



Iktatószám: Bod/2212/2025.

Sorszám: 48/2025.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

T á j é k o z t a t ó
a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár ellenőrzéséről

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Juhász Róza igazgató
Guitprechné Jung Orsolya ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2025. február 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

Juhász Róza, a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban: BMHK) igazgatójának tájékoztatása alapján 2025. február 5. napján a Vörösmarty Mihály Könyvtár (továbbiakban: VMK) munkatársai látogatást végeztek a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtárban. A látogatással kapcsolatban az intézményvezető az alábbi dokumentumokat küldte meg:

- Feljegyzés helyszíni látogatásról,
- Feljegyzés könyvvállomány ellenőrzéséről,
- 2 db fotó a könyvtár belső helyiségéről,
- BMHK igazgatójának levele az intézkedési tervről és az adatkezelésről.

Juhász Róza igazgató tájékoztatása alapján a 2025. február 5-én tartott látogatás alkalmával a könyvtár épületében napok óta 12 C° fok volt, melyről nem volt tudomása, így a tervezett látogatást nem volt lehetősége lemondani. A rendkívül alacsony hőmérsékletet kazánprobléma okozta, mely ügynek tényszerű dokumentálása az előterjesztés melléklete.

Juhász Róza igazgató 2025. február 7. napján a VMK feljegyzése alapján Intézkedési tervet készített - melyet megküldött a VMK igazgatója részére - a revízióban feltárt hiányosságok, problémák megoldására, a könyvtár szolgáltatás színvonalának növelésére, mely szintén az előterjesztés melléklete.

A VMK igazgatója 2025. február 11-én kelt levelében az Intézkedési terv végrehajtásának későbbi ellenőrzéséről, illetve az adatkezelési szabályok betartásával kapcsolatos feladatokról tájékoztatta az a BMHK igazgatóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a BMHK ellenőrzéséről szóló tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

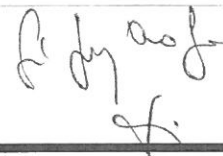
Határozati javaslat

a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi ellenőrzéséről szóló tájékoztatóról

A képviselő-testület a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár ellenőrzéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár igazgatóját értesítse.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal



Feladó: Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár - Igazgató <muvhaz.igazgato@bodajk.hu>
Küldve: kedd 2025. február 11 13:53
Címzett: bodajkpm@t-online.hu
Tárgy: Beszámoló és intézkedési terv

Tisztelt Polgármester Úr!

A Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár 2024. október 15-e és december 31-e közötti időszakra vonatkozó beszámolóját elkészítettem. Ebben többször kitérek a könyvtár működésének zavarára és hiányosságaira. Ezt észelve kértem a Székesfehérvári Vörösmarti Könyvtár igazgatónőjét, hogy nézzék át a könyvtár működését, ami február 5-én meg is történt. A beszámolómban leírtak, illetve a most megérkező feljegyzés tartalma teszi indokolttá, hogy felhívjam a figyelmet a gondokra. Az intézkedési tervet, Horváth Adrienn igazgatónő kérésére, a feljegyzéshez igazodva készítettem el. Remélem, hogy ezek a lépések közelebb viszik az Intézményt egy valóban jól működő könyvtár megvalósításához.

Köszönettel és tisztelettel:

Juhász Róza

igazgató

Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár

8053 Bodajk Petőfi Sándor utca 39.

Tel.: +36 30 190 4486

E-mail: muvhaz.igazgato@bodajk.hu

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2025 FEBR 12
Érkezési azonosító:	001090
Ügyirat szám:	BOD/2212-4 /2025
Feladó:	Gyöngyvér László

Feljegyzés helyszíni látogatásról

Készült: 2025. február 5.

Helyszín: Bodajk Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

A helyszíni látogatást végezte:

Vati Éva – Könyvtárellátási és módszertani csoport

Laky Éva – Állományalakító és feldolgozó csoport

A látogatás során jelen voltak: Laky Éva, Vati Éva, Keresztyén Orsolya, Juhász Róza, Zúró-Hanzli Brigitta

A feljegyzést Laky Éva és Vati Éva készítette.

