



**Bodajk Város
Polgármestere**

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: /2020.

Sorszám: 143/2020.

Nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
Zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) a)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) b)	<input type="checkbox"/>
Mötv. 46. § (2) c)	<input type="checkbox"/>

J a v a s l a t
a Beszerzési Szabályzat módosítására

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Haraszi Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített többség	<input type="checkbox"/>
Mötv. 50. §	<input type="checkbox"/>
Mötv. 42. § ...	<input type="checkbox"/>
SzMSz 34. § (2) ...	<input type="checkbox"/>

Készült:
Bodajk, 2020. augusztus 4.

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodajk Város Önkormányzat polgármestere és Bodajk Város Önkormányzat jegyzője 1/2016. (V. 2.) együttes utasítása Bodajk Város Önkormányzat és intézményei beszerzéseiről szóló Beszerzési Szabályzata 2016. május 2-től hatályos.

Az utóbbi években megváltoztak az árajánlatok bekérésének aktuális formái és kötelező tartalmi elemei, így szükségessé vált a szabályzat 2. számú mellékletének a módosítása.

A módosított melléklet tervezete az előterjesztés mellékletét képezi, illetve tájékoztatásul csatoljuk a jelenleg hatályos, módosítandó 2. számú mellékletet is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Beszerzési Szabályzat módosításáról

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bodajk Város Önkormányzat és intézményei beszerzéseiről szóló, Bodajk Város Önkormányzat polgármestere és Bodajk Város Önkormányzat jegyzője 1/2016. (V. 2.) együttes utasítása alapján kiadott Beszerzési Szabályzatának 2. számú mellékletét a melléklet szerint módosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester

Nagy Csilla jegyző

Határidő: értelem szerint

(papír alapú) ÁRAJÁNLATKÉRÉS

1) **Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége:**

Neve:

Címe:

Adószáma:

Hivatalos képviselő:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

2) **Az ajánlatkérés tárgya, mennyisége, műszaki adatai:**

3) **Az ellátandó feladat meghatározása:**

4) **Megvalósulás helyszíne (opcionális):**

5) **Az ajánlat benyújtásának módja, helye:**

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail:

Személyesen vagy postai úton:

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

6) **Ajánlattételi határidő:**

7) **Az ajánlat bírálati szempontjai (több árajánlat bekérése esetén): ár szempont, minőségi szempont**

8) **Fizetési feltételek**

részletfizetés, előleg,

9) **Egyéb opcionális kikötések:**

alkalmassági feltételek

Kelt:

.....
cégszerű aláírás
(bélyegző)

Az árajánlatkérőnek megfelelő fejléc

Az ajánlatkérés kötelező tartalmi elemei elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén:

- ✓ Ajánlatadó adatai: (név, székhely, adószám, email cím)
- ✓ Az ajánlatkérés tárgya
- ✓ Webáruház esetén tartalmazza a honlap címét, a beszerzés tárgyának műszaki adatait, árát az online felületről dátummal történő képernyőképmentéssel
- ✓ A webáruház lementett ÁSZF-e (Általános Szerződési Feltételek)

Ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levél mellékleteként adta, akkor az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a papíralapú árajánlatkérés követelményeinek.

Árajánlat (Sablon)

Tárgya:

..... részére
.....
8053 Bodajk, Petőfi Sándor u. 60.

Tisztelt!

Köszönettel vettem megkeresését!

Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A-án kelt, Bodajk Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő-ra vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó díj	ÁFA (27 %)	Bruttó díj
	Ft	Ft	Ft

Árajánlat adó neve:

Árajánlat adó székhelye:

Árajánlat adó adószáma:

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: NAP

EGYÉB:

Nyilatkozom, hogy:

Kelt:

.....
(képviselő neve)

(cég neve)

P.H.

AJÁNLATKÉRÉS

.....tevékenység elvégzésére

I. Ajánlatkérő:

Neve:

Címe:

Képviselője:

Telefon/email:

Kapcsolattartó neve:

II. A beszerzés tárgya:

III. A szerződés időtartama (vagy a teljesítés határideje) és a teljesítés helye:

IV. Fizetési feltételek (pl. részletfizetés, előleg):

V. Alkalmassági követelmények:

(Műszaki, illetve szakmai alkalmasság, a megkövetelt igazolási mód)

VI. Ajánlatok értékelésének szempontja:

VII. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása, vagy annak kizárása:

VIII. Az ajánlatok benyújtásának helye, határideje, formája:

IX. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

X. A szerződéskötés tervezett időpontja:

XI. Többváltozatú ajánlat tétele megengedett-e?

XII. Rész ajánlattétel megengedett-e?

XIII. Az ajánlattétel ajánlati biztosíték adásához kötött?

XIV. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

XV. Egyéb információk:

XVI. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

Kelt:

.....
aláírás