



**Bodajk Város
Jegyzője**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Iktatószám: Bod/.../2024.

Sorszám: 13/2024.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

B e s z á m o l ó
a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előadó:
Nagy Csilla jegyző

Előkészítésben részt vett:
Bodajki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2024. január 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző "évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről". E kötelezettségemnek a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) tekintetében 2023. évre vonatkozóan a mellékelt beszámoló szerint teszek eleget.

A beszámoló a polgármesteri hivatal elmúlt egy évi működésével kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza, kiemelve a szervezeti egységek által ellátott feladatokat, továbbá a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatosan is tájékoztatást adok.

Mivel lassan lezárul az ötéves önkormányzati választási ciklus, ezért szeretném kiemelni, hogy a hivatal működésével, illetve a feladatok ellátásával kapcsolatosan különböző hatóságok, felügyeleti szervek az elmúlt öt évben 50 ellenőrzést tartottak hivatalunkban, melynek során elmarasztalást, bírságot nem kaptunk, úgy gondolom mindez azt mutatja, hogy feladatunkat magas színvonalon, szakszerűen és jogszerűen látjuk el, melyre méltán lehetünk büszkéek.

Köszönöm a Tisztelt Képviselő-testület és a Bizottságok tagjainak segítségét és támogatását, mellyel elismerték munkánkat 2023. évben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Nagy Csilla s. k.
jegyző

Határozati javaslat

a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolóról

A képviselő-testület - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján - a Bodajki Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót megtárgyalta és tudomásul vette.

BESZÁMOLÓ A BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



1. Bevezető

Jelen beszámoló ismerteti a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) működését, valamint bemutatja annak mindennapi munkavégzését, különösképpen a Hatósági csoport és a Pénzügyi csoport által ellátott feladatokat, az egyes munkafolyamatok részletes bemutatását, a rendelkezésre álló humánerőforrást, az ügyintézési folyamatokat a 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

A beszámoló nem terjed ki azon tájékoztatókra, beszámolókra, melyek a jogszabályban meghatározottak alapján a képviselő-testület munkatervében külön szerepelnek.

Az új típusú igazgatásszervezési megoldások alkalmazása mellett természetesen továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk a polgárokkal való személyes kapcsolattartásra és az ügyfélfogadás során történő általános és szakmai segítségnyújtásra. Az eljárások során, illetve a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása során kiemelt feladatunk a határidők jogszabály szerinti megtartása, ezt a metódust alkalmazzuk a képviselő-testület és a bizottságok jegyzőkönyveinek elkészítésére nézve is.

A hivatalban végzett munkát több szerv is ellenőrzi mind a hatósági munka, mind pedig a képviselő-testület működése tekintetében. Jelen beszámoló része a 2023 évben lefolytatott ellenőrzésekkel kapcsolatos tájékoztató, mellyel kapcsolatban összességében megállapítható, és ez úgy gondolom munkánk színvonalát jól jelzi, hogy az ellenőrzések megállapításai szerint a döntéseink nem tartalmaztak olyan jogsértést, mely külön intézkedést igényelt volna, ez állapítható meg az önkormányzat működését illető munkánkra nézve is, hiszen a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Főispánja törvényességi felhívást nem kezdeményezett önkormányzatunkkal szemben.

A hivatal szervezeti egységei, illetve a különböző szakterületeken dolgozók közötti szakmai munkát, az információáramlást rendszeres vezetői egyeztetésekkel segítjük elő, továbbá minden hónapban, illetve szükség szerint apparátusi értekezletet tartunk.

Aktívan együttműködünk és kapcsolatot tartunk a Móri Járási Hivatallal annak érdekében, hogy a járási hivatal kirendeltsége – mely hivatalunk épületében működik – a munkáját megfelelően tudja ellátni az ügyfelek érdekében.

2023-ban úgy tűnt, hogy a 2020-2022 között lezajlott világiárvány után visszatérünk a korábbi normál működéshez. Sajnos azonban nagy nehézséget okozott az önkormányzati intézmények gáz- és villanyellátása tekintetében az energiaárak nagymértékű emelkedése, emiatt az épület takarékos fűtése érdekében a képviselő-testület által is ismert korlátozásokat vezettünk be a 2022-2023-as téli fűtési szezonban a megtakarítás reményében.

Munkánk jó színvonalon történő ellátásához nagymértékben hozzájárult, hogy 2022-ben birtokba vehettük a hivatal felújított épületét, melynek keretében a berendezési tárgyak, eszközparkunk is megújult.

Bízom benne, hogy a beszámoló – hasonlóan az előző évekhez – teljes képet ad a Bodajki Polgármesteri Hivatal, mint Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított közigazgatási, költségvetési szerv sokrétű, és szerteágazó tevékenységeiről.

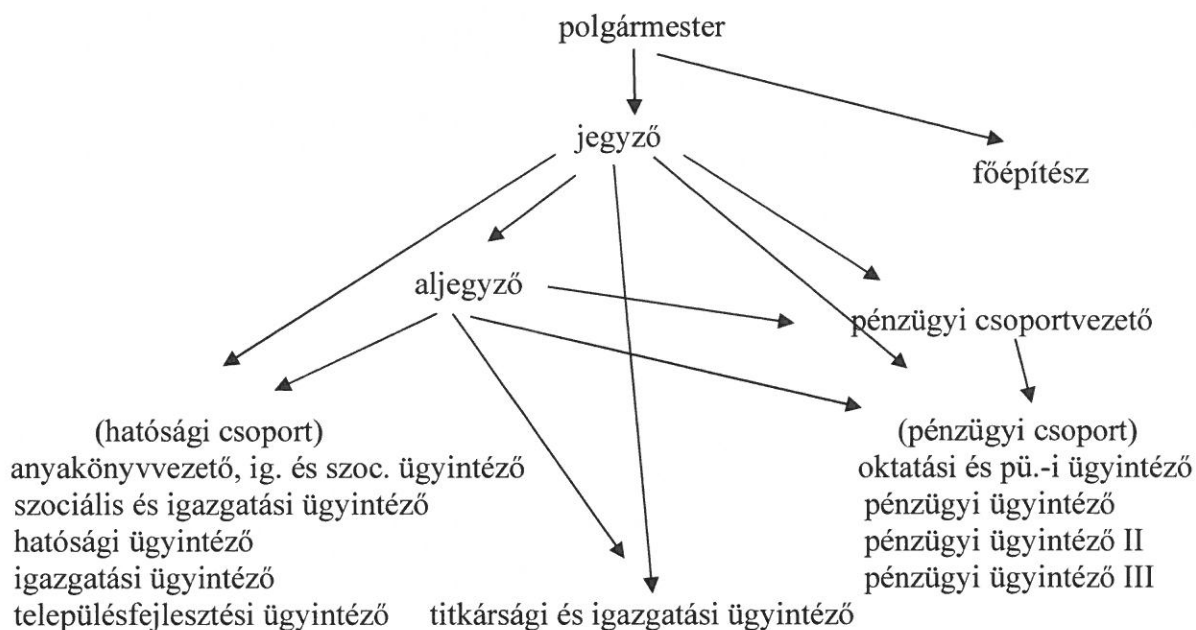
Megköszönöm a Tisztelt Képviselő-testület és a Bizottságok tagjainak azt a támogatását, mellyel nagymértékben segítették és elismerték munkánkat.

2. Általános tájékoztató

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése a polgármesteri hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: *"A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."*

A törvényi szabályozás szerint a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el, egyrészt Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által jegyzői vagy más hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását. Ezen túl hivatalunk végzi a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde, valamint a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár gazdálkodásával és egyéb feladataival kapcsolatos munkát, továbbá hivatalunk szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a településen működő, de nem önkormányzati fenntartású köznevelési vagy egyéb intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába is, illetve 2023. június 30-ig ellátta a védőnői szolgálat működésével kapcsolatos feladatokat.

A hivatal egységes szervezatként működik, melyet a jegyző vezet, a polgármester irányít. A munkamegosztás érdekében önálló szervezeti egységek működnek. A hivatal belső szervezeti tagozódását a köztisztviselőkre vonatkozóan az alábbi ábra szemlélteti.



A hivatal költségvetési szervként működik és gazdálkodik, 2023. évi költségvetése módosított előirányzatának bevételi és kiadási éves összege 119.647 eFt, mely főösszeg az önkormányzat költségvetésének részét képezi. Finanszírozás tekintetében a polgármesteri hivatal elismert köztisztviselői létszáma (16,24 fő) alapján az állami normatíva összege 119.647 eFt volt, melyből nagyságrendileg 8 millió Ft az önkormányzat költségvetésében került felhasználásra.

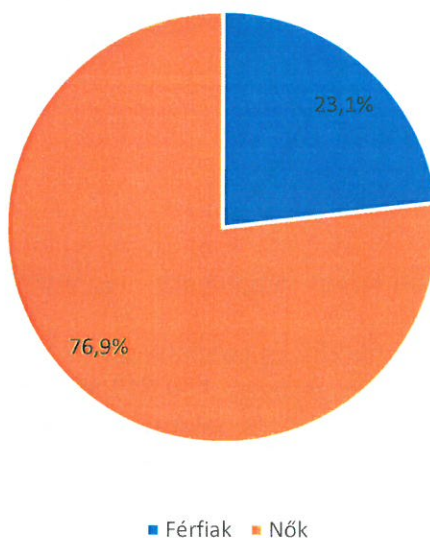
2.1. Személyi állomány, tárgyi feltételek

2023-ban a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett létszámkeret a köztisztviselői létszám tekintetében 13 fő volt, ezen kívül a munkavállalói keret 1 főben került meghatározásra. Ezek betöltése az év folyamán nem változott, ezt az alábbi táblázatban a december 31-i állapotnak megfelelően rögzítettük tájékoztatásképpen:

Köztisztviselők: 2023. december 31.				
	Betöltött létszám	Ebből: I. besorolású	Ebből: II. besorolású	munkavállaló
Jegyző	1	1		
Titkársági és igazgatási ügyintéző	1		1	
Pénzügyi csoport 5 fő				
csoportvezető	1	1		
ügyintézők	3	1	2	
Hatósági csoport 7 fő				
csoportvezető, aljegyző	1	1		
ügyintézők	6	5	1	
Összesen:	13 fő	9 fő	4 fő	
Egyéb alkalmazottak:				
kisegítő személyzet				1
Összesen:				1 fő

2023. december 31. napjával a hivatal engedélyezett létszámkeretét a képviselő-testület a köztisztviselői létszám tekintetében 12 főre csökkentette, ennek értelmében 1 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő (településfejlesztési ügyintéző) közszolgálati jogviszonya megszűnt, a munkakörök átszervezésre kerültek.

A férfiak és nők aránya: 23,1 % - 76,9 %.



A köztisztviselők - éves képzési terv alapján - rendszeresen részt vettek szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, melyeket szinte kizárólag a Fejér Vármegyei Kormányhivatal szervez.

A köztisztviselők kötelező továbbképzése a probono rendszerben zajlik. A jogszabály szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a négyéves képzési ciklusban 128 kreditpontot kell összegyűjtenie, míg a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő 64 pont összegyűjtésére kötelezett.

2023-ban 2 fő tette le a közigazgatási szakvizsgát, így a 9 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül mindenki rendelkezett közigazgatási szakvizsgával, továbbá 1 fő letette a közigazgatási alapvizsgát, ezzel a 4 fő középfokú végzettségű köztisztviselő közül mindenki rendelkezett közigazgatási alapvizsgával.

A köztisztviselők közül 4 fő középfokú, 1 fő alacsonyabbfokú angol és/vagy német nyelvvizsgával, 1 fő középfokú angol és/vagy német nyelvvizsgával rendelkezett.

A köztisztviselők részére kiemelkedő teljesítményük elismeréseként 2023-ban 1 alkalommal került sor jutalom kifizetésére, valamint 1 alkalommal plusz béren kívüli juttatásban részesültek, a személyi illetmények emelésének mértéke 10 % volt.

A köztisztviselők 2023. évi teljesítményértékelésének átlaga 93,42 %.

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlag életkora: 44,1 év, 2022-ben ez 43,4 év volt.



A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2023. évben nem voltak lemaradások.

3. Hatósági csoport

3.1. Birtokvédelem, közérdekű bejelentések, panaszok

2023. évben 2 birtokvédelmi ügyünk volt. Panaszok, bejelentések, közérdekű bejelentések száma 3 volt, melyeket a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV., valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, továbbá az adott anyagi jogszabályok alapján vizsgáltunk ki.

3.2. Személyzeti ügyintézés

- Köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezési, megszüntetési és átsorolási okmányok elkészítése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos számítógépes támogatói feladatok elvégzése.
- Köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére vonatkozó feladatok jogszabályok és a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti elvégzése.
- hivatal éves továbbképzési tervének és a köztisztviselők egyéni tervének elkészítése, közigazgatási alap-, illetve szakvizsgára jelentkeztetés.
- Február végéig a szabadságolási terv elkészítése a köztisztviselők igényeinek figyelembevételével.
- A dolgozók szabadságának nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban, jelenléti ívek elkészítése.
- Köztisztviselők közszolgálati nyilvántartásában történő adatváltozásainak folyamatos átvezetése, és erről a megadott időpontban adat szolgáltatása az illetékes kormányhivatalnak.
- Számfejtési feladatok:
 - o intézményi kifizetés,
 - o eseti megbízási szerződés,
 - o egyéb megállapodás és juttatások számfejtése,
 - o képviselők tiszteletdíjának a számfejtése
- Köztisztviselői és közalkalmazotti bértervezet elkészítése a költségvetés tervezéséhez.
- Polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos feladatainak ellátása.
- Polgármester szabadságának igénybevételével kapcsolatos előterjesztés elkészítése.
- Köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók cafetéria juttatásának előkészítése, számfejtése.
- TARTINFO rendszerben szükséges feladatok elvégzése.
- hivatal dolgozóinak a szükséges munkáltatói igazolás kiállítása.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok:
 - o hivatal munkavédelmi és tűzvédelmi feladataival kapcsolatos ügyintézés, oktatás megszervezése.
 - o Foglalkoztatás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezése.
 - o Kapcsolattartás a megbízott vállalkozóval, az illetékes hatóságokkal.

3.3. Állattartással kapcsolatos feladatok

- Állatvédelmi bírság kiszabására 1 alkalommal került sor 150.000 Ft összeggel.

- A település területén élő ebek veszettség elleni oltás beadásának megszervezésére egy alkalommal került sor.
- A város területén kóborló ebek gazdáinak felkutatása, felszólítása, vagy a gyepmesterrel történő elszállíttatása 3 esetben történt, a gyepmester 24 alkalommal járt a településen.
- Mivel 2022. évben a háromévente előírt ebösszeírást elvégeztük, az erről készült nyilvántartást 2023. évben folyamatosan vezettük, következő ebösszeírás ideje: 2025.
- Gyepmesteri és állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási Szerződés (Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.) 2023. évben 1 alkalommal került felülvizsgálatra a gyepmesteri díjak változásának okán.
- A város területén élő méhészek nyilvántartása és értesítése permetezés esetén.
- Bejelentés esetén az ingatlan tulajdonosok felszólítása kaszálásra, gyommentesítésre 13 bodajki ingatlan tekintetében történt meg.

3.4. Ügyfélszolgálati feladatok

- Az ügyfelek útbaigazítása, hogy ügyeik elintézésével kapcsolatban kihez fordulhatnak, segítségnyújtás az ügyfelek problémáinak megoldásában.
- Kérelem nyomtatványok sokszorosítása, ügykörönkénti tárolása, az ügyfelek részére történő kiadás.
- Telefonközpont kezelése.
- Talált tárgyakkal, robbanóanyag bejelentéssel kapcsolatos feladatok.
- Közvilágítási hibák bejelentése: 79 alkalom.
- Kormányablak-busz ügyfélfogadásának előkészítése (időpontfoglalások) 2 alkalommal.

3.5. Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek

A közérdekű munka olyan közösségi büntetés vagy intézkedés, amely a pártfogó felügyelői szolgálat által szervezett és felügyelt, a közösség javára, a bűnelkövető által okozott sérelem valóságos vagy szimbolikus jóvátételeként végzett ingyenes munkát foglalja magában.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya megkeresése alapján közérdekű munkát a településen 2 fő végzett.

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály megkeresése alapján közérdekű munka a településen nem volt.

Feladatok a közérdekű munkával kapcsolatban:

1. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése, megküldése az eljáró szerv részére.
2. Rendszeres kapcsolattartás a kirendelt pártfogóval.

3.6. Népeség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek

2023. évben Bodajk állandó lakosság összesen: 3.933 fő

- Lakcímbejelentés: 89
- Hatósági bizonyítvány kiállítása az egy lakcímen lakó személyekről (felsőfokú intézményekben tanulók részére szociális ösztöndíjhoz és kollégiumi ellátáshoz): 33
- Egyéb igazolások (életben lét, külföldi igazolások, Depónia Kft. stb.): 61
- Többgenerációs családi házak gázkezelvénye: 6
- Központi Cím Regiszterben lakcímrendezés: 11

3.7. Szociális és gyámügyek

	Megállapítás	Elutasítás	Összeg (Ft)	Határozatok száma
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján				
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	13	---	---	13
A települési támogatásokról szóló 9/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet alapján				
lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás	3	0	405.000	3
ápolásra nyújtott települési támogatás	0	0	0	0
gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás	3	0	215.000	3
eseti jellegű rendkívüli települési támogatás	32	1	580.000	33
Temetési segély	3	0	60.000	3
Temetési kölcsön	0	0	0	0
Babaérkezési települési támogatás	17	0	1.700.000	17
Gyerekek települési támogatása	0	0	0	0
Idősek települési támogatása	0	0	0	0
Települési támogatás összesen	58	1	2.960.000	59
A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 17/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelet alapján				
Szociális célú tűzifa támogatás	33	0	2.979.420	33

A Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázaton 8 fő vett részt a "B" típusú pályázat keretében, támogatásuk 10 hónapra 650.000 Ft.

Környezettanulmány elkészítésére 12 esetben került sor, 10 alkalommal a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri, Martonvásári, illetve Dunaújvárosi Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya, 1-1 alkalommal a Székesfehérvári és a Monori Járásbíróság megkeresésére kerestük fel a családokat otthonában.

3.8. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás indítása: 59 esetben történt

- Hagyatéki, póthagyatéki leltár felvétele: 49
- Hagyatéki leltár kérése (megkeresés): 0
- Elhunyt nem rendelkező leltározás alá eső ingó- és ingatlanvagyonnal, így nemleges nyilatkozat felvételére került sor 10 esetben

Egyéb hagyatéki ügyintézés: 137

- Adó- és értékbizonyítvány készítése: 80
- Adó- és értékbizonyítvány kérése (megkeresés): 9
- Egyéb ügyintézés, levelezés: 48

3.9. Anyakönyvi ügyintézással kapcsolatos ügyek

- Születés anyakönyvezése: ---
- Haláleset anyakönyvezése: 27
- Házasságkötés: 16
- Házasság hazai anyakönyvezése: 1
Házasságkötésekből származó éves bevétel összege: 180 ezer Ft
- Állampolgársági eskütétel: 1
- Apai elismerő nyilatkozat: 6
- Névváltoztatás: 10
 - születési név módosítása: 3
 - házassági névviselési forma módosítása: 7
- Válás átvezetése az elektronikus anyakönyvi rendszeren: 3
- Anyakönyvi kivonat kiállítása: 33
- Szépkorú köszöntése: 1

3.10. Ügyiratforgalom

2018. január 1. napjától - az ASP iktató programhoz való csatlakozásunktól - az iktatás elektronikusan történik. Minden ügyintézőnek a kimenő ügyiratforgalomban van iktatási feladata is.

2023. évi ügyiratforgalom:

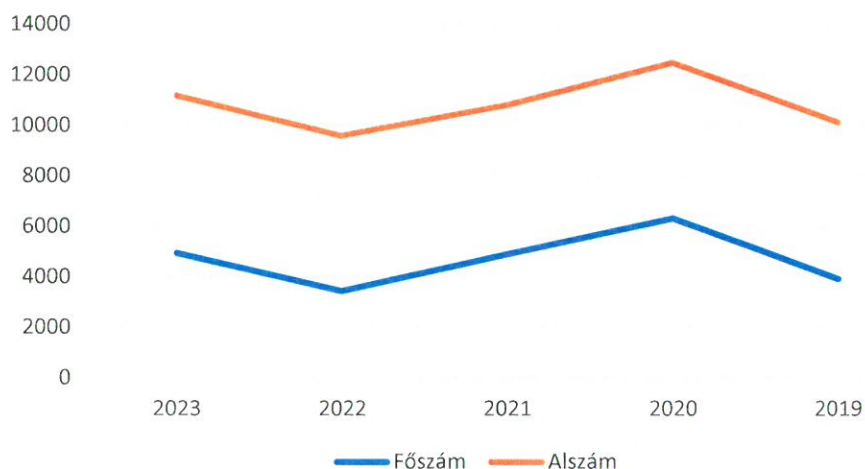
Összes főszám: 4.939, ezen belül 11.171 alszám került iktatásra az alábbiak szerint:

- Adó és pénzügy: 5010
- Egészségügyi igazgatás: 81
- Szociális igazgatás: 300
- Építési ügyek és településrendezés: 573
- Közlekedés és hírközlés: 261
- Vízügyi igazgatás: 79
- Önkormányzati igazgatási ügyek: 1578
- Lakásügyek: 23
- Gyermekvédelmi ügyek: 99
- Ipari igazgatás: 10
- Kereskedelmi és turisztika ügyek: 80
- Földművelésügyi igazgatás: 89
- Munkaügyi igazgatás: 90
- Önkormányzati általános ügyek: 2704
- Köznevelés és közművelődés: 137
- Sportügyek: 0
- Katasztrófavédelem: 57

Ügyiratforgalom alakulása az elmúlt 5 évben:

Év	Főszám	Alszám
2023	4939	11171
2022	3443	9581
2021	4884	10792
2020	6320	12487
2019	3910	10120

Ügyiratforgalom alakulása 2019-2023. között



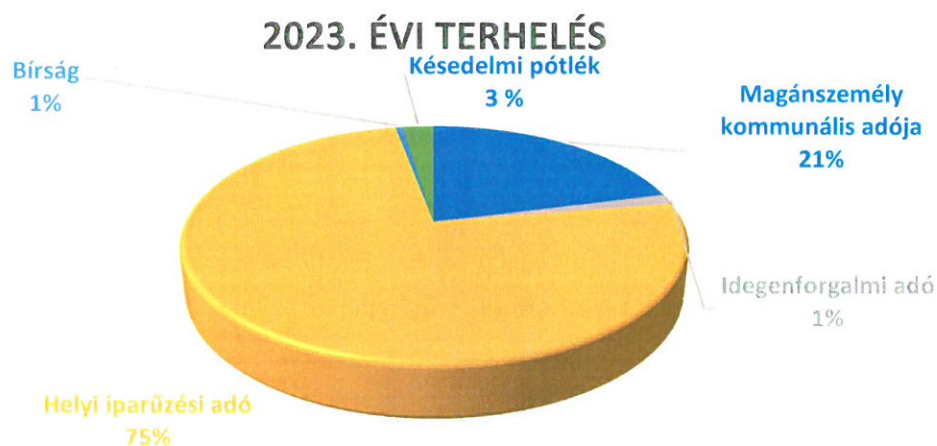
3.11. Adóigazgatási feladatok

3.11.1. Adófizetők száma:

- Magánszemély kommunális adója:	1.574
- Gépjárműadó:	143
- Idegenforgalmi adó:	9
- Helyi iparüzési adó:	391
- Talajterhelési díj:	2
- Késedelmi pótlék:	1.598

3.11.2. 2023. évi terhelés:

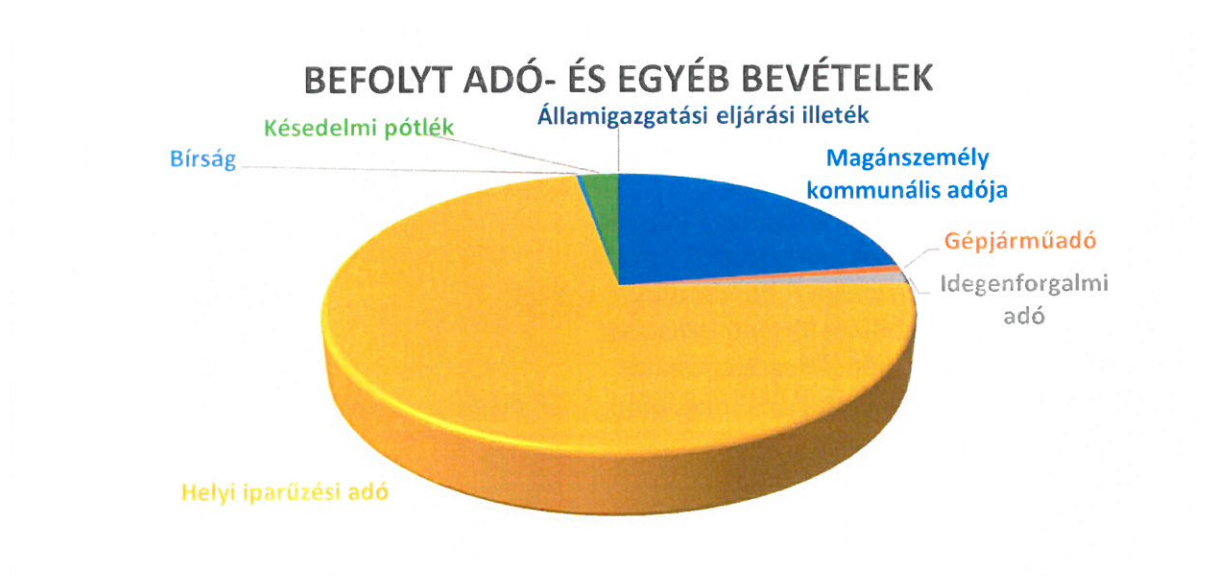
- Magánszemély kommunális adója:	20.775.595 Ft
- Idegenforgalmi adó:	1.420.200 Ft
- Helyi iparüzési adó:	74.061.271 Ft
- Késedelmi pótlék:	2.250.392 Ft
- Bírság:	615.000 Ft
- Adótartozás (előző évekkel):	11.079.875 Ft



3.11.3. Adó és egyéb számlák egyenlege:

Az adószámlákkal kapcsolatos adatok a 2023. december 31. napi állapotot mutatják.

- Magánszemély kommunális adója:	22.807.347 Ft
- ebből túlfizetés visszautalása	-250.743 Ft
- Gépjármű adó:	802.397 Ft
- Idegenforgalmi adó:	1.467.600 Ft
- Helyi iparüzési adó:	82.504.211 Ft
- ebből túlfizetés visszautalása	-10.229.373 Ft
- Késedelmi pótlék:	2.403.810 Ft
- Bírság :	392.675 Ft
- Államigazgatási eljárási illeték:	13.000 Ft



3.11.4. Végrehajtási ügyek

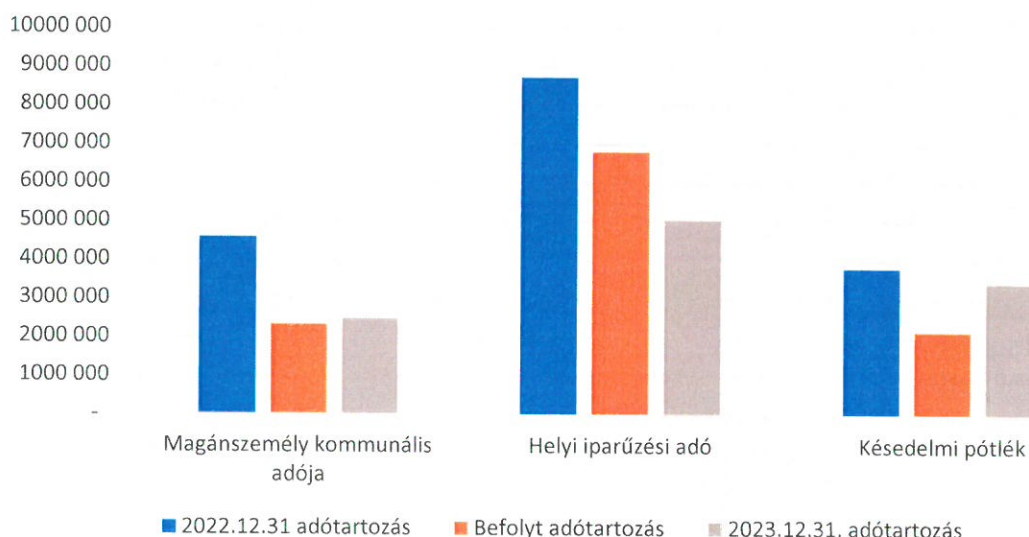
Az adótartozások behajtására 2023. évben 312 db fizetési felhívást küldtünk ki. A felhívás kiküldése után 176 személy kiegyenlítette a tartozását.

Bodajk Város Önkormányzat adóhatóságánál nyilvántartott adótartozások behajtására az alábbi intézkedéseket tettük:

- 36 személy esetében inkasszó indítása pénzügyi intézménynél kezelt összegre,
- 9 személy esetében letiltás munkabérből és egyéb járandóságból,
- 4 személy esetében ingó vagyontárgy (pl. gépjármű) lefoglalása.

Az adózó az ellene indult végrehajtási eljárásban végrehajtási költség (bírság) megfizetésére kötelezett, ez alapján 2023. évben 365.000 Ft összeg folyt be.

Adótartozások



3.11.5. Egyéb ügyek:

- Kedvezmény, mentesség, adóelőleg mérséklés kérése:	13 ügy
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:	12 ügy
- magánszemély kommunális adójában változás:	289 ügy
- MÁK (zárások, nyitás, adatszolgáltatás, egyéb):	határidőben
- I. és II. féléves adóbefizetésre felhívás, alkalmanként:	2.000 adózó
- Köztartozások adók módjára történő behatása:	5 ügy
- Iparűzési adó bevallás, adóelőleg kiegészítés	324 ügy
- Bejelentések desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről	1 ügy
- Idegenforgalmi adó bevallás:	81 ügy
- Talajterhelési díj bevallás:	0 ügy
- Hirdetmények kifüggesztése:	19 ügy
- Túlfizetések rendezése:	40 ügy
- Bejelentkezés/változásbejelentés helyi iparűzési adó alá:	552 ügy
- adószámlák könyvelése, vezetése:	napi szinten

3.12. Kereskedelmi- és ipari igazgatás/szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentése

- új kereskedelmi működési engedélyek/bejelentések, módosítások és megszűnések száma: 9
- telep bejelentése: 2
- telep megszüntetés: 0
- telepengedélyezés: 0
- szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentése: 1

A szálláshely-szolgáltatók kötelesek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) által működtetett elektronikus felületen a regisztrációt elvégezni, ezt követően a szálláshely-szolgáltató a szálláshelykezelő szoftver alkalmazásával köteles elektronikus formában az adatszolgáltatás körébe tartozó adatokat szolgáltatni, mindezt a jegyző hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja. Az éves ellenőrzési terv alapján - jegyző hatáskörébe utalt ellenőrzés - 2023. évben egy szálláshelynél folytattunk le ellenőrzést.

A vendéglátó üzletek esetében is 2021. november 1-től kezdődően bevezetésre került az NTAK-nál történő regisztrációs és adatszolgáltatási, valamint az adatszolgáltatás teljesítéséhez megfelelő vendéglátó szoftver alkalmazásának kötelezettsége, a jegyző hatásköre évente legalább egy alkalommal ennek ellenőrzése, mely a kötelezően előírt éves ellenőrzési terv alapján történik. A helyi önkormányzatnak az NTAK-ban a vendéglátó üzlet üzemeltetője által nyújtott adataihoz hozzáférési jogosultsággal kell rendelkeznie, de az ellenőrzés időpontjában a rendszer még nem volt elérhető. A vendéglátó üzlet üzemeltetője a NTAK-ba történő adatok szolgáltatására és továbbítására 2023. július 1. napjától köteles, így az NTAK irányába történő adatszolgáltatás ellenőrzése nem volt lehetséges.

3.13. Mezőgazdasági ügyek

- fakivágási engedélyek kiadása: 7 db.

3.14. Termőföldek haszonbérleti és adás-vételi szerződéseivel kapcsolatos feladatok

- Önkormányzati földterület bérbeadása, értékesítése: 5 ügy
- Termőföldek haszonbérletére és adás-vételére vonatkozó hirdetmények kifüggesztése: 13 ügy

3.15. Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

- közterület-használati engedély kiadása: 51 db..

3.16. Elektronikus ügyintézés

2018. január 1. napjától valamennyi gazdálkodó szervezet köteles a saját cégkapuján, egyéni vállalkozó esetén KÜNY tárhelyén (rég elnevezése: ügyfélkapu) keresztül történő elektronikus ügyintézésre. Az elektronikus ügyintézés körébe tartozik minden, korábban papír alapon történt ügyintézés (pl. bevételek és kérelmek benyújtás, változások bejelentése stb.). Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Ahhoz, hogy ügyfeleink bármilyen ügyet elektronikus úton el tudjanak indítani, szükség van a portálon található ún. űrlapok megszemélyesítésére, melyre 2023. évben kiemelt figyelmet fordítottunk.

Ügyintézőink mind telefonon, mind egy esetleges személyes megkeresés alkalmával segítséget nyújtanak az ügyfeleknek annak érdekében, hogy az elektronikus ügyintézési hajlandóság tovább erősödjön.

4. Pénzügyi csoport

A pénzügyi csoport munkája a következő feladatokat öleli fel:

- Önkormányzat és intézményei éves költségvetéséről szóló határozat, illetve rendelet és módosításai, valamint ezekről szóló beszámolók készítése: 26 db.
- A pénzügyi területeket érintő egyéb rendeletalkotásban történő részvétel, valamint határozatok előkészítése, végrehajtása.
- ASP rendszer folyamatos használata.
- Kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás, analitikai feladatok ellátása.

- Bejövő és kimenő számlákkal kapcsolatos feladatok ellátása, valamint ezek házipénztári és banki rendezése.

db	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Műv. ház	Összesen:
Beérkező számlák	1 145	247	209	113	1 714
Kimenő számlák	1 417	10	96	5	1 528

- OTP Bank Nyrt. és a Magyar Államkincstár által vezetett bankszámlákkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekekékeztetéssel kapcsolatos részfeladatok ellátása a Bodajki Általános Iskola és a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde tekintetében összesen 150 ellátott részére.
- A Magyar Államkincstár felé történő havi, negyedéves, féléves jelentések, beszámolók, felmérések elkészítése és megküldése: 64 db
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral az általa üzemeltetett elektronikus modulokban.
- Állami támogatások igénylése és elszámolása.
- OEP finanszírozási ügyek, szerződések intézése, házi orvosokkal, szakorvosokkal, védőnőkkel történő rendszeres kapcsolattartás.
- Szerződések és egyéb kötelezettségvállalások előkészítésében való részvétel és ezek nyilvántartása (összesen 2.458 db, ebből 2023. évre 88 db).
- Adóbevallásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az önkormányzat által nyújtott támogatások kifizetésével kapcsolatos ügyintézés.
- Analitikák vezetése, valamint a fizetési felszólításokkal kapcsolatos ügyek intézése.
- Rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, felmérések készítése.
- Vagyonnyilvántartás, vagyonszázter vezetése (605 db kataszteri eszköz + 334 db egyéb eszköz).
- Vagyonbiztosítási és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása.
- Haszonbérleti szerződések egyeztetése és megkötése.
- Leltározási, selejtezési feladatok ellátása.
- Informatikai üzemeltetési feladatok ellátása a rendszergazda bevonásával.
- Belső ellenőrzéssel és külső ellenőrzésekkel (Kormányhivatal, MÁK, stb.) kapcsolatos feladatok ellátása.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásával, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos ügyek intézése.

4.1. Tanügyigazgatási ügyek

- Hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók nyilvántartása és rendszeres jelentése.
- Felvételi körzethatárok jóváhagyása.
- Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal felé.
- Egyéb óvodáztatással, iskoláztatással kapcsolatos ügyintézés.
- A Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde fenntartói beszámoltatása és ellenőrzése.
- Kötelező bölcsődei ellátási feladatokhoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- Köznevelési Információs Rendszeren (KIR) keresztül történő adatszolgáltatások.
- A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2023. július 4. napon helyszíni ellenőrzést tartott a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsődében. Az ellenőrzés a tálalókocsik és zsámolyok, valamint az udvari homokozó állapotát kifogásolta, mely hibák 2023. augusztus 31. napig intézkedési terv keretében kijavításra kerültek.

- Ezen kívül a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés b) pontja szerint 2023. november 27. napon helyszíni ellenőrzést tartott a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsődében a jogszabályokban foglalt személyi és tárgyi feltételek, továbbá az egyéb jogszabályi előírások vizsgálata céljából. Az ellenőrzés jelen időpontig még nem zárult le.

4.2. Polgári és katasztrófavédelem

A Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltsége a 2023. évben ellenőrzést nem tartott településünkön.

Közbiztonsági referensi értekezlet 2023. június 12-én, valamint 2023. november 21-én került megtartásra.

Egyebek: jelentések készítése, adatszolgáltatás, határozatok felülvizsgálata:

- Település vízkárelhárítási tervével kapcsolatban adatszolgáltatás megküldése a Katasztrófavédelem részére.
- A Móri Járási Helyi Védelmi Bizottság 2023. évi őszi ülését 2023. november 13-án tartották meg.
- Bodajk Város Önkormányzatának téli felkészülés táblázatának megküldése a Katasztrófavédelem részére.
- Település kockázat értékelésének felülvizsgálata, katasztrófavédelmi osztályba sorolási javaslatok.
- 2023. augusztus 25-én III. fokú hőségriasztás kiadása.
- 2023. augusztus 21-én II. fokú hőségriasztás kiadása.
- Lakossági felhívás házzszám kihelyezéssel kapcsolatban.
- 2023. július 15-én III. fokú hőségriasztás kiadása.
- 2023. július 10-én II. fokú hőségriasztás kiadása.
- 2023. június 21-én II. fokú hőségriasztás kiadása.
- Bodajk település veszélyelhárítási terv felülvizsgálata.

5. Településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

5.1. Településfejlesztés

- Településrendezési terv elfogadása, településképi rendelet módosítása.
- Önkormányzati épületek fejlesztései.
- Önkormányzati útfelújítási munkák.
- Az önkormányzat tulajdonát érintő több ingatlan értékesítése van folyamatban.
- Gördülő Fejlesztési Tervek 2023. évre tervezett munkáinak megvalósítása
- Bodajk Város főépítésze minden hónap első keddjén tart ügyfélfogadást és heti 2-3 alkalommal telefonon tájékoztatja az ügyfeleket telek beépítési és telek alakítási ügyekben.

5.2. Pályázatok

A. TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00026 - "Élhető települések"

A pályázaton elnyert összeg: br. 390.292.330 Ft

Az elnyert összegből megvalósul a Bodajki tó és környékének újabb fejlesztése, így befejeződik a malomépület teljes rekonstrukciója és a tó medrének a rendbetétele. A fentiekén túl megszépül a Bodajki Polgármesteri Hivatal környéke és újabb parkolók létesülnek a városközpontban.

A kivitelezésekre a közbeszerzés 2023. decemberében kiírásra került, ennek eredménye 2024. februárjában várható.

B. MFP-UHK/2021 - "Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása"

A pályázaton elnyert összeg: 39.999.998 Ft

A pályázaton elnyert összegből a Bodajk 492/1 hrsz-ú Petőfi Sándor utca, illetve a 193/4 hrsz-ú Dózsa György utca felújítása valósult meg.

Támogatás összege	Projekt összköltsége	Önerő
br. 39.999.998 Ft	br. 51.686.778 Ft	br. 11.381.980 Ft

C. TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00010 - "Bodajk aktív turisztikai fejlesztése"

A pályázaton elnyert összeg: br. 299.999.597 Ft.

A pályázat eredményeként Bodajk város szélén, kilátópont formájában egy páratlan kilátást biztosító helyszín fejlesztésre kerülne, információs táblákkal ellátva. A kilátópont a sziklás domboldal tetején kap helyet, ahová a biztonságos közlekedés érdekében korláttal ellátott útvonal vezet fel. A domboldal tövében pihenőhelyek és a gyerekek számára játszótér kerül kialakításra.

A végleges tervek várhatóan 2024. májusában készülhetnek el, a kivitelezéssel kapcsolatos közbeszerzés kiírása pedig várhatóan a 2024. II. félévében történik majd meg.

D. TOP_PLUSZ-1.1.1-21-FE1 - "A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja"

A pályázaton elnyert összeg: br. 499.939.310 Ft.

A pályázat eredményeként a régi „Teke épület” újul meg, ahol a BAK Kft. főzőkonyhája kerül majd kialakításra az épület és a hozzá tartozó környezet rekonstrukciójával, illetve a főzéshez szükséges eszközbeszerzéssel.

Az önkormányzat a támogatásról szóló pozitív döntést 2023. decemberében kapta meg, így a Támogatói szerződés megkötése, illetve a tervezési folyamatok várhatóan 2024. első felében történnek majd meg.

E. VP6-7.2.1.1-21 kódszámú "Külterületi helyi közutak fejlesztése", a Bodajk 0175/2 hrsz-ú és 2230/2 hrsz-ú út felújítása.

A külterületi út felújítására a kivitelezéshez br. 57.850.884 Ft támogatást kapott az önkormányzat, amelyhez br. 4.945.073 Ft önerőt biztosított.

A kivitelezés befejezéseként a megépült út átadására 2023. novemberében került sor.

F. VP6-19.2.1.-1-813-17- Informatikai eszközök beszerzése

A pályázaton elnyert összeg: br. 2.968.340. Ft

A pályázat eredményeként 2023. decemberében a hivatal számára informatikai eszközök kerültek beszerzésre, továbbá a Szent István teremben működő szavazó szoftver került frissítésre az akadálymentes munka érdekében.

5.3. Köztisztasági feladatok

- Zöldhulladék deponálása önkormányzati telephelyen.
- Közterületen kihelyezett szemetesek rendszeres ürítése.
- Beszámoló elfogadása a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi tevékenységéről.
- A hulladék elszállítását 2023. júliusától a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. végzi.

5.4. Utólagos közműépítésekkel kapcsolatos ügyek (víz, gáz, villany, szennyvíz)

- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása önkormányzati tulajdonú közterületek igénybevétele esetén (8 db)
- Közútkezelői hozzájárulások kiadása, közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén (3 db)

6. Közművelődési feladatok, lakossági tájékoztatás

Az önkormányzat törvényi kötelezettségének eleget téve 2021-ben döntött közművelődési intézmény létrehozásáról a közművelődési és a könyvtári feladatok ellátására. A Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár 2022. február 1. napjától kezdte meg működését.

2023. május 1. napján a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár korábbi igazgatójának jogviszonya megszűnt, 2023. június 1. napjától Bor Péter intézményvezető látja el a vezetői feladatokat. A köztes időben 1 hónapig ideiglenes jelleggel megbízott intézményvezetőként Keresztyén Orsolya könyvtáros látta el az intézmény irányítását, programok szervezését.

2023. szeptemberében a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárállománya átköltöztetésre került a Bodajk, Petőfi Sándor utca 52. szám alá, ahol kialakításra kerültek az önkormányzat épületében (mely épületrészben a Családsegítő Szolgálat székhelye is van) az új könyvtárhelyiségek. Az új könyvtár berendezése, olvasóhelyiségeinek kialakítása folyamatos, mivel a régi könyvtári bútorok közül nem mindegyik volt megfelelő az új épületrészben a könyvek tárolására.

2023-ban összesen 22 önkormányzati rendezvény került megszervezésre, melyet az önkormányzat szervezett, vagy amiben az önkormányzat segédkezett (magyar kultúra napja, nemzeti ünnepek, kiállítás, városnap, pedagógusnap, nőnap, adventi hétvégék stb.).

Rendezvények, alkalmak, szám szerint, havi lebontásban:

Hónap	Alkalom	Hónap	Alkalom
Január	2	Július	1
Február	0	Augusztus	1
Március	3	Szeptember	1
Április	0	Október	2
Május	2	November	2
Június	4	December	4

A hivatal kezeli az önkormányzat honlapját (www.bodajk.hu).

Itt elérhetők mindazon információk, melyek megjelentetésére a jogszabályok köteleznek. A honlapon közzétesszük az önkormányzati és hivatali információkat, aktuális híreket, rendezvények meghívóit, tájékoztatjuk a lakosságot.

A honlapon megtekinthetők a Bodajk TV adásai is.

2023. októberétől a facebook közösségi portálon is elérhető Bodajk Város Önkormányzat profilja, ahol szintén közzétesszük az önkormányzati és hivatali információkat, aktuális híreket, rendezvények meghívóit, tájékoztatjuk a lakosságot.

A hivatal hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyen - minden esetben kifüggesztettük a hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, a képviselő-testület elé kerülő, önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztéseket, továbbá a testületi döntéseket tartalmazó határozatokat, rendeleteket.

7. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok:

- képviselő-testület és bizottságok tagjaival, valamint üléseivel kapcsolatos feladatok,
- képviselő-testület ülései jegyzőkönyveinek elkészítése, közzététele, jogszabályoknak megfelelően a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) részére történő megküldése,
- képviselő-testület által alkotott rendeletek előkészítése, kihirdetése, közzététele, kormányhivatal részére történő megküldése.

Képviselő-testületi ülések száma: 27, ebből

- soros ülés: 16,
- rendkívüli ülés: 11,
- ünnepi ülés: 1,
- közmeghallgatás: 1,
- nyilvános ülés: 20,
- zárt ülés: 7.

2023. évi összes: - határozatok száma: 351
 - rendeletek száma: 25
 - előterjesztések száma: 270

Képviselők részvételi aránya 2023. január 1. és 2023. december 31. között:

- Wurczinger Lóránt	24/24	100 %
- Turi Krisztián	24/22	92 %
- Topa Attila	24/21	88 %
- Ivanics Tamás	24/19	80 %
- Nagy Ferenc	24/23	96 %
- Paksiné Rózsa Éva	24/18	75 %
- Kovácsné Réz Éva	24/22	92 %

Képviselők átlagos részvételi aránya: ~ 88,6%

Gazdasági Bizottság üléseinek száma: 24

Gazdasági Bizottság tagjainak részvételi aránya 2023. január 1. és 2023. december 31. között:

- Nagy Ferenc elnök	24/23	96%
- Ivanics Tamás bizottság elnökhelyettese	24/21	87%
- Topa Attila bizottság képviselő tagja	24/21	87%
- Rézmanné Schneider Georgina bizottság nem képviselő tagja	24/12	50%
- Szabó Tímea bizottság nem képviselő tagja	24/20	83%

Bizottsági tagok átlagos részvételi aránya: ~ 80,8%

Humánügyi Bizottság üléseinek száma: 27

Humánügyi Bizottság tagjainak részvételi aránya 2023. január 1. és 2023. december 31. között:

- Topa Attila elnök	27/22	81%
- Paksiné Rózsa Éva bizottság elnökhelyettese	27/22	81%
- Kovácsné Réz Éva bizottsági képviselő tagja	27/25	93%
- Korcsikné Számply Katalin bizottság nem képviselő tagja	27/16	59%
- Rajos Zoltán bizottság nem képviselő tagja	27/23	85%

Bizottsági tagok átlagos részvételi aránya: ~ 80%

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerint küldtük meg az érintetteknek.

A testületi és bizottsági ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyet - az önkormányzati rendeletekkel együtt - minden esetben elektronikus formátumban a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül küldtük meg a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részére, illetve a rendeletek a Nemzeti Jogszabálytárban kerültek közzétételre.

8. Választás, népszámlálás

8.1. Választással kapcsolatos feladatok

2023. évben választásra nem került sor.

8.2. Népszámlálással kapcsolatos feladatok

2023. évben népszavazásra nem került sor.

9. Közfoglalkoztatás

9.1. 2023-ben közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma átlagosan ≈ 6 fő

- január:	4 fő	- július:	7 fő
- február:	4 fő	- augusztus:	7 fő
- március:	5 fő	- szeptember:	7 fő
- április:	6 fő	- október:	7 fő
- május:	6 fő	- november:	7 fő
- június:	7 fő	- december:	6 fő

Átlagosan a nők és a férfiak aránya 2023. évben 57,5 0% és 42,4 % volt.

2023. első két hónapjában zárult le a 2022. évről indult közfoglalkoztatási program, majd 2023. március 16-án indult el egy közfoglalkoztatási program 2023. november 31-ig, mely meghosszabbításra került 2024. február 29-ig.

9.2. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok

1. Folyamatos kapcsolattartás a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) és a Magyar Államkincstárral.
2. Kérelem, munkaerőigény, elszámolás benyújtása a Foglalkoztatási Osztály felé.
3. Felvétel: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybevételéről stb. elkészítése az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
4. Leszámoltatás: elszámolólapok készítése, munkáltatói igazolások kiadása
5. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
6. Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban.
7. Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok elkészítése
8. Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
9. Közfoglalkoztatottak által végzett munka Munkanaplóban történő rögzítése.

9.3. A közfoglalkoztatás során felhasznált támogatási összegek

2023. március 13. - 2023. november 30-ig tartó hosszabb idejű közfoglalkoztatási program támogatás összege összesen 8.401.244 Ft volt, melyből a bérek összege 7.778.932 Ft, valamint munkaruha és egyéb anyagköltségek összege 622.312 Ft volt.

10. Ellenőrzések

2023-ban a hivatalban végzett szakmai munka ellenőrzésére nyolc alkalommal került sor.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága 2023. június 13. – 2023. július 31. időszakban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57. §-a szerinti hatósági ellenőrzést végzett a 2023. évi központi költségvetés IX. fejezetéből "A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásáról" szóló jogcím szerinti támogatási igénylések évközi módosításának megalapozottsága tekintetében. Az ellenőrzés az Önkormányzat 2023. év májusi évközi támogatási igényléséhez képest eltérést nem állapított meg.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága 2023. szeptember 11. és 2023. november 8. közötti időszakban Bodajk Város Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzésre került sor. A hatósági ellenőrzés az elszámoláshoz képest eltérést nem állapított meg.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 14. § (1) bekezdése alapján vizsgálta Bodajk Város Jegyzőjének a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok ellátását 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszakban. Az ellenőrzésről 2023. november 9. napon kelt vizsgálati jelentésben foglalt javaslatok, megállapítások az ügyintézésük során alkalmazásra kerültek.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdése alapján 2023. november 23-án helyszíni ellenőrzést tartott a 192/2 helyrajzi számú köztemető és a 192/1 helyrajzi számú ravatalozó területén. Az ellenőrzés kiterjedt az érintett területekre, a vezetett nyilvántartásokra és a szabályos üzemeltetés egyéb - fenti normában meghatározott - elemeire. A hatósági ellenőrzés eltérést nem állapított meg.

Ezen kívül a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 36. § (1) bekezdés b) pontja szerint 2023. november 27. napon helyszíni ellenőrzést tartott a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsődében a jogszabályokban foglalt személyi és tárgyi feltételek, továbbá az egyéb jogszabályi előírások vizsgálata céljából. Az ellenőrzés jelen időpontig még nem zárult le.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 40. § c) pontja alapján vizsgálta a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági ügyekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatályosulását 2022. január 1. és 2022. december 31. közötti időszak vonatkozásában. Az ellenőrzés iratbekérés formájában, a bekért ügyiratok tételes ellenőrzésével

történt. Az ellenőrzésről 2023. május 5. napon kelt ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatok, megállapítások az ügyintézésük során alkalmazásra kerültek.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Főispánja a közszolgálati ellenőrzések 2023. évi vizsgálati tárgyköreiről és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1355/2023. (VIII. 3.) Korm. határozatban foglaltak alapján közszolgálati ellenőrzést végzett 2022. január 1. és 2023. július 31. közötti időszak vonatkozásában. Az ellenőrzés végrehajtására két ütemben került sor, első ütemben adatszolgáltatás, második ütemben munkáltatói intézkedések beküldése formájában. Az ellenőrzés kiterjedt:

- a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlatára a polgármester, valamint a köztisztviselők vonatkozásában,
- a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlatára,
- a polgármester, valamint az alpolgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlatára,
- az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlatára a polgármester esetében,
- a költségvetési létszám és a betöltött létszám vizsgálata.

Az ellenőrzésről 2023. december 18. napon kelt ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatok az ügyintézésük során alkalmazásra kerülnek, egyéb intézkedés nem szükséges.

A Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Vármegyei Levéltára, mint illetékes közlevéltár a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet alapján a hivatal iratkezelésének rendjére és iratainak védelmére vonatkozóan 2023. október 4-én ellenőrzést tartott.

A levéltári ellenőrzés kapcsán intézkedésre nincs szükség.

11. Összegzés

Megítélésem szerint hivatalunk jogszerűen, szakszerűen látta el a jogszabályokban és a képviselő-testület által hatáskörébe utalt feladatokat, teendőket.

Megköszönöm a Tisztelt Képviselő-testület, a Bizottságok tagjainak és Polgármester Úrnak, hogy az év során folyamatosan biztosították munkánk megfelelő szintű ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket.

Ezúton is szeretném köszönetemet kifejezni valamennyi munkatársamnak az elvégzett áldozatos munkájukért.

Nagy Csilla
jegyző