Feladat: A Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár vezetője azzal a kéréssel fordult a VMK igazgatónövéhez, hogy az alábbi szempontok mentén ellenőrizzük a könyvtáros – Keresztyén Orsolya – munkáját:

- A GDPR törvény betartása.
- Az állomány nyilvántartásának ellenőrzése.
- A könyvtári rend általános ellenőrzése.
- Az olvasói nyilvántartás ellenőrzése.
- A könyvtári katalógus kezelésének ellenőrzése.
- Állománygyarapítás, apasztás ellenőrzése.
- Könyvtári szabályzatok megléte, aktualitása, a hatályos törvényeknek való megfelelés ellenőrzése.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár két tapasztalt kollégája tett eleget a felkérésnek. 2025. február 5-én 9 óra 30 perckor érkeztünk a könyvtárba, ahol fűtésből adódó problémák miatt 12 °C volt.

1. A könyvtári rend általános ellenőrzése

A könyvtár szemlélésével indítottuk a munkát, végig néztük a polcok elrendezését, az azokon lévő könyvek könyvtári rendjét, a szépirodalom, szakirodalom és a külön helységben levő gyermekirodalom területén.

Észrevételeink:

- nincs egységesen tájékoztató felirat elhelyezve az állományegységekről
 - Határidő: 2025. március 7. péntek
- a könyvek vegyes állapota, kora megkívánná az állomány apasztását és könyvtámaszok elhelyezésével, valamint a polcok széléhez igazítással esztétikusabb látványt eredményezne.
- úgy gondoltuk, hogy az állomány fiatalítása mindenképpen szükséges, hiszen nem egy megőrzendő állomány, hanem használóbarát közösségi tér kialakítása a cél.
 - Határidő: folyamatos, egyeztetés és törlési jegyzék nyitása után, esetleges részhatáridők állományegységeként. Befejezés: 2025. november 28.

- a szakirodalmi polcokhoz nincs hozzáférés a földön tárolt dobozok miatt, amiben a napi munka kellékei, az állományba kerülő könyvek vannak.
 - Határidő: azonnali

A szemlét a raktárban folytattuk, ahol szintén feldolgozásra váró könyvek voltak, rendezetlen benyomást keltett, nehezen áttekinthető, és sajnos a könyvtáros sem tudta mindenről, miért van éppen ott, ahol van.

2. Az olvasói nyilvántartás ellenőrzése

A körbejárás után tértünk rá az olvasói nyilvántartásokra – beleszöve a GDPR elemeket a kérdésbe.

Tasakos kölcsönzés folyik a könyvtárban, az olvasó és a jótálló személyes adatai a tasakon feltüntetve, ezek egy fiókban vannak elhelyezve, jelöletlenül, tehát illetéktelenek nem gondolhatják, hogy itt található (művelődési ház vezető asszony részéről a későbbi beszélgetésben felmerült a fiók zárhatóvá tételének igénye).

Az olvasók adatait tartalmazó tasakok egészen a 2006-os évig visszamenőleg őrizve vannak. A kölcsönzésben levők pedig számunkra fordított sorrendben elhelyezve a fiókban

Észrevételeink:

- Semmiképpen nem lehetséges nem kölcsönző olvasók adatainak tárolása, ezeket két módon lehet megsemmisíteni: darálással, illetve megfelelő szabályok betartása mellett elégetéssel. Öt évben határoztuk meg a javaslatot, tehát a 2020 előtti adatlapokat kell ezek szerint a megsemmisítésre kiválasztani. Ezen időn túl a személyes okmányok, a munkahelyek, lakcímek és életben bekövetkezett változások miatt teljesen felesleges tovább tárolni az adatokat. Ha valaki használni szeretné a szolgáltatásokat, érvényes fényképes igazolvány bemutatásával teheti meg.
 - Határidő: 2025. március 7. péntek
- A kölcsönzésben lévő tasakok időrendi megfordítását javasoltuk, hogy a legfrissebb legyen legközelebb a könyvtárhoz, mert a fiók nehézkes mozgatása nem segíti a munkát.

