM eszköz, irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Irányár: nettó 3 350 000 Ft (nettó hárommillió-háromszázötvenezer forint), a bánatpénz összege az I/10. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 501 500 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan.

Ajánlat az I/10. tételre és az I/10.1. tételre csak együttesen tehető.

I/11. tétel

Cím	Megnevezés	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Irányár (Ft)	Bánatpénz (Ft)
Kulcs, Rákóczi u. 141.	kivett takarékszövetkezet és udvar	4106/2.	900	1/1	39 800 000	I/11.1. tétellel együtt: 1 527 200

A tulajdoni lap III. része az alábbi bejegyzéseket tartalmazza:
 III/1. bejegyző határozat, érkezési idő: 42911/2004.07.26
 Eredeti határozat: 34607/2004.03.03
 Önálló szöveges bejegyzés a kulcsi 0423/1. helyrajzi számú ingatlan megosztva 0423/3–6. hrsz.-ú ingatlanokra.
 III/2. bejegyző határozat, érkezési idő: 42911/2004.07.26
 Eredeti határozat: 34607/2004.03.03
 Önálló szöveges bejegyzés a 0423/3. hrsz.-ú ingatlan belterületbe csatolása: új 4106. hrsz.
 III/3. bejegyző határozat, érkezési idő: 42911/2004.07.26
 Önálló szöveges bejegyzés a kulcsi 4106. helyrajzi számú ingatlan megosztása következtében kialakult a 4106/1., 4106/2. és 4106/3. hrsz.
 III/4. bejegyző határozat, érkezési idő: 50018/2006.11.03
 Önálló szöveges bejegyzés az épület feltüntetése az I. részen megtörtént.

I/11.1. tétel

Az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” tulajdonában lévő, az I/11. tétel soron szereplő kulcsi ingatlanában található eszközök (ATM eszköz, irodai bútorok, informatikai eszközök, gépek, felszerelések, immateriális javak).

Irányár: nettó 4 440 000 Ft (nettó négy millió-négy száznegyvenezer forint), a bánatpénz összege az I/11. tétellel együttesen [a 237/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (5)–(6) bekezdései alapján]: 1 527 200 Ft.

Az ingatlan bankfiók céljára kialakított, speciális ingatlan.

Ajánlat az I/11. tételre és az I/11.1. tételre csak együttesen tehető.

A felszámolónak az ingatlanokra vonatkozó környezetszennyezési hatóság eljárásról tudomása nincs. Az ingatlanon található esetleges környezeti terhek felmérésére (beleértve az állapotvizsgálat elvégzését, illetve elvégeztetését) és azok elhárítása a vevő feladata, azokért felelősséget eladó (kiíró) nem vállal.

A Cstv. 38. § (4) bekezdése szerint az adós ingatlanán és egyéb vagyontárgyain fennálló elidegenítési és terhelési tilalom a felszámolás kezdő időpontjában, a visszavásárlási és vételi jog, valamint a zálogjog a vagyontárgy értékesítésével megszűnik.

Az ingatlanok irányára nettó irányár. A felszámoló felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy áfaalany vevő tekintetében a 2007. évi CXXVII. törvény (áfa-tv.) 142. §-a értelmében az áfa megfizetése a fordított adózás szabályai, nem áfaalany tekintetében az általános szabályok szerint történik.

A pályázathoz kapcsolódó dokumentumokat az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” (8000 Székesfehérvár, Táncsics M. u. 2.) irodájában lehet megtekinteni a hirdetmény megjelenését követően, *Tellerné Jakab Ildikóval* [tel.: 06 (20) 599-8544] történő előzetes egyeztetés alapján munkanapokon 8 óra és 14 óra között.

Az ingatlanok Tellerné Jakab Ildikóval [tel.: 06 (20) 599-8544] történő, előzetes egyeztetést követően tekinthetők meg.

A pályázó ajánlatát *legkésőbb a Cégközlönyben történő megjelenést követő 30. nap 24. órájáig* adja postára, melyet kizárólag az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” (8000 Székesfehérvár, Táncsics M. u. 2.) címére kettős, zárt borítékban lehet postázni „(kirendeltség megnevezése) vételi ajánlat” [„Bodajk/Fehérvárcsurgó/Kincsesbánya/... kirendeltség vételi ajánlat”] megjelöléssel. A pályázatot a fenti címre személyesen is be lehet nyújtani az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” székhelyén (8000 Székesfehérvár, Táncsics M. u. 2.) munkanapokon 8 és 14 óra között.

Pályázati feltételek:

A pályázó köteles ajánlati biztosítékot fizetni az általa pályázott vagyonelemek után, melynek mértéke a vagyontárgyak ismertetésénél került feltüntetésre. Az ajánlati biztosítékot az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” 11500119-10000427 számú bankszámlájára kell átutalni vagy befizetni a Takarékszövetkezet pénztárába: 8000 Székesfehérvár, Táncsics u. 2.

Az ajánlati biztosítéknak a pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül jóváírásra kell kerülnie a fenti számlán, illetve a befizetésnek meg kell történnie a pénztárba.

Az átutalás közlemény rovatában, illetve a befizetési pénztárbizonylaton kérjük feltüntetni a „(kirendeltség megnevezése) ajánlati biztosíték” [„Bodajk/Fehérvárcsurgó/Kincsesbánya/... kirendeltség ajánlati biztosíték”] megjelölést.

A pályázathoz mellékelni kell az ajánlati biztosíték befizetését igazoló bizonylat másolatát.

A nyilvános értékesítésen tulajdonjogot szerző pályázó eladóval szemben beszámítással nem élhet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy pontos megjelölését (helyrajzi szám, megnevezést stb.),
- a pályázó adatait (gazdasági társaság, jogi személy pályázó esetében: cégnév, cégjegyzékszám, székhely, adószám, KSH-szám, bankszámlát vezető pénzügyi intézet megnevezése, bankszámlaszám, képviselő neve, címe; magánszemély pályázó esetén: név, születési név, anyja neve, lakcím, születési hely, idő, személyi igazolvány-szám, adóazonosító jel, személyi szám),
- a pályázathoz mellékelni kell gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi hatályos, eredeti vagy hiteles másolatban a cég-kivonatát és aláírási címpéldányt,
- a pályázat során eljárásra jogosult személy meghatalmazását,
- az ajánlott vételárat (több vagyontárgyra tett ajánlat esetén azokra egyenként is kérjük részletezni a megajánlott vételárat, abban az esetben is, ha csak együttesen tehető ajánlat).

A pályázatok elbírálása:

A benyújtott pályázatok felbontására közjegyző jelenlétében, a beadási határidőt követő 15 napon belül kerül sor, az elbírálás a bontást követő 15 napon belül történik meg.

Amennyiben egyazon vagyontárgyra vagy vagyontárgycsoportra több – a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő – ár-ajánlat érkezik, a felszámoló ártárgyalást tűz ki, melynek időpontjáról és helyéről az érdekelt feleket írásban értesíti.

A vagyonelemek együttesen történő értékesítésének sikertelensége esetén az eljárást a felszámoló eredménytelennek nyilvánítja.

A felszámoló részére a pályázati kiírás nem jelent értékesítési kötelezettséget, fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja.

Érvénytelen a pályázat:

- ha az ajánlattevő az írásos ajánlatában foglaltakra az ajánlattételi határidő lejártától számítottan 60 napos ajánlattételi kötöttséget nem vállal,
- ha nem tartalmazza konkrétan, egyértelműen a kiírásnak megfelelően az ajánlati árat, hanem azt más pályázó által ajánlott ártól teszi függővé,
- ha az előírt szükséges adatokat nem tartalmazza teljes körűen,
- ha nem tartalmazza az ajánlati biztosíték befizetésének igazolását, az ajánlati biztosíték a kiírás szerinti határidőben nem kerül jóváírásra a kiíró által megjelölt számlán, vagy az ajánlati biztosíték összege eltér a pályázati kiírásban feltüntetettől,
- ha a kiírás szerint egyes tételekre csak együttesen tehető ajánlat, és az ajánlattevő nem ennek megfelelően nyújtja be ajánlatát.

Az érvényes pályázatok az ajánlott vételár alapján kerülnek értékesítésre és rangsorolásra. Az értékelésről és a rangsorolásról bírálati jegyzőkönyv készül.

A pályázók által befizetett ajánlati biztosíték – a nyertes pályázó kivételével – az ajánlattevők részére az ajánlatok elbírálását követő nyolc munkanapon belül visszautalásra kerül a pályázó által megjelölt bankszámlára.

Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal szerződéskötésre a pályázat elbírálását követő 30 napon belül kerül sor.

Az adásvételi szerződést készítő és ellenjegyző ügyvédet a felszámoló választja ki.

Az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatosan felmerülő minden költség, díj, illeték a nyertes pályázót terheli.

Amennyiben a nyertes pályázó eláll a szerződés megkötésétől, vagy ha a szerződés a nyertes pályázó (vevő) érdekkörében felmerülő okból nem jön létre, vagy a vevő a teljes vételárat nem fizeti meg a szerződésben megjelölt időpontig, az ajánlati biztosíték összegét elveszti. A pályázat kiírója az esetben a rangsorban következő legeredményesebb pályázóval kötheti meg a szerződést. A szerződéskötés feltétele, hogy a rangsorban következő legeredményesebb pályázó, az erről szóló értesítést kézhezvételétől számított öt napon belül vételi szándékát a pályázatban foglalt tartalommal megerősítse. Amennyiben a rangsorban következők a 10%-os sávon belül vannak, ártárgyalásra kerül sor, ha az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított öt napon belül vételi szándékukat a pályázatában foglalt tartalommal megerősítik a pályázók.

A vételárat az ALBA Takarékszövetkezet „f. a.” 11500119-10000427 számú számlájára történő átutalással kell megfizetni, legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül.

A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül. Az eszközök tulajdonjogának átszállására és birtokba adására a vételár maradéktalan kifizetését követően kerül sor. A vételár maradéktalan teljesítése akkor történik meg, ha a teljes vételár a felszámoló által megjelölt számlán jóváírásra került. A nem teljesítés vagy nem megfelelő teljesítés esetén az eladó jogosult a szerződéstől elállni, és jogosult a szerződéskötési jogot a rangsorban következő legeredményesebb pályázónak felajánlani a korábban rögzített feltételek mellett, illetve jogosult az eszközöket ismét meghirdetni. A nyertes pályázónak az adásvételi szerződésben kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy az ingatlan, ingóságát a vételár kifizetését követő nyolc munkanapon belül birtokába veszi.

Kiíró fenntartja magának az árajánlat-javító eljárás alkalmazásának jogát.

Az elővásárlási joggal rendelkezők az 1991. évi XLIX. törvény 49/C. §-ának (3) bekezdése alapján a jogszabály vagy szerződés alapján elővásárlásra jogosult jogát a nyilvános értékesítésen, vagy azt követően a felszámoló felhívására gyakorolhatja oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkozik vételi szándékáról.



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: /2015.

Sorszám: 1/2015.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J a v a s l a t

**az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel
történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelet megalkotására**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input type="checkbox"/>
minősített többség	<input checked="" type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § 1.	<input checked="" type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2)	<input type="checkbox"/>

Készült:

Bodajk, 2015. január 7.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. szeptember 11-i rendkívüli ülésén az árusok ideiglenes elhelyezéséről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

A tájékoztató szerint az árusok a település központjában lévő parkoló felújítása után a Petőfi Sándor utca Mozi előtti szakaszára kerülnek ideiglenesen áthelyezésre. Az árusok és vásárlók biztonsága érdekében az egyirányú utca ezen szakaszára "Mindkét irányból behajtani tilos!" tábla került elhelyezésre kiegészítő táblákkal. Az új forgalmi rend szerint mindkét irányból keddi napokon 6 és 12 óra között tilos a behajtás, kivéve engedéllyel.

Ahhoz, hogy az ott lakók ingatlanai, illetve a Jobb Otthon Alapítvány Petőfi S. u. 52. szám alatti ingatlana megközelíthető legyen ezen időszak alatt is, behajtási engedély kiadására van szükség.

A behajtási engedély kiadásának szabályait önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni.

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendeletalkotás oka: az önkormányzati tulajdonú közút forgalmi rendjének megváltoztatása miatti, a korlátozott területen élők, vállalkozók hátrányos helyzetének megszüntetése.

A rendeletalkotás célja: az engedélyezési eljárás helyi szabályainak megállapítása.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: nem merül föl.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: különösen nincs.

ab) környezeti és egészségi következményei: különösen nincs.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: különösen nincs.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a közút forgalmi rendjének megváltoztatása korlátozza a utcában élők, vállalkozási tevékenységet folytatók szabad közlekedését, ezért a rendelet-tervezetben előírt feltételeknek megfelelő magánszemélyek, illetve cégek a korlátozás alól a behajtási engedéllyel felmentést kapnak. A jogalkotás elmaradása esetén az érintett terület lakóit, vállalkozóit a közút forgalmi rendjének megváltoztatása hátrányosan érintené.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: különösebb hatása nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelettervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015. (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonú, behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed minden természetes személy, jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet gépjármű tulajdonosra és üzembentartóra, aki Bodajk város közigazgatási területén Bodajk Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, a (2) bekezdésben meghatározott közlekedési táblával ellátott közterületen (útszakasz, park) rendelet hatálya alá tartozó gépjárművel közlekedik.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a "Mindkét irányból behajtani tilos!" és az utóbbival együtt alkalmazott "kivéve engedéllyel" közúti jelzőtáblák hatálya alá tartozó közterületre érvényes behajtási engedélyek kiadásának, felhasználásának és felülvizsgálatának, valamint visszavonásának rendjére.
- (3) A rendelet hatálya nem terjed ki a közfeladat ellátásának idejére:
- a) a fegyveres erők, a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a büntetés-végrehajtás, a tűz-, polgári és katasztrófavédelem, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezete által üzemben tartott,
 - b) a katasztrófa elhárítást, megelőzést és segítségnyújtást végző,
 - c) műszaki és baleseti mentést ellátó,
 - d) betegellátó (orvos, mentő, betegszállító),
 - e) a kommunális feladatot ellátó,
 - f) az út-, vagy közműépítést, illetve út vagy közmű fenntartást végző
 - g) külön jogszabályban meghatározott postai szolgáltatást végző gépjárműre.

2. Az engedély kiadása

- 2. §** (1) A képviselő-testület az 1. § (2) bekezdés szerinti engedélyek kiadására és használatuk jogosultságának felülvizsgálatára, az engedélyek esetleges visszavonására vonatkozó hatáskört a polgármesterre ruházza az e rendeletben megfogalmazottak szerint.
- (2) A behajtási engedély kiadása iránti e rendelet melléklete szerinti kérelmet, a kérelmezett időpontot megelőzően, de legalább 8 nappal korábban, egy adott gépjárműre vonatkozóan, a jogosultság egyidejű igazolása mellett az alábbi személyek nyújthatják be:
- a) a gépjármű tulajdonosa/üzembentartója,
 - b) az a) pontban meghatározottak képviselőjében eljáró személy,
 - c) aki a kérelemben megjelölt, a behajtással érintett közterületről megközelíthető ingatlanban lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

- (3) Az engedély kiadása iránti kérelemben pontosan meg kell jelölni:
- a) a behajtási tilalom hatálya alá tartozó utat, útszakaszt, területet, amelyre vonatkozóan a kérelmező az engedély kiadását kéri,
 - b) a megközelítendő ingatlan pontos meghatározását (utca, házszám, helyrajzi szám)
 - c) a kérelemben utalni kell a 3. § (2) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennállására,
 - d) a kérelemben fel kell tüntetni a jármű hatósági jelzését (forgalmi rendszámát). Amennyiben a járművet – a vonatkozó jogszabályok alapján – nem kell ellátni hatósági jelzéssel, úgy azt más azonosítható módon kell meghatározni.
- (4) A kérelemnek helyt adó döntés tartalmazza:
- a) mely járműre vonatkozik (forgalmi rendszámmal, illetve más azonosításra alkalmas módon)
 - b) a forgalmi engedélyben tulajdonosként/üzembentartóként feltüntetett személy nevét és lakóhelyét,
 - c) annak megjelölését, hogy az engedély a rendelet mely §-a, bekezdése, illetve pontja szerint került kiadásra,
 - d) az engedély érvényességi idejét,
 - e) a behajtási tilalommal érintett út, útszakasz meghatározását, melyre a behajtási engedély szól,
 - f) az engedély használatára vonatkozó előírásokat.

3. Az engedély kiadásának feltételei

3. § (1) A behajtási engedély egy adott gépjárműre adható ki az e rendeletben előírt feltételek fennállása esetén. Amennyiben kérelmező több járműre vonatkozóan kíván benyújtani engedély kiadása iránti kérelmet, úgy a kiadás feltételeinek mindegyik gépjárműre vonatkozóan külön-külön kell fennállnia. Minden gépjárműre külön engedélyt kell kiadni.
- (2) Az engedély kiadásának feltétele, hogy az alábbiak valamelyike fennálljon:
- a) a járművel a kérelemben megjelölt ingatlanhoz, vagy onnan árut szállítanak, és az áru be- és kirakodása másképpen nem, vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán oldható meg,
 - b) az ingatlanon lévő épületben, illetve az ingatlan területén jogszerű vállalkozást, vagy egyéb jogszerű tevékenységet folytató személy tevékenységének folytatásához az adott járművel történő behajtás feltétlen szükséges,
 - c) az ingatlanon lévő épületben jogszerűen lakó beteg személy rendszeres/eseti ellátása, szállítása céljából az adott gépjármű behajtása szükséges,
 - d) az adott ingatlanon jogszerűen lakó, az ingatlanon telephellyel rendelkező személy használatában lévő járművet az adott épületben (garázsban), illetve az adott ingatlanhoz tartozó területen helyezi el.
- (3) A 3. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállását kérelmezőnek kérelme benyújtásakor megfelelően igazolni kell.

4. Az engedély érvényességi ideje

4. § (1) Az engedély a kiadás napjától a határozatban megjelölt időpontig érvényes.
- (2) Az engedély a 4. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességi idő lejártá előtt érvénytelenné válik, ha az engedély kiadásának – e rendeletben meghatározott

feltételei már nem állnak fenn. Erről az engedély kiadóját – az engedély leadásával egyidejűleg – a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül tájékoztatni kell.

5. Az engedély használata

- 5. §** (1) Az engedély csak az abban meghatározott járművel történő behajtásra használható fel, más járműre nem érvényes.
(2) Az engedély csak az abban meghatározott korlátozás alá eső közterületre történő behajtásra jogosít fel.
(3) Az engedélyről - bármely formában - készített másolat nem használható fel.

6. Az engedély felülvizsgálata, visszavonása

- 6. §** Az engedély ellenőrzésére jogosult szervek kezdeményezésére, az arra jogosult az érvényes engedélyeket felülvizsgálhatja és határozatával visszavonhatja, amennyiben az engedély birtokosa az engedély használatának e rendeletben foglalt szabályait időszakonként visszatérően, vagy súlyosan megszegi.

7. Záró rendelkezések

- 7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően indult eljárásokra kell alkalmazni.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2015.

Nagy Csilla
jegyző

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM

*Kérjük a kérelmet olvashatóan, nyomtatott betűkkel kitölteni, és aláírással ellátni!
Minden gépjárműről külön kérelmet kell kitölteni!*

I.

Az engedélyt kérő magánszemély neve:

anyja neve:

lakcíme:

II.

Az engedély kérő jogi személy neve:

székhelye:, telephelye:

cégnyilvántartási száma:

képviselő neve:, címe:

kereskedelmi tevékenységre történő hivatkozásnál a nyilvántartásba vételi szám:

telefonszám:, fax:, email cím:

III.

A behajtásra engedélyezett hely (utca, házszám, hrsz):

Az ingatlan területén parkolóhellyel rendelkezem/nem rendelkezem. (megfelelő aláhúzendó)

IV.

Kérelmezett időszak : 2015. -tól-ig.

V.

A gépjármű forgalmi rendszáma:

VI. A behajtás jogcíme:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(lakóhely, tartózkodási hely, ingatlan tulajdon, székhely, telephely, stb.)

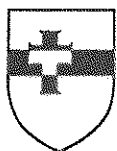
A kérelemhez csatolt iratok felsorolása:

.....
.....
.....
.....
.....

Alulírott kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a behajtással kapcsolatos előírások megszegése esetén az engedély visszavonható.

Bodajk, 201.. évhó.....nap

.....
kérelmező aláírása



Iktatószám: /2015.

Sorszám: 11/2015.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

J a v a s l a t

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☐
minősített többség ☒
Mötv. 50. § ☒
Mötv. 42. § 2. ☒
SzMSz 31. § (2) ☐

Készült:

Bodajk, 2015. január 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendeletalkotás oka: a polgármesteri ügyfélfogadás időpontja tervezett módosulásának átvezetése szükséges, továbbá a jogszabályváltozás alapján szükséges a kormányzati funkciókat tartalmazó 2. melléklet módosítása, mely megalapozza a költségvetési rendelet előkészítését is.

A rendeletalkotás célja: a jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása, továbbá a szabályok mindennapi gyakorlathoz történő igazítása.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: nem merül föl.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a kormányzati funkciók szerinti besorolás a költségvetési rendelet részét képezi, ezeknek a technikai szerepe fontos, mivel a Magyar Államkincstárral történő elszámolás lehetősége, a költségvetési finanszírozás háttere ezzel válik biztosítottá;

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek;

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzati rendelet legyen összhangban magasabb szintű jogszabályokkal és a helyi gyakorlattal;

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nincsenek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015. (...) önkormányzati rendelete

**a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 109. § (2) bekezdésében a "hétfőn" szövegrész helyébe a "szerdán" szöveg lép.
2. § A Rendelet 2. melléklete helyébe a melléklet lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Wurczinger Lóránt
polgármester

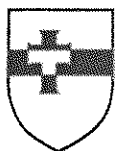
Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2015. január ...

Nagy Csilla
jegyző

Az önkormányzat kormányzati funkcióinak száma és megnevezése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelés támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődési – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083050	Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés



Iktatószám: /2015.

Sorszám: 21/2015.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

J a v a s l a t
a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☐
minősített többség ☒
Mötv. 50. § ☒
Mötv. 42. § 2. ☒
SzMSz 31. § (2) ☐

Készült:
Bodajk, 2015. január 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről."

A rendeletalkotás oka: a 2014. októberi választásokat követően a bizottsági struktúra átalakításával a kitüntető címek odaítélését megalapozó javaslattevő bizottságok neve megváltozott, így szükséges a volt Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság nevének módosítása. Az adományozás előtti véleményezők körébe minél szélesebb szakmai réteg bevonása.

A rendeletalkotás célja: a megváltozott bizottsági elnevezések módosításával az eljárás rendje pontos jogszabályi háttérnek megalapozása.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint az egyeztetési kötelezettség: nem merül föl.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a társadalmi és civil szervezetek bevonásával bővül a szakmai véleményezők köre;

ab) környezeti és egészségi következményei: nincsenek;

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek;

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzati rendelet igazodjon a jelenlegi bizottsági struktúrához és hatáskörökhöz, egyébként nem biztosított a kitüntetések adományozásának jogszabályi felhatalmazó rendelkezése;

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nincsenek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015. (...) önkormányzati rendelete

**a kitüntető díjak alapításáról szóló 5/2009. (II. 26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

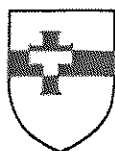
- 1. §** A kitüntető díjak alapításáról szóló 5/2009. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- "(4) A Humánügyi Bizottság és a polgármester a javaslatát az érintett terület szakmai közössége, továbbá az érintett helyi társadalmi és civil szervezetek véleményének figyelembe vételével alakítja ki."
- 2. §** A Rendelet
- a) 3. § (2) bekezdésében, 4. § (2) bekezdésében, 6. § (2) bekezdésében a "Közművelődési, Oktatási és Sport" szövegrészek helyébe a "Humánügyi",
- b) 5. § (2) bekezdésében "az Egészségügyi és Szociális" szövegrész helyébe "a Humánügyi" szöveg lép.
- 3. §** (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. március 2-án hatályát veszti.
- (2) Az 1. § 2015. március 1-jén lép hatályba.

Wurczinger Lóránt
polgármester

Nagy Csilla
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodajk, 2015. január ...

Nagy Csilla
jegyző



Szám: /2015.

Sorszám: 12/2015.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

B e s z á m o l ó
a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről

Előadó:
Turi Krisztián bizottság elnöke

Előkészítésben részt vett:
Fekete Melinda ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ☐
SzMSz 31. § (2) ☐

Készült:
Bodajk, 2015. január 9.

free

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 103. §-a szerint az önkormányzat bizottságai évente legkésőbb február végéig beszámolnak előző évi tevékenységükről a képviselő-testületnek. A képviselő-testület - 2015. évi munkaterve szerint - január hónapban tárgyalja a bizottságok beszámolóit.

A bizottságok feladataiban és hatáskörében a 2014. október 12-i önkormányzati választások után változás történt. A korábbi Egészségügyi és Szociális Bizottság, valamint a Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság megszűnt, helyette létrejött a Humánügyi Bizottság.

