



**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/132-31/2024.

Sorszám: 60/2024.

**Nyilvános ülés** ☒

**Zárt ülés** ☐

Mötv. 46. § (2) a) ☐

Mötv. 46. § (2) b) ☐

Mötv. 46. § (2) c) ☐

**B e s z á m o l ó**  
**a Bodajkért Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Zubán László kuratóriumi elnök

Józsa Anna ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

egyszerű többség ☒

minősített többség ☐

Mötv. 50. § ☐

Mötv. 42. § ... ☐

SzMSz 34. § (2) ... ☐

Készült:

Bodajk, 2024. március 6.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi munkaterve alapján a Bodajkért Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány) 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót a képviselő-testület a 2024. május 28-i soros ülésén tervezte tárgyalni.

A közalapítvány 2024. március 6-án benyújtotta hivatalunkhoz a mellékelt beszámolóját, így azt a jelen soros márciusi ülésre terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester

**Határozati javaslat**

**a Bodajkért Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

A képviselő-testület a Bodajkért Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről készült mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a közalapítványt értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

**BODAJKÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY**  
Iktatási szám: 1/ 11/ 2024

2024. máj. 6.  
R. egy  
fr. Bóza Anna  
A

**Wurczinger Lóránt Úr!**  
Bodajk Város Önkormányzat  
Polgármester

**Bodajk**

**Tárgy:** Beszámoló és Munkaterv megküldése

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatom, hogy a „Bodajkért” Közalapítvány Kuratóriuma, a 2024. 02.21-én-án megtartott Kuratóriumi ülésén elfogadta az Alapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló Beszámolót- és a 2024. évi Munkatervét.

Csatoltan megküldöm a „Bodajkért” Közalapítvány 2023. évi Beszámolóját, Közhasznúsági jelentését és a 2024. évi Munkatervét.

Bodajk, 2024. március 06 - án

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Érkezett:	2024 MÁRC 06
Érkezési azonosító:	001204
Ügyirat szám:	BOD/ 132-31 /2024
Előadó:	Bóza Anna

Tisztelettel:

  
**Zubán László**  
kuratóriumi elnök sk.





**BODAJKÉRT**  
**KÖZALAPÍTVÁNY**  
Iktatási szám:1/6/2024

**Tárgy:** A „Bodajkert” Közalapítvány 2023. évi tevékenységének beszámolója

A „Bodajkert” Közalapítvány 2023. évi tevékenységét a Kuratórium által jóváhagyott 2023. évi Munkaterv alapján végezte.

Az elmúlt évi beszámoló óta a „Bodajkert” Közalapítvány összetételében személyi változás nem történt.

A „Bodajkert” Közalapítvány tevékenységét az alábbi összetételben folytatja.

A kuratórium elnöke:	Zubán László
Elnök helyettes:	Dr. Dakó Miklós
Titkár:	Csécseiné Helt Ilona
Tag:	Kertainé Gaál Zsuzsanna
Tag:	Dr. Dombóvári Sándorné
Tag:	Tunyogi Zsolt Zoltán

A felügyelő bizottság elnöke: Pigler Csaba  
Tag: Zsigmond Sándorné  
Tag: Zahola Sándor

**A 2023. évben végrehajtott fő tevékenységünk volt:**

- az Alapítvány szervezeti kereteinek és működési feltételeinek folyamatos biztosítása;
- a „Babák rózsakertje” további szépítése és a hagyományt folytatva, a XVIII. „Babák napja” rendezvény megszervezése és lebonyolítása;
- az Ifjúsági díj átadásával a legjobban tanuló és sportoló, Bodajkon végzős általános iskolás diák eredményeit ismertük el;
- folytattuk „A szép ház-virágos porta” felhívásunkat, melynek célja lakókörnyezetünk ápolása, szebbé tétele, a település összképének esztétikus fejlesztése. A Kuratórium tagjai által tett javaslatok alapján, ez évben is tíz ingatlant díjaztunk.
- a kiemelkedő tanulmányi munkát végző általános iskolás diákok munkáját, a DÖK-nek - jutalomkönyvekre adott támogatással ismertük el;
- az általános iskolában a „Pöttyös bőrönd titka” című zenés vidám bohóc műsorral zártuk a karácsonyi szünet előtti tanulmányi időszakot.
- Kapcsolattartás más civil szervezetekkel.