3. Az állomány nyilvántartásának ellenőrzése

Az állomány nyilvántartásának elsődleges eszköze a TextLibbe, amelyben teljeskörűen rögzítve vannak az állomány dokumentumai.

A KSZR ellátásban érkező dokumentumok egyedi nyilvántartása – minden dokumentum raktári katalógusa – az anyaintézményben van elhelyezve.

Saját dokumentumvásárlási kerettel rendelkezve a könyvtár egyedi nyilvántartást vezet a vásárolt dokumentumokról. Egyedi címleltárkönyvben, melyben a számla alapján rögzíti és egyedi azonosítóval látja el a dokumentumokat. Ezután második lépésként, feladatait ezzel megduplázva a TextLibbe is rögzíti a példányokat. Azokat a köteteket, melyekhez segítségük kér a VMK-tól, saját maga hozza be a központba busszal, és vissza is szállítja feldolgozás után.

Észrevételeink:

- A nyilvántartások rendben vannak, a leltárkönyv megfelelő módon van a fenntartó aláírásával és pecsétjével megnyitva.
- Hiányoltuk a számlák dossziében való lefűzését, azokon a csoportos leltárra vonatkozó feljegyzések rögzítését.

- Pótlása: azonnali, folyamatos

Itt jártunk a tájékoztatóban, amikor a művelődési ház vezetője és munkatársa csatlakozott hozzánk. Ekkor újra átbeszéltük a GDPR mentén az olvasói nyilvántartásokat, az apasztás fontosságát, a rendezvények sajtónyilvánosságának kérdését, a könyvtár bárminemű reklámozását. Kiderült, hogy a város honlapján még a régi cím szerepel, holott már egy éve ezen a helyen működik a könyvtár. Ehhez kapcsolódva ellenőriztük a VMK KSZR- aloldalát, ahol a térképes nézet szintén hibás helyre mutat.

Javasoljuk honlapunkon ennek javítását. Ehhez kapcsolódik az ott hallott információ, hogy a könyvtárban nincs lehetőség fénymásolásra, de a mi tájékoztatónkban szerepel ez a szolgáltatás.

Orsolya beszámolt a beiratkozási-kölcsönzési folyamatról, amiből kiderült, hogy évente egyszer küld felszólítást a késedelmes olvasóknak.

Észrevétel:

- A könyvtári rend akkor tartható, ha az olvasó is érzi, hogy nincs elengedve a keze, határidők vannak, amiket be kell tartani, mint bárhol máshol: javaslatot tettünk a havonta kiküldendő felszólításról, aminek postaköltsége keletkezik, de mindenképpen szükségessé javasoltuk tenni.

4. Állománygyarapítás, apasztás ellenőrzése

A művelődési ház vezetője szóba hozta az állományapasztást, ami rendszeres feladat a könyvtárak életében, feltette a kérdést, miszerint az állományapasztás előtt szükséges-e az állományellenőrzés? Válaszunkban kifejtettük, hogy a könyvtár állományának gépen rögzítése állományellenőrzésnek tekinthető, és azok a kötetek, melyeket ki kell vonni az állományból, mindenképpen az adatbázisból való törléssel is járnak, vagyis ott már nem kölcsönözhetők. Jegyzékre kerülnek, melyek állományból való törlését a fenntartó - a polgármester - aláírásával engedélyez.

Tájékoztattuk az állományba vétel előzetes ellenőrzéséről, igazoltuk a nyilvántartások meglétét.

Ezután a rendszeres olvasószolgálati munkafolyamatok ellenőrzése következett: a beiratkozási napló megtekintésekor kiderült, hogy az olvasójegy számok kiadása folyamatos, nem indul minden évben újra, a munkanapló vezetése naprakész, a könyvtáros elkészítette a könyvtárhasználati szabályzatot, amit kértünk, hogy betekintésre küldjön el nekünk, és a művelődési ház vezetőjével egyetértésben kértük mielőbbi kihelyezését, amihez nem kell faliújság, egyszerűen a kölcsönzőpult egy pontján kell elhelyezni.

Határidő: azonnali

Szóba került a más helyeken már látott panaszkezelési jegyzőkönyv. Van-e ennek formanyomtatványa? Válaszunk: egy bármilyen füzet megteszi, amiben a panasz rögzítésre kerül, azt rövid határidőn belül ki kell vizsgálni és az eredményről a panasztevőt írásban értesíteni, Ez a füzet egyben szolgálhat a pozitív visszajelzések rögzítésére is.

5. Egyéb kérdések

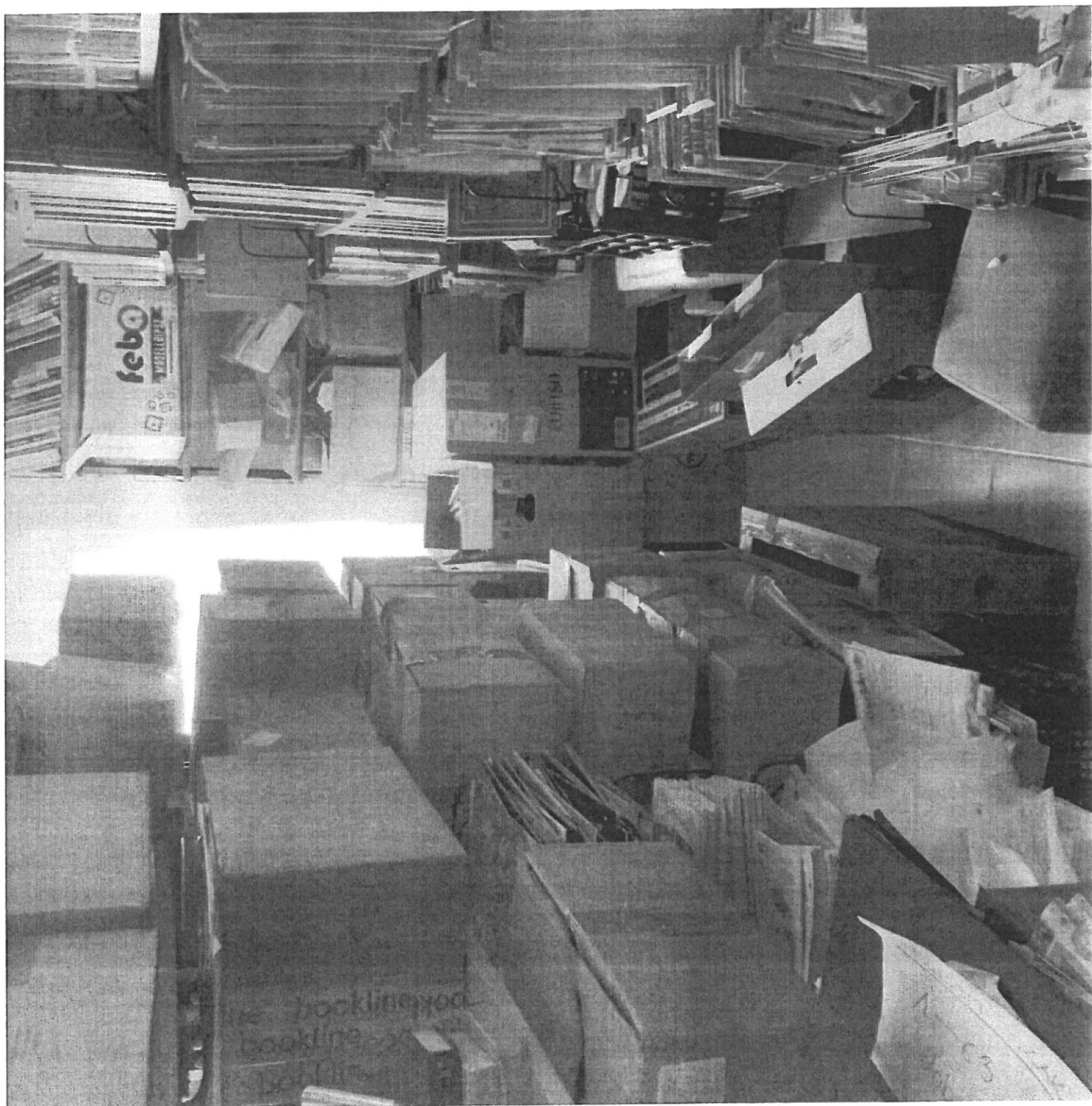
A látogatás végén a művelődési ház vezetője élt azzal a lehetőséggel, miszerint olyan kérdéseket tegyen fel, amire nem tértünk ki.

1. A könyvtárostól kapott egy listát, amely olvasók nevét és az általuk vissza nem hozott könyvek címeit tartalmazta, ezeket szeretne volna ellenőrizni a kölcsönzésben található tasakokban, de aztán megegyeztünk, hogy igazából az a kérdése, hogy lehetséges-e, hogy a nagyságrendileg 85 darab a tényleges kintlévőség, amit már felszólítás útján kell visszakérni. Az élő kölcsönzések nyilván több címből állnak, de azok ezen a listán értelemszerűen nem szerepelnek.
2. Szeretnék, ha lehetőség lenne KSZR-keretből megosztva folyóiratot előfizetni, hogy ne mindent az ottani költségvetés álljon. Válaszunk: természetesen erre visszatérhetünk októberben, mert mindenhol éves előfizetések vannak. Ezzel kapcsolatban szóba került a Laptopír előfizetés és annak elindítása is. Még nem használják, de a regisztráció sikeres volt és az eszközök is rendelkezésre állnak.
3. A könyvtár hivatalos nyitvatartási idején túl történhet-e kölcsönzés? Válaszunk: Erre vonatkozóan nincs egységes gyakorlat, ezt helyben kell a vezetőnek és a könyvtárosnak egyeztetni.

Észrevétel:

- Amennyiben a könyvtárhasználók részéről igényként felmerül a nyitvatartási idő bővítése, ez a fenntartó felé jelezhető. Fontos, hogy a nyitvatartási idő után, előtt a könyvtáros a háttérmunkákra fordítson megfelelő időt (adminisztráció, rendelések, állománybavétel stb.), ezt a zárva tartás alatt tudja zavartalanul végezni.





Feljegyzés könyvtárolmány előmozdításáról

17-5/2025.



J.2. : Utat éinen Bp. től, hogy teletkészenen legyen a
Bünyvétel a polónál, miköz, hogy után volt utoljára előcsúszott.

Bünyvétel elkészített munkán a Bp. a parton, hogy 10 ére nem
előcsúszott Bünyvétel céljának elhelyezése.

- 71. A 60 Jerry A. Nem volt előcsúszott.
- B33 Elizabeth B. 2024. VII. hónap előcsúszott.
- DM János B. Nem előcsúszott
- F10 Fekete J. 2024. XI. hónap előcsúszott
- D71 Dóka J. 2015. VI.
- G62 G. Green 2008. XII.
- K95 Ágta K. 2018. IV.
- O10 Joyce C. O. 2013. IX.
- P74 Edgar Allan Poe 2017. VIII.
- S24 Szalai K. 2012. VII.

150 B79 Bopko A. 2020. II.

150 M54 Méhes F. 2018. II.

200 G50 Gleditsia I. 2003. V.

301 F94 Enck F. Nem előcsúszott

Ö10 Ö. Mikoyan-Gurevich. 1989. III.

P65 Pálfi S. 2022. VII.

550 T93 A Hódos emlékeztetője A Föld Nem előcsúszott

910 F85 Földrajzi Összeállítás Bp. sz. Nem előcsúszott

B40 Bantos E. 2022. I.

B55 Bányai J. Kék és piros Nem előcsúszott

L17 Lakatos M. 1998. V.

M30 Bonbon 2024. XI.

MP4 K. H. Huszkapuery 2014. VII.

M90 Kónya Zs. 2024. VII.

C80 Probi S. Nem előcsúszott

Z83 Zsuzsanna K. 2024. XI.

P74 Edgar Allan Poe 2017. VIII.

NYILATKOZAT

A 2025. február 3-án (hétfő) megtartott szokásos vezetői értekezleten tájékoztattam Keresztyén Orsolyát arról, hogy 2025. február 5-én (szerdán) ½9 órakor revízió lesz a könyvtárban. A Székesfehérvári Vörösmarti Könyvtárból (KSZR kapcsolat) jöttek ellenőrizni a könyvtár működését. Az épületben 12,5°C volt. Ilyen körülmények között azonnal le kellett volna mondanom a revíziót. Miután mégis megtörtént az ellenőrzés, telefonon kértem tájékoztatást Fűrész Ferencről, a könyvtáros mikor jelezte a fűtéssel kapcsolatos problémát. Ő elmondta, hogy neki Brájer János vasárnap 16:45h-kor sms-ben (2025. február 2.) jelezte, hogy nincs fűtés a könyvtárban. A szokásos hétfői (3-án) vezetői értekezleten erről a könyvtáros nem tájékoztatott. Másnap, kedden reggel 8h-körül Brájer János telefonon beszélt Orsolyával, hogy nincs fűtés az épületben. Szerdán úgy mentem át a kolléganőmmel a könyvtárba, hogy semmit sem tudtam arról, hogy az épület napok óta fűtetlen, így a revíziót lemondani is lehetetlen volt.

2025. február 05.


igazgató



INTÉZKEDÉSI TERV

2025. február 5-én megtörtént az általam kért ellenőrzés a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtárban. Kérésemre az alábbi szempontok mentén ellenőrizték a könyvtáros – Keresztyén Orsolya – munkáját:

A GDPR törvény betartása.

Az állomány nyilvántartásának ellenőrzése.

A könyvtári rend általános ellenőrzése.

Az olvasói nyilvántartás ellenőrzése.

A könyvtári katalógus kezelésének ellenőrzése.

Állománygyarapítás, apasztás ellenőrzése.

Könyvtári szabályzatok megléte, aktualitása, a hatályos törvényeknek való megfelelés ellenőrzése.

Az ellenőrzést követően elkészült feljegyzésben foglaltak alapján az intézkedési terv a következő:

1. Könyvtári rend általános ellenőrzése

- Nincs egységesen tájékoztató felirat elhelyezve az állományegységekről.

Pótlásának határideje: 2025. március 7. péntek

- A könyvek vegyes állapota, kora miatt az állomány apasztása szükséges. Szükséges továbbá könyvtámaszok elhelyezése és a könyvek hozzáigazítása a polcok széléhez az esztétikusabb látvány megteremtése érdekében.

Határidő: azonnali, folyamatos

- A használóbarát közösségi tér kialakítása céljából elengedhetetlen az állomány fiatalítása, hiszen nem egy megőrzendő állomány a feladat.

Határidő: folyamatos, egyeztetés és törlési jegyzék nyitása után, esetleges részhatáridők állományegységeként, melyet a könyvtáros köteles egyeztetni az igazgatóval.

Befejezés: 2025. november 28.

- A szakirodalmi polcokhoz nincs hozzáférés a földön tárolt dobozok miatt, amiben a napi munka kellékei, az állományba kerülő könyvek vannak. Ennek megszüntetése szükséges.

Határidő: azonnali

- A raktárban szintén feldolgozásra váró könyvek vannak, rendezetlen benyomást kelt, nehezen áttekinthető, és a könyvtáros nem tudta mindenről, miért van éppen ott, ahol van.

Raktárrendezés: azonnali, folyamatos.

Végső dátum: Március 17.

2. Az olvasói nyilvántartás ellenőrzése (beleszőve a GDPR elemeket a kérdésbe)

- Az olvasók adatait tartalmazó tasakok egészen a 2006-os évig visszamenőleg vannak megőrizve. A 2020 előtti adatlapokat meg kell semmisíteni. (5 évig őrizendő) Ennek módjai: darálással, vagy megfelelő szabályok betartása mellett elégetéssel.

Határidő: 2025. március 7. péntek

- A kölcsönzésben lévő tasakok időrendi megfordítása, vagyis a legfrissebbek legyenek legközelebb a könyvtárhoz, hiszen a fiók nehézkes mozgatása nem segíti a munkát.

Határidő: Azonnali, folyamatos.

3. Az állomány nyilvántartásának ellenőrzése

- Saját dokumentumvásárlási kerettel rendelkezve a könyvtár egyedi nyilvántartást vezet a vásárolt dokumentumokról. A nyilvántartások rendben vannak, a leltárkönyv megfelelő módon van a fenntartó aláírásával és pecsétjével megnyitva. A számlák, melyeket a dossziéba szükséges lefűzni, nincsenek meg, azokon a csoportos leltárra vonatkozó feljegyzések hiányoznak.

Pótlása: azonnali, folyamatos

- A város honlapján még a régi cím szerepel, holott már egy éve ezen a helyen működik a könyvtár. Ehhez kapcsolódva ellenőriztük a VMK KSZR- aloldalát, ahol a térképes nézet szintén hibás helyre mutat. Kérem a könyvtáros intézkedését.

Határidő: azonnali

- A könyvtárban megszűnt a lehetőség fénymásolásra, de a tájékoztatóban még szerepel ez a szolgáltatás. Szükséges a könyvtáros részéről a honlapon való korrekció.

Határidő: azonnali

- A beiratkozási-kölcsönzési folyamat témakörében a késedelmes olvasók évi egyszeri felszólítása helyett szükséges havonta felszólítást küldeni.

Határidő: azonnali, folyamatos

4. Állománygyarapítás, apasztás ellenőrzése

- A könyvtárhasználati szabályzatot betekintésre el kell küldeni a VMK részére, és mielőbb ki kell helyezni a kölcsönzőpult egy pontján.

Határidő: azonnali

- Panaszkezelési jegyzőkönyv alkalmazása panasz rögzítése céljából, melyet rövid határidőn belül ki kell vizsgálni és az eredményről a panasztevőt írásban értesíteni szükséges. Ez a füzet egyben szolgálhat a pozitív visszajelzések rögzítésére is.

Határidő: azonnali

- A KSZR-es keretből folyóiratok éves előfizetése adott. (a megállapodás dátuma:2013.X.30.) A legközelebbi rendelés lehetséges leadási határideje 2025. októbere. Kérem a könyvtárost, hogy adja le a rendelést.

Határidő: 2025. október.

- A Laptapír előfizetés és annak elindítása, a regisztráció sikeres volta és az eszközök megléte lehetővé tenné az alkalmazást, ami ezidáig nem történt meg. Kérem az elindítását.

Határidő: azonnali

- A könyvtár hivatalos nyitvatartási idején túli kölcsönzés vezetői engedély nélkül nem történhet meg.

Határidő: Azonnali, folyamatos.

- A nyitvatartási idő után, előtt a könyvtárosnak módjában áll a háttérmunkák elvégzésére. Fordítson tehát megfelelő időt (adminisztráció, rendelések, állománybavétel stb.) ezekre a munkálatokra, hiszen zárva tartás alatt tudja zavartalanul végezni.

Határidő: Azonnali, folyamatos.

KIEGÉSZÍTÉS ÉS KÉRDÉS

Az „Egyéb kérdések” fejezetben a következő leirat található:

I. A könyvtárostól kapott *(az igazgatótól)* egy listát, amely olvasók nevét és az általuk vissza nem hozott könyvek címeit tartalmazta, ezeket szeretne volna ellenőrizni a kölcsönzésben található tasakokban.

Megjegyzés:

Laky Éva erre a kérésre reagálva azt mondta, hogy az ott lévő érzékeny adatok miatt ő a helyemben nem kutakodna a tasakok között. Az erre vonatkozó indítványomat emiatt nem forszíroztam tovább. Ez a momentum kimaradt a leírásból. Az is, hogy mindvégig megjegyzéseket tett és feszültséget keltett egész idő alatt. A viselkedése méltatlan ahhoz a funkcióhoz, melyet betölt.

II. A 2. pontban, „Az olvasói nyilvántartás ellenőrzése” című részben a következő olvasható:

Tasakos kölcsönzés folyik a könyvtárban, az olvasó és a jótálló személyes adatai a tasakon feltüntetve, ezek egy fiókban vannak elhelyezve, jelöletlenül, tehát illetéktelenek nem gondolhatják, hogy itt található (művelődési ház vezető asszony részéről a későbbi beszélgetésben felmerült a fiók zárhatóvá tételének igénye)

Kérdés:

A tasakos kölcsönzés így tehát szabályos, az érzékeny adatokat külön, az erre a célra használható kartonlapra felvinni és azokat zárt helyen tárolni nem szükséges?

2025. február 6.

Deudkinile vevőti értekezlet

+ 5/2025.



3.2. Tegnap volt a kérés. Onnag után nélt a fűk
miatt is mikor jöttél ki?

0. Kétfő délután 3 óráig fűk, eldőltem jött.

3 óra körül került a CSSK-s kollégával is utána a Brájer
juttatva. Kétfő 3 óra volt fűk, utána utam.

3.2. János mit mondott?

0. Volt után bent vasárnap is, került a fűk.

0. Üdvözlés lett?

0. Igen, de lehet után tölt.

Stacionál jött Onnag, hogy jönnel a Fűk Fűk kedden, a
de mi fűk.

3.2. Ki mondta, hogy lehet, hogy jönnel kedden?

0. János.

3.2. Szóval majd a fűk elvett dolgom, jött Onnag, hogy jönnel
a villanyérték. Engedj te őt.

0. 17 ór van után, Elvett gyűjtemény a fűk.

ÉRKEZETT

2025 FEBR 12.

bodajkpm@t-online.hu

Feladó: Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár - Igazgató <muvhaz.igazgato@bodajk.hu>
Küldve: szerda 2025. február 12 14:27
Címzett: bodajkpm@t-online.hu
Tárgy: KÖNYVTÁR Intézkedési terv kiegészítés

Tisztelt Polgármester Úr!

Az érzékeny adatok kezelésére, tárolására egyre szigorúbb szabályok vonatkoznak. Ezek figyelmen kívül hagyása komoly következményekkel járhat. A könyvtáros jelenlegi gyakorlata, hogy minden adatot az olvasói tasakra vezet fel. A február 5-i ellenőrzés során rákérdeztem, hogy ez így helyes-e? Ők teljesen elfogadták ezt a szabálytalan gyakorlatot. Miután az elkészített jelentésből hiányzott az erre vonatkozó, egyébként rendkívül fontos utasítás, ezért fordultam utólag Horváth Adrienn Igazgatónőhöz, aki felvetésemre a következőképpen reagált:

„Tisztelt Igazgató Asszony!

Köszönöm az intézkedési tervet.

A beiratkozási lapokat külön kell vezetni az olvasói tasakoktól független, minden olvasóval kell beiratkozási lapot kitöltetni, kérem, kezdjék el ezt a gyakorlatot azonnal. Az olvasói tasakokra csak a főbb adatokat kell felvezetni. Ezek a dokumentációk zárva tartandók - amennyiben szükséges, jelezzék, ha igényelnek ehhez szükséges, zárható dobozt.

Annak érdekében, hogy az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról megbizonyosodjunk, további helyszíni látogatást fogunk kezdeményezni.

Üdvözléssel:

Horváth Adrienn
igazgató”

E levél tartalmának megfelelően azonnali hatállyal írásban utasítom Keresztyén Orsolyát, hogy haladéktalanul kezdje meg a szabályos gyakorlat alkalmazását. Kérem, hogy az eddigiekkel együtt kerüljön be ez az irat is a beszámolók, illetve a könyvtárral kapcsolatos iratok közé.

Köszönettel:

Juhász Róza

igazgató

Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár

8053 Bodajk Petőfi Sándor utca 39.

Tel.: +36 30 190 4486

E-mail: muvhaz.igazgato@bodajk.hu

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2025 FEBR 12
Érkezési azonosító:	001139
Ügyirat szám:	BOD/2212-5 2025
Feladó:	Gyűjteményes Függ. Orsolya