Az SZMSZ 1. melléklete meghatározza a Humánügyi Bizottság feladat- és hatásköreit, melyek a következők:

„2. A Humánügyi Bizottság feladata, hatásköre

A Humánügyi Bizottság felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat közművelődéssel, kultúrával, oktatással, sporttal, szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátását a következők szerint:

A Humánügyi Bizottság által, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) A település közművelődésének, oktatásának, sport és kulturális életének helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos javaslat.*
- b) Közművelődésről, szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendelet módosítása, elfogadása.*
- c) Az állami, társulási fenntartású köznevelési intézmények - fenntartó által jóváhagyandó -, külön jogszabályban előírt programja, dokumentuma.*
- d) A köznevelési intézmények szakmai munkájának, éves átfogó szakmai értékelésüknek véleményezése.*
- e) Az önkormányzat közreműködésével működő köznevelési intézmények megszüntetésével, átszervezésével, működésével kapcsolatos előterjesztéseket.*
- f) A sportélet fejlesztésére vonatkozó javaslat.*
- g) A Művelődési Ház hasznosítására vonatkozó javaslat.*
- h) Az önkormányzat szociális ügyekkel, gyermekvédelemmel és egészségüggyel kapcsolatos feladatellátásával kapcsolatos ügyek.*
- i) A városban a szociális és gyermekvédelmi ellátásokat érintő problémák megoldására vonatkozó javaslatok.*
- j) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló.*

A Humánügyi Bizottság egyéb feladatai:

- a) Kapcsolatot tart fenn a település kulturális életében, közművelődésében, oktatásában és sportjában közreműködő intézményekkel és szervezetekkel.*
- b) Figyelemmel kíséri és véleményezi a feladatkörét érintő döntések előkészítését, végrehajtását, e körben javaslatot tesz a képviselő-testületnek.*
- c) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket részére a képviselő-testület megállapít.*

- d) A helyi egészségügyi alapellátással, szakellátással, közegészségüggyel, gyermekvédelemmel, szociális ellátással kapcsolatos fejlesztések, azok személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- e) Kapcsolatot tart a feladatok ellátásában érintett személyekkel, szervezetekkel, így különösen: védőnőkkel, háziorvosokkal, családsegítő szolgálattal, intézmények gyermekvédelmi felelőseivel, az állami és önkormányzati hatóságokkal.
- f) Figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.

A Humánügyi Bizottságnak a képviselő-testület által átruházott hatásköre:

- a) Széleskörű tájékozódást, gondos előkészítést és egyeztetést követően dönt az önkormányzat éves rendezvénytervének elfogadásáról a tárgyévet megelőző év december 31-ig.
- b) Dönt a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben meghatározott szociális és gyermekvédelmi juttatást érintő ügyben."

Mindezek alapján a korábbi Egészségügyi és Szociális Bizottság és a Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság, valamint a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom:

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság összetételére vonatkozó adatok:

- Zsigmond Ágnes elnök
- Kovácsné Réz Éva bizottság elnökhelyettese
- Paksiné Rózsa Éva bizottság képviselő tagja
- Dr. Markó-Bodor Adrienne bizottság nem képviselő tagja
- Szakáll Ferencné bizottság nem képviselő tagja

A bizottsági ülések száma 2014. január 1. és október 12. közötti időszakban összesen 25 volt, ebből 11 nyilvános, 14 zárt ülés. A bizottság tagjai 7 alkalommal teljes létszámmal, 10 alkalommal 4 fővel, 6 alkalommal 3 fővel vettek részt az üléseken, 2 alkalommal 1 fő vett részt, így a bizottság határozatképtelen volt. Összes tárgyalat napirend 110, a hozott határozatok száma összesen 155.

A bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva az alábbi döntéseket hozta:

	Megállapítás/Felülvizsgálat /Meggzúntetés	Elutasítás	Összeg (Ft)	Határozatok száma összesen
Önkormányzati segély	39	4	339.000	43
Ápolási díj	3	0	769.323	3
Temetési kölcsön	3	0	360 000	3
Összesen	83	5	1.468.323	49

A bizottság a tavalyi évben a szociális ellátásokról szóló helyi rendelet módosítására egy, a gyermekek védelméről szóló helyi rendelet módosítására egy alkalommal tett javaslatot.

Javasolta a képviselő-testületnek elfogadásra a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság összetételére vonatkozó adatok:

- Paksiné Rózsa Éva bizottság elnöke
- Mihalik Ferenc bizottság elnökhelyettese
- Nagy Ferenc bizottság képviselő tagja
- Csécseiné Helt Ilona bizottság nem képviselő tagja
- Rajos Zoltán bizottság nem képviselő tagja

A bizottsági ülések száma 2014. január 1. és október 12. közötti időszakban összesen 12 volt, ebből 11 nyilvános, 1 zárt ülés. A bizottság tagjai 2 alkalommal teljes létszámmal, 1 alkalommal 4 fővel, 5 alkalommal 3 fővel vettek részt az üléseken, 3 alkalommal 2 fő 1 alkalommal 1 fő vett részt, így a bizottság határozatképtelen volt. Összes tárgyalt napirend 74, a hozott határozatok száma összesen 90.

A bizottság véleményezte az önkormányzat éves költségvetését, költségvetési beszámolóit, az oktatás, kultúra és sport témakörét érintő előterjesztéseket. Zárt ülésen tárgyalta a képviselő-testület által adományozható kitüntető címekkel kapcsolatos előterjesztésekről.

A bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörében 28/2014. (II. 18.) határozatával döntött a társadalmi és önszerveződő közösségek 2014. évi támogatásáról.

A választások után megalakult Humánügyi Bizottság összetételére vonatkozó adatok:

- Turi Krisztián elnök
- Paksiné Rózsa Éva bizottság elnökhelyettese
- Ivanics Tamás bizottság képviselő tagja
- Almádi István bizottság képviselő tagja
- Gerber Gabriella bizottság nem képviselő tagja
- Rajos Zoltán bizottság nem képviselő tagja
- Zsigmond Ágnes bizottság nem képviselő tagja

A bizottsági ülések száma 2014. október 13. és december 31. közötti időszakban összesen 6 volt, ebből 3 nyilvános, 3 zárt ülés. A bizottság tagjai 3 alkalommal teljes létszámmal, 1 alkalommal 6 fővel, 2 alkalommal 5 fővel vettek részt az üléseken. Összes tárgyalt napirend 110, a hozott határozatok száma összesen 125.

A bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva az alábbi döntéseket hozta:

	Megállapítás/Felülvizsgálat /Megszüntetés	Elutasítás	Összeg (Ft)	Határozatok száma összesen
Szociális célú tűzelő segély	41	21	742.950	62
Önkormányzati támogatás	8	2	80.000	10
Ápolási díj	0	0	94.400	0
Temetési kölcsön	2	0	240.000	3
Összesen	83	5	1.157.350	75

A bizottság 115/2014. (XII. 9.) határozatával elfogadta az önkormányzat 2015. évi Rendezvénytervét, melynek részletesebb kidolgozására félévenkénti bontásban 2015. évben kerül sor.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra 2014. évben 8 pályázat érkezett, a bizottság szociális rászorultság alapján mindegyiket támogatta.

A bizottság a tavalyi évben a szociális ellátásokról szóló helyi rendelet módosítására egy alkalommal tett javaslatot.

Megtárgyalta többek között a képviselő-testület 2015. évi munkatervét.

A bizottság figyelemmel kísérte a Bodajki Általános Iskola és a Zengő Óvoda fejlesztésével, felújításával kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatokat, kapcsolatot tartott az önszerveződő közösségekkel, figyelemmel kísérte a Rendezvényterv folyamatos, zökkenőmentes megvalósítását.

A bizottság - az igényekhez rugalmasan alkalmazkodó működési renddel - úgy végzi munkáját, hogy az egyre növekvő számú, szociálisan rászoruló családokat, személyeket segítse, támogassa, a rendelkezésére álló pénzügyi keretet igazságosan ossza el a kérelmezők között, messzemenően betartva a jogi szabályozás adta kereteket.

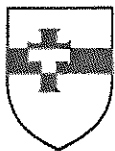
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Turi Krisztián s. k.
bizottság elnöke

Határozati javaslat

a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.



Szám: /2015.

Sorszám: 14/2015.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

B e s z á m o l ó
a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről

Előadó:
Nagy Ferenc bizottság elnöke

Előkészítésben részt vett:
Pénzügyi csoport

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ☐
SzMSz 31. § (2) ☐

Készült:
Bodajk, 2015. január 13.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 103. §-a szerint az önkormányzat bizottságai évente legkésőbb február végéig beszámolnak előző évi tevékenységükről a képviselő-testületnek. A képviselő-testület - 2015. évi munkaterve szerint - január hónapban tárgyalja a bizottságok beszámolóit.

A bizottságok feladataiban és hatáskörében a 2014. október 12-i önkormányzati választások után változás történt. A korábbi Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság, illetve az Ügyrendi Bizottság megszűnt, helyette létrejött a Gazdasági Bizottság.

Az SZMSZ 1. melléklete meghatározza a Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköreit, melyek a következők:

"1. A Gazdasági Bizottság feladata, hatásköre

A Gazdasági Bizottság egyéb feladatai körében felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat és intézményei gazdálkodását, az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.

A Gazdasági Bizottság által, vagy annak állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) Az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztés, rendeletervezet, javaslat, jelentés, tájékoztató, beszámoló, melyeknek előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását.*
- b) Az önkormányzat gazdasági programja, melynek előkészítésében részt vesz.*
- c) A költségvetésre kiható terv.*
- d) Helyi adók kivetése, azok mértékének megállapítására vonatkozó javaslat, továbbá figyelemmel kíséri a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság tevékenységét.*
- e) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása, vagyonfelhasználása, pénzügyeinek alakulása, és ezekkel összefüggésben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.*
- f) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése. A belső ellenőr megállapításai alapján javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében. Javaslatot tesz az ellenőrzési ütemtervben meghatározandó feladatokra.*
- g) Településrendezési terv, annak egyes elemeinek véleményezése, módosítása, településüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek.*
- h) A város természet- és környezetvédelmével, vízgazdálkodásával, környezetgazdálkodásával, közüzemi szolgáltatásával, hulladékgazdálkodásával összefüggő ügyek.*
- i) A város közbiztonsági helyzetével kapcsolatos, azzal összefüggő intézkedések.*

A Gazdasági Bizottság egyéb feladatai:

- a) *Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, a pénzügyi, számviteli szabályzatok meglétét, naprakészségét.*
- b) *A képviselő-testület felkérésére cél- és témavizsgálatokat végez, elkészíti a képviselő-testület által kért előterjesztéseket, közreműködik a jegyző által végzett önkormányzati intézményi ellenőrzésben.*
- c) *Vizsgálja a város életét, működését befolyásoló egyéb döntések pénzügyi, gazdasági feltételeit.*
- d) *Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket részére a képviselő-testület megállapít.*
- e) *Javaslatot tesz az önkormányzat és intézményei bevételeinek növelésére, kiadásainak ésszerű csökkentésére, továbbá a hatékony gazdálkodásra, feladatellátásra.*
- f) *Javaslatot tesz alapítványban, gazdasági társaságban való részvételre, intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.*
- g) *Figyelemmel kíséri és elemzi a település fejlődésének, lehetőségeit, javaslatot tesz a fejlesztés irányára.*
- h) *Figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra.*
- i) *Javaslatot tesz a polgármester illetményének, költségterítésének, az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítására.*
- j) *Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre.*
- k) *Vizsgálja a polgármester, képviselő, nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozatát; nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli azt.*
- l) *Javaslatot tesz a képviselő-testületnek vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos döntésre.*

A Gazdasági Bizottságnak képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs."

Mindezek alapján a korábbi Pénzügyi Bizottság, Településfejlesztési Bizottság, Ügyrendi Bizottság valamint az újonnan létrejött Gazdálkodási Bizottság 2014. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom:

A Pénzügyi Bizottság összetételére vonatkozó adatok:

- Nagy Ferenc elnök
- Zsigmond Ágnes elnökhelyettes
- Mihalik Ferenc bizottság képviselő tagja
- Szabó Tímea bizottság nem képviselő tagja
- Fehér Mária bizottság nem képviselő tagja

A bizottsági ülések száma 2014. január 1. és október 12. közötti időszakban összesen 15 volt, zárt ülés nem volt. A bizottság két alkalommal határozatképtelen volt. A bizottság összesen 183 határozatot hozott.

A bizottság a tavalyi évben a 2014. évi költségvetésről szóló helyi rendelet módosítására egy alkalommal tett javaslatot.

A bizottság véleményezte az önkormányzat éves költségvetését, költségvetési beszámolóit és az egyéb pénzügyi témaköröket érintő előterjesztéseket.

A Településfejlesztési Bizottság összetételére vonatkozó adatok:

- Mihalik Ferenc elnök
- Nagy Ferenc elnökhelyettes
- Kovácsné Réz Éva bizottság képviselő tagja
- Hoffart András bizottság nem képviselő tagja
- Glász László bizottság nem képviselő tagja

A bizottsági ülések száma 2014. január 1. és október 12. közötti időszakban összesen 12 volt, zárt ülés nem volt. A bizottság egy alkalommal határozatképtelen volt. A bizottság által hozott határozatok száma összesen 150.

A bizottság véleményezte az önkormányzat éves költségvetését, költségvetési beszámolóit, a településfejlesztés témakörét érintő előterjesztéseket.

Az Ügyrendi Bizottság összetételére vonatkozó adatok:

- Kovácsné Réz Éva elnök
- Paksiné Rózsa Éva elnökhelyettes
- Zsigmond Ágnes bizottság képviselő tagja

A bizottsági ülések száma 2014. január 1. és október 12. közötti időszakban összesen 6 volt, zárt ülés nem volt. A bizottság egy alkalommal határozatképtelen volt. A bizottság által hozott határozatok száma összesen 36.

A bizottság véleményezte az önkormányzat rendeleteivel kapcsolatos módosításokat, a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos előterjesztéseket.

A választások után megalakult **Gazdasági Bizottság** összetételére vonatkozó adatok:

- Nagy Ferenc elnök
- Ivanics Tamás elnökhelyettes
- Paksiné Rózsa Éva bizottság képviselő tagja
- Turi Krisztián bizottság képviselő tagja
- Szabó Tímea bizottság nem képviselő tagja
- Pischné Márk Edina bizottság nem képviselő tagja
- Glász László bizottság nem képviselő tagja

A bizottsági ülések száma 2014. október 13. és december 31. közötti időszakban összesen 3 volt, zárt ülés nem volt. A bizottság minden alkalommal határozatképes volt. Ebben a rövid időszakban a bizottság által hozott határozatok száma összesen 54.

A bizottság a tavalyi évben a 2014. évi költségvetésről szóló helyi rendelet módosítására egy alkalommal tett javaslatot.

Megtárgyalta többek között a képviselő-testület 2015. évi munkatervét.

A bizottság figyelemmel kísérte az energetikai pályázat megvalósulását és az egyéb fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos előterjesztéseket, javaslatokat.

A bizottság véleményezte továbbá az önkormányzat költségvetési beszámolóit és az egyéb pénzügyi, valamint településfejlesztési témaköröket érintő előterjesztéseket.

A bizottság tárgyalta a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatának benyújtásával, illetve a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételével kapcsolatos tájékoztatót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nagy Ferenc s. k.
bizottság elnöke

Határozati javaslat

a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.



Bodajk Város Jegyzője

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-031 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Iktatószám: /2015.

Sorszám: 2/2015.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

B e s z á m o l ó a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § 1. ☐
SzMSz 32. § (2) ☐

Készült:
Bodajk, 2015. január 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző "évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről". E kötelezettségemnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) tekintetében 2014. évre vonatkozóan az alábbiak szerint teszek eleget:

1. Általános tájékoztató

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése a polgármesteri hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: *"A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."*

A törvényi szabályozás szerint a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el, egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását.

A polgármesteri hivatal 2014. évi költségvetésének eredeti bevételi és kiadási éves összege 63.675 eFt, módosított bevételi és kiadási éves összege 65.152 eFt, mely hitelfelvételt/hiteltörlesztést nem tartalmaz. A hivatal költségvetése az önkormányzat költségvetésének része.

Fontos kiemelni, hogy az új finanszírozási rendszer igen kedvezően alakította a polgármesteri hivatal bevételeit, hiszen az elismert köztisztviselői létszám (17 fő) szerint a támogatás összege 77.860 eFt volt, melyből 14.185 eFt elvonásra került az önkormányzat költségvetésébe, ez az összeg várhatóan az év végi adatok alapján 18.809 eFt-ra teljesül.

2. Személyi állomány, tárgyi feltételek

A járásek 2013. január 1-jei megalakulásával az engedélyezett köztisztviselői létszám a korábbi 14 főről 10 főre csökkent a polgármesteri hivatalban, mely 2014. január 1-jétől 11 fővel került meghatározásra. Az újonnan létesített álláshely 2014. február 24. napjától került betöltésre.

2014. évben az anyakönyvi és igazgatási ügyintéző 2014. augusztus 11. napján közös megegyezéssel távozott a hivatalból, az álláshely 2014. augusztus 17. napján került betöltésre.

2014. évben betöltetlen álláshely nem volt.

A személyi változások okán több alkalommal került sor a munkakörök módosítására.

Felsőfokú végzettséggel 8 fő, középfokú végzettséggel 3 fő rendelkezik, akik közül 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő felsőfokú pénzügyi szakügyintézői képzettséget szerzett 2014. évben.

A köztisztviselők - éves képzési terv alapján - rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, melyeket szinte kizárólag a Fejér Megyei Kormányhivatal szervez.

A 8 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 5 fő közigazgatási szakvizsgával rendelkezik. 3 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő esetében a közigazgatási szakvizsga megszerzésére várhatóan 2014. évben kerül sor. A 3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő közigazgatási alapvizsgával rendelkezik.

A köztisztviselők közül 4 fő rendelkezik középfokú angol vagy német nyelvvizsgával.

A köztisztviselők kor és nem szerinti megoszlása a következőképpen alakul:

Szervezeti egység munkakörök	25-35 év közötti		36-45 év közötti		46-55 év közötti		56 év feletti	
	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi
vezetők					1		1	
pénzügyi ügyintéző	2		2					1
igazgatási ügyintéző	1	1	1		1			

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlag életkora: ~ 43 év.

A férfiak és nők aránya: 18% - 82%.

A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2013. évben voltak kirívó lemaradások, 2014. év végére sikerült minimálisra csökkenteni a ki nem vett szabadságok számát.

A polgármesteri hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, munkakörülmények biztosítottak. A járási kirendeltség részére átadott helyiségek hiányában 2013. január 1-jétől az elhelyezési körülmények szűkültek.

A polgármesteri hivatal munkáját 2 fő közalkalmazott segíti, akik a kézbesítői és takarítási feladatokat végzik (nem csak a hivatalban), munkáltatójuk a polgármester.

3. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

2014. október 12-én lezajlottak az önkormányzati választások, így a képviselő-testülettel kapcsolatos tájékoztatást a választások előtti és utáni időszakra vonatkozóan teszem meg.

3.1. Választásokat megelőző időszak (2014. január 1. – 2014. október 11.)

Képviselő-testületi ülések száma: 17, ebből

- soros ülés: 9,
- rendkívüli ülés: 7,
- ünnepi ülés: 1,
- nyilvános ülés: 15,
- zárt ülés: 2.

Képviselők részvétele a képviselő-testület ülésein:

- | | | |
|----------------------|-------|------|
| - Almádi István: | 17/17 | 100% |
| - Wurczinger Lóránt: | 17/15 | 88% |
| - Kovácsné Réz Éva: | 17/12 | 70% |

- Mihalik Ferenc:	17/11	65%
- Nagy Ferenc:	17/16	94%
- Paksiné Rózsa Éva:	17/15	88%
- Zsigmond Ágnes:	17/15	88%

Képviselők átlagos részvételi aránya: ~ 85%

Pénzügyi Bizottság üléseinek száma: 10

Településfejlesztési Bizottság üléseinek száma: 8

Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság üléseinek száma: 7

Egészségügyi és Szociális Bizottság üléseinek száma: 17

Ügyrendi Bizottság üléseinek száma: 3

3.2. Választásokat követő időszak (2014. október 12. – 2014. december 31.)

Képviselő-testületi ülések száma: 9, ebből

- soros ülés: 5,
- rendkívüli ülés: 2,
- alakuló ülés: 1,
- közmeghallgatás: 1,
- nyilvános ülés: 7,
- zárt ülés: 2.

Képviselők részvétele a képviselő-testület ülésein:

- Wurczinger Lóránt:	9/9	100%
- Dimovicsné Trádlér Hajnalka:	9/9	100%
- Almádi István:	9/9	100%
- Ivanics Tamás:	9/9	100%
- Nagy Ferenc:	9/9	100%
- Paksiné Rózsa Éva:	9/7	78%
- Turi Krisztián:	9/8	89%
- Nemes Ferenc:	9/5	56%

Képviselők átlagos részvételi aránya: ~ 90%

Gazdasági Bizottság üléseinek száma: 3

Humánügyi Bizottság üléseinek száma: 6

2014. évi összes - határozatok száma: 348

- rendeletek száma: 22

- előterjesztések száma: 263

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerint küldtük meg az érintetteknek.

A testületi és bizottsági ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyet - az önkormányzati rendeletekkel együtt - minden esetben megküldtünk kinyomtatva és elektronikus úton is - a jogszabályok által előírt határidőben - a kijelölt szerveknek, illetőleg a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

4. Ügyiratforgalom

Összes főszám: 2170

Összes alszám: 8735

Az iktatás elektronikusan történik. Az iktató program rendelkezik a megfelelő tanúsítvánnyal, a jogszabályi előírásoknak megfelelő aktualizálását a szállító cég folyamatosan végzi.

Iratselejtezést végeztünk - a korábbi évekhez hasonlóan - a Fejér Megyei Levéltár jóváhagyásával. A leselejtezett iratokat megbízásunkra egy erre szakosodott cég szállítja el és gondoskodik az előírások szerinti megsemmisítésükről.

Az Iratkezelési Szabályzatot - ahogy évente mindig - a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosítottuk a Fejér Megyei Kormányhivatal, valamint a Fejér Megyei Levéltár jóváhagyásával.

5. Közművelődési feladatok, lakossági tájékoztatás

2014-ben összesen 36 rendezvény volt, melyet az önkormányzat szervezett, vagy amiben az önkormányzat segédkezett (nemzeti ünnepek, kiállítások, városnap, pedagógusnap, könyvbemutatók, nőnap, advent, karácsony, gyermekműsor stb.)

A művelődésszervezői feladatokat a polgármesteri hivatal köztisztviselője látja el.

Rendezvények, alkalmak, szám szerint, havi lebontásban:

Január: 1	Július: 4
Február: 2	Augusztus: 2
Március: 4	Szeptember: 3
Április: 2	Október: 3
Május: 2	November: 3
Június: 5	December: 7

A polgármesteri hivatal gondoskodik a Bodajki Szó önkormányzati újság kiadásáról, közreműködik annak szerkesztésében, továbbá kezeli az önkormányzat honlapját (www.bodajk.hu), melyen elérhetők mindazon információk, melyek megjelentetésére a jogszabályok köteleznek. A honlapon közzétesszük az önkormányzati és hivatali információkat, aktuális híreket, rendezvények meghívóit, rendezvényekről írásos és képes beszámolót, tájékoztatjuk a lakosságot.

A honlapon megtekinthetők a Bodajk TV adásai is. A lakosság tájékoztatását szolgáló információkat a Bodajk TV képújságán is közzétesszük.

A hivatal hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyen - minden esetben kifüggesztettük a hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, a képviselő-testület elé kerülő, önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztéseket, továbbá a testületi döntéseket tartalmazó határozatokat, rendeleteket.

Az ügyfélszolgálaton, az előző évekhez képest változatlan díjakon biztosítottuk a lakosság részére a fénymásolási, faxolási, iratfűzési szolgáltatást, valamint a Bodajk TV képújságába a hirdetések felvételét.

6. Adóigazgatási feladatok

6.1. Adófizetők száma:

- Magánszemélyek kommunális adója: 1.539
- Gépjármű adó: 1.255
- Idegenforgalmi adó: 2
- Helyi iparűzési adó: 309
- Talajterhelési díj: 15
- Késedelmi pótlék: 1.257

6.2. 2014. évi kivetés/terhelés (hátralékkal együtt):

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| - Magánszemélyek kommunális adója: | 20.131.642 Ft |
| - Gépjárműadó: | 29.149.387 Ft |
| - Idegenforgalmi adó: | 253.200 Ft |
| - Helyi iparűzési adó: | 59.329.206 Ft |
| - Talajterhelési díj: | 833.370 Ft |
| - Késedelmi pótlék: | 8.195.887 Ft |

6.3. Befolyt adó és egyéb számlák:

Az adószámlákkal kapcsolatos adatok a 2014. december 31. napi állapotot mutatják.

- | | |
|---|---------------|
| - Magánszemélyek kommunális adója: | 11.000.750 Ft |
| - Gépjármű adó: | 24.024.132 Ft |
| - Idegenforgalmi adó: | 253.200 Ft |
| - Helyi iparűzési adó: | 47.033.877 Ft |
| - Talajterhelési díj: | 715.640 Ft |
| - Késedelmi pótlék: | 600.936 Ft |
| - Államigazgatási eljárási illeték: | 16.000 Ft |
| - Köztartozások – idegen bevétel: | 730.244 Ft |
| - Köztartozások – egyéb bevétel: | 0 Ft |
| - Köztartozásokból helyben maradó összeg (egyéb és idegen bevétel): | 190.110 Ft |
| - Köztartozásokból tovább utalt összeg (idegen bevétel): | 540.134 Ft |

6.4. Végrehajtás

- | | |
|---|-------------------------|
| - Szervek megkeresése behajtáshoz (alkalmanként több ügyben): | 12 alkalom (530 adósra) |
| - Végrehajtás adóhátralék ügyben: | 52 ügy |
| - Végrehajtás alá vont összeg adóhátralék ügyben: | 1.698.963 Ft |
| - Végrehajtásból befolyt adóhátralék összeg: | 1.395.710 Ft |

6.5. Egyéb ügyek:

- | | |
|---|------------|
| - Kedvezmény, mentesség, adóelőleg mérséklés kérése: | 30 ügy |
| - Adó- és értékbizonyítvány kiállítás/megkeresés: | 138 ügy |
| - Kommunális adóra bejelentkezés/változás bejelentés: | 89 ügy |
| - MÁK (zárások, nyitás, adatszolgáltatás, egyéb): | 26 alkalom |
| - I. és II. féléves adóbefizetésre felhívás és októberi értesítő hátralék és túlfizetésről, alkalmanként: | 3 nap |
| - Köztartozások adók módjára történő behatása: | 99 ügy |
| - Gépjármű havi változás feldolgozás: | 478 ügy |
| - Gépjármű mentesség változás: | 158 ügy |
| - Iparűzési adó bevallás: | 373 ügy |
| - Idegenforgalmi adó bevallás: | 9 ügy |

- Talajterhelési díj bevallás:	12 ügy
- Hirdetmények kifüggesztése:	18 ügy
- Tülfizetések rendezése:	20 ügy
- Számlák könyvelése, vezetése:	napi szinten
- Utalások:	havonta több alk.

7. Munka- és tűzvédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatokat hivatalunknál munkavédelmi szaktechnikus közreműködésével látjuk el. Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése, aláíratása a jogszabályi előírásoknak megfelelően betartásra kerültek.

2014. évben egy munkahelyi baleset történt, melynek következtében a közfoglalkoztatott sérülése bal csuklón nyílt seb lett, mely 17 napig tartó munkaképtelenséggel járt. A munkabalesetről jegyzőkönyv készült, az illetékes szerv részéről a vizsgálat megtörtént, a szükséges intézkedések (rendkívüli munkavédelmi oktatás, egyéni védőfelszerelés juttatásának szabályzata felülvizsgálata) elvégzésre kerültek.

8. Anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatos ügyek

- Születés anyakönyvezése: -
- Haláleset anyakönyvezése: 31
- Házasságkötés: 8
- Névadó: -
- Állampolgársági eskütétel: 1
- Apai elismerő nyilatkozat: 12
- Házassági névviselési forma változtatása: 8
- Válás: 8
- Anyakönyvi kivonat kiállítása: 64

2014. július 1-jétől bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK), megszűnt a papír alapú anyakönyvezés. A papíralapú anyakönyvek digitalizálása folyamatosan történik az anyakönyvi események megtörténtekor személyhez kötötte. A rendszer bevezetése kapcsán az ügyfelek sokkal könnyebben intézhetik majd ügyeiket, azonban az elektronikus átállás jelenleg még mindig kicsit lassítja az ügyintézés menetét.

9. Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok

2014-ben három választás lebonyolítására került sor. Április 6-án országgyűlési képviselői, május 25-én európai parlamenti, október 12-én önkormányzati polgármester, önkormányzati képviselő, illetve megyei önkormányzati választás előkészítését, végrehajtását végezte a polgármesteri hivatal apparátusa, mint Helyi Választási Iroda, illetve a helyi választással kapcsolatosan a Helyi Választási Bizottság.

Az október 12-i helyhatósági választás megtörténte után október 21-én megalakult az új képviselő-testület, illetve október 28-án az új bizottságok.

10. Népeség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek

- Lakcímbejelentés: 186
- Hatósági igazolások: 68
- Egyéb igazolások (családi állapot, életben lét, külföldi igazolások stb.): 27
- Lakcím fiktívvé nyilvánítása: 2

11. Személyzeti ügyintézés

- Kinevezések, kinevezés módosítások, átsorolások, jogviszony megszüntetések, személyi illetmények megállapítása, jubileumi jutalom megállapítása, védőnői helyettesítési intézkedések, egyéb: 18
- KÖZIGTAD nyilvántartás az anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző számítógépén adatváltozások esetén folyamatosan történik.
- Szabadságolási tervek készítése a polgármesteri hivatal és önkormányzat összes dolgozója számára, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése a KIR (központosított illetmény számfejtési rendszer) programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- Bértervezet készítése éves költségvetéshez.
- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya, Erzsébet utalvány.

12. Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek a Munkaügyi Központ felé

12.1. Közfoglalkoztatottak száma 2014. évben: 50 fő.

- | | |
|------------------|---------------------|
| - január: 26 fő | - július: 18 fő |
| - február: 29 fő | - augusztus: 19 fő |
| - március: 31 fő | - szeptember: 25 fő |
| - április: 31 fő | - október: 25 fő |
| - május: 5 fő | - november: 17 fő |
| - június: 17 fő | - december: 25 fő |

12.2. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

1. Folyamatos kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal és a Magyar Államkincstárral
2. Kérelem, munkaerőigény, elszámolás benyújtása a Munkaügyi Központ felé.
3. Felvétel: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybevételeiről stb., elkészítése az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
4. Leszámoltatás: elszámolólapok készítése, munkáltatói igazolások kiadása
5. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
6. Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIR programban.
7. Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok elkészítése
8. Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.

13. Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek

A közérdekű munka olyan közösségi büntetés vagy intézkedés, amely a pártfogó felügyelői szolgálat által szervezett és felügyelt, a közösség javára, a bűnelkövető által okozott sérelem valóságos vagy szimbolikus jóvátételeként végzett ingyenes munkát foglalja magában.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Pártfogó Felügyelői Szolgálat megkeresése alapján közérdekű munkát a településen 4 fő végzett.

Feladatok a közérdekű munkával kapcsolatban:

1. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése, megküldése az eljáró szerv részére.
2. Rendszeres kapcsolattartás a kirendelt pártfogóval.

14. Tanügyigazgatási ügyek

1. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, nyilvántartás vezetése
2. Felvételi körzethatárok meghatározása
3. Községi szolgálattal kapcsolatos ügyintézés, megállapodások kötése a középfokú oktatási intézmény és az önkormányzat között
4. Adatszolgáltatás Oktatási Hivatal és a Fejér Megyei Kormányhivatal felé.
5. Egyéb óvodáztatással, iskoláztatással kapcsolatos ügyintézés

15. Birtokvédelmi ügyek

Összesen 2 ügy volt, ebből 1 esetben kérelmező a kérelemét visszavonta, 1 esetben hiánypótlás elmulasztása miatt elutasításra került.

16. Szociális és gyámügyek

16.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 52

Megállapítás: 49

Elutasítás: 3

16.2. Lakásfenntartási támogatás: 38

Lakhatási támogatás: 3

Gázszolgáltatás támogatás: 6

Villamosenergia támogatás: 18

Vízszolgáltatás támogatás: 11

16.3. Babaérkezési támogatás: 28

16.4. Önkormányzati segély: 53

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény változásai miatt 2014-ben bevezetésre került az önkormányzati segély, ezzel egyidejűleg megszűnt az átmeneti segély és a temetési segély nevű támogatás. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2014. január 1-jei módosítása kapcsán az önkormányzati segélybe épül bele a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás nevű segély is.

Megállapítás: 48

- rendkívüli élethelyzet miatti támogatás: 19

- kiskorú érintett: 26

- elhunyt hozzátartozó temetése miatti támogatás: 3

Elutasítás: 5

16.5. Ápolási díj: 2

Megállapítás: 1

Megszüntetés: 2

16.6. Aktív korúak ellátása:

Foglalkoztatás helyettesítő támogatás

- megállapítás: 26

- megszüntetés: 24

- szüneteltetés: 48

- továbbfolyósítás: 35

Rendszeres szociális segély

- megállapítás: 2

- megszüntetés: 3

16.7. Temetési kölcsön: 5

16.8. Szociális célú tüzelő segély: 63

- Kérelmét visszavonta: 1
- Megállapítás: 41
- Elutasítás: 21

16.9. Közgyógyellátás: 3

- Megállapítás: 1
- Elutasítás: 2

16.10. Környezettanulmány: 6**17. Hagyatéki ügyek****Hagyatéki eljárás indítása: 103**

- Nemleges nyilatkozat: 5
- Hagyatéki leltár felvétele: 60
- Hagyatéki leltár kérése: 9
- Adó- és értékbizonyítvány küldése: 16
- Adó- és értékbizonyítvány kérése: 9
- Egyéb ügyintézés (tájékoztatás adása, hirdetmény kifüggesztése, hozzátartozó felkutatása): 41

18. Településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok**18.1. Településfejlesztés**

- Fejér Megyei Területfejlesztési Konceptióhoz adatszolgáltatás, egyeztetési eljárás on részvétel.
- Tófürdő kútja vízkészlet járulék számítása, jelentés készítése.
- Kastély bejárások a Kulturális Örökségvédelmi Hivatallal.
- Arany János utcai járdaépítés
- Gyalogátkelőhelyek létesítésével kapcsolatos előkészítő munka

18.2. Pályázatok

- Épületenergetikai pályázat lebonyolítása, közbeszerzési eljárás, szerződéskötések, bejárások, átadások, a közreműködő szervezet részéről történő ellenőrzés.
- Komposztáló pályázat lebonyolítása, előadások és komposztláda kiosztás
- LEADER pályázatok lebonyolítása, elszámolás (városnapi rendezvény, mobilszínpad, gépvásárlás, parkoló felújítás, játszótér létesítés).
- Térfigyelő kamera pályázat

18.3. Kereskedelmi igazgatás

- Új működési engedély/bejelentések száma: 13
- Módosítások száma: 4
- Megszűnések száma: 13
- Üzleten kívüli tevékenység bejelentése: 6

18.4. Ipari igazgatás/szálláshely-üzemeltetési engedélyezés

- telep bejelentése: 1
- telep megszüntetés: 2
- telepengedélyezés: 1
- szálláshely-üzemeltetési engedély: 2

18.5. Köztisztasági feladatok

- Depónia Kft.-vel adategyeztetések.
- Köztisztasági felszólítások kiküldése.
- Lomtalanítás megszervezése.
- Szeméttelep monitoringgal kapcsolatos feladatok.
- Új közszolgáltatási szerződések megkötése (szilárd és nem közművel összegyűjtött hulladék)

18.6. Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

- Piacra 9 db, búcsúi vásárra 51 db engedély kiadása.
- 2 mozgóbolti tevékenységet végző társaság részére engedély kiadása (éves szinten összesen 426.000 Ft)
- Búcsúi rendezvény lebonyolításával kapcsolatos feladatok.

18.7. Mezőgazdasági ügyek

- fakivágási engedélyek kiadása: -
- ebtartással kapcsolatos ügyek, kapcsolattartás a gyepmesterrel: 6
- eboltás (2014. májusában 3 alkalommal)
- ebnyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése
- héhészek (Bodajkon 11 méhészt) nyilvántartása minden év február 28-ig

18.8. Katasztrófavédelem

2014. évben egy alkalommal kellett vízkár-elhárítási készültséget elrendelni 2014. szeptember 12. naptól 2014. szeptember 16. napig a Mór-Bodajk vízfolyás megemelkedése miatt. Jelentős esemény nem történt, vis major igénybevitelére nem volt szükség.

Egyebek: jelentések készítése, adatszolgáltatás, közbiztonsági referensi értekezleteken való részvétel, határozatok készítése.

18.9. Bérleti szerződésekkel kapcsolatos feladatok

- Önkormányzati földterület bérbeadása: -
- Termőföldek bérletére és eladására vonatkozó elővásárlási jogok biztosítása hirdetmény útján: 12 ügy,
- Nemzeti Földalap Kezelő Szervezet hirdetményeinek közzététele: 1 ügy.

18.10. Utólagos közműépítésekkel kapcsolatos ügyek (víz, gáz, villany, szennyvíz)

- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása önkormányzati tulajdonú közterületek igénybe vétele esetén.
- Közútkezelői hozzájárulások kiadása, közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén

18.11. Településüzemeltetési feladatok

- Közvilágítási hibák bejelentése.
- Forgalomtechnikai feladatok, táblák megrendelése.

18.12. Jelentések készítése

- kereskedőkről (félévente)
- szálláshelyekről (félévente)
- szolgáltatókról (évente)
- szennyvíz-agglomerációról (évente)
- utak-hidak jelentése (évente)
- közigazgatási területváltozás (évente)

19. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

- A polgármesteri hivatal és az önkormányzat éves költségvetéséről szóló határozat, illetőleg rendelet, zárszámadási rendelet és módosításaik, valamint az ezekről szóló beszámolók előkészítése: 11 db.
- A pénzügyi területeket érintő egyéb rendeletalkotásban történő részvétel, valamint határozatok előkészítése, végrehajtása.
- 2014. január 1-jétől jelentősen módosult az államháztartási számvitel, mely többlet feladatot jelentett a kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás, analitikai feladatok ellátásában.
- A Zengő Óvoda működésének feladatellátása is 2014. január 1-jétől a pénzügyi csoporthoz került.
- Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos részfeladatok ellátása a Bodajki Általános Iskola és a Zengő Óvoda tekintetében, összesen ~ 260 ellátott részére.
- A Móri Többcélú Kistérségi Társulással, valamint az intézményekkel való kapcsolattartás.
- Informatikai biztonsági feladatok ellátása 2014. évtől.
- A Magyar Államkincstár felé történő havi, negyedéves, féléves jelentések, beszámolók elkészítése és megküldése: 44 db.
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral az általa üzemeltetett elektronikus modulokban.
- Állami támogatások igénylése és elszámolása: 41 db.
- OEP finanszírozási ügyek, szerződések intézése, háziorvosokkal, szakorvosokkal, védőnőkkel történő rendszeres kapcsolattartás.
- Szerződések előkészítésében való részvétel és ezek nyilvántartása (1.280 db).
- Adóbevallásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés: 10.728 ezer Ft összegben (2014. november 30-ig).
- Házipénztárak és banki átutalások kezelése: 454.954 ezer Ft kiadási összegben (2014. november 30-ig).
- Bejövő és kimenő számlákkal kapcsolatos feladatok ellátása: 1.670 db.
- Fizetési felszólításokkal kapcsolatos ügyek intézése.
- Rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, felmérések készítése.
- Vagyonnyilvántartás, vagyonkataszter vezetése (686 db kataszteri eszköz).
- Vagyonbiztosítási és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása.
- Leltározási, selejtezési feladatok ellátása.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásával, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos ügyek intézése.
- Belső ellenőrzéssel, könyvvizsgálattal és külső ellenőrzésekkel (ÁSZ, MÁK, OEP, stb.) kapcsolatos feladatok ellátása.
- Pénzügyi szabályzatok elkészítése és rendszeres felülvizsgálata.
- Havi, eseti számfejtések elvégzése, rögzítése a KIR (központosított illetmény számfejtési rendszer) programban.
- Választások pénzügyi lebonyolítása és elszámolása.

20. Védőnői Szolgálat

2014. január 1.-2014. december 31. között az I. védőnői körzetet a Tóth Éva védőnő, a II. védőnői körzetet 2014. január 1.-2014. április 16. között Tóth Éva kinevezett védőnő látta el helyettesítőként. 2014. április 17. napjától Répásy Anita ismét munkába állt, és 4 óras részmunkaidőben látja el a II. védőnői körzetet.

A háziorvosok tanácsadása heti egy alkalommal történt, az I. körzetben hétfőn két órában Dr. Pillér Ágnes, a II. körzetben kedden két órában Dr. Markó-Bodor Adrienne tart tanácsadást.

A védőnők önálló védőnői csecsemő és kisgyermek tanácsadása külön történik a két körzetben, heti két órában hétfőn és kedden, a várandósok és a nővédelmi tanácsadás szintén külön időben zajlik kedden két-két órában.

Születések száma 2014-ben I. körzetben 14 csecsemő + 3 "beköltözött" csecsemő, II. körzetben 12 csecsemő, összesen: 29 fő.

2014-ben a két védőnői körzetben összesen az alábbiak szerint alakultak az ellátottak száma:

- 1-6 éves ellátottak: $123+142 = 265$ fő
- Törpe-Ovi ellátottak száma az I. körzetben: 115 fő
- Zengő Óvoda ellátottak száma a II. körzetben: 62 fő
- Bodajki Általános Iskolás ellátottak száma összesen: 331 fő

Gondozott várandósok száma: $26+24 = 50$ fő

Védőnői tanácsadáson megjelentek száma:

- Várandósok: $141+128 = 269$ fő
- Nővédelmi: $4+0 = 4$ fő

A védőnői és az orvosi tanácsadás külön zajlik a gyermekek tekintetében, ennek alakulása a következő volt:

Csecsemő tanácsadás	orvosi: $58+95 = 153$ fő	védőnői: $146+199 = 345$ fő
1-3 évesek Kisded tanácsadás	orvosi: $53+52 = 105$ fő	védőnői: $105+89 = 194$ fő
3-6 évesek Kisgyermek tanácsadás	orvosi: $30+34 = 64$ fő	védőnői: $88+79 = 167$ fő

A védőnői szolgálatnál a munkavégzéshez és a gyermekek, várandósok ellátásához szükséges tárgyi feltételek, jó munkakörülmények biztosítottak.

21. Könyvtár

Év	Beiratkozott olvasók		Könyvtárhasználat		Kölcsönzések		Kölcsönzött áll. egység/db		Beszerzett áll. egység/db
	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	
2013	295	100	5476	2349	980	259	4770	681	38
2014	300	106	5793	3549	1011	329	4879	928	179

2014-ben a beszerzett állományegységek önkormányzati támogatásból 29 db, ajándékként Márai programból, Nemzeti Könyvtár sorozat, magánszemély 150 db.

Rendezvényeink:

- A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer rendezvény keretéből több rendezvényt tartottunk a település óvodásainak, az általános- és középiskolás tanulóknak. A Helytörténeti Egyesülettel közösen is több kiállítást rendeztünk. Nagy sikere volt a tárlatvezetésnek a Tómalomban rendezett kiállításon, melyet szinte az összes bodajki diák és óvoda meglátogatott.
- Segítséget adtunk az általános iskola Felnevelő tájunk tanulmányi versenyre való felkészülésében.

Az általános iskolásoknak lehetőséget biztosítottunk könyvtári órák megtartására. 2014 tavaszára elkészültek a könyvtár átalakítási, meszelési munkái, ez idő alatt a könyvtár lehetőségek szerinti folyamatos nyitva tartását biztosítottuk. Közfoglalkoztatás segítségével sikerült az állomány számítógépes katalogizálásának elkészítése (<http://tlwww.vmk.hu/>).

A kulturális közfoglalkoztatás keretében sikeresen közreműködtek a közfoglalkoztatottak a könyvtár és az önkormányzat rendezvényeinek lebonyolításában.

22. Ellenőrzések

A polgármesteri hivatalban végzett szakmai munkát az Állami Számvevőszék utóellenőrzés keretében július-augusztus hónapban ellenőrizte. A Fejér Megyei Kormányhivatal, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működtetett belső ellenőrzés és a könyvvizsgáló folyamatos ellenőrzéseket tartott.

A belső ellenőrzés keretében zajlott le az önkormányzat számviteli folyamatainak helyszíni ellenőrzése 2014. augusztus 22-26-án.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében Intézkedési terv alapján kerül sor a felmerült problémák megszüntetésére és kiküszöbölésére.

A Magyar Államkincstár az alábbi ügyekben tartott ellenőrzést:

- Polgármesteri Hivatal tető-támfalfelújítása és fafödém megerősítése
- belterületi útfelújítás (Mandulás u. és Keselő u.)
- belterületi útfelújítás (Május 1. u.)
- 2013-2014. évi gyermekétkeztetés
- 2013. évi központi költségvetésből származó támogatások és azok elszámolása.

A LEADER és KEOP pályázatok megvalósításának és kifizetéseinek ellenőrzése a támogató szervezetek által.

Az ellenőrzések során csak néhány esetben került hiányosság megállapításra, melyeket kiküszöböltünk.

Megköszönöm a tisztelt képviselő-testület és a bizottságok tagjainak szakmai és emberi hozzáállását, mellyel nagymértékben támogatta munkánkat annak érdekében, hogy mindenki számára megfelelően tudjuk azt ellátni.

A jövőben is törekszünk arra, hogy a hivatali munka magas színvonalon történő elvégzése biztosított legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Határozati javaslat

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.



Iktatószám: 128/2015.

Sorszám: 20/2015.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J a v a s l a t

**„A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való
csatlakozásra**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Dreskáné Zubán Beáta ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. §	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2)	<input type="checkbox"/>

Készült:

Bodajk, 2015. január 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Szilvia Karcag város alpolgármestere meghirdette „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje országos programot.

A program célja többek között ösztönözni a lakosokat, hogy udvarukon, kertjükben termeljék meg maguk és családjaik számára a konyhakerti zöldségeket. Céljuk még feléleszteni a hagyományos népi kertkultúrát, és megváltoztatni a lakosság elmúlt évtizedekben kialakult szokását, miszerint lakóházuk udvarán és kertjeikben kizárólag fűvet nyírnak, virágos díszkertet gondoznak.

„A legszebb konyhakertek” helyi versenyt minden település maga folytatja le. A helyi eredmények alapján a települések zsürije jelölhet kertművelőket az országos megmérettetésre, a Magyarország legszebb konyhakertje díjra.

Az országos zsűri döntése alapján a díjak átadására jeles rendezvényen kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

"A" változat Határozati javaslat

„A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásról

A képviselő-testület csatlakozik „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szándéknyilatkozatot és az együttműködési megállapodást írja alá, továbbá a helyi program lebonyolításáról gondoskodjon.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre 2015. február 28.

egyebekben értelem szerint

"B" változat Határozati javaslat

„A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásról

A képviselő-testület nem kíván csatlakozni „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz.

2014. dec. 23. Buda Bé

postán, gyűjtőlátáha, személyesen, faxon,

Érkezett: 2014 -12- 23

Iktatószám:

2136/2014

Előszám:

Melléklet:

Előadó:

Dícs. Kulcsár J.

PROGRAMFELHÍVÁS!

Karcag város alpolgármestere „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programban való részvételre, a karcagi mintaprogramhoz való csatlakozásra hívja fel Magyarország minden településének Önkormányzatait/Szervezeteit/Egyesületeit!

A program indokolttsága

Hazánkban még sokan emlékeznek nagyszüleink konyhakertjére, amikor még szinte bármilyen zöldség megtermett a ház körül. A kertés házakban elől virágoskert, hátul pedig un. konyhakert kapott helyett.

A vidék ezen arculata azonban az évek során megváltozott. Az elmúlt évtizedekben azt sugallta a média, hogy nem éri meg a konyhakerttel foglalkozni, mert drága a vetőmag, a vegyszer, a műtrágya, sokkal olcsóbban meg lehet kapni a terményt a nagy üzletekben, bajlódni sem kell vele, és sokkal szebb. Igen, lehet, hogy szebb, de az eredete sokszor bizonytalan, és a minősége sem olyan, mint amit otthon magunknak megtermelünk.

Sajnos gyakori, hogy még a legkisebb, pár utcából álló falvakban is a kerteket füvesítik és a lakók csak virágokat gondoznak, fűvet vágnak.

Ezen a tendencián változtat a program, hiszen bárki képes lehet az önellátásra, egy kis munkával, odafigyeléssel egészséges zöldségeket tud letenni a családi asztalra.

„A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje elnevezésű országos program az otthoni kertgazdálkodást hivatott népszerűsíteni a lakosság körében, szakmai előadásokkal, fórumokkal segítve az újonnan csatlakozókat és a ma is aktív résztvevőket, valamint díjazva a legszebb kertek művelőit.

Program célja

- Megváltoztatni a lakosság elmúlt évtizedekben kialakult szokását, miszerint lakóházuk udvarán, kertjeikben kizárólag fűvet nyírnak, virágos díszkertet gondoznak, → **szemléletváltás**
- Visszaadni a vidék régi arculatát
- Ösztönözni a lakosokat, hogy udvarukon, kertjükben termeljék meg a maguk és családjuk számára a konyhakerti zöldségeket → **szemlélet átadás**
- Fejlesztani ezzel az öngondoskodást, önellátást,
- Feléleszteni a szinte feledésbe merült hagyományos népi kertkultúrát → **értékátadás**
- Generációk közötti hidakat építeni
- Erősíteni az összefogást, egymás megsegítését, → **közösségfejlesztés**
- Hasznos szabadidő eltöltés megtanítása- aktív nyugdíjas, időskor biztosítása

„A legszebb konyhakertek” helyi, település szintű programban való részvétel feltételei

- az illető a programhoz önként kíván csatlakozni,
- rendelkezik saját tulajdonú vagy számára megművelésre átengedett balkonnal, kerttel, udvarral, telekkel, földterülettel, ahol
- konyhakerti zöldségeket/gyümölcsöket termeszt.



Kategóriák

- Balkon - erkélyen kialakított
- Mini - 50 m²-ig
- Normál - 50 m² felett
- Közösségi - csoportok, szervezetek
- Zártkert 1. - Zöldséges
- Zártkert 2. - Gyümölcsös
- Zártkert 3. - Vegyes

Elvárások – bírálati szempontok

- Minimum 5 féle növény/gyümölcs
- Balkonon 5 edény - 3 féle növény
- Gondozott kert, rendezett környezet
- Öko/bio-módszerek alkalmazása
- Permetezésnél – Permetezési napló
- Öntözés esetén – csapadékgyűjtés
- Gyógy és fűszernövények
- Technológiák
- Komposztálás
- Madárbarát kert
- Másod / harmadvetés
- Minőségi növények

Csatlakozási lehetőség az országos programhoz

- *Szándéknyilatkozat* letöltése a www.karcag.hu vagy a www.legszebbkonyhakertek.hu oldalakról,
- Megküldése *Kovács Szilvia nevére a Karcagi Polgármesteri Hivatalba 5300 Karcag, Kossuth tér 1. címre*

Ezt követően *Együtműködési Megállapodást* kötünk az érintett Önkormányzattal/ Szervezettel/Egyesülettel, ami alapján szabadon használhatják a teljes **Programsomagot**, amit az ötletgazda által biztosít és küld meg számukra. Így tudjuk a programot koordinálni, az érintett települést a program országos vérkeringésébe bevonni.

„A legszebb konyhakertek” helyi versenyt minden település maga folytatja le. A helyi eredmények alapján a települések zsűrije jelölhet kertművelőket az országos megmérettetésre, a *Magyarország legszebb konyhakertje* díjra.

Az országos zsűri döntése alapján a díjak átadására minden évben egy jeles rendezvényen kerül sor.

Az országos díj: gránit alapon elhelyezett, bronzból készült kisplasztika - Györfi Sándor karcagi Munkácsy-díjas szobrász, érdemes művész alkotása.

Kovács Szilvia – Karcag város alpolgármestere
ötletgazda, országos programkoordinátor
Telefon: +36-30/9854-106
E-mail: legszebbkonyhakertek@gmail.com

Várjuk csatlakozási szándékuk mihamarabbi jelzését!

Határidő: 2015. február 28.

**LEGYEN ZÖLDSÉGES KERT MAGYARORSZÁG MINDEN BALKONJÁN,
UDVARÁN ÉS KERTJÉBEN!**





**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: /2015.

Sorszám: 24/2015.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

Tájékoztató
a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. §	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2)	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2015. január 26.

free

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerint 2014. évre időarányosan 9 nap szabadságra voltam jogosult, 3 nap kivételéről tájékoztattam a testületet a decemberi soros ülésen, a maradék 6 napról az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

2014. december 23-án, 29-én, 30-án, 31-én vettem igénybe 4 napot, további 2 nap áthúzódott erre az évre, melyeket 2015. január 10-én és 26-án vettem igénybe, melyre a Kttv. 104. § (2) bekezdés a) pontja ad lehetőséget.

Fentiek alapján 2014. évre járó szabadságaim igénybe vételre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2014. évi december hónapban és 2015. január hónapban igénybe vett 6 nap szabadságomat jóváhagyni, illetve a 2014. évi szabadságom igénybevételéről szóló tájékoztatót tudomásul venni szíveskedjenek.

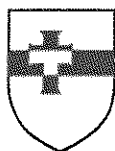
Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület jóváhagyja a polgármester 2014. december 23-án (1 nap), december 29-31-én (3 nap), 2015. január 10-én (1 nap) és január 26-án (1 nap) igénybe vett, összesen 6 nap szabadságát.

A képviselő-testület a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: /2015.

Sorszám: 23/2015.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J a v a s l a t
a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének elfogadására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Nagy Csilla jegyző

Előzetesen tárgyalja:

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. §	<input type="checkbox"/>
SzMSz 31. § (2)	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2015. január 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 2014. december 22-i módosítása tartalmaz a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó több új rendelkezést.

A Kttv. 225/C. § (1)-(4) bekezdése szerint:

"(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. ...

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni."

A jegyző által vezetett nyilvántartás szerint megállapításra került, hogy 2014. évről 2 nap áthúzódó szabadságom maradt.

Fentiek alapján a szabadságok száma összesen 2015. évben: 43 nap

Részletesen:

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| - tárgyévi alapszabadság | 25 nap |
| - tárgyévi pótszabadság | 14 nap |
| - gyermek után járó pótszabadság | 2 nap |
| - előző évi ki nem vett szabadság | 2 nap |

Mindezek alapján elkészítettem 2015. évi szabadságolási tervemet, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdésének harmadik mondata szerint:

"A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja."

Ennek megfelelően a képviselő-testület soros üléseire fogom beterjeszteni az általam igénybe vett szabadságokról szóló tájékoztató előterjesztést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének jóváhagyásáról

A képviselő-testület Wurczinger Lóránt polgármester 2015. évi szabadságolási tervét az alábbiak szerint megtárgyalta és hagyta jóvá:

Név	2015. évi szabadság kivételének tervezett időpontja
Wurczinger Lóránt előző évi 2 nap tárgyévi alap 25 nap tárgyévi pót 14 nap "gyerekes nap" 2 nap Összesen: 43 nap	január 10. (1 nap) január 26. (1 nap) március 9-10. (2 nap) március 26-27. (2 nap) május 4-6. (3 nap) május 28-29. (2 nap) június 15-19. (5 nap) július 27-31. (5 nap) augusztus 3-8. (6 nap) szeptember 23-25. (3 nap) október 5-6. (2 nap) november 2-4. (3 nap) december 12. (1 nap) december 21-23. (3 nap) december 28-31. (4 nap)

A képviselő-testület a polgármester szabadságának igénybevételét figyelemmel kíséri, a szabadság igénybevételét megelőzően azt engedélyezi, illetve a szabadság kivételét követően azt jóváhagyja. A képviselő-testület, mint munkáltató nevében a polgármester szabadság engedélyét az alpolgármester engedélyezi és írja alá.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy a polgármester szabadságolásával kapcsolatban a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Dimovicsné Trádlér Hajnalka alpolgármester
Nagy Csilla jegyző

Határidő: folyamatos



**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-043 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 117/2015.

Sorszám: 17/2015.

Nyilvános ülés ☒
Zárt ülés ☐
Mötv. 46. § (2) a) ☐
Mötv. 46. § (2) b) ☐
Mötv. 46. § (2) c) ☐

J e l e n t é s

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Halász Lajosné aljegyző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒
minősített többség ☐
Mötv. 50. § ☐
Mötv. 42. § ☐
SzMSz 31. § (2) ☐

Készült:
Bodajk, 2015. január 14.

fel

Határozati javaslat

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

J E L E N T É S

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **51/2014. (II. 25.) határozata**

a 2014. évi versenysport támogatási keret felosztásáról

A képviselő-testület a 2014. évi költségvetésről szóló 4/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet 20. §-a alapján a 931201 Versenysport tevékenység és támogatása szakfeladaton/081041 kormányzati funkción Sportcélú támogatások jogcímen kötelezettségvállalással még nem terhelt 1 500 000 Ft keretösszeget az alábbiak szerint osztja fel:

- Bodajk SE pénzbeli támogatási kerete: 910.000 Ft,
- Bodajki Tollaslabda Egyesület pénzbeli támogatási kerete: 500.000 Ft,
- Bodajki Sakk Egyesület pénzbeli támogatási kerete: 40.000 Ft,
- Bakony Shotokan Dojo Sportegyesület pénzbeli támogatási kerete: 30.000 Ft,
- Bodajki íjászok pénzbeli támogatási kerete: 20.000 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás felhasználási céljáról, a támogatás ütemezéséről, illetve a felhasználás elszámolási módjáról és határidejéről szóló megállapodásokat az érintett sportegyesületek vezetőivel (képviselőivel) az önkormányzat nevében megkösse, melynek feltétele az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak való megfelelés, egyben kéri, hogy a határozat és a megállapodások végrehajtásával kapcsolatos egyéb intézkedéseket tegye meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a támogatási megállapodások adatainak jogszabályi előírások szerinti közzétételéről gondoskodjon, egyebekben a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Almádi István polgármester
Nagy Csilla jegyző

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról
A támogatások folyósításra kerültek.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **52/2014. (II. 25.) határozata**

szervezetek 2014. évi támogatásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy az alábbi szervezetek 2014. évi támogatását az alábbiak szerint határozza meg a 2014. évi költségvetés 841403 Városgazdálkodási szolgáltatások szakfeladat/066020 kormányzati funkció Egyéb üzemeltetés - egyéb szervezetek terhére:

<i>neve</i>	<i>Támogatás összege (Ft)</i>
1. Kondicionáló és Gyógytorna	20.000
2. Életmód Klub	30.000
3. Bodajki Baba-Mama klub	30.000
4. Bodajki Nyugdíjas Rozmaring Táncsoport	30.000
5. Szövőszakkör	30.000
6. Nyugdíjas Klub	30.000
7. Mozgássérültek Egyesülete	30.000
Összesen:	200.000

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érdekelteket értesítse, és annak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Almádi István polgármester

Határidő: 2014. augusztus 31.

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A támogatások számla ellenében folyósításra kerültek.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
54/2014. (II. 25.) határozata

az alapítványok 2014. évi támogatásáról

A képviselő-testület a bodajki alapítványok 2014. évi támogatásáról az alábbiak szerint dönt a 2014. évi költségvetés 8903015 Civil szervezetek működési támogatása szakfeladat/084031 kormányzati funkció Egyéb szervezetek támogatása terhére:

<i>Alapítvány neve</i>	<i>Támogatás összege (Ft)</i>
1. Segítő Kéz Alapítvány	110.000
2. Bodajkért Közalapítvány	70.000
3. Bodajki Egészségügy Fejlesztéséért Közalapítvány	50.000
Összesen:	230.000

A megítélt támogatások külön-külön megállapodással kerülnek átadásra, melynek feltétele az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak való megfelelés. A megállapodásban egyebek mellett rögzíteni kell a támogatás felhasználási célját, a támogatás mértékét és átadásának ütemezését, a felhasználásról történő beszámolás kötelmeit, valamint a megállapodástól való eltérés következményeit.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az érdekelteket értesítse, és annak végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Almádi István polgármester
Határidő: 2014. augusztus 31.

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról
A támogatások folyósításra kerültek.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
125/2014. (V. 27.) határozata

használatba vételi szerződések felbontásáról

A képviselő-testület a bodajki belterület 555 hrsz-on található „Tómalom” épület használata tárgyában 2010. január 6-án a Bodajki D 12 Postagalamb Egyesülettel, és a BAK Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-vel létrejött használatbavételi szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról az érintetteket értesítse, illetve a közös megszüntetés érdekében szükséges egyeztetéseket folytassa le, egyebekben tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Almádi István polgármester
Határidő: 2014. június 5.

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról
A határozat várhatóan visszavonásra kerül.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
126/2014. (V. 27.) határozata

a Művészetért Közalapítvány helyiségbérleti kérelméről

A képviselő-testület a Művészetért Közalapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) épülethasználatra vonatkozó kérelmét támogatja, a bodajki belterület 555 hrsz-on található „Tómalom” épületet köznevelési célra az Alapítvány használatába adja térítésmentes használatra 2014. július 1-jétől 2019. június 30-ig terjedő időszakra azzal a kiegészítéssel, hogy a szerződéstervezet tartalmazza egy esetleges szerződéshosszabbítás lehetőségét.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a kérelmezőt értesítse, a használatra vonatkozó szerződés részleteit a kérelmezővel egyeztesse, illetve a szerződés tervezetét terjessze a képviselő-testület elé a 2014. júniusi soros ülésre.

Felelős: Almádi István polgármester
Határidő: értelemszerűen

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról
A határozat várhatóan visszavonásra kerül.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
327/2014. (XII. 16.) határozata

közcélú beruházásról

A képviselő-testület a közcélú beruházásként tervezett Bodajk, Arany János utca vízelvezetése érdekében megbízza a LIMBUS Műszaki és Szolgáltató Közkereseti Társaságot (8000 Székesfehérvár, Hunyadi u. 22.) az árajánlata szerinti összesen 330.000 Ft + ÁFA, összesen 419.100 Ft díjért a tanulmányterv, kiviteli terv és vízjogi engedélyezési terv elkészítésével.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a megbízási szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A tervezési szerződések 2015. január 9-én aláírásra kerültek.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
331/2014. (XII. 16.) határozata

a Bányász ltp. 16. sz. épület üzemeltetésére kötött megállapodás felülvizsgálatáról

A képviselő-testület áttekintette a BAK Kft.-vel 2001. szeptember 15-én létrejött, 2006. szeptember 26-án, 2013. szeptember 24-én és 2014. augusztus 13-án módosított a Bányász ltp. 16. sz. épület bérletére vonatkozó megállapodást. A megállapodást az abban rögzített feltételek megváltozása miatt az alábbiak szerint módosítja:

- A módosított megállapodás 3/a. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
„3/a. A 3. pontban megjelölt bérleti díj megfizetésétől 2015. március 31-ig a Bérbeadó a Bérlőre tulajdonosként terhelt egyéb kötelezettségekre tekintettel eltekint.”*
- A szerződés további pontjai változatlanul érvényben maradnak.*

A képviselő-testület hozzájárul, hogy az épület bérleti jogviszonya átalakítása érdekében a Művészetért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a közüzemi költségek pontos behatárolására szolgáló almérőket szereltesse fel az épületben. Amennyiben ezek az előzetes elvárásnak megfelelő eredményt hoznak, a Közalapítvány írásban előterjesztett, a BAK Kft.-vel egyeztetett javaslata alapján a képviselő-testület megtárgyalja a kollégiumi épületrész üzemeltetésére vonatkozó szerződésmódosításokkal kapcsolatos teendőket.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a BAK Kft. épületüzemeltetési megállapodásának módosítását az önkormányzat nevében aláírja, valamint felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: szerződés aláírására azonnal

egyebekben 2015. februári soros ülés

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A megállapodás módosítása aláírásra került 2014. december 18-án.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
332/2014. (XII. 16.) határozata

a BAK Kft. ügyvezetőjének kijelöléséről

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK - Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Stumpf Katalin Bodajk, Csokonai u. 5. sz. alatti lakost bízta meg 2015. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időre.

Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A határozatról érintett értesítése, valamint az önkormányzat honlapján történő közzététel 2014. december 22-én megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
333/2014. (XII. 16.) határozata

a BAK Kft. ügyvezetőjének díjazásáról

A képviselő-testület Bodajk Város Önkormányzat, mint kizárólagos tulajdonos nevében a BAK - Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének díjazását 2015. január 1. napjától bruttó 290.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

Utasítja a jegyzőt, hogy tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket, ill. készítse el a munkaszerződést, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A határozatról érintett értesítése, valamint az önkormányzat honlapján történő közzététel 2014. december 22-én megtörtént.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
334/2014. (XII. 16.) határozata

a BAK Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak kijelölésére

A képviselő-testület 2015. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő időre a BAK – Bodajki Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak az alábbi személyeket bízta meg:

- Bokor Zsuzsanna (8053 Bodajk, Dózsa Gy. u. 54.),*
- Stumpf Ferencné (8053 Bodajk, Rigós u. 34.),*
- Zsigmond Lajosné (8053 Bodajk, Kisköz u. 8.).*

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A határozat önkormányzat honlapján történő közzététele 2014. december 22-én megtörtént, valamint a módosítás cégbíróságon történő átvezetése érdekében Dr. Mráz Zoltán ügyvéd részére átadásra került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
335/2014. (XII. 16.) határozata

karácsonyi díszkivilágításról

A képviselő-testület a Blachere Illumination Hungary Kft.-től 4 db Opalescence és 7 db Jade led karácsonyi díszkivilágítás beszerzését határozza el bruttó 466.992 Ft áron. A kiválasztott eszközök kihelyezésével a Hoff-Vill Villanyszerelési Bt.-t bízta meg.

A beszerzési ár és a kihelyezési munkálatok fedezete a 2014. évi költségvetés tartaléka.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A díszkivilágítás kihelyezésre került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
336/2014. (XII. 16.) határozata

a Bodajki Polgármesteri Hivatal vizesblokkjának felújításáról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal vizesblokkjának felújítását határozza el. A kivitelezéssel megbízza a BAUWESEN Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-t (8053 Bodajk,

Malom u. 10.) az árajánlata szerinti 1.242.931 Ft + ÁFA, összesen 1.578.522 Ft megbízási díjért.

A kivitelezés fedezete a 2014. évi költségvetés 011130 önkormányzati igazgatás kormányzati funkció, dologi kiadásai.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a vállalkozási szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A kivitelezési szerződés a BAUWESEN Kft.-vel 2015. január 9-én aláírásra került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
337/2014. (XII. 16.) határozata

„A Bakonyért” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület HFS tervezéséről

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete kijelenti, hogy részt kíván venni az „A BAKONYÉRT” Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban, illetve a Helyi Fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HFS) elkészítésében, valamint a HFS tervezési területének előzetes elismerésében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Egyesületben az önkormányzatot képviselje, a tagsággal és tervezéssel összefüggő dokumentumokat, nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A dokumentumok, nyilatkozatok 2014. december 17-én megküldésre kerültek.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
338/2014. (XII. 16.) határozata

gyepmesteri-állatmentési tevékenység ellátásáról szóló szerződés jóváhagyásáról

A képviselő-testület az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft. (Székesfehérvár, Homokosor 7.) gyepmesteri-állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó szerződését a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, és a szerződést írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A határozatról a Móri Többcélú Kistérségi Társulás értesítése 2014. december 18-án megtörtént. Az aláírandó szerződés még nem érkezett meg.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
341/2014. (XII. 16.) határozata

a helyi adókról szóló beszámolóról

A képviselő-testület a jegyző - 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerinti - helyi adókról szóló beszámolóját megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a beszámoló helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A beszámoló az önkormányzat honlapján 2014. decemberében közzétételre került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
343/2014. (XII. 16.) határozata

a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a helyi környezet állapotáról szóló tájékoztatót megtárgyalta, és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy - a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése alapján - gondoskodjon a tájékoztató helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Felelős: Wurczinger Lóránt

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A tájékoztató a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára 2014. december 18-án kifüggesztésre került.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
348/2014. (XII. 16.) határozata

Fejér Megye Közgyűlése által adományozható kitüntető díjról

A képviselő-testület a Fejér Megye Közgyűlése által adományozható Marosi Arnold Díjra Fülöp Attila (Bodajk, Diófa u. 9.) személyt javasolja a haditechnikai magángyűjtemény létrehozása és háborús emlékek megőrzése terén végzett munkájáért.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Fejér Megyei Közgyűlés elnökét értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

Felelős jelenti a határozat végrehajtásáról

A határozatról a Fejér Megyei Közgyűlés Elnöke értesítése 2015. január 14-én megtörtént. Fülöp Attila méltatása szintén megküldésre került.

Bodajk, 2015. január 14.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Tájékoztató
Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. január 27-én tartott soros ülésén elfogadott döntésekről
(Munkaanyag kizárólag hivatali használatra)

NYILVÁNOS ÜLÉS

1. Napirend előtt

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1/2015. (I. 27.) határozata

jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2015. január 27-i soros, nyilvános ülés jegyzőkönyv hitelesítője Dimovicsné Trádler Hajnalka képviselő.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2/2015. (I. 27.) határozata

a képviselő-testület ülése napirendjének elfogadásáról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a 2015. január 27-i soros, nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Napirend előtti felszólalások

- 1. Javaslat a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosítására*
- 2. Javaslat a „Háromfalu” Bástyá Közhazsnú Egyesület helyiséghasznosítási kérelmére*
- 3. Javaslat a Bodajki Általános Iskola támogatására*
- 4. Javaslat reklámfelülethez történő csatlakozásra*
- 5. Tájékoztató a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról*
- 6. Tájékoztató az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról*
- 7. Javaslat önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelet megalkotására*
- 8. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására*
- 9. Javaslat a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására*
- 10. Beszámoló a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről*
- 11. Beszámoló a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről*
- 12. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről*
- 13. Javaslat „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásra*
- 14. Tájékoztató a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről*
- 15. Javaslat a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének elfogadására*
- 16. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról*
- 17. Bejelentések*

2. Javaslat a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosítására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **3/2015. (I. 27.) határozata**

a Törpe-Ovi Alapítvánnyal kötött megállapodás módosításáról

A képviselő-testület a Bodajk, Ady E. u. 2. szám alatti ingatlan helyiségei használata tárgyában 1998. júliusában létrejött, 2001. április 11-én, valamint 2014. március 10-én módosított megállapodást az alábbiak szerint módosítja, a megállapodás egyéb pontjai változatlanul hagyása mellett:

A megállapodás 2. pontjának első mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

"Bodajk Nagyközség Önkormányzata az 56/1998. (VI. 17.) Kt. sz. határozatával biztosította a Törpe-Ovi Alapítvány részére a Bodajk, Ady E. u. 2. sz. alatti volt művelődési ház és könyvtár épületét alapítványi óvoda működtetése céljából térítésmentesen 2017. június 30-ig, melyet Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2014. (II. 25.) határozatával 2020. július 31-ig, 3/2015. (I. 27.) határozatával 2025. július 31-ig meghosszabbít."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a megállapodás módosítását írja alá.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

3. Javaslat a „Háromfalu” Bástya Közhasznú Egyesület helyiséghasznosítási kérelmére

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4/2015. (I. 27.) határozata**

a „Háromfalu” Bástya Közhasznú Egyesület helyiséghasznosítási kérelméről

A képviselő-testület jelen határozatával ugyanezen tárgyban elfogadott 275/2014. (XI. 4.) határozatát visszavonja.

A képviselő-testület a „Háromfalu” Bástya Közhasznú Egyesület helyiségbérleti kérelmének helyt ad, a 460/2 hrsz-ú Bodajk, Petőfi u. 39 sz. épület volt szükséglakás 19 m² helyiséget (a továbbiakban: bérlemény) 5 év - 2015. február 1-jétől 2020. január 31-ig - határozott időtartamra bérbe adja a kérelmezőnek, havi bruttó 4.000 Ft + közüzemi költségek térítési díj ellenében, népviselet és néptáncos kiegészítők tárolása céljára.

Amennyiben a kérelmező a használatba vételt megelőzően a bérleményben javítási munkákat végez (kifestet, elvégezteti a vizesblokk javítási munkáit, zárhatóvá teszi a nyílászárókat, stb.), a képviselő-testület a későbbiekben dönt - a kérelmező által benyújtott elszámolás alapján - az elvégzett munka igazolt vagy elfogadott mértékének bérleti díjjal szembeni beszámításának

lehetőségéről. A bérbeadásról szerződést kell kötni, mely minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

- szerződő felek azonosító adatai, képviselőjük megnevezésével;
- szerződés tárgya (bérelt ingatlanrész megjelölése);
- szerződés időtartama;
- bérleti díj mértéke, megfizetés módja;
- közüzemi díjak mértéke, elszámolásuk módja;
- díjfizetési kedvezmény mértéke, időtartama, érvényesítésének feltételei;
- bérlő jogai, kötelezettségei;
- szerződésszegés esetei, következményei;
- lejárat előtti szerződés megszüntetés esetei.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatáról a kérelmezőt értesítse, és a kérelmezővel a bérleti szerződést kösse meg

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: értesítésre azonnal

szerződéskötésre: 2015. január 31.

4. Javaslat a Bodajki Általános Iskola támogatására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5/2015. (I. 27.) határozata**

napirendről való levételről

A képviselő-testület a Bodajki Általános Iskola támogatásáról szóló javaslat napirendről való levételéről döntött.

5. Javaslat reklámfelülethez történő csatlakozásra

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6/2015. (I. 27.) határozata**

reklámfelülethez való csatlakozásról

A képviselő-testület a reklámfelülethez való csatlakozásról szóló "A" határozati javaslatot - mely szerint a csatlakozási díj 39.000 Ft+ÁFA/hó díj - nem fogadta el.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7/2015. (I. 27.) határozata**

reklámfelülethez való csatlakozásról

A képviselő-testület nem kíván csatlakozni az europethrob mobilalkalmazáshoz.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedést tegye meg, a területi képviselőt döntéséről értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

6. Tájékoztató a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **8/2015. (I. 27.) határozata**

a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület Kissné Borostyán Mária egyéni vállalkozó által benyújtott, a köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról szóló tájékoztatóját megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről az érintettet értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt

Határidő: azonnal

7. Tájékoztató az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról

A képviselő-testület az alábbi határozatokat hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **9/2015. (I. 27.) határozata**

az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról

A képviselő-testület az Alba Takarékszövetkezet "f.a." értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **10/2015. (I. 27.) határozata**

az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázatról

A képviselő-testület az Alba Takarékszövetkezet "f.a." vagyonelemeinek értékesítésére kiírt pályázaton nem kíván részt venni.

8. Javaslat az önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről szóló rendelet megalkotására

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelete az önkormányzati tulajdonú behajtási tilalommal érintett közterületekre gépjárművel történő behajtás engedélyezésének rendjéről.

9. Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítására

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (VIII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

10. Javaslat a kitüntető díjak alapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására

A képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (I. 28.) önkormányzati rendelete a kitüntető díjak alapításáról szóló 5/2009. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról.

11. Beszámoló a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
11/2015. (I. 27.) határozata

a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Humánügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

12. Beszámoló a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
12/2015. (I. 27.) határozata

a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Gazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

13. Beszámoló a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
13/2015. (I. 27.) határozata

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

14. Javaslat „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásra

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
14/2015. (I. 27.) határozata

„A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz való csatlakozásról

A képviselő-testület nem kíván csatlakozni „A legszebb konyhakertek” – Magyarország legszebb konyhakertje programhoz.

15. Tájékoztató a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
15/2015. (I. 27.) határozata

a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület jóváhagyja a polgármester 2014. december 23-án (1 nap), december 29-31-én (3 nap), 2015. január 10-én (1 nap) és január 26-án (1 nap) igénybe vett, összesen 6 nap szabadságát.

A képviselő-testület a polgármester 2014. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

16. Javaslat a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének elfogadására

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
16/2015. (I. 27.) határozata

a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének jóváhagyásáról

A képviselő-testület Wurczinger Lóránt polgármester 2015. évi szabadságolási tervét az alábbiak szerint megtárgyalta és hagyta jóvá:

<i>Név</i>	<i>2015. évi szabadság kivételének tervezett időpontja</i>
<i>Wurczinger Lóránt</i>	<i>január 10. (1 nap)</i>

előző évi	2 nap	január 26. (1 nap)
tárgyévi alap	25 nap	március 9-10. (2 nap)
tárgyévi pót	14 nap	március 26-27. (2 nap)
"gyerekes nap"	2 nap	május 4-6. (3 nap)
		május 28-29. (2 nap)
		június 15-19. (5 nap)
		július 27-31. (5 nap)
		augusztus 3-8. (6 nap)
		szeptember 23-25. (3 nap)
		október 5-6. (2 nap)
		november 2-4. (3 nap)
		december 12. (1 nap)
		december 21-23. (3 nap)
		december 28-31. (4 nap)
Összesen: 43 nap		

A képviselő-testület a polgármester szabadságának igénybevételét figyelemmel kíséri, a szabadság igénybevételét megelőzően azt engedélyezi, illetve a szabadság kivételét követően azt jóváhagyja. A képviselő-testület, mint munkáltató nevében a polgármester szabadság engedélyét az alpolgármester engedélyezi és írja alá.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy a polgármester szabadságolásával kapcsolatban a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Dimovicsné Trádler Hajnalka alpolgármester
Nagy Csilla jegyző
Határidő: folyamatos

17. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete **17/2015. (I. 27.) határozata**

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról


A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló mellékelt jelentést elfogadja.

18. Bejelentések

A képviselő-testület nem hozott határozatot.

Bodajk, 2015. január 28.

Készítette:


Nagy Csilla
jegyző





**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel: 22/410-031 Fax: 22/410-031
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Szám: 266/2015.

Dimovicsné Trádler Hajnalka alpolgármester részére

Bodajk

Petőfi S. u. 34.

8053

Tisztelt Alpolgármester Asszony!

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. január 27. napján tartott soros, nyilvános ülésén Önt jelölte ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek. Az ülésekről készült jegyzőkönyvet azzal küldöm meg Önnek, hogy szíveskedjen azt aláírva, vagy esetleges észrevételeivel ellátva 48 órán belül a polgármesteri hivatalnak visszajuttatni [SZMSZ 55. § (2) bek.].

Kérésem alapja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 52. § (2) bekezdése szerint „A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”, és e határidő 2015. február 11. napján lejár.

Bodajk, 2015. február 5.

Tisztelettel:

Nagy Csilla
jegyző



Átvettem: 2015. február

Aláírás:

Visszaérkezett: 2015. február ...⁹

Aláírás:

