

BESZÁMOLÓ A

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



A beszámolót Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2019. (I. 29.) határozatával fogadta el.

1. Bevezető

A Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) eddig is rendkívül komplex és szerteágazó munkát végzett, azonban a nagymértékű jogszabályváltozás, azok végrehajtásához kapcsolódó feladatok, a folyamatosan változó és labilis humán erőforrás, a változó infrastruktúra, a megújuló technikai, informatikai háttér nemcsak mennyiségi változást, hanem minőségi változtatást, az újhoz való alkalmazkodást is megkövetelt tőlünk, köztisztviselőktől.

2018 az újabb változások és átalakulások éve volt. Az államigazgatás, közigazgatás modernizációja érdekében folytatott kormányzati törekvések további változásokat vetítenek előre, melyek nagymértékben befolyásolják a polgármesteri hivatalok működését.

Nagy változás volt a hivatali struktúrában a már hosszú évek óta jól működő 3 fős pénzügyi csoport mellett a szintén 3 fős hatósági csoport létrehozása. Célunk, hogy ezzel az intézkedéssel sokkal hatékonyabbá tudjuk tenni munkánkat, és így az ügyfelek kiszolgálása is gyorsabbá váljon. A csoport munkája a következő feladatokat öleli fel:

- helyi adókkal és gépjármű adóval kapcsolatos ügyek,
- birtokvédelmi ügyek,
- mezőgazdasággal kapcsolatos ügyek,
- működési engedélyek, telepengedélyek, mozgóárusítás,
- közterület-használati engedélyek,
- adó- és értékbizonyítványok készítése,
- anyakönyvi ügyintézés,
- népszegnyilvántartás,
- szociális és gyermekvédelmi feladatok,
- hagyatéki leltárral kapcsolatos ügyintézés,
- panasz, közérdekű bejelentés.

Mindezek mellett a feladatok ellátásához szükséges személyi állomány összetételében történt változások nagymértékben nehezítették munkánkat. Az általános munkaerőhiány hatása hivatalunkban is érezhető, tapasztalt kollégák helyébe fiatal, agilis, de általában közigazgatási gyakorlat és tapasztalat nélküli munkavállalókat tudtunk alkalmazni. Ezt mutatja a hivatal átalagéletkora is, melynek előnyeit ki kell aknázni. Ahhoz, hogy a negatív hatásokat ki tudjuk küszöbölni, fegyelmezett, együttműködő és összehangolt munkára volt szükség, hiszen a polgármesteri hivatal minden munkatársával együtt arra törekedtünk 2018-ban is, hogy a közszolgálati munka magas színvonalon történő ellátása biztosított legyen minden körülmények között. A jövőben is törekszünk arra, hogy munkánkat a lakosság, a képviselő-testület és más felettes szervek elvárásai és a jogszabályoknak megfelelően tudjuk ellátni.

2. Általános tájékoztató

Az Möt. 84. § (1) bekezdése a polgármesteri hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: *"A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."*

A törvényi szabályozás szerint a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el, egyrészt Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által jegyzői vagy más hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását. Ezen túl hivatalunkra nagy terhet ró a Bodajki Zengő Óvoda

gazdálkodásával és egyéb feladataival kapcsolatos munka, továbbá hivatalunk szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a településen működő, de nem önkormányzati fenntartású oktatási vagy egyéb intézmények, érdekképviseleti, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába is.

A polgármesteri hivatal 2018. évi költségvetésének eredeti és módosított előirányzatának bevételi és kiadási éves összege 72.391 eFt, mely fősszegek az önkormányzat költségvetésének részét képezik.

Fontos kiemelni, hogy a finanszírozási rendszer igen kedvezően alakította a polgármesteri hivatal bevételeit, hiszen az elismert köztisztviselői létszám (16,96 fő) szerint a támogatás összege 77.631 eFt volt, melyből 8.256 eFt az önkormányzat költségvetésébe került felhasználásra, ez az összeg várhatóan az év végi adatok alapján 11.600 eFt-ra teljesül.

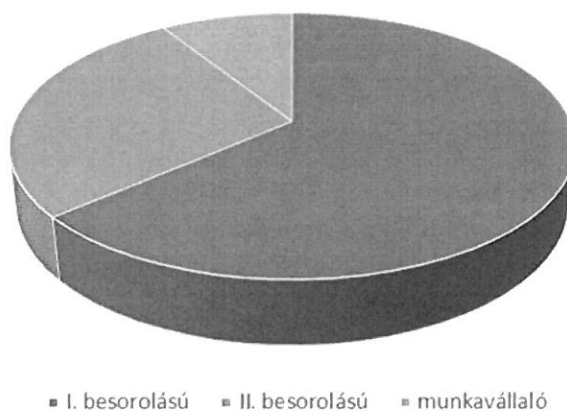
3. Személyi állomány, tárgyi feltételek

2018-ban a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett köztisztviselői létszámkeret 12 fő volt, melyből 10 fő betöltésre került, az alábbiak szerint:

Köztisztviselők:				
	Betöltött létszám	Ebből: I.besorolású	Ebből: II. besorolású	munkavállaló
Jegyző	1	1		
ügyintézők	3	2	1	
Pénzügyi csoport 3 fő				
csoportvezető	1	1		
ügyintézők	2	1	1	
Hatósági csoport 3 fő				
csoportvezető	1	1		
ügyintézők	2	1	1	
Összesen:	10 fő	7 fő	3 fő	

Egyéb alkalmazottak:				
pályázati referens				1
kisegítő személyzet				1
Összesen:				2 fő

Hivatali dolgozók besorolás szerinti megoszlása
2018. december 31-én



2018. októbertől egy fő igazgatási ügyintéző gyermekvállalás miatt tartósan táppénzre ment, azonban egy GYED-en lévő kolléga ismét munkába állt.

2017. október 9. napjával határozott idejű munkaviszonnyal felvételre került egy fő felsőfokú végzettségű kolléga pályázati referens munkakörben, aki 2018. november 3-tól GYED-re ment, helyette megbízási szerződéssel heti 10 órában került foglalkoztatásra 1 fő.

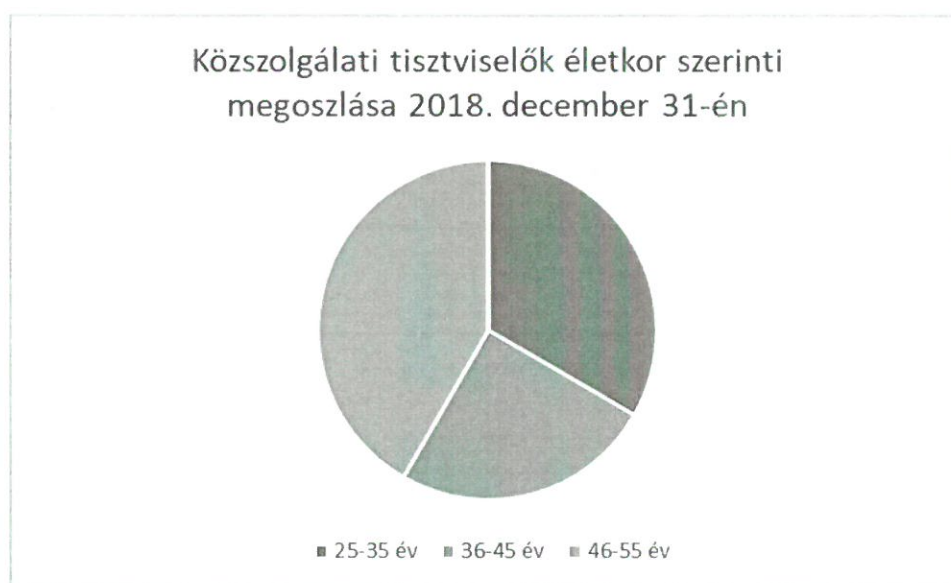
Takarítói munkakörbe felvételre került egy fő, 2018. április 16-tól.

A személyi változások okán több alkalommal került sor a munkakörök módosítására.

A köztisztviselők - éves képzési terv alapján - rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, melyeket szinte kizárólag a Fejér Megyei Kormányhivatal szervez.

A 7 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 4 fő közigazgatási szakvizsgával rendelkezett. A 3 fő középfokú végzettségű köztisztviselő közül mindenki közigazgatási alapvizsgával rendelkezett.

A köztisztviselők közül 2 fő felsőfokú, 5 fő középfokú, 1 fő alacsony fokú angol vagy német nyelvvizsgával rendelkezett.



A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlag életkora: 38,5

A férfiak és nők aránya: 19 % - 91%.

A köztisztviselők között a szabadságolások tekintetében 2018. évben nem voltak lemaradások.

A polgármesteri hivatalban a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek, munkakörülmények biztosítottak, több irodahelyiség új bútort, szőnyeget kapott, illetve festésre került. A képviselő-testület által biztosított 12 fős létszámkeret elhelyezése nehezen megoldható.

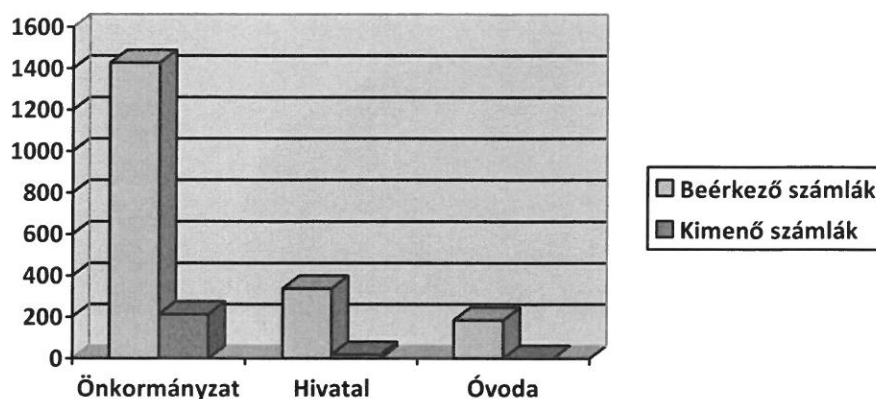
A polgármesteri hivatal munkáját további 1 fő közalkalmazott segítette, aki a kézbesítői és takarítási feladatokban vesz részt.

4. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

- Önkormányzat és intézményei éves költségvetéséről szóló határozat, illetve rendelet, zárszámadási rendelet és módosításai, valamint ezekről szóló beszámolók készítése: 13db
- A pénzügyi területeket érintő egyéb rendeletalkotásban történő részvétel, valamint határozatok előkészítése, végrehajtása.

- ASP központhoz való csatlakozás című pályázat elszámolása és a rendszer folyamatos használata.
- Kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás, analitikai feladatok ellátása.
- Bejövő és kimenő számlákkal kapcsolatos feladatok ellátása, valamint ezek házipénztári és banki rendezése.

db	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda
Beérkező számlák	1428	338	185
Kimenő számlák	213	19	0



- Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos részfeladatok ellátása a Bodajki Általános Iskola és a Zengő Óvoda tekintetében összesen 194 ellátott részére.
- A Móri Többcélú Kistérségi Társulással, valamint az intézményekkel való kapcsolattartás.
- Informatikai biztonsági feladatok ellátása.
- A Magyar Államkincstár felé történő havi, negyedéves, féléves jelentések, beszámolók elkészítése és megküldése: 52 db.
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral az általa üzemeltetett elektronikus modulokban.
- Állami támogatások igénylése és elszámolása.
- OEP finanszírozási ügyek, szerződések intézése, házi orvosokkal, szakorvosokkal, védőnőkkel történő rendszeres kapcsolattartás.
- Szerződések előkészítésében való részvétel és ezek nyilvántartása (összesen 1.886 db, ebből 2018. évre 148 db).
- Adóbevallásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés.
- Fizetési felszólításokkal kapcsolatos ügyek intézése.
- Rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, felmérések készítése.
- Vagyonnyilvántartás, vagyonkataszter vezetése (699 db kataszteri eszköz + 208 db egyéb eszköz).
- Vagyonbiztosítási és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása.
- Leltározási, selejtezési feladatok ellátása.
- Belső ellenőrzéssel, könyvvizsgálattal és külső ellenőrzésekkel (Kormány Hivatal, MÁK, stb.) kapcsolatos feladatok ellátása.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásával, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos ügyek intézése.

5. Adóigazgatási feladatok

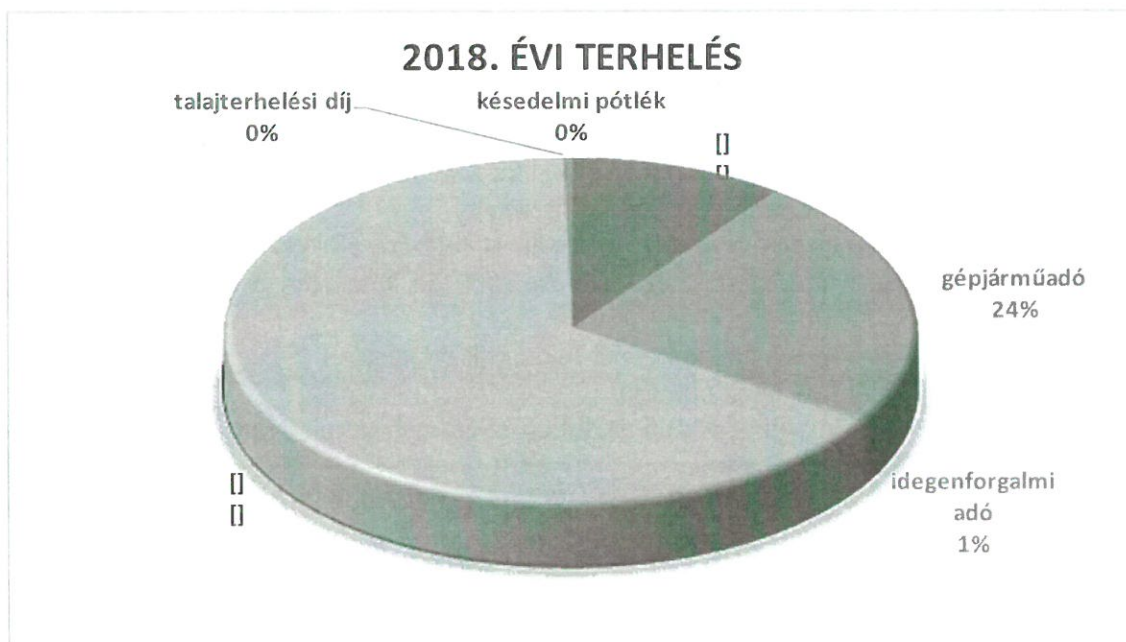
5.1. Adófizetők száma:

- Magánszemély kommunális adója:	1.557
- Gépjárműadó:	1.462
- Idegenforgalmi adó:	5
- Helyi iparüzési adó:	341
- Talajterhelési díj:	5
- Késedelmi pótlék:	1.080



5.2. 2018. évi terhelés:

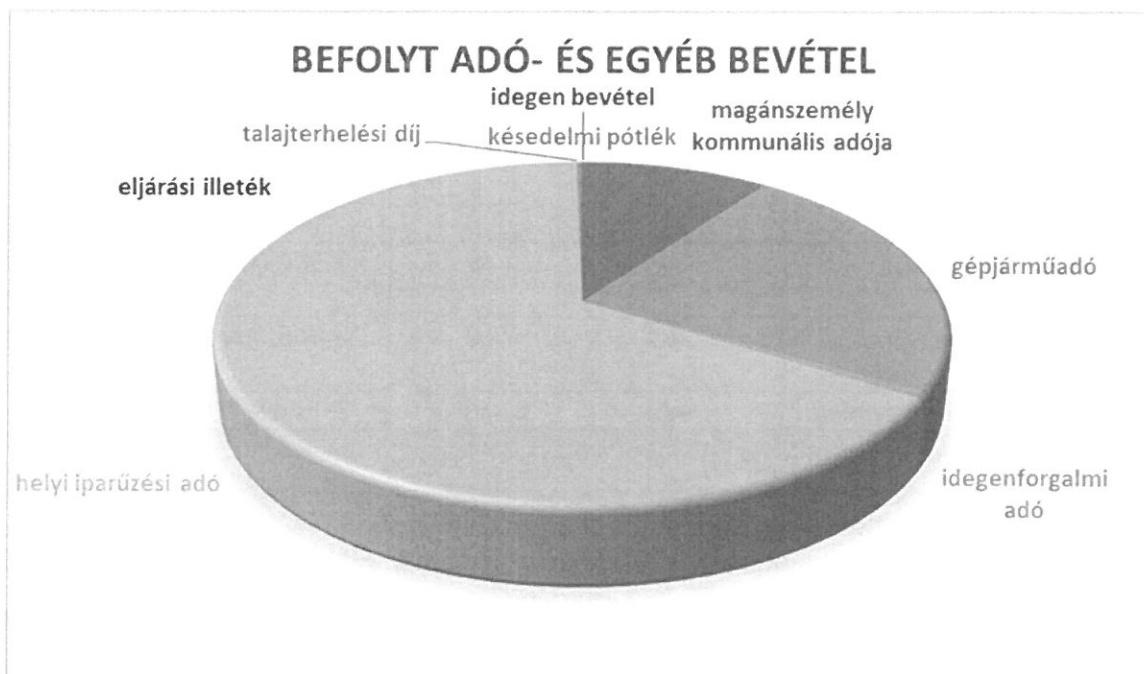
- Magánszemély kommunális adója:	11.666.600 Ft
- Gépjárműadó:	27.225.869 Ft
- Idegenforgalmi adó:	468.400 Ft
- Helyi iparüzési adó:	75.020.521 Ft
- Talajterhelési díj:	93.600 Ft
- Késedelmi pótlék:	361.811 Ft
- Hátralék (előző évekkel):	18.022.143 Ft



5.3. Befolyt adó és egyéb számlák:

Az adószámlákkal kapcsolatos adatok a 2018. december 31. napi állapotot mutatják.

- Magánszemély kommunális adója:	11.440.875 Ft
- Gépjármű adó:	27.019.165 Ft
- ebből önkormányzatnál maradt	10.584.054 Ft
- Idegenforgalmi adó:	661.000 Ft
- Helyi iparüzési adó:	76.096.890 Ft
- Talajterhelési díj:	103.680 Ft
- Késedelmi pótlék:	237.769 Ft
- Államigazgatási eljárási illeték:	15.000 Ft
- Köztartozások – idegen bevétel:	42.000 Ft



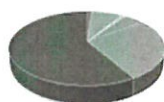
5.4. Egyéb ügyek:

- Kedvezmény, mentesség, adóelőleg mérséklés kérése:	1 ügy
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítás/megkeresés:	40 ügy
- magánszemély kommunális adójára bejelentkezés/változás bejelentés:	41 ügy
- MÁK (zárások, nyitás, adatszolgáltatás, egyéb):	9 alkalom
- I. és II. féléves adóbefizetésre felhívás, alkalmanként:	2.500 adózó
- Köztartozások adók módjára történő behatása:	16 ügy
- Gépjármű havi változás és nyitó állományok feldolgozása:	832 ügy
- Gépjármű mentesség változás:	43 ügy
- Iparüzési adó bevallás, adóelőleg kiegészítés	264 ügy
- Bejelentések desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről	4 ügy
- Idegenforgalmi adó bevallás:	28 ügy
- Talajterhelési díj bevallás, díjfizetési kötelezettség alóli mentesség adása:	5 ügy
- Hirdetmények kifüggesztése:	26 ügy
- Túlfizetések rendezése:	36 ügy
- Számlák könyvelése, vezetése:	napi szinten
- Utalások:	havonta több alk.

6. Szociális és gyámügyek

	Megállapítás	Elutasítás	Összeg (Ft)	Határozatok száma
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján				
<i>rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény</i>	38	0	---	38
A települési támogatásokról szóló 16/2018. (VI. 27.) önkormányzati rendelet alapján				
<i>lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás</i>	8	0	602.000	8
<i>ápolásra nyújtott települési támogatás</i>	0	0	0	0
<i>gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás</i>	0	0	0	0
<i>eseti jellegű rendkívüli települési támogatás</i>	58	2	1.050.000	60
<i>Temetési segély</i>	3	0	42.000	3
<i>Temetési kölcsön</i>	5	0	700.000	5
<i>Babaérkezési települési támogatás</i>	37	0	3.500.000	37
<i>Gyerekek települési támogatása</i>	203	0	4.466.000	203
<i>Idősek települési támogatása</i>	442	0	9.724.000	442
Települési támogatás összesen	756	2	20.084.000	758
A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 22/2018. (X. 31.) önkormányzati rendelet, valamint a kiegészítő szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 21/2018. (IX. 26.) önkormányzati rendelet alapján				
Szociális célú tűzifa támogatás	52	10	3.981.450	62

Települési támogatások megoszlása 2018-ban



- lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás
- eseti jellegű rendkívüli települési támogatás
- temetési segély
- temetési kölcsön
- babaérkezési települési támogatás
- gyerekek települési támogatása

Környezettanulmány elkészítésére 5 esetben került sor, 1 alkalommal a Családi Csődvédelmi Szolgálat megkeresésére, 4 alkalommal pedig a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya megkeresésére kerestük fel a családot otthonában.

7. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás indítása: 57

- Nemleges nyilatkozat: 12
- Hagyatéki, póthagyatéki leltár felvétele: 45
- Hagyatéki leltár kérése: ---

Egyéb hagyatéki ügyintézés: 105

- Adó- és értékbizonyítvány készítése: 64
- Adó- és értékbizonyítvány kérése: 12
- Egyéb ügyintézés, levelezés: 29

8. Településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

8.1. Településfejlesztés

- Településrendezési terv, településfejlesztési koncepció részének előkészítése,
- Településkép védelméről szóló rendelet megalkotása,
- Napelem park megvalósulása,
- Önkormányzati utak kátyúzása,
- Térfigyelő kamerarendszer bővítése,
- Játszóterei eszközök felülvizsgálata, javítása,
- egyszeri alkalommal végzett szúnyoggyérítés,
- Bodajk és térsége szennyvízelvezetés és tisztítás Gördülő Fejlesztési Terve,
- Mór Kistérségi Vízmű Gördülő Fejlesztési Terve
- Gördülő Fejlesztési Tervek 2018. évre tervezett munkáinak megvalósítása,
- Sportparkhoz kapcsolódó járda kivitelezése,
- Lila Akác Idősek Háza –tetőhéjazat csere,
- Egészségház előtti terület térkövezése,
- Településkép védelméről szóló rendelet

8.2. Pályázatok

- TOP-4.2.1-15-FE1 Szociális alapszolgáltatáshoz kapcsolódó fejlesztés Bodajkon,
- TOP-1.2.1-15-FE1 Bodajki Tó és környékének infrastrukturális felújítása,
- TOP-4.1.1-15-FE1 Bodajki egészségügyi alapellátás fejlesztése,
- TOP-2.1.2-15-FE1 Zöld város kialakítás Bodajk településen,
- TOP-1.1.1-15-FE1 Bodajk város iparterületének fejlődését elősegítő út és közmű fejlesztése,
- TOP-3.2.1-16-FE1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése,
- VP-6-7-4.1.1 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés,
- Vis maior III. (Simmelweis utcai árok),
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Belügyminisztérium által támogatott pályázat) – belterületi járdák felújítása (Petőfi Sándor utca, Kisköz, Kossuth Lajos utca),
- Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program – Sportpark kialakítása a Bányász lakótelepen

8.3. Kereskedelmi igazgatás

- Új működési engedély/bejelentések száma: 7
- Módosítások száma: 6, megszűnések száma: 1

8.4. Ipari igazgatás/szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentése

- telep bejelentése: 3
- telep megszüntetés: 0
- telepengedélyezés: 0
- szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentése: 1

8.5. Köztisztasági feladatok

- Depónia Kft.-vel adategyeztetések.
- Zöldhulladék deponálása önkormányzati telephelyen.

8.6. Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

- Piacra 2 db, mozgóbolti tevékenységre: 2 db, búcsúi vásárra 30 db engedély kiadása.
- Búcsúi rendezvény lebonyolításával kapcsolatos feladatok

8.7. Mezőgazdasági ügyek

- fakivágási engedélyek kiadása: 4
- ebtartással kapcsolatos ügyek, kapcsolattartás a gyepmesterrel: 24
- eboltás (2018 májusában 3 alkalommal)
- ebnyilvántartás folyamatos figyelemmel kísérése
- méhészek (Bodajkon 10 méhész) nyilvántartása minden év február 28-ig

8.8. Katasztrófavédelem

Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2018. november 12-én polgári védelmi kiképzést, gyakorlatot tartott a polgárvédelmi feladatok ellátására kötelezettek részére.

Egyebek: jelentések készítése, adatszolgáltatás, közbiztonsági referenci értekezleteken való részvétel, határozatok készítése.

8.9. Bérleti és adás-vételi szerződésekkel kapcsolatos feladatok

- Önkormányzati földterület bérbeadása, értékesítése: 9 ügy
- Termőföldek bérletére és eladására vonatkozó elővásárlási jogok biztosítása: 19 ügy

8.10. Utólagos közműépítésekkel kapcsolatos ügyek (víz, gáz, villany, szennyvíz)

- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása önkormányzati tulajdonú közterületek igénybevétele esetén.
- Közútkezelői hozzájárulások kiadása, közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén

8.11. Településüzemeltetési feladatok

- Közvilágítási hibák bejelentése: 50 alkalom

8.12. Jelentések készítése

- kereskedőkről (félévente)
- szálláshelyekről (negyedévente és évente)
- szolgáltatókról (évente)
- utak-hidak jelentése (évente)
- közigazgatási területváltozás (évente)

9. Közművelődési feladatok, lakossági tájékoztatás

2018-ban összesen 28 rendezvény volt, melyet az önkormányzat szervezett, vagy amiben az önkormányzat segédkezett (magyar kultúra napja, nemzeti ünnepek, kiállítások, városnap, pedagógusnap, nőnap, advent, karácsony, gyermekműsor stb.).

A művelődésszervezői feladatokat a polgármesteri hivatal köztisztviselője látja el.

Rendezvények, alkalmak, szám szerint, havi lebontásban:

Hónap	Alkalom	Hónap	Alkalom
Január	2	Július	2
Február	1	Augusztus	1
Március	2	Szeptember	2
Április	1	Október	1
Május	3	November	2
Június	4	December	7

A polgármesteri hivatal gondoskodik a Bodajki Szó önkormányzati újság kiadásáról, közreműködik annak szerkesztésében, továbbá kezeli az önkormányzat honlapját (www.bodajk.hu), mely 2015-ben megújításra került. Itt elérhetők mindazon információk, melyek megjelentetésére a jogszabályok köteleznek. A honlapon közzétesszük az önkormányzati és hivatali információkat, aktuális híreket, rendezvények meghívóit, rendezvényekről írásos és képes beszámolót, tájékoztatjuk a lakosságot.

A honlapon megtekinthetők a Bodajk TV adásai is. A lakosság tájékoztatását szolgáló információkat a Bodajk TV képújságán is közzétesszük.

A hivatal hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyen - minden esetben kifüggesztettük a hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, a képviselő-testület elé kerülő, önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztéseket, továbbá a testületi döntéseket tartalmazó határozatokat, rendeleteket.

Az ügyfélszolgálaton, az előző évekhez képest változatlan díjakon biztosítottuk a lakosság részére a fénymásolási, faxolási, iratfűzési szolgáltatást, valamint a Bodajk TV képújságába a hirdetések felvételét.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. 2018 júliusában közművelődési feladatellátásra irányuló átfogó szakfelügyeleti ellenőrzést végzett Bodajk Város Önkormányzat vonatkozásában.

Az ellenőrzést végző szakfelügyelőnek az ellenőrzés eredményeként készített jelentése meghatározza azon jogszabályi kötelezettségeket, illetve javaslatokat, melyek megvalósítása elkerülhetetlen, és igen nagy feladatot fog róni az önkormányzatra és ezzel együtt a hivatali apparátusra is.

10. Népeség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek

2018. évben Bodajk állandó lakosság összesen: 4093 fő

- Lakcímbeljelentés: 226

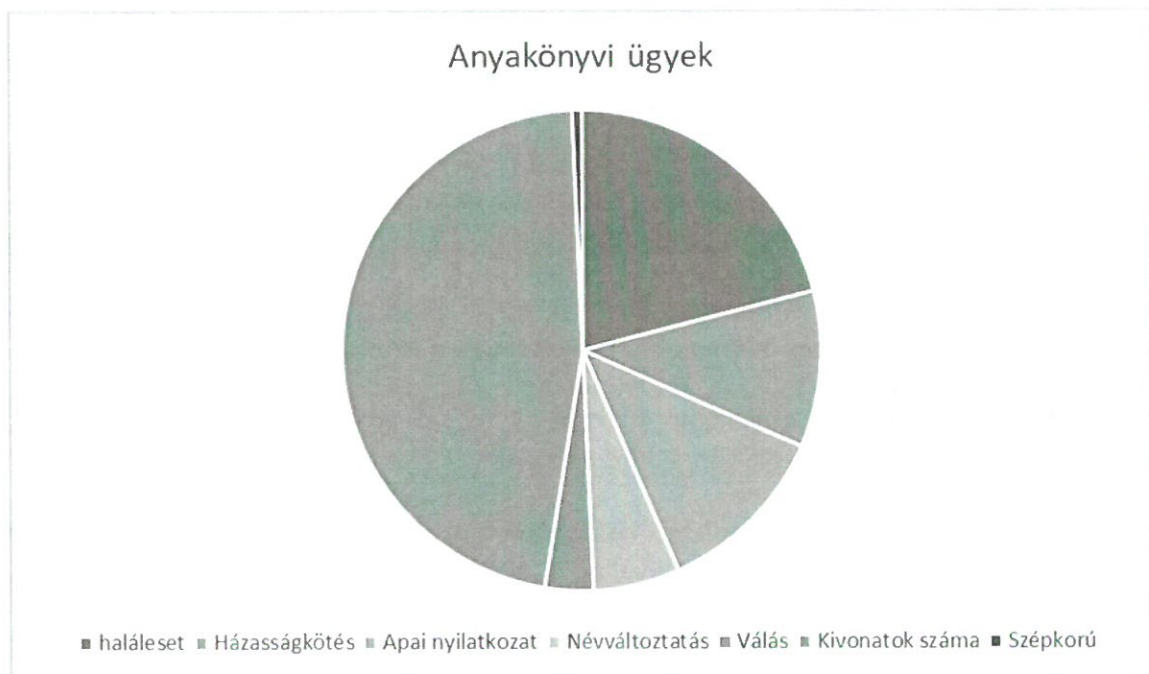
- Hatósági igazolások: 39

- Egyéb igazolások (családi állapot, életben lét, külföldi igazolások stb.): 31

- Lakcím fiktívvé nyilvánítása: 4

11. Anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatos ügyek

- Születés anyakönyvezése: -0
- Haláleset anyakönyvezése: 32
- Házasságkötés: 16
- Névadó: -
- Állampolgársági eskütétel: 0
- Apai elismerő nyilatkozat: 18
- Házassági névviselési forma változtatása: 9
- Válás: 5
- Anyakönyvi kivonat kiállítása: 71
- Szépkorú köszöntés: 1



12. Ügyiratforgalom

Összes főszám: 3443

Összes alszám: 9517

Az iktatás elektronikusan történik. Az ASP iktató programhoz csatlakoztunk 2018. január 1. napától, ezen program bevezetése és használata sok többletmunkával járt.

Iratselejtezést végeztünk - a korábbi évekhez hasonlóan - a Fejér Megyei Levéltár jóváhagyásával. A leselejtezett iratokat megbízásunkra egy erre szakosodott cég szállítja el és gondoskodik az előírások szerinti megsemmisítésükről.

2018. január 1. naptól új Iratkezelési Szabályzat készült az ASP rendszer előírásainak, aktuális jogszabályoknak megfelelően, 2018. évben az Egységes Irrattári Terv nem változott.

Iktatott ügyiratok alszámok alapján:

Adó és pénzügy: 2644

Egészségügyi igazgatás: 41

Szociális igazgatás: 1180

Építési ügyel és településrendezés: 581

Közlekedés és hírközlés: 146
Vízügyi igazgatás: 44
Önkormányzati igazgatási ügyek: 1432
Gyermekvédelmi ügyek: 111
Ipari igazgatás: 7
Kereskedelmi és turisztika ügyek: 45
Földművelésügyi igazgatás: 110
Munkaügyi igazgatás: 260
Önk. általános ügyek: 2282
Köznevelés és közművelődés: 223
Sportügyek: 13
Katasztrófavédelem: 62

13. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

Képviselő-testületi ülések száma: 25, ebből

- soros ülés: 13,
- rendkívüli ülés: 11,
- ünnepi ülés: 1,
- közmeghallgatás: 1,
- nyilvános ülés: 22,
- zárt ülés: 3.

Gazdasági Bizottság üléseinek száma: 25

Humánügyi Bizottság üléseinek száma: 26

Képviselők részvétele a képviselő-testület ülésein:

- Wurczinger Lóránt:	25/25	100 %
- Dimovicsné Trádlér Hajnalka:	25/23	96 %
- Almádi István:	25/19	79 %
- Ivanics Tamás:	25/23	96 %
- Nagy Ferenc:	25/21	88 %
- Paksiné Rózsa Éva:	25/20	67 %
- Turi Krisztián:	25/19	79 %

Képviselők átlagos részvételi aránya: ~ 86%

2018. évi összes: - határozatok száma: 380
- rendeletek száma: 26
- előterjesztések száma: 299

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerint küldtük meg az érintetteknek.

A testületi és bizottsági ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyet - az önkormányzati rendeletekkel együtt - minden esetben megküldtünk nyomtatott formában a helyi városi könyvtár részére, illetve elektronikus formátumban a Kormány által működtetett Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Fejér Megyei Kormányhivatal részére.

14. Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok

2018. április 8-án került sor az országgyűlési képviselők választására, ennek előkészítésében és lebonyolításában vettek részt a hivatal köztisztviselői, mint Bodajk Város Helyi Választási Irodájának munkatársai.

15. Tanügyigazgatási ügyek

1. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, nyilvántartás vezetése.
2. Felvételi körzethatárok jóváhagyása.
3. Közösségi szolgálattal kapcsolatos ügyintézés, megállapodások kötése a középfokú oktatási intézmény és az önkormányzat között.
4. Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal és a Fejér Megyei Kormányhivatal felé.
5. Egyéb óvodáztatással, iskoláztatással kapcsolatos ügyintézés.
6. A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde - névváltozással összefüggő - törzskönyvi nyilvántartásának módosítása és vezetése.
7. A Bodajki Zengő Óvoda fenntartói beszámoltatása és ellenőrzése.
8. Személyzeti, és egyéb ügyek intézése.
9. Kötelező bölcsődei ellátási feladatokhoz kapcsolódó pályázat előkészítése.
10. Köznevelési Információs Rendszeren (KIR) keresztül történő adatszolgáltatások.

16. Birtokvédelem, közérdekű bejelentések, panaszok

2018. évben nem volt birtokvédelmi ügyünk. Panaszok, bejelentések, közérdekű bejelentések száma 7 volt, melyeket a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény, valamint az adott anyagi jogszabályok alapján vizsgáltunk ki.

17. Személyzeti ügyintézés

- Kinevezések, kinevezés módosítások, átsorolások, jogviszony megszüntetések, személyi illetmények megállapítása, jubileumi és egyéb jutalmak megállapítása, védőnői helyettesítési intézkedések, munkaköri leírások elkészítése, egyéb: 39
- Szabadságolási tervek készítése a polgármesteri hivatal és önkormányzat összes dolgozója számára, valamint a szabadságok nyilvántartása és rögzítése a KIRA (központosított illetmény számfejtési rendszer) programban.
- Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
- Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé.
- Továbbképzési terv készítése, vezetése.
- Továbbképzések nyilvántartása, rögzítése a Probono programban
- Személyi kiadásokkal kapcsolatos terv készítése éves költségvetéshez.
- Köztisztviselők és közalkalmazottak cafetéria ügyintézése, megrendelése, kiosztása, rögzítése: SZÉP kártya, Erzsébet utalvány.
- Egyéb juttatások számfejtése.
- Utazási kedvezmények kiállítása

18. Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek

A közérdekű munka olyan közösségi büntetés vagy intézkedés, amely a pártfogó felügyelői szolgálat által szervezett és felügyelt, a közösség javára, a bűnelkövető által okozott sérelem valóságos vagy szimbolikus jóvátételeként végzett ingyenes munkát foglalja magában.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya megkeresése alapján közérdekű munkát a településen 5 fő végzett.

Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály megkeresése alapján közérdekű munkát a településen 2 fő végzett.

Feladatok a közérdekű munkával kapcsolatban:

1. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése, megküldése az eljáró szerv részére.
2. Rendszeres kapcsolattartás a kirendelt pártfogóval.

19. Munka- és tűzvédelmi feladatok

A munka- és tűzvédelmi feladatokat hivatalunknál munkavédelmi szaktechnikus közreműködésével látjuk el. Két fő közbiztonsági referensi képzésen vett részt. Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatási naplók vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően betartásra kerültek. Az ezzel kapcsolatos dokumentumok és kirendelési dokumentumok felülvizsgálata folyamatban van.

20. Ellenőrzések

A hivatalban végzett szakmai munkát a Fejér Megyei Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár, a belső ellenőrzés és a könyvvizsgáló az év során folyamatosan ellenőrizte, melyek során csak néhány esetben került hiányosság megállapításra, melyeket kiküszöböltünk.

Az ellenőrzés a Korm. határozatban meghatározott első tárgykörökben 2017. október 20-tól 2018. július 31-ig terjedő, a második tárgykörben 2017. január 1-től 2018. július 31-ig terjedő ellenőrzési időszakban hozott és módosított munkáltatói döntéseket figyelembe vevő, mintavétel alapján kiválasztott köztisztviselők iratanyagának, illetve adattáblák bekérésén, valamint munkáltatói nyilatkozaton alapult. Az ellenőrzés összegzése szerint a vizsgálati tárgykörökben tett munkáltatói intézkedések részben feleltek meg a jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrzés során tapasztaltak alapján egyéb intézkedés nem vált szükségessé. Utóellenőrzés szükségessége nem merült fel.

A Fejér Megyei Kormányhivatal a köztemető működésére, a Földhivatali Információs Rendszer használatára vonatkozóan, valamint a vis maior támogatások felhasználása és elszámolása tekintetében tartott még ellenőrzést. Hiányosság egyik esetben sem került megállapításra.

A Magyar Államkincstár az alábbi ügyekben tartott ellenőrzést:

- havi és negyedéves pénzügyi jelentések,
- a 2016. évi normatív támogatás és évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálat, mely eltérést nem állapított meg, valamint
- a 2016. évi gyermekétkeztetés támogatása jogcím alapján igénybe vett és elszámolt támogatás ellenőrzése és dokumentum alapú felülvizsgálata, mely hiányosságot nem tárt fel, az önkormányzat elszámolását javítás nélkül elfogadta.

A belső ellenőrzés keretében zajlott le 2018. szeptember 20-30. között a "Hagyatéki eljárás ellenőrzése" című vizsgálat teljes körű helyszíni kontrollja. A revízió során hiányosság megállapítására nem került sor, intézkedési terv készítésére nem volt szükség.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. 2018 júliusában közművelődési feladatellátásra irányuló átfogó szakfelügyeleti ellenőrzést végzett az önkormányzat vonatkozásában.

Az ellenőrzést végző szakfelügyelőnek az ellenőrzés eredményeként készített és megküldött jelentése nem tartalmaz intézkedési terv készítésére és jóváhagyására vonatkozó javaslatot, de meghatározza azon jogszabályi kötelezettségeket, melyek megvalósítása elkerülhetetlen, és igen nagy feladatot fog róni az önkormányzatra és ezzel együtt a hivatali apparátusra is.

Az önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladatainak ellátására kötelezések röviden a következők:

- közművelődési intézmény alapítása,
- az önkormányzat közművelődési rendeletének felülvizsgálata,
- közösségi színtér nyitvatartásának felülvizsgálata.

A Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára, mint illetékes közlevéltár 2018. október 18-án helyszíni ellenőrzést folytatott le az iratkezelés rendjének vizsgálata céljából.

Az ellenőrzés összegzése szerint a vizsgált terület a jogszabályi előírásoknak megfelelt, a tapasztalt észrevételek intézkedési terv készítését nem tették szükségessé. Utóellenőrzés igénye nem merült fel.

21. Közfoglalkoztatás

21.1. 2018-ban közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma átlagosan \approx 10 fő

- január: 7 fő	- július: 11 fő
- február: 7 fő	- augusztus: 10 fő
- március: 8 fő	- szeptember: 11 fő
- április: 12 fő	- október: 9 fő
- május: 12 fő	- november: 9 fő
- június: 11 fő	- december: 9 fő

Átlagosan a nők és a férfiak aránya 2018. évben 53% és 57% volt.

2018-ban két közfoglalkoztatási program futott, ebből egy hosszabb idejű közfoglalkoztatási program, egy rövidebb távú program, mely országos mintaprogram volt.

21.2. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

1. Folyamatos kapcsolattartás a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával és a Magyar Államkincstárral.
2. Kérelem, munkaerőigény, elszámolás benyújtása a Foglalkoztