



**Bodajk Város  
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.  
Tel.-fax: 22/410-001  
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Iktatószám: Bod/309/2024.

Sorszám: 39/2024.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

**J a v a s l a t**

**a TOP\_Plusz - 1.1.1-21 - "A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja" című pályázattal kapcsolatos döntésekre**

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:

Haraszi Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:

Bodajk, 2024. február 8.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bodajk Város Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) a TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1-2022-00008 azonosító számú "A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja" című pályázaton bruttó 499.939.310 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el.

A projekt által a régi "Teke" épülete kerül majd felújításra, többek között új belső kialakítással, tetőcserével, napelemekkel, parkolóval, közműfejlesztéssel és a szükséges eszközbeszerzéssel.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 16. § (5) bekezdése alapján mellékelt levelében tájékoztatta az önkormányzatot, hogy nem kíván a projekt kapcsán konzorciumba lépni és építetói státuszban eljárni. A fenti döntés alapján az önkormányzat saját hatáskörben elkezdheti a projekt megvalósításával kapcsolatos teendőket.

A Támogatói szerződés megkötéséhez, a tervezési feladatok mihamarabbi elvégzéséhez és a későbbi közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzéséhez szükséges a fenti feladatok megvalósítóinak kiválasztása.

A fenti szolgáltatások az alábbi feladatokból tevődnek össze:

Projektmenedzsment tevékenység:

- projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete;
- a Támogatási Szerződésben bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások összeállítása;
- kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása;
- beszámolók készítésének szakértői támogatása.

Közbeszerzési szakértői tevékenység:

- közbeszerzési szakértői tevékenység ellátása az adott közbeszerzési eljárás során;
- az adott közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a Kbt.-ben előírt rendelkezések szerint;
- a teljes közbeszerzési anyag Széchenyi 2020 felületre való feltöltése, a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti utóellenőrzési jelentés/szabályossági tanúsítvány megszerzésében való közreműködés.

A tervdokumentációk elkészítése az alábbi feladatokból tevődik össze:

- geodézia, statika és talajmechanika, építészet, épületgépészet, energetika, épületvillamosság, tűzjelző, konyhatechnológia, út, parkoló tervezés, víziközmű tervezés, tűzvédelem, zaj, környezetvédelem.

A fenti szolgáltatásokra az alábbi árajánlatok érkeztek, amelyek a javaslat mellékletét képezik.

<b>Szolgáltatások/ Vállalkozás neve, székhelye</b>	ALBENSIS Nonprofit Kft. 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.	„Sárvíz” Nonprofit Kft. 8127 Aba, Rákóczi utca 12.	Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
Közbeszerzési szakértői tevékenység (bruttó ár)	5 715 000 Ft	6 096 000 Ft	5 969 000 Ft
Projektmenedzsment szolgáltatás (bruttó ár)	12 700 000 Ft	12 890 500 Ft	13 023 850 Ft

<b>Szolgáltatások/ Vállalkozás neve, székhelye</b>	T3 Mérnökiroda Kft. 8000 Székesfehérvár Alvinci köz 1.	T.Á.M. Építész Iroda Kft. 8000 Székesfehérvár, Koronázó tér 1.	Taxicon Consulting Kft. 2030 Érd Csanád u. 85.
Tervdokumentáció elkészítése (bruttó ár)	18 859 500 Ft	19 024 000 Ft	18 961 100 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

**Wurczinger Lóránt s. k.**  
polgármester



## **Határozati javaslat**

### **projektmenedzsmenti feladatok ellátásáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a TOP\_Plusz-1.1.3-21 - "A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja" című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenti szolgáltatás biztosításával a.....-t (cím: ..... ) bízta meg az ajánlata szerinti bruttó ..... Ft összegért, amelyhez szükséges összeget a pályázat költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti megbízási szerződést írja alá, illetve tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

## **Határozati javaslat**

### **közbeszerzési szakértői tevékenység ellátásáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a TOP\_Plusz-1.1.3-21 - "A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja" című pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési szakértői tevékenység biztosításával a.....-t (cím: ..... ) bízta meg az ajánlata szerinti bruttó ..... Ft összegért, amelyhez szükséges összeget a pályázat költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti megbízási szerződést írja alá, illetve tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal

## **Határozati javaslat**

### **tervező kiválasztásáról**

A képviselő-testület úgy döntött, hogy a TOP\_Plusz-1.1.3-21 - "A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja" című pályázathoz kapcsolódó engedélyezési és kiviteli szintű tervdokumentáció elkészítésével a.....-t (cím: ..... ) bízta meg az ajánlata szerinti bruttó ..... Ft összegért, amelyhez szükséges összeget pályázat költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a melléklet szerinti vállalkozási szerződést írja alá, illetve tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Határidő: azonnal



ÉRKEZETT

2024 FEBR 06

## ÁRAJÁNLAT

### ENGEDÉLYEZÉSI ÉS KIVITELI SZINTŰ TERVDOKUMENTÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSÉRE

#### Ajánlatkérő adatai:

Neve: Bodajk Város Önkormányzat  
Címe: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Adószáma: 15727244-2-07  
Hivatalos képviselő: Wurzinger Lóránt, polgármester

#### Ajánlatadó adatai:

T3 Mérnök Iroda Kft.  
8000 Székesfehérvár Alvinci köz 1.  
14402962-2-07  
Képviselő: Havasi János

#### BODAJKI POLGÁRMESTI HIVATAL

Erkezett: 2024 FEBR 06

Erkezési azonosító: 000748

Ügyirat szám: BOD/309-10 2024

Előadó: Havasi Sándor

**Ajánlat tárgya:** TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1-2022-00008 azonosító számú „A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja” című nyertes pályázatához kapcsolódóan a engedélyezési és kiviteli szintű tervdokumentáció elkészítése

#### Ajánlat tartalma és ára:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
geodézia, statika és talajmechanika, építészeti, épületgépészeti, energetika, épületvillamosság, tűzjelző, konyhatechnológia, út, parkoló tervezés, vízi közmű tervezés, tűzvédelem, zaj, környezetvédelem			
Összesen:	14.850.000 Ft	4.009.500 Ft	18.859.500 Ft

**Érvényességi idő:** Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

#### Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- a bejegyzett tevékenységi körünkben az alábbi TEÁOR számok legalább egyike szerepel:
  - 7111 Építésmérnöki tevékenység
  - 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- tevékenységünket az árajánlat kérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt: Székesfehérvár 2024.02.06.

T3 Mérnök Iroda Kft.  
8000 Székesfehérvár,  
Alvinci köz 1.  
T: 06-92-092-137  
F: 06-92-092-138  
Havasi János  
T3 Mérnök Iroda Kft.

ÉRKÉZETT

2024. 02. 08.

Harszti S.

fo

## ÁRAJÁNLAT

## ENGEDÉLYEZÉSI ÉS KIVITELI SZINTŰ TERVDOKUMENTÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSÉRE

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Bodajk Város Önkormányzat  
Címe: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Adószáma: 15727244-2-07  
Hivatalos képviselő: Wurczinger Lóránt, polgármester

Ajánlatadó adatai:

T.Á.M. Építész Iroda Kft.  
8000 Székesfehérvár, Koronázó tér 1.  
13102669-2-07  
Ács Miklós ügyvezető

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Érkezett:	<b>2024 FEBR 08</b>
Érkezési azonosító:	000802
Ügyirat szám:	BOD/309-15/2024
Előadó:	Harszti Sándor

Ajánlat tárgya: TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1-2022-00008 azonosító számú „A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja” című nyertes pályázatához kapcsolódóan a engedélyezési és kiviteli szintű tervdokumentáció elkészítése

Ajánlat tartalma és ára:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
geodézia, statika és talajmechanika, építészeti, épületgépészeti, energetika, épületvillamossági, tűzjelző, konyhatechnológia, út, parkoló tervezés, vízi közmű tervezés, tűzvédelem, zaj, környezetvédelem			
Összesen:	14.980.000.- Ft	4.044.600.- Ft	19.024.000.- Ft

Érvényességi idő: Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Egyéb:

Nyilatkozom, hogy:

- a bejegyzett tevékenységi körünkben az alábbi TEÁOR számok legalább egyike szerepel:
  - 7111 Építésmérnöki tevékenység
  - 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- tevékenységünket az árajánlat kérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Székesfehérvár, 2024. február 8.

Ács Miklós  
T.Á.M. Építész Iroda Kft.

T.Á.M. Építész Iroda Kft.  
8000 Székesfehérvár, Koronázó tér 1.  
Tel: 22/ 500-478 Tel/fax: 22/ 500-479



ÉRKEZETT

2024 FEBR 08

## ÁRAJÁNLAT

## ENGEDÉLYEZÉSI ÉS KIVITELI SZINTŰ TERVDOKUMENTÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSÉRE

Ajánlatkérő adatai:

Neve: Bodajk Város Önkormányzat  
Címe: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Adószáma: 15727244-2-07  
Hivatalos képviselő: Wurczinger Lóránt, polgármester

Ajánlatadó adatai:

Taxicon Consulting Kft.  
20230 Érd, Csanád u. 85.  
14070556-1-13  
Képviselő: Akúcs Levente

BODAJKI POLGÁRMESTERI  
HIVATAL

Érkezett: 2024 FEBR 08

Érkezési azonosító: 000798

Ügyirat szám: BOD/309-14/2024

Előadó: Harasdi Sándor

Ajánlat tárgya: TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1-2022-00008 azonosító számú „A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja” című nyertes pályázatához kapcsolódóan a engedélyezési és kiviteli szintű tervdokumentáció elkészítése

Ajánlat tartalma és ára:

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
geodézia, statika és talajmechanika, építészeti, épületgépészeti, energetika, épületvillamosság, tűzjelző, konyhatechnológia, út, parkoló tervezés, vízi közmű tervezés, tűzvédelem, zaj, környezetvédelem			
<b>Összesen:</b>	<b>14 930 000 Ft</b>	<b>4 031 100 Ft</b>	<b>18 961 100 Ft</b>

Érvényességi idő: Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

Erősb:

Nyilatkozom, hogy:

- a bejegyzett tevékenységi körünkben az alábbi TEÁOR számok legalább egyike szerepel:
  - 7111 Építészmérnöki tevékenység
  - 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- tevékenységünket az árajánlat kérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt: 2023. 02. 08.

.....  
Akúcs Levente  
ügyvezető





ÉRKEZETT  
2024 FEBR 06

Handwritten signature and initials.

### Árajánlat sablon

Tárgya: árajánlat projektmenedzsment tevékenység biztosítására és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzésére

#### Ajánlatkérő adatai:

Neve:  
Címe:  
Adószáma:  
Hivatalos képviselő:

Bodajk Város Önkormányzat  
8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
15727244-2-07  
Wurczinger Lóránt, polgármester

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Érkezett: 2024 FEBR 06	
Érkezési azonosító: 000738	
Ügyirat szám: BOD/309 - 8 /2024	
Előadó: Horváth Sándor	

#### Ajánlatadó adatai:

Név: "SÁRVÍZ" Nonprofit Kft.  
Székhely: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.  
Adószám: 21793235-2-07  
Képviselő: Szolga Péter ügyvezető

#### Pályázati kiírás kódszáma, megnevezése:

**TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1-2022-00008** azonosító számú „A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja”

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Közbeszerzés lebonyolítása során közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	4 800 000 Ft	1 296 000 Ft	6 096 000 Ft
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	10 150 000 Ft	2 740 500 Ft	12 890 500 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>14 950 000 Ft</b>	<b>4 036 500 Ft</b>	<b>18 986 500 Ft</b>

#### Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

#### Egyéb:

Közbeszerzési szakértői tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben (FAKSZ neve: Csősz-Horváth Alexandra, FAKSZ lajstromszáma: 00104).
- A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végzi (FAKSZ bejegyzésének időpontja: 2020.02.08).

Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt.: Aba, 2024. február 6.

**SÁRVÍZ NONPROFIT KFT.**

8127 Aba, Rákóczi utca 12.

Adószám: 21793233-2-07

.....  
Szolga Péter

„SÁRVÍZ” Nonprofit Kft.



**ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9. SZ. tsz.  
Telefon: +36 20 315 44 02. E-mail: albensis.kft@fejer.hu

ÉRKEZETT

2024 FEBR 06

**Árajánlat sablon**

Tárgya: árajánlat projektmenedzsment tevékenység biztosítására és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzésére

**Ajánlatkérő adatai:**

Neve:  
Címe:  
Adószáma:  
Hivatalos képviselő:

**Bodajk Város Önkormányzat**  
8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
15727244-2-07  
Wurczinger Lóránt, polgármester

**Ajánlatadó adatai:**

Név: ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.  
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.  
Adószám: 25462166-2-07  
Képviselő: Turiné Menczel Andrea, ügyvezető

**Pályázati kiírás kódszáma, megnevezése:**

**TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1-2022-00008** azonosító számú „A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja”

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Közbeszerzés lebonyolítása során közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	4 500 000 Ft	1 215 000 Ft	5 715 000 Ft
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	10 000 000 Ft	2 700 000 Ft	12 700 000 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>14 500 000 Ft</b>	<b>3 915 000 Ft</b>	<b>18 415 000 Ft</b>

**Érvényességi idő:**

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

**Egyéb:**

Közbeszerzési szakértői tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben (FAKSZ neve: dr. Czink Henrietta, FAKSZ lajstromszáma: 00696).
- A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végzi (FAKSZ bejegyzésének időpontja: 2016.08.01.).

**BODAJKI POLGÁRMESTERI  
HIVATAL****Érkezett: 2024 FEBR 06**

Érkezési azonosító: 000743

Ügyirat szám: BOD/2024-9 /2024

Előadó: Horváth Sándor



**ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 7-9. sz. tsztl  
Telefon: +36 20 315 44 02 E-mail: albensis.kft@fejer.hu

Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt: Székesfehérvár, 2024. február 6.



cégszerű aláírás

Turiné Menczel Andrea

ALBENSIS Fejér Vármegyei Területfejlesztési Nonprofit K

ÉRKEZETT

2024 FEBR 07

Haradi S.  
fe

### Árajánlat

Tárgya: árajánlat projektmenedzsment tevékenység biztosítására és közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzésére

<b>BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
Erkezett:	2024 FEBR 07
Erkezési azonosító:	000776
Ügyirat szám:	BOD/309-13/2024
Előadó:	Haradi Sándor

#### Ajánlatkérő adatai:

Neve: Bodajk Város Önkormányzat  
Címe: 8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.  
Adószáma: 15727244-2-07  
Hivatalos képviselő: Wurczinger Lóránt, polgármester

#### Ajánlatadó adatai:

Név: Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft.  
Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.  
Adószám: 25390676-2-11  
Képviselő: Dr. Juhász János, ügyvezető

#### Pályázati kiírás kódszáma, megnevezése:

TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FEI-2022-00008 azonosító számú „A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja”

A fentiek megvalósítását az alábbi díjakért vállaljuk:

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
Közbeszerzés lebonyolítása során közbeszerzési szakértői tevékenység elvégzése	4 700 000 Ft	1 269 000 Ft	5 969 000 Ft
Projektmenedzsment tevékenység biztosítása	10 255 000 Ft	2 768 850 Ft	13 023 850 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>14 955 000 Ft</b>	<b>4 037 850 Ft</b>	<b>18 992 850 Ft</b>

#### Érvényességi idő:

Az árajánlat érvényességi ideje 60 nap.

#### Egyéb:

Közbeszerzési szakértői tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:

- Ajánlattevő valamely munkavállalója vagy alvállalkozója (a teljesítésben részt vevő személy) igazoltan szerepel a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (FAKSZ) névjegyzékben (FAKSZ neve: Borsó-Mórocz Nikolett, FAKSZ lajstromszáma: 00470).
- A teljesítésben részt vevő személy hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységét, illetve a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói tevékenységét az árajánlatkérés megküldéséhez viszonyítva 1 évnél régebben végzi (FAKSZ bejegyzésének időpontja: 2018.06.29.).

Projektmenedzsment tevékenység esetében nyilatkozom, hogy:



- A bejegyzett tevékenységi körben szerepel a 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás TEÁOR szám.
- Tevékenységünket az árajánlat kéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végezzük.

Kelt: Tatabánya, 2024. február 7.

Komárom-Esztergom Megyei  
Területfejlesztési Kft.

2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Adószám: 15390676-2-11

Dr. Juhász János ügyvezető  
Komárom-Esztergom Megyei  
Területfejlesztési Kft.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (Tervezet)

Amely létrejött egyrészről:

<b>Cégnév/név:</b>	<b>Bodajk Város Önkormányzat</b>
Székhely/lakhely:	8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.
Telefon, fax.:	+36 22 410 001
Adóigazgatási szám:	15727244-2-07
Képviselője:	Wurczinger Lóránt, polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről

**Cégnév:**

Székhely:

Telefon, fax.:

Bankszámla száma:

Cégjegyzék száma:

Adószám:

Képviselője:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együtt: **Felek**) között, az alábbi feltételekkel.

1. Megbízó megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1-2022-00008 azonosító számú „A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja” című nyertes pályázatához kapcsolódóan engedélyezési és kiviteli szintű tervdokumentáció” elkészítése.

### 2. Szakmai képviselők:

*Vállalkozó szakmai képviselője:*

*Megrendelő szakmai képviselője:*

Wurczinger Lóránt - polgármester

tel.: +36 30 555 2535, e-mail: bodajkpm@t-online.hu

### 3. Tervezési feladatok és teljesítési határidők:

#### 3.1 Vázlattevé, településképi eljárás:

Határidő: megrendeléstől és utolsó adatszolgáltatástól számított 4 hét.

- építészeti vázlattevé
- konyhatechnológia vázlattevé
- út és parkoló vázlattevé

### 3.2 Engedélyezési terv, engedélyezési terv beadása:

Határidő: az elfogadott Vázlattervtől számított 6 hét.

Tartalma:

- statika és talajmechanika
- építészet
- épületgépészet, energetika
- épületvillamoság,
- tűzjelző engedélyezési terve és terv beadása engedélyező hatóság felé
- konyhatechnológia terv
- út, parkoló tervezés
- vízi közmű tervezés
- tűzvédelem
- zaj, környezetvédelem
- geodézia

### 3.3 Kiviteli terv, költségvetési kiírás:

Határidő: az engedélyezési terv beadásától számított 12 hét.

Tartalma:

- tartószerkezeti tervek
- építészeti tervek és részlettervek
- épületgépészeti tervek,
- épületvillamosági tervek
- konyhatechnológia terv
- költségvetés, szakáganként

Megrendelő előteljesítést elfogad.

## 4. Adatszolgáltatás

Megrendelő Vállalkozó részére rendelkezésre bocsájta a végleges építészeti terveket szerkeszthető formában (.dxf, .dwg).

A tervdokumentáció közműegyeztetést nem tartalmaz. A közműveket a tervezés során a Megrendelő által biztosított alaptérkép alapján (ha van ilyen) Vállalkozó figyelembe veszi.

## 5. Vállalkozói díj, Teljesítésigazolás:

- |   |   |                |
|---|---|----------------|
| 1 | Vázlatterv, településképi eljárás:              | br....Ft + ÁFA |
| 2 | Engedélyezési terv, engedélyezési terv beadása: | .....Ft + ÁFA  |
| 3 | Kiviteli terv, költségvetés kiírás:             | .....Ft + ÁFA  |

A tervezési díj és fenti szolgáltatások összege az árajánlat alapján: ..... + 27% ÁFA

Az egyes tervcsomagok tervezői díja a tervfázis leigazolt teljesítését követően kiállított számla alapján, 8 naptári napon belül, a fent megadott bankszámlaszámra történő átutalással kerül kifizetésre.

A teljesítés időpontjának Vállalkozó által elektronikusan, Megrendelő szakmai képviselőjének e-mail címére megküldött tervek küldési dátuma minősül. Megrendelő köteles az egyes tervcsomagokat tartalmazó hivatalos megkeresésre (e-mail vagy postai úton) maximum 5 napon belül válaszolni, és



válaszával igazolni a tervcsomag átvételét. Az átvételt és elfogadást tartalmazó válaszlevél a tervfázis Teljesítésigazolásának minősül. Amennyiben Vállalkozó által megküldött Teljesítésigazolásra 5 munkanapon belül nem érkezik elfogadó, vagy ellenző válasz emailben vagy postai úton, akkor a Teljesítésigazolást Megrendelő által elfogadott dokumentumnak kell tekinteni, amely feljogosít a benne szereplő számla kiállítására.

Megrendelő részéről a tervdokumentáció átvételére, a tervfázis teljesítésigazolásául szolgáló válaszlevél írására jogosult személy:

Wurczinger Lóránt - polgármester

tel.: +36 30 555 2535, e-mail: bodajkpm@t-online.hu

Megrendelőnek az esetleges *észrevételeit, az észlelt hiányosságokat* a leadástól számított maximum 3 munkanapon belül írásban (email) kell rögzíteni. Későbbi időpontban az esetleges kifogások Vállalkozó költségére történő érvényesítésére nincs mód. Az írásban rögzített, jogosnak ítélt észrevételeket / hiányosságokat Vállalkozónak a kitűzött határidőn belül el kell hárítania.

Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a számla postai feladásával egyidejűleg Megrendelő részére 2 példány nyomtatott tervdokumentációt küld.

Olyan tételes tervezői költségvetés készítése szükséges az elkészült kiviteli tervek alapján, amely az egyes tételek esetében a tervező által megjelölt normagyűjtemény kódjait is tartalmazza. A fentiek szerint a vállalkozó tételes árazott és árazatlan költségvetés elkészítését vállalja.

A szerződés tárgyát képező tervdokumentációk alapján kiírt közbeszerzés során feltett kivitelezői kérdések megválaszolásának a vállalat jelen szerződés tartalmazza.

#### A Vállalkozói díj **nem tartalmazza:**

- az eljárási- és szakhatósági eljárási- illetékek,
- az esetlegesen felmerülő környezeti hatástanulmány,
- földhivatali rendezési, szabályozási, művelési-ág változást érintő, vagy más térképi átvezetést igénylő munkarészek, az eljárás lebonyolítás,
- az esetlegesen felmerülő, közművek, út és ezek engedélyezésével összefüggő eljárások díjait, vagy költségeit,

#### 6. **Fizetési feltételek:**

**Számla befogadása:** amennyiben Megrendelő a Vállalkozó által e-mailben, .pdf formátumban megküldött (és 1-2 munkanapon belül postán is feladott) számla tartalmával, formájával vagy egyéb okból fakadóan, az email küldésének napjától számított 3 munkanapon belül sem szóban, sem írásban semmiféle kifogást nem emel, akkor a számlát úgy kell tekinteni, hogy a szerződésnek és a vonatkozó előírásoknak tartalmi és formai szempontból megfelelő, minden vitán felül álló, érvényes, Megrendelő által pénzügyi teljesítésre befogadott bizonylat.

Megrendelő nyilatkozik, hogy a megállapodás szerinti vételár teljes egészében rendelkezésére áll, és a szerződés szerinti felhasználásában akadályoztatva nincs. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a pénzügyi teljesítésre vonatkozó kötelezettségeit a vele szerződéses viszonyban lévő harmadik féllel kötött megállapodásai, - különös tekintettel annak fizetési vagy forrás biztosítási kötelezettségére – nem érintik. **Megrendelő fizetési kötelezettsége harmadik fél pénzügyi viszont teljesítésével semmiféle összefüggésbe**

*vagy függőségbe nem hozható*, ill. harmadik félre egyoldalúan át nem ruházható! Szerződés szerinti teljesítés esetén Megrendelő részéről a vételárból bármely jogcímen, bármely indokkal, bármilyen összegű utólagos és egyoldalú pénzvisszatartás súlyos szerződésszegésnek minősül.

**Késedelmes fizetés** esetén Vállalkozót az aktuálisan érvényes jegybanki alapkamat + 6% mértékű késedelmi kamat illeti meg. Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt, hogy kiállított számlái alapján a **kintlévőségeinek kezelését**, lejárt követeléseinek behajtását teljes körű ügyvédi felhatalmazással végzi.

## **7. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése**

**Késedelem:** Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél a késedelem jellegétől függően - ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.

**Szüneteltetés:** Megrendelő – előzetes értesítés és költségtérítés mellett – Vállalkozó szolgáltatásait legfeljebb kilencven napra szüneteltetheti. Harminc napot meghaladó szüneteltetés esetén, Vállalkozó követelheti az addig elvégzett szolgáltatásainak díját és azzal felmerült, igazolt költségeit, továbbá azokat is, melyek a szüneteltetéssel összefüggésben keletkeztek. Ha a szüneteltetés időtartama a kilencven napot meghaladja, Vállalkozó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kárának megtérítését követelheti.

Jelen szerződés teljesítésének a Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása vagy felmondása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a bruttó szerződéses ellenérték 20 %-a.

Megrendelőnek felróható meghiúsulás jogkövetkezményei: Ha jelen szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Vállalkozó jogosult jelen szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá meghiúsulási kötbérként jelen szerződésben rögzített díj 20 %-ára.

Felek bármelyike jogosult a jelen szerződést a másik fél súlyos, avagy ismétlődő szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban, indokolással felmondani (rendkívüli felmondás).

A rendkívüli felmondás jogának gyakorlása nem érinti a Felek szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb igényeit, különösen a kártérítéshez való jogot.

Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül, ha a Vállalkozó valamely lényeges kötelezettségét megsérti, különösen a szerződés teljesítési idejére vonatkozóan vagy bármely kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget.

Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- ha a Vállalkozó nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének;
- ha a jelen szerződésben rögzített lényeges kötelezettségét a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős ismételten nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti.

Jelen szerződést a Felek a szerződés teljesítéséig szóló határozott időtartamra kötik a szerződésben foglaltak szerint.

## **8. Tervmódosítás feltételei**

Amennyiben az egyes tervfázisokhoz adatszolgáltatásként megküldött, véglegesnek ítélt építész és szakági terveken - amelyek alapján a kertépítészeti terv elkészült, vagy már előrehaladott állapotban van



- további változtatás szükséges, amely Vállalkozó munkáját is befolyásolja, akkor a **tervmódosítást** előre egyeztetett többletdíj ellenében tudja elvégezni.

A szerződés nem terjed ki Vállalkozó által betervezett épített elemek (burkolatok, támfalak, szegélyek, kerti építmények stb.) **tervtől eltérő alaprajzi megvalósulása** esetén, a kertészeti kivitelezés megkezdéséhez szükséges tervmódosítás elvégzésére (új helyszíni felmérés, kiviteli tervek módosítása, költségvetési tételek korrigálása). A tervmódosítás költsége utólag kerül felszámolásra, nettó 12.000 Ft/óra tervezői óradíjjal.

## 9. Egyéb rendelkezések

A jelen szerződés magyar nyelven íródott 4 db azonos példányban. A szerződést csak mindkét fél beleegyezésével, cégszerűen aláírt okirattal lehet módosítani.

A szerződő felek az esetleges **vitás kérdésekben** mindenben a megegyezésre törekszenek. Amennyiben ez nem lehetséges, jogvitájuk eldöntésében a magyar anyagi jog, különösen a Ptk. vállalkozási szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak, és alávetik magukat a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Megrendelő és Vállalkozó a szerződés teljesítése során az egymás tudomására jutó **adatokat bizalmasan kezelik**, harmadik fél számára azokba betekintést sem írott, sem digitális formában nem engednek.

Jelen szerződés létrehozására tekintettel indokolt, hogy Felek a másik fél (illetve kapcsolattartóik) szerződésben rögzített adatait megismerjék, és kezeljék. Az adatkezelés célja a szerződéses kötelezettségek teljesítése. Felek vállalják, hogy a személyes adatok kezelése, és továbbítása során a mindenkor **hatályos adatvédelmi előírásokat (GDPR) betartják**, az érintett személyek információs önrendelkezési jogát biztosítják a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok szerint.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás érdekkörébe tartozó titkot és tudomásra jutott információt megtartják és azt az alvállalkozóikkal, alkalmazottjaikkal, illetve a jelen szerződés teljesítésébe bevont egyéb közreműködőkkel is megtartatják, arról kívülálló harmadik fél részére tájékoztatást nem adhatnak. A **titoktartási kötelezettség** megsértéséből eredő kárért a vétkes fél felel.

**Jelen szerződés mellékletei:** 1. sz. melléklet: Vállalkozó árajánlata

Bodajk,

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó





**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS  
KÖZBESZERZÉS LEBONYOLÍTÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA  
(TERVEZET)**

amely létrejött

egyrésről

**Bodajk Város Önkormányzat** (székhelye: Bodajk, Petőfi S. utca 60. képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester, adószáma: 15727244-2-07, bankszámlaszáma: 11736006-153621, telefon: 22/410-001, e-mail: bodajkpm@t-online.hu), mint **megrendelő**,  
(továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az .....(cím: .....; Cg.:.....4; adószám: ..... ; bankszámlaszám: .....; képviseli: ..... ), mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Megbízott**).

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen, mint *Szerződő felek/Felek*)

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

***Előzmények:***

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c.) pontja meghatározottak szerint a Kbt. alanyi hatálya alá tartozó szervezet (Ajánlatkérő), és mint ilyen, a Kbt. rendelkezései szerint közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó a TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1-2022-00008 azonosító számú „A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja” címen meghirdetett pályázati felhíváson elnyert pályázata keretében építési beruházást kíván megvalósítani (a továbbiakban: Projekt).

Fentiekre való tekintettel Megbízó a tárgybeli projekt kapcsán lefolytatandó építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására Megbízottat kívánja felkérni.

*Fentiek előrebocsátását követően Szerződő felek az alábbi tartalommal kötnek szerződést egymással:*

***1. A szerződés tárgya***

**1.1.** Megbízó megbízza Megbízottat a fenti projektje kapcsán lefolytatandó építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításával.

**1.2.** Jelen megbízás tárgya a Megbízó projektjével összefüggésben felmerülő közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása az alábbi eljárással kapcsolatban:

- Nemzeti értékhatárt elérő, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b.) pontja szerinti nyílt eljárás (építési beruházás)
- A közbeszerzési eljárás ellenőrzésének a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti, MIR SSO felületen történő ügyintézése.

**1.3.** Megbízott a jelen szerződésben rögzített és részletesen megjelölt feladatok ellátását elvállalja.

1.4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által végzett tevékenységért a jelen szerződés szerinti díjat fizet.

## **2. A megbízás helye, időtartama, teljesítési határidő**

2.1. A teljesítés helye: a Megbízó székhelye.

2.2. Jelen szerződés a tárgybeli pályázat kapcsán hozott támogatói döntés, vagy ezzel egyenértékű dokumentum Megbízó általi kézhez vétele napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

Megbízott az 1.1. és 1.2. pontban meghatározott feladatait jelen megbízási szerződés hatályba lépésének napján kezdi meg és feladatait a Kbt.-ben, illetve a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott határidők szerint teljesíti.

2.3. Megbízott tevékenysége a közbeszerzési eljárás befejezéséig – eredményes eljárás esetén a szerződéskötésig, eredménytelen eljárás esetén az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés kiküldéséig, illetve az előbbiekről szóló hirdetmény feladásáig tart, azonban ezt követően is ellátja a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott ellenőrzés során felmerülő feladatokat.

## **3. Megbízási díj összege, számlázás**

3.1. Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás lefolytatásáért megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:

A teljes megbízási díj .....- Ft + ÁFA, azaz ..... forint plusz ÁFA összeg.

3.2. A Megbízott az elvégzett munkára vonatkozóan a közbeszerzési eljárás megindítását és lezárását követően tevékenység-kimutatást bocsát Megbízó rendelkezésére, amely részletesen tartalmazza a teljesítést.

3.3. A tevékenység-kimutatás véleményezésére a Megbízónak 5 nap áll rendelkezésére.

Az elfogadott teljesítésre vonatkozóan Megbízott 2 (kettő) alkalommal jogosult számlát kiállítani:

- 1. a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megjelenése megtörténtekor a megbízási díj 50 %-a összegben (részszámla);
- 2. a közbeszerzési eljárás lezárását követően a megbízási díj 50 %-a összegben (végszámla).

Amennyiben a teljesítés igazolására rendelkezésre álló 5 nap eredménytelenül telik el és a Megbízott a teljesítésigazolást nem kapja kézhez, az a Megbízó részéről a teljesítés elfogadásának minősül.

3.4. Megbízó az eljáráshoz tartozó megbízási díj teljes összegét köteles megfizetni, amennyiben az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató feladásra került.

3.5. Megbízott a fenti teljesítést követően jogosult a számla kibocsátására. Megbízottnak a Megbízó által igazolt számláját a Megbízó a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki.

3.6. A megbízási díj időarányos része abban az esetben is megilleti a Megbízottat, ha a Megbízó a szerződés időtartamának lejártá előtt felmondja jelen szerződést (kivéve az azonnali hatályú felmondás esetét), illetve a Megbízott a szerződés időtartamának lejártá előtt rendkívüli felmondással felmondja jelen szerződést. Jelen szerződés e pontjában meghatározott esetben a megbízási díj időarányos része a felmondó nyilatkozat másik fél általi kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül esedékes.



**3.7.** Fizetési késedelem esetén a Megbízót a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat fizetése terheli.

**3.8.** A megbízási díj nem tartalmazza a közbeszerzési eljárás során felmerülő közzétételi költségeket, melyek megfizetése Megbízót terheli.

#### **4. A Szerződő felek feladatai, kötelezettségei, jogai és felelőssége**

##### **4.1. A Megbízott feladatai, kötelezettségei**

**4.1.1.** Megbízott köteles a Megbízó utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével, valamint a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezéseire tekintettel felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat ellátni a tárgybeli közbeszerzési eljárás során.

**4.1.2.** A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása keretében Megbízott az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Segítségnyújtás a becsült érték meghatározásában;
- javaslattevés a közbeszerzés becsült értékének ismeretében a választott eljárás fajtájára;
- a Megbízó iránymutatásai alapján, a Megbízó szakértőinek bevonásával az eljárás előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása;
- a Megbízó igényeinek megfelelő ajánlati felhívás és dokumentáció összeállítása, azzal, hogy a dokumentáció műszaki és pénzügyi tartalmát teljes egészében Megbízó biztosítja;
- a Megbízó által elfogadott felhívás közzétételre való előkészítése, jogszerűségét igazoló ellenjegyzése, a Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldése;
- a közbeszerzési eljárás dokumentációjának összeállítása, EKR-be való feltöltése;
- a Megbízó szakértőivel és vezetőivel történő egyeztetést követően a gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatásának megfogalmazása, azok közbeszerzés jogi felülvizsgálata és a tájékoztatás kiküldése;
- az ajánlatok felbontásáról az EKR által készített bontási jegyzőkönyv ellenjegyzése, megküldése Megbízó és az Ajánlattevők részére;
- a beérkezett ajánlatok teljes körű értékelése formai és tartalmi (pénzügyi, jogi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/műszaki értékelés a Megbízó szakértőinek bevonásával) szempontból, tanácsadói szakvélemény és döntési javaslat készítése;
- a Megbízó szakértőivel és vezetőivel történő egyeztetést követően az ajánlatokkal kapcsolatos hiánypótlások megfogalmazása, azok közbeszerzés jogi felülvizsgálata és a hiánypótlási felhívások kiküldése, a beérkező hiánypótlások letöltése, azok tartalmi és formai felülvizsgálata;
- adott esetben tárgyalások lefolytatása, jegyzőkönyv készítése;
- tanácsadói szakvélemény, összegezés elkészítése;
- a Megbízó által elfogadott összegezés kiküldése;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és közzététele;
- közreműködés a szerződéskötés előkészítésében;
- valamennyi, az eljárás előkészítése és lebonyolítása során szükséges jegyzőkönyv elkészítése, az eljárás teljes körű dokumentálása;
- a közbeszerzési eljárás ellenőrzésének a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti, MIR SSO felületen történő ügyintézése;
- külön megállapodás alapján Megbízott ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti képviseletet, illetve javaslatot tesz külső szakértő vagy ügyvéd bevonására;
- a fizetendő hirdetményi és rendszerhasználati díjak pénzügyi teljesítéséről a Megbízó gondoskodik és azokat Megbízó köteles viselni.

**4.1.3.** Megbízott felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárás és annak 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzése során a dokumentumok pénzügyi, műszaki, ágazatszakmai tartalmára, illetve az azzal kapcsolatos adatok megfelelőségének a megítélésére.

**4.1.4.** Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megbízott kizárólag a közbeszerzési szakértelmet biztosítja az 1. pont szerinti közbeszerzési eljárásban, így az eljárásban a szakmai (beszerzés tárgya szerinti), a pénzügyi és a jogi képviselet és/vagy szakértelem biztosítására nem köteles és Megbízott a jelen Szerződés alapján nem lát el az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vagy más, az adott beszerzés tárgya szerinti, illetőleg pénzügyi szakmai tevékenységeket.

Felek ennek megfelelően – a félreértések elkerülése érdekében – kifejezetten rögzítik továbbá, hogy a szerződéstervezet/szerződéses rendelkezések, valamint más, nem a kifejezetten a közbeszerzési szaktanácsadói szakértelem körébe tartozó szakmai-, illetőleg pénzügyi szakértelmet igénylő anyagok/dokumentumrészek fenti 4.1.2. pont szerinti, Megbízott által történő elkészítése vonatkozásában Megbízott felelősséget kizárólag a közbeszerzési jogszabályoknak megfelelés tekintetében vállal, azaz ezen dokumentum/dokumentumrész tervezetét az eljárás előkészítésének és lefolytatásának előmozdítása érdekében a Megbízó igénye esetén elkészíti, azonban Megbízó feladata és kizárólagos felelőssége ezen anyagok jogi, pénzügyi és a beszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú kontrolljának biztosítása.

**4.1.5.** Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy nem képezi Megbízott feladatát és felelősségét a közbeszerzési műszaki leírás, költségvetés, valamint a szerződéstervezet ágazatszakmai tartalmának elkészítése, továbbá az ajánlatok, hiánypótlások jogi, közbeszerzés tárgya szerinti, valamint pénzügyi szempont szerinti vizsgálata.

**4.1.6.** Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott nem felel a Megbízó jelen Szerződésben rögzített beszerzési eljárása és az ezen kívüli egyéb beszerzései között esetlegesen fennálló, a Kbt. szerinti egybeszámításért, a jelen Szerződés keretében ezen körülmények vizsgálata nem képezi Megbízott feladatát.

**4.1.7.** Megbízott az általa elkészített dokumentum-tervezeteket, javaslatokat, állásfoglalásokat elektronikus üzenetben köteles megküldeni a Megbízó részére. Szerződő felek az 5. pontban megjelölt elektronikus levélcímeken keresztül teljesített minden kommunikációt teljes bizonyítóerejűnek tekintenek, amennyiben azt a másik fél igazoltan kézhez vette.

**4.1.8.** A Megbízó gondoskodik arról, hogy a Megbízott által megküldött javaslatok nyomán a dokumentumokat a bírálóbizottság tagjai, a bírálóbizottság elnöke, illetve a döntéshozó elé terjesszék és adott esetben ellássák aláírásaikkal, illetve köteles gondoskodni a dokumentumoknak a címzettek részére történő megküldéséről.

**4.1.9.** Megbízott a feladatellátás során köteles a Megbízó által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

**4.1.10.** Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkezik.

**4.1.11.** Megbízott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásának teljesítésben személyesen közreműködő munkavállalói, illetve megbízottai a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

**4.1.12.** Szerződő Felek rögzítik azt a tényt, hogy a Megbízott rendelkezik mindazon tárgyi és személyi feltételekkel, melyek szükségesek a teljes körű közbeszerzési tevékenység ellátásához, eljárások lebonyolításához.

A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés tárgyának teljesítésére a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (név: **dr.....**, elérhetősége: ....., lajstrom száma: ..... ) vesz igénybe. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó káreseményenkénti 25.000.000,- Ft és éves 50.000.000,- Ft mértékű teljes körű felelősségbiztosítással rendelkezik, ezért felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a Megbízott az ezt meghaladó mértékben anyagi felelősségét kizárja.

Mindezek figyelembe vétele mellett Megbízott elismeri, hogy felelősséggel tartozik minden olyan veszteséért, kárért, amely kizárólag saját maga, vagy a teljesítési segédként bevont harmadik személynek a szerződés teljesítése során, szándékos megszegése, illetve megsértése miatt következik be. Nem tartozik viszont a Megbízott az érdekkörén kívüli okból eredő veszteségek, károk megtérítésével.

**4.1.13.** A Megbízott a TEÁOR'08 7490'08 „M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység” tevékenység keretében látja el feladatát a Megbízó megbízása alapján.

**4.1.14.** Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott az eljárás során nem ajánlatkérőként jár el, ez a pozíció a Megbízó érdekkörében marad. A Megbízott az eljárásban, az ajánlatkérő nevében jár el.

**4.1.15.** Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott döntéshozói jogkörrel a közbeszerzési eljárásban nem rendelkezik, ez a jog a Megbízót illeti meg, mint ajánlatkérőt.

**4.1.16.** Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, vagy a közbeszerzési eljárás eljárást megindító (ajánlattételi) felhívás visszavonásra kerül, a Megbízottnak csak külön megállapodás alapján feladata a megismételt közbeszerzési eljárás lebonyolítása.

**4.1.17.** Megbízott feladatait a rendelkezésére bocsátott műszaki leírás, költségvetés, illetve más kapcsolódó dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

**4.1.18.** A Megbízót terhelő kötelezettségeket a Megbízott csak a Megbízó engedélyével vállalhat.

**4.1.19.** A közbeszerzési eljárás során valamennyi, Ajánlatkérői döntést igénylő kérdésben köteles a Megbízó előzetes jóváhagyását megkérni.

**4.1.20.** Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli.

**4.1.21.** Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy vele szemben a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, továbbá nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.

**4.1.22.** Megbízott a közbeszerzési eljárás jogszerűségéért és szakszerű lebonyolításáért felelősséget vállal.

**4.1.23.** Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

**4.1.24.** Megbízott felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése nem csökkenti.



**4.1.25.** A Megbízott a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

**4.1.26.** Megbízottnak nem képezi feladatát sem a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés(ek) esetleges módosításával, sem azok teljesítésével összefüggő közzétételi kötelezettségek teljesítése.

## **4.2. A Megbízó feladatai, kötelezettségei**

**4.2.1.** A Megbízó köteles a feladat elvégzéséhez szükséges minden információt, dokumentumot határidőben a Megbízott rendelkezésére bocsátani, különös tekintettel *a közbeszerzési műszaki leírásra, árazatlan költségvetésre, kivitelezési szerződésre, az eljárás során alkalmazandó értékelési szempontokra, alkalmassági körülményekre.*

Megbízó szavatol azért, hogy – a Megbízott teljesítéséhez – az általa a Megbízottnak átadott információk, adatok, tények, dokumentumok teljes körűek és a valóságnak megfelelnek. A feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel.

**4.2.2.** Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésével kapcsolatban érdemben nyilatkozni. Megbízó köteles Megbízott részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Megbízott felelőssége nem áll fenn.

**4.2.3.** Megbízó köteles Megbízott felhívására a vonatkozó hatósági hirdetményellenőrzési díjat a Közbeszerzési Hatóság számlájára átutalni.

**4.2.4.** Megbízó köteles Megbízott részére a közbeszerzés tárgya szerinti, jogi és pénzügyi szakértelmet igénylő kérdésekben a Megbízott számára feladatainak ellátásához szükséges iránymutatást, tájékoztatást olyan időben megadni, hogy a Megbízott határidőben történő teljesítését ne akadályozza.

**4.2.5.** Megbízó köteles különösen az alábbi feladatok elvégzésére:

- Megbízó felelős a közbeszerzési eljárás becsült értékének helyes meghatározásáért, a közbeszerzési kötelezettség megállapításáért, valamint a rá vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok betartásáért;
- közbeszerzési műszaki leírás, árazatlan költségvetés elkészítése;
- a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi szakértelmet igénylő kérdésekkel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás elkészítése;
- bírálóbizottság tagjainak kijelölése;
- döntéshozó kijelölése.

**4.2.6.** Megbízó köteles a Megbízott részére a 3. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.

**4.2.7.** Adott esetben a Megbízó biztosítja Megbízott részére az építési engedélyt, engedélyezett terveket, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolításához és a megvalósításhoz szükséges példányú műszaki tervdokumentációt.

**4.2.8.** Megbízó a közbeszerzési eljárás során köteles a Megbízottal együttműködni, döntéseit az eljárási határidők figyelembevételével kellő időben meghozni, és írásban közölni a Megbízottal.

**4.2.9.** A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok tekintetében a Megbízó a Megbízott közbeszerzési szakmai iránymutatása mellett önállóan, saját felelősségére köteles állást foglalni arról, hogy az egyes benyújtott ajánlatok kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást, avagy a bírálati részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi elemük vonatkozásában lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaznak-e, és erre tekintettel szükséges-e az indokolás kérése, illetve az ajánlat esetleges érvénytelenné nyilvánítása.

Ugyancsak a Megbízott közbeszerzési szakmai iránymutatása mellett önállóan, saját felelősségére dönt a Megbízó arról, hogy a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlat(ok)ban üzleti titokként megjelölt információk vagy szerzői jogilag védett műként megjelölt alkotások valóban üzleti titokként/szerzői jogilag védett műként kezelhetők-e, illetőleg ezekre vonatkozóan az adott gazdasági szereplő (részvételre jelentkező/ajánlattevő) megfelelő indokolást adott-e.

### **4.3. A Szerződő felek jogai**

#### **4.3.1. Megbízott jogai**

A megbízás tartama alatt Megbízott a jogokat és kötelezettségeket a Megbízó javára szerzi és terhére vállalja.

Amennyiben a jogsértés nem a Megbízottnak róható fel, úgy mentesül a felelősség és annak esetleges jogkövetkezményei alól.

#### **4.3.2. Megbízó jogai**

A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni.

Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

### **4.4. A Szerződő felek felelőssége**

**4.4.1.** A Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen közbeszerzési eljárása, illetve közbeszerzési tanácsa folytán, mely kétségtelenül csak a Megbízott gondatlanságára, illetve szándékosságára vezethető vissza, kár éri a Megbízót.

**4.4.2.** A Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen közbeszerzési jogi utasítása esetén erre figyelmeztetni, illetve – amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez – annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.

**4.4.3.** A Megbízó felelőssége teljes és azt a Megbízottra semmilyen formában nem háríthatja át, amennyiben a Megbízó a Megbízott ajánlása, tanácsa, felhívása ellenére cselekszik.

**4.4.4.** A Megbízott által nyújtott közbeszerzési szolgáltatás alapján a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal, de legfeljebb az adott közbeszerzési eljárásra (részajánlattétel biztosítása esetén az adott projekthez tartozó részre) ténylegesen kifizetett megbízási díj nettó összege.

**4.4.5.** A Szerződő felek kártérítési felelősségük körében a nettó megbízási díj összegénél magasabb összeget nem követelhetnek egymástól a jelen szerződéssel összefüggésben, mely követelést a nettó megbízási díjba történő beszámítással lehet csak érvényesíteni.



4.4.6. A Megbízott semmilyen módon nem felel az elmaradt haszonért és/vagy közvetett károkért. A Megbízott nem felel a kárért, amely akár a jogszabályok változása vagy a bíróság, hatóság Megbízottól eltérő jogértelmezése miatt következett be.

4.4.7. A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a szerződés teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az eljárást megindító (ajánlati/ajánlattételi) felhívás és a dokumentáció közbeszerzés tárgya szerinti/pénzügyi/jogi tartalmat érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megbízó ezek tartalmáért és formájáért kizárólagos felelősséget vállal.

## **5. Felek képvisellete, kapcsolattartás**

5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

5.2. Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

..... Tel.: ....., E-mail: .....

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

..... Tel.: ....., E-mail: .....

5.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

## **6. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása**

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

6.3. Amennyiben a Megbízott a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megbízó felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

6.4. Amennyiben a Megbízó a megbízási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Megbízottnak az addig már teljesített szolgáltatásáért a megbízási díj időarányosan jár.

6.5. A Megbízó és a Megbízott a szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése miatti felmondást kivéve – 30 napos felmondási idővel mondhatja fel.



**6.6.** A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

## **7. Titoktartás**

**7.1.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

**7.2.** Szerződő felek kölcsönösen kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő, valamint a másik fél vonatkozásában tudomásukra jutott információkat üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni. Szerződő felek megállapodnak továbbá, hogy Megbízott a Megbízó által részére átadott információkat csak jelen szerződés keretei között használhatja fel, harmadik személy részére csak Megbízó engedélyével adhatja tovább.

**7.3.** Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik, minden körülmény között megőrzik, bizalmasan kezelik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett fél üzleti titoknak minősíti vagy sem. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a nyilvános forrásból származó információkra és a jogszabályban előírt, vagy jogerős és végrehajtható bírósági döntésen alapuló kötelezettségek teljesítésére.

**7.4.** Felek egyetértenek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk.

**7.5.** Jelen pontban meghatározott kötelezettségek kiterjednek Szerződő felek tagjaira, vezető tisztségviselőire, illetve munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottaira, mely személyek magatartásáért az érintett szerződő fél teljes körűen felel.

**7.6.** Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

**7.7.** Megbízott a közbeszerzési eljárás során az általa készített valamennyi dokumentum tekintetében szerzői jogát fenntartja. Ezen dokumentumokat Megbízó nem jogosult továbbadni, a jelen szerződés alapján lefolytatott konkrét közbeszerzési eljárástól eltérő célra felhasználni, a felhívás-, dokumentáció- és szerződésmintát harmadik személy részére kiadni.

**7.8.** Megbízó nem jogosult a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárásban Megbízott által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat egyéb közbeszerzési eljárásában felhasználni, átdolgozni.

**7.9.** Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megbízó logóját, illetve címerét a referenciái között feltüntesse.

Megbízó visszavonhatatlanul nyilatkozza, hogy a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás lebonyolításáról kiállított teljesítésigazolással egyidejűleg kiadja Megbízott részére a közbeszerzés lebonyolításáról szóló igazolást.

## **8. Jogviták rendezése**

**8.1.** Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

**8.2.** Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő valamennyi perben értékhatártól függően alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

## **9. Egyéb rendelkezések**

**9.1.** Megbízott akként nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.

**9.2.** Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott jelen szerződés teljesítése során más személy közreműködését is igénybe vegye. Megbízott az igénybe vett személy tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

**9.3.** A megbízás teljesítése során alkalmazott módszerek és eljárások kizárólag a Megbízott tulajdonát képezik, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem használati, hasznosítási, illetve egyéb jogot nem szerez, felhasználásukhoz, nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezése szükséges azzal, hogy a jelen szerződés hatálya alá tartozó eljárásokban a Megbízott által közreadott iratmintákat a Megbízó más közbeszerzési eljárásaiban nem jogosult alkalmazni. A Megbízott kiköti, hogy a kiadandó anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó jogszabályok szerint érvényesítse.

**9.4.** A Megbízott által fenntartással adott szóbeli tanácsok vagy az írásbeli tanácsok tervezete nem tekinthető a Megbízott végleges álláspontjának. A végleges szakmai álláspontot kizárólag a végleges dokumentum tartalmazza.

**9.5.** A Megbízott a dokumentumok felhasználásával kapcsolatos károkért kizárólag akkor vállal felelősséget, ha a károk a dokumentumoknak a Megbízott által végleges formában átadott, változatlan vagy a Megbízottal egyeztetett változtatásokkal ellátott, továbbá az eredetileg meghatározott körülmények között történt felhasználásából erednek.

**9.6.** Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárultát követően az adott közbeszerzési eljárás valamennyi általa készített iratát eredeti példányban átadja Megbízó részére.

Megbízó tudomással bír arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított – legalább (jogszabály vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában) – öt évig meg kell őriznie.

A fentebb hivatkozott iratokat átadás-átvételi eljárás keretében Megbízott köteles átadni, Megbízó pedig átvenni. Az átvétel megtagadása esetén a Megbízott jogosult az iratokat – a Megbízó költségére – bírósági letétbe (Ptk. 6:53. §) vagy közjegyzői letétbe (Ptk. 6:56. §) helyezni.

Az átadás-átvételtől a Megbízott jegyzőkönyvet készít, amelyet Megbízó képviselője aláírásával hitelesít. Az iratok átadását és átvételét követően Szerződő felek jelen megállapodásból fakadóan

egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak valamely irat vagy igazolás hiányával összefüggésben. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az iratok átadását és átvételét követően Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli azon esetlegesen felmerülő károkért, amelyek az átadott iratok elvesztéséből, megsemmisüléséből adódnak.

**9.7.** Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott – megbízói igény esetén – írásban tájékoztatja a Megbízót a közbeszerzés helyzetéről és annak lebonyolításával kapcsolatos tevékenységéről.

**9.8.** Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó jelen szerződés alapján indított közbeszerzési eljárásra szóló megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Megbízottat a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos megbízási díjon felül a hátralékos megbízási díj 10 %-a illeti meg bánatpénzként.

**9.9.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény megfelelő rendelkezései az irányadók.

**9.10.** Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

**9.11.** Megbízott nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Szerződő felek kijelentik, hogy jognyilatkozataik valóságtartalmáért teljes és korlátlan felelősséggel tartoznak.

**9.12.** Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, **kettő** eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás **egy-egy** példányát átvették, mely alapján járnak el.

....., 2024. ....

2024. ....

.....  
.....  
**Megbízó**  
Képv.: .....  
polgármester

.....  
.....  
**Kft.**  
**Megbízott**  
Képv.: .....  
ügyvezető





## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött

egyrésről

**Bodajk Város Önkormányzat** (székhelye: Bodajk, Petőfi S. utca 60. képviseli: Wurczinger Lóránt polgármester, adószáma: 15727244-2-07, bankszámlaszáma: 11736006-153621, telefon: 22/410-001, e-mail: bodajkpm@t-online.hu), mint **megrendelő**, (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az .....(cím: .....; Cg.:.....4; adószám: ..... ; bankszámlaszám: .....; képviseli: ..... ), mint **vállalkozó** (továbbiakban: **Megbízott**).

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

### Előzmények

Felek rögzítik, hogy Megbízó pályázatot nyert a TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1-2022-00008 azonosító számú „A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja” címen meghirdetett felhívás keretében.

### 1. A szerződés tárgya

A Megbízó a **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1-2022-00008 kódszámú** pályázati kiíráson nyertes projekt megvalósításához **projektmenedzsment szolgáltatást** kíván igénybe venni, ezért megbízza a Megbízottat ezen projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység végzésével. A projektmenedzsment szolgáltatás keretében elvégzendő feladatok 3.18. pontban kerülnek specifikálásra (a továbbiakban: Feladat).

Megbízott a megbízást elfogadja.

### 2. Megbízó feladatai és kötelezettségei

**2.1.** Megbízó a Feladat ellátása érdekében a Megbízott számára a szükséges adatokat és dokumentumokat haladéktalanul átadja. A Feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel.

**2.2.** Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésére haladéktalanul érdemben nyilatkozni. Megbízó köteles Megbízott részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Megbízott felelőssége nem áll fenn.

**2.3.** Megbízó a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul értesíti Megbízottat.

**2.4.** Megbízó köteles a Megbízottat minden esetben a projektmenedzsment feladat teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni.

**2.5.** Megbízó köteles a Megbízott részére az 5. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.

**2.6.** Megbízó hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a Megbízó nevét és a pályázat kódját, célját referenciaként PR anyagaiban, web-lapján feltüntesse.

### **3. Megbízott feladatai és kötelezettségei**

**3.1.** Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a jelen szerződésben foglalt feltételekkel megfelelő minőségű szakembereket biztosít az 1. pontban meghatározott Feladat elvégzésére.

**3.2.** Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a szerződésben külön nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megbízó érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, illetve a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás, illetve a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolásra vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak.

**3.3.** A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését Megbízott saját székhelyén, telephelyén és eszközein végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére.

**3.4.** Megbízott köteles a Megbízó részére a szerződés tárgya szerinti projektmenedzsment tevékenységgel kapcsolatban tanácsot adni.

**3.5.** Megbízott köteles munkáját a projektmenedzsment terén a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni.

**3.6.** Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

**3.7.** Megbízott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásának teljesítésben személyesen közreműködők a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

**3.8.** Megbízott közreműködő igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybevett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. A közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

**3.9.** Megbízott köteles jelen szerződés 1., illetve 3.18. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint, a Projekt vonatkozásában létrejött, mindenkor hatályos Támogatási Szerződés mellékletét képező, „A projekt mérföldkövei” című melléklet ütemezése szerinti határidőben, hiánytalanul elvégezni.

Megbízó köteles a Projekt vonatkozásában létrejött, mindenkor hatályos Támogatási Szerződés mellékletét képező, „A projekt mérföldkövei” című mellékletben soron következő (esedékes) mérföldkö dátumát megelőző 5. munkanapig megküldeni az adott mérföldkö teljesítéséhez szükséges



anyagokat.

Amennyiben a mérőföldköveknél rögzített, illetve az ezek kapcsán érkező hiánypótlási határidők azért nem tarthatóak, mert Megbízó a mérőföldkö vagy a hiánypótlás teljesítéséhez szükséges végleges anyagokat késedelmesen – az adott határidő lejártá előtt legalább 2 munkanappal - bocsátja Megbízott rendelkezésére, akkor ezen okból eredő késedelemért Megbízott felelőssége nem áll fenn.

A projekt megvalósítás kapcsán érkező hiánypótlás/tisztázó kérdés kapcsán Megbízó az adott határidő lejártát megelőző 2. munkanapon köteles megküldeni hiánypótlás/tisztázó kérdés teljesítéséhez szükséges végleges anyagokat.

**3.10.** Megbízott köteles a Megbízó utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével ellátni feladatát.

**3.11.** A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

**3.12.** Megbízott a feladatellátás során köteles a Megbízó által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

**3.13.** Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfélelősségét nem köteles vizsgálni. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

**3.14.** Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

**3.15.** Megbízott felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

**3.16.** A Megbízott a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

**3.17.** Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

**3.18.** A projekttel kapcsolatban Megbízott feladatát az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése képezi:

- *Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete*
- *A Támogatási Szerződésben bekövetkező változások nyomon követése, változás bejelentések, támogatási szerződésmódosítások összeállítása*
- *Kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása*
- *Beszámolók készítésének szakértői támogatása*
- *Záró pénzügyi és szöveges beszámoló elkészítése*

#### **4. A szerződés időtartama**

**4.1.** Jelen szerződés a tárgybeli pályázat kapcsán hozott támogatói döntés, vagy ezzel egyenértékű dokumentum Megbízó általi kézhez vétele napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

4.2. A szerződés időtartama a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítás időszaka.

4.3. A megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeinek Megbízott a projekt záróbeszámolójának a támogató általi elfogadásával tesz eleget.

4.4. Megbízott a projektmenedzsment szolgáltatást a projekt megvalósítási időtartamán keresztül nyújtja.

4.5. Amennyiben a projekt megvalósítása késedelmet szenved, akkor Megbízott köteles – külön díjazás nélkül – a projektmenedzsment szolgáltatást ellátni.

## **5. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás – megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei**

5.1. Megbízottat jelen szerződés 1. pontjában meghatározott projektmenedzsment szolgáltatás ellátásáért megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:

A teljes megbízási díj .....,- Ft + ÁFA, azaz ..... forint plusz ÁFA összeg.

5.1.1. Megbízott jogosult a folyamatos projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjáról 3 (három) darab részszámlát, valamint 1 (egy) darab végszámlát benyújtani az alábbiak szerint.

A Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult benyújtani **a teljes megbízási díj 25 %-áról szóló első részszámláját** a Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától számított 120. napot követő 15 napon belül.

A Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult benyújtani **a teljes megbízási díj 25 %-áról szóló második részszámláját** a Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától számított 240. napot követő 15 napon belül.

A Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult benyújtani **a teljes megbízási díj 25 %-áról szóló harmadik részszámláját** a Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától számított 360. napot követő 15 napon belül.

A Megbízott **a teljes megbízási díj fennmaradó 25 %-áról szóló végszámlát** a Megbízó által a projekt fizikai befejezése napján kiállított teljesítési igazolás alapján, **8 napon belül** jogosult benyújtani.

5.3. Megbízó a projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjat a megbízotti rész-, illetve végszámla kiállításától számított 15 napon belül egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára történő átutalással.

A számláknak tartalmaznia kell a támogatási projektszámra való hivatkozást.

A számlához csatolni kell Megbízó teljesítésigazolását.

Fizetési késedelem esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

## **6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

6.1. Megbízott a támogatási szerződésben és a támogatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkben köteles az adott feladatot ellátni, ezen határidőben beálló késedelem esetén Megbízó választhat a szerződés megghiúsulása, illetve a késedelem jogkövetkezményei között.

Ha Megbízó a késedelem miatt megghiúsultnak minősíti a szerződést, úgy jogosult megghiúsulási kötbér érvényesítésére, melynek mértéke a megghiúsulás időpontjáig kifizetett nettó megbízási díj 5 %-a.

Amennyiben Megbízott által a projekt mérföldköveinek kijelölt teljesítési időpontok Megbízottnak felróható okból késedelmet szenvednek, úgy Megbízót a késedelem 20. napjától kezdődően és azt követően minden késedelemben töltött napon, naponta késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke napi 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint.

**6.2.** A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a végszámla. Amennyiben a kötbér a végszámla terhére nem egyenlíthető ki, úgy azt Megbízott – Megbízó felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

**6.3.** Megbízó a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

## **7. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása**

**7.1.** A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

**7.2.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

**7.3.** A szerződést a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel, bármelyik Fél felmondhatja.

**7.4.** Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó a tárgybeli megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Megbízottat a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos megbízási díjon felül a hátralékos megbízási díj 20 %-a illeti meg bánatpénzként.

**7.5.** Amennyiben a Megbízott a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megbízó felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Amennyiben a Megbízó a megbízási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Megbízottnak az addig már teljesített szolgáltatásáért a megbízási díj időarányosan jár.

**7.6.** A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadók.

**7.7.** A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Felek között elszámolási kötelezettség keletkezik, amely alapján a Megbízottat megilleti a megbízási díj arányos része, illetve a Megbízót az addigi teljesítés, valamint a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

**7.8.** A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.



## **8. Felek képvisellete, kapcsolattartás**

**8.1.** A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

**8.2.** Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy(ek):

.....

Tel: ....., E-mail: .....

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

..... ügyvezető

Tel: ....., E-mail: .....

**8.3.** A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

## **9. Egyéb rendelkezések**

**9.1.** Megbízott nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

**9.2.** Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

**9.3.** Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, valamint gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

**9.4.** Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

**9.5.** Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.

**9.6.** Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

9.7. A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

9.8. Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.9. Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

9.10. Megbízott nyilatkozta, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszersztörési eljárás nincs folyamatban.

9.11. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, **kettő** eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás **egy-egy** példányát átvették, mely alapján járnak el.

....., 2024. ....

, 2024. ....

.....  
.....  
**Megbízó**  
képv.: .....  
polgármester

.....  
.....  
**Kft.**  
**Megbízott**  
képv.: .....  
ügyvezető







ÉRKEZETT

2024 FEBR 05.

Hecet S

Jee

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM  
MINISZTERWurczinger Lóránt polgármester úr  
részére

Bodajk Város Önkormányzat

Bodajk

Petőfi Sándor utca 60.

8053

MIN/40-1/2024/MINBIZ

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel megkaptam Bodajk Város TOP Plusz-os projektjével kapcsolatos megkeresését, amellyel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom Polgármester Urat.

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 16. § (5) bekezdése alapján az Építési és Közlekedési Minisztérium akként nyilatkozik, hogy a Bodajk Városát érintő TOP\_Plusz-1.1.1-21-FE1-2022-0008 azonosítószámú beruházás megvalósítása során nem kíván konzorciumba lépni és építetetői státuszban eljárni.

Polgármester úr munkájához további sok sikert kívánok!

Budapest, 2024. január „31„

Tisztelettel:

  
Lázár János

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2024 FEBR 05
Érkezési azonosító:	000667
Ügyirat szám:	BOD/ 309-1 /2024
Feladó:	Harasits Sándor