**A 2023. év fő működési feladatai:**

- a NAV felé az előírt tájékoztató adatokat és az alapítvány 2023. évi adó bevallását a meghatározott időre elkészítettük és megküldtük.

- az alapítvány pénzügyi tevékenységének könyvelését 2023-ban is Zima Mária végezte. Az éves könyvelési díjat kettő részletben (I., II. félév) kiegyenlítettük.

- a beszámolót és a „közhasznúsági jelentést” az Alapító okirat szerint közzé tettük.

- február hónapban elkészítettük a Közművelődési tevékenységről szóló jelentést, melyet a meghatározott Megyei Művelődési Központ felé határidőre megküldtünk.

- a különféle adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeinek határidőre eleget tettünk.

### **Az alapítvány és az alapító együttműködése:**

Az alapító és az alapítvány közötti folyamatos együttműködés a kuratórium elnökén keresztül valósult meg.

### **Az alapítvány 2023. évi pénzügyi tevékenysége:**

Az alapítvány számlájának	2023.01.01-én:	<b>329 319 Ft</b>
Házi pénztárban	2023.01.01-én:	<b>7 829 Ft</b>

<b>I. Magánszemélyek által nyújtott támogatás:</b>	<b>210 000 Ft</b>
--	-------------------

<b>II. Nem magánszemélyek által nyújtott támogatás összesen:</b>	<b>1 000 000 Ft</b>
/RONEKO/	

<b>III. Bodajk Város Önkormányzat alapítói támogatása:</b>	<b>70 000 Ft</b>
--	------------------

<b>IV. Adó 1 %-ból, a NAV-tól kapott összeg:</b>	<b>74 564 Ft</b>
--	------------------

<b>V. Az alapítvány által felhasznált készpénz összege:</b>	<b>261 526 Ft</b>
---	-------------------

Készpénz felvétel a házipénztárba:	<b>300 000 Ft</b>
------------------------------------	-------------------

- emléktábla készíttetés	25 000 Ft
- rendezvényszervezés / Babák napja, Szép ház/	58 655 Ft
- Diák önkormányzat támogatása (könyvekre)	30 000 Ft
- Ifjúsági díj /okos órák/	29 000 Ft
- Rendezvény támogatása /városnap/	32 000 Ft
- emléktáblák (Szép ház )	30 000 Ft
- egyéb működési kiadások	56 871 Ft

<b>Összesen:</b>	<b>261 526 Ft</b>
------------------	-------------------

### **VI. Átutalások:**

	<b>Ft</b>
- Műv. ház Műsor támogatása	300 000 Ft
- ISZKIRI Koncert	443 000 Ft
- „Pöttyös bőrönd titka” című bohóc műsor /	85 000 Ft

- „A BAKONYÉRT” tagdíj	10 000 Ft
- Könyvelő (könyvelési díj)	50 000 Ft
- Támogatás /Gyermek támogató alapítványok/	20 000 Ft
- Pigler Péter támogatása	200 000 Ft
- TELNET WORK KFT	16 864 Ft

**VII: Banki kamat, kamat visszatérítés :** **34 Ft**

**VIII: Banki költségek:** **20 671 Ft**

**IX: Elszámolás:**

1. Bevétel : -	329 319 Ft /2023. évi nyitás/
-	1 214 000 Ft /Támogatások/
-	74 564 Ft /adó 1%/
-	70 000 Ft /Alapító tám/
-	34 Ft /kamat/

**Bevétel össz: 1 687 917 Ft**

**2. Kiadás:,**

- készpénz felvétel	300 000 Ft
- banki utalás	1 124 864 Ft
- bank költség	20 691 Ft

**Kiadás össz: 1 445 555 Ft**

**3. Maradvány: 242 362 Ft**

**Az Alapítvány számlájának záró egyenlege: 2023.12. 31-én: 242 362 Ft**  
**Házi pénztárban: 2023.12. 31-én 46 314 Ft**

**- Az Alapítvány részére 2023. évben rendelkezésre álló összeg: 288 676 Ft**

**Az alapítvány 2024. évi fő tevékenysége:**

Az alapítványunk 2024. évi Munkatervében foglaltak alapján kívánjuk tevékenységünket szervezni és végezni.

Főbb célkitűzéseink között szerepel a város kulturális életének további segítése, a „Babák rózsakertje” további szépítése, a XVIII. „Babák Napja” és „A szép ház - virágos porta” ünnepségeink színvonalas megszervezése.

Az „Ifjúsági díj” átadásával továbbra is elismerünk egy kimagasló tanulmányi munkát és sikeres sport tevékenységet nyújtó végzős általános iskolás tanulót.

Az általános iskola Diákönkormányzatának támogatása (Jól tanuló bodajki diákok tanulmányi munkájának elismerése – ajándékkönyvek formájában)

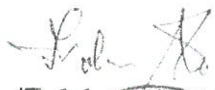
„A szép ház - virágos porta” tevékenységünk folytatásával szeretnénk a városkép további szépítéséhez hozzá járulni,

Az Alapítvány 2024. évi Munkatervének és a 2023. évi Közhasznúsági jelentés egy példányát csatoljuk a 2023. évi tevékenység beszámolójához.

Köszönöm a Bodajkért Közalapítvány Kuratóriumi tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak, az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósítása érdekében - 2023. évben végzett munkáját.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal vezetőinek és munkatársainak segítségét, támogatását.

Bodajk, 2024. február 21 - án

  
/Zubán László/  
Bodajkért Közalapítvány  
Kuratóriumi elnök sk.


A Felügyelő Bizottság záradéka:

A Felügyelő Bizottság a Bodajkért Közalapítvány 2023. évi beszámolóját áttanulmányozta, az abban foglaltakkal egyetért.

Bodajk, 2024. február 21 - án

  
/Pigler Csaba/  
Bodajkért Közalapítvány  
Felügyelő Bizottságának elnöke sk.

11/6/2024

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b>	PK-942
2023. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

07 Székesfehérvári Törvényszék

2 0 2 3

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐2 0 2 3 - 0 1 - 0 1  
időszak kezdete2 0 2 3 - 1 2 - 3 1  
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet ☒b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) ☐

Szervezet neve:

"BODAJKÉRT" Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 8 0 5 3

Település: Bodajk

Községi neve: Petőfi Sándor

Községi jellege: utca

Házszám: 60

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 7 - 0 2 - 7 7 8

Ügyszám:

0 6 0 0 / P k . 1 7 9 6 / 2 0 0 4

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 4 9 6 5 9 8 - 1 - 0 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Zubán László

Képviselő aláírása:

Keltetés:

Bodajk

2 0 2 4 - 0 2 - 2 0

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2023. év</b>	PK-942
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

07 Székesfehérvári Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Céggapu)

ZUBÁN LÁSZLÓ

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"BODAJKÉRT" Közalapítvány

Nyilvántartási szám: 07-02-778

Tárgyév: 2023

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2023-01-01  
időszak kezdete

2023-12-31  
időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"BODAJKÉRT" Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök				
I. Immateriális javak				
II. Tárgyi eszközök				
III. Befektetett pénzügyi eszközök				
B. Forgóeszközök	337		289	
I. Készletek				
II. Követelések				
III. Értékpapírok				
IV. Pénzeszközök	337		289	
C. Aktív időbeli elhatárolások				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	337		289	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	337		289	
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 354		337	
II. Tőkeváltozás/eredmény				
III. Lekötött tartalék				
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-1 017		-48	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből				
E. Céltartalékok				
F. Kötelezettségek				
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek				
G. Passzív időbeli elhatárolások				
FORRÁSOK ÖSSZESEN	337		289	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"BODAJKÉRT" Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	8		1 159				8		1 159
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	8		1 159				8		1 159
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	924		1 207				924		1 207
6. Személyi jellegű ráfordítások	37						37		
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	64						64		
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	1 025		1 207				1 025		1 207
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-1 017		-48				-1 017		-48
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-1 017		-48				-1 017		-48

Kitöltő verzió:3.29.0 Nyomtatvány verzió:1.0

Nyomtatva: 2024.02.20 13.43.08



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"BODAJKÉRT" Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	8	1 159
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	8	1 159
H. Összes ráfordítás (kiadás)	1 025	1 207
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	37	
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	-1 017	-48
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11/5/2024

A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS  
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL  
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI  
FŐOSZTÁLY  
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA  
1055 Budapest, Szalay utca 16.  
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

**Tisztelt ZUBÁN LÁSZLÓ!**

Az Országos Bírósági Hivatal részére – **710254715202402201439139355** érkeztetési számon, **2024.02.20 14:41:50** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Bodajkért Közalapítvány** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-01-0000778**) **2023. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette**.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2024. február 20.

Országos Bírósági Hivatal

„BODAJKÉRT”  
KÖZALAPÍTVÁNY  
Iktatási szám: 419/2024

# 2024. évi MUNKATERV

(2024. április 01 – 2025. március 31.)

Bodajk, 2024. február 28-án

  
(Zubán László)  
kuratóriumi elnök



### 1.) Az alapítvány fő célkitűzései:

- a városnap rendezvényeinek segítése /. Családi nap, Főzőverseny/
- a város kulturális életének segítése, élénkítése;
- a „Babák rózsakertje” fejlesztése és a hozzá kapcsolódó „Babák Napja” program megszervezése;
- alapítványunk közéleti tevékenységének kiszélesítése;
- „Szép ház – Virágos Porta” program folytatása
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítése, beadása;
- az általános iskolás diákok kiemelkedő tevékenységének elismerése
- kapcsolatok kiépítése más civilszervezetekkel;

### 2.) Tervezési alapadatok:

- a 2023. évi pénzmaradvány összege;
- az alapító által tervezett támogatás;
- más forrásból lehetséges támogatások;
- tervezett működési költségek és a könyvelő díja.

### 3.) Főbb rendezvényeink:

- „Babák rózsakertje” munkálatainak folytatása,
- A Babák Napja rendezvényünk előkészítése és végrehajtása,
- Kulturális rendezvények megszervezésének segítése.
- „Szép ház - virágos porta verseny értékelése, díjátadó ünnepség megszervezése

ÁPRILIS						
Fsz.	Feladat	Felelős	Határidő	Költség		Megjegyzés
				Tervezett	Felhasznált	
I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban						
1.	Kapcsolattartás az önkormányzattal	Elnök	Folyamatos			
2.	Kapcsolattartás a könyvelővel	Elnök, Titkár				
3.	Bankszámla kivonatok és számlák rendezése	Elnök, Titkár				
4.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Kuratórium				
5.	Kapcsolattartás a médiával	Elnök, Titkár				
II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban						
1.	„Babák rózsakertje” munkálatai szervezése, végrehajtása	Kuratórium	Folyamatos	40 000,00 Ft		
2	„Szép ház - Virágos porta” feladatai	Kuratórium				
3						
4	„Babák napja” ünnepség előkészítése	Kuratórium	Folyamatos			
5.	„Szép ház - Virágos porta” pályázati felhívás előkészítése		04. 14-ig			
6.	A közhasznúsági jelentés előkészítése, megküldése	Elnök, Könyvelő	05.20-ig			
8.	A könyvelő 2022. I félévi díjának rendezése	Elnök, Titkár	06.30-ig			
Egyéb						
1.	LEADER pályázatok feladatai	Elnök, Titkár	Folyamatos		Elnök, Titkár	Folyamatos

MÁJUS						
Fsz.	Feladat	Felelős	Határidő	Költség		Megjegyzés
				Tervezett	Felhasznált	
I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban						
1.	Kapcsolattartás az önkormányzattal	Elnök				
2.	Kapcsolattartás a könyvelővel	Elnök				
3.	Bankszámla kivonatok és számlák rendezése	Elnök, Titkár				
4.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Kuratórium				
5.	Kapcsolattartás a médiával	Elnök				
II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban						
1.	Kuratóriumi ülés	Kuratórium	8			
2.	Az Ifjúsági díj odaítélése	Kuratórium	8			Óra, 20 000 Ft
3.	„Babák rózsakertje” szépítése, fejlesztése	Kuratórium	21-ig			Ápr. 40 000Ft
4.	Babák Napja ünnepség előkészítése	Kuratórium	21-ig			
5.	A közhasznúsági jelentés megjelentetése	Elnök, Könyvelő	31-ig			Honlap,
6.	Jól tanuló diákok támogatásának előkészítése	Kuratórium	31-ig			DÖK 30 000 Ft támogatása
7.	Babák Napja ünnepség	Kuratórium	26. 16,00			25 000,00 Ft
8.	A Városlap előkészítésének segítése Családi nap előkészítése	Elnök, Titkár Kuratórium	Folyamatos			
9.	„Szép ház - Virágos porta” pályázattal kapcsolatos feladatok	Kuratórium	Folyamatos			
Egyéb						
1.	LEADER pályázatok feladatai	Elnök, Titkár	Folyamatos			

JÚNIUS						
Fsz.	Feladat	Felelős	Határidő	Költség		Megjegyzés
				Tervezett	Felhasznált	
<b>I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban</b>						
1.	Kapcsolattartás az önkormányzattal	Elnök	Folyamatos			
2.	Kapcsolattartás a könyvelővel	Elnök				
3.	Bankszámla kivonatok és számlák rendezése	Elnök, Titkár				
4.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Kuratórium				
5.	Kapcsolattartás a médiával	Elnök				
6.						
<b>II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban</b>						
1.	Babák rózsakertjének karbantartása	Kuratórium	Folyamatos			
2.	Az Ifjúsági díj átadása	Elnök, Titkár	tanévzáró			Óra, 20 000 Ft
3.	Jól tanuló diákok elismerése	Kuratórium	tanévzáró			Máj. 30 000Ft
4.	A Városliget előkészítésének segítése	Elnök	Folyamatos			
5.	Családi nap előkészítése	Kuratórium	Folyamatos			
	„Szép ház - Virágos porta” pályázattal kapcsolatos feladatok	Kuratórium	Folyamatos			
9						
10.						
<b>Egyéb</b>						
1.	LEADER pályázatok feladatai	Elnök, Titkár	Folyamatos			

JÚLIUS						
Fsz.	Feladat	Felelős	Határidő	Költség		Megjegyzés
				Tervezett	Felhasznált	
I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban						
1.	Kapcsolattartás az önkormányzattal	Elnök	Folyamatos			
2.	Kapcsolattartás a könyvelővel	Elnök				
3.	Bankszámla kivonatok és számlák rendezése	Elnök, Titkár				
4.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Kuratórium				
5.	Kapcsolattartás a médiával	Elnök, Titkár				
6.						
7.						
II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban						
1.	Város rendezvényei támogatása Családi nap végrehajtása	Kuratórium				20 000Ft
2.	„Szép ház - Virágos porta” pályázattal kapcsolatos feladatok	Kuratórium	Folyamatos			
3.	Babák rózsakertjének karbantartása	Kuratórium	Folyamatos			
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
Egyéb						
1.	LEADER pályázatok feladatai	Elnök, Titkár	Folyamatos			
2.						



SZEPTEMBER						
Fsz.	Feladat	Felelős	Határidő	Költség		Megjegyzés
				Tervezett	Felhasznált	
<b>I. Az alapítvány első életével kapcsolatban</b>						
1.	Kapcsolattartás az önkormányzattal	Elnök	Folyamatos			
2.	Kapcsolattartás a könyvelővel	Elnök				
3.	Bankszámla kivonatok és számlák rendezése	Elnök, Titkár				
4.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Kuratórium				
5.	Kapcsolattartás a médiával	Elnök, Titkár				
6.						
7.						
<b>II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban</b>						
1.	„Szép ház - Virágos porta” feladat zárása, díjak oda ítélése	Kuratórium	4			
2.	Kuratóriumi ülés	Kuratórium	4			
3.	A 2022. évi adó 1%-a felhasználás elszámolása	Elnök, Titkár	25-ig			Könyvelő esetlegesen
4.	Szüreti felvonulás, szüreti bál támogatása	Kuratórium				
5.						
6.	Babák rózsakertjének karbantartása	Kuratórium	Folyamatos			
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>Egyéb</b>						
1.	LEADER pályázatok feladatai	Elnök, Titkár	Folyamatos			

OKTÓBER						
Fsz.	Feladat	Felelős	Határidő	Költség		Megjegyzés
				Tervezett	Felhasznált	
I. Az alapítvány első életével kapcsolatban						
1.	Kapcsolattartás az önkormányzattal	Elnök	Folyamatos			
2.	Kapcsolattartás a könyvelővel	Elnök, Titkár				
3.	Bankszámla kivonatok és számlák rendezése	Elnök, Titkár				
4.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Kuratórium				
5.	Kapcsolattartás a médiával	Elnök, Titkár				
6.						
7.						
8.						
9.						
II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban						
1.						
2.	Babák rózsakertjének karbantartása	Kuratórium	Folyamatos			
3.	2022.évi adó 1% felhasználásról jelentés a NAV felé	Elnök, Könyvelő	Beküldés 30-ig			
4.						
5.						
6.						
Egyéb						
1.	LEADER pályázatok feladatai	Elnök, Titkár	Folyamatos			

NOVEMBER						
Fsz.	Feladat	Felelős	Határidő	Költség		Megjegyzés
				Tervezett	Felhasznált	
I. Az alapítvány belső életével kapcsolatban						
1.	Kapcsolattartás az önkormányzattal	Elnök	Folyamatos			
2.	Kapcsolattartás a könyvelővel	Elnök				
3.	Bankszámla kivonatok és számlák rendezése	Elnök, Titkár				
4.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Kuratórium				
5.	Kapcsolattartás a médiával	Elnök, Titkár				
6.						
7.						
8.						
9.						
II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban						
1.	Szép ház – virágos porta díjátadó ünnepség	Kuratórium	10. 15,00.	40 000,00 Ft		Plakettek és virág
2.	Babák rózsakertjének karbantartása, téliesítés	Kuratórium	Folyamatos			
3.						
4.						
5.						
6.						
Egyéb						
1.	LEADER pályázatok feladatai	Elnök, Titkár	Folyamatos			

DECEMBER						
Fsz.	Feladat	Felelős	Határidő	Költség		Megjegyzés
				Tervezett	Felhasznált	
I. Az alapítvány első életével kapcsolatban						
1.	Kapcsolattartás az önkormányzattal	Elnök	Folyamatos			
2.	Kapcsolattartás a könyvelővel	Elnök				
3.	Bankszámla kivonatok és számlák rendezése	Elnök, Titkár				
4.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Kuratórium				
5.	Kapcsolattartás a médiával	Elnök, Titkár				
6.						
7.	A könyvelő 2024. II. félévi díjának rendezése	Elnök, Titkár	15-ig.			
8.						
9.						
II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban						
1.	Év végi ünnepség sorozatokon való részvétel, azok megszervezésének támogatása	Kuratórium	Folyamatos			
2.						
3.						
4.						
Egyéb						
1.	LEADER pályázatok feladatai	Elnök, Titkár	Folyamatos			
2.						
2025-01-01						
Fsz.	Feladat	Felelős	Határidő	Költség		Megjegyzés
				Tervezett	Felhasznált	
I. Az alapítvány első életével kapcsolatban						



Kapcsolattartás az önkormányzattal		Elnök	Folyamatos		
1.	Kapcsolattartás a könyvelővel	Elnök, Titkár			
2.	Bankszámla kivonatok és számlák rendezése	Elnök, Titkár			
3.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Kuratórium			
4.	Kapcsolattartás a médiával	Elnök, Titkár			
II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban					
1.	Az Alapítvány 2024.évi tevékenység beszámolójának elkészítése	Elnök	10-ig		
2	Az Alapítvány 2024.évi Közművelődési tevékenységi Jelentésének elkészítése, megküldése	Elnök, Titkár	26-ig		
3.	Az alapítvány 2024.évi adóbevallás elkészítése és megküldése a NAV felé	Elnök, Könyvelő	15-ig		
4.	A 2024. évi tevékenységünk tervezésének befejezése	Kuratórium	20-ig		
5.	Az Alapítvány 2025.évi munkatervének előkészítése	Elnök, Titkár	20-ig.		
6.					
6.		Kuratórium	26		
7.	Az Alapítvány 2024.évi tevékenység beszámolójának jóváhagyása				
8.	Kuratóriumi ülés /Felügyelő Bizottsággal/	Kuratórium	26		
9.					
Egyéb					
		Elnök, Titkár	Folyamatos		
1.	LEADER pályázatok feladatai				

<b>2025-03-01</b>						
Fsz.	Feladat	Felelős	Határidő	Költség		Megjegyzés
				Tervezett	Felhasznált	

I. Az alapítvány első életével kapcsolatban						
1.	Kapcsolattartás az önkormányzattal	Elnök	Folyamatos			
2.	Kapcsolattartás a könyvelővel	Elnök, Titkár				
3.	Bankszámla kivonatok és számlák rendezése	Elnök, Titkár				
4.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Kuratórium				
5.	Kapcsolattartás a médiával	Elnök, Titkár				
6.						
7.						
II: Az alapítvány tevékenységével kapcsolatban						
1.	Az Alapítvány 2025.évi munkatervének megküldése az Alapító felé	Elnök	17			
2	Beszámolás az alapító felé a 2024.évi tevékenységről	Elnök	17			
3.						
4.	„Virágos Porta „ ez évi feladatai	Kuratórium	Folyamatos			
8.						
Egyéb						
1.	LEADER pályázatok feladatai	Elnök, Titkár	Folyamatos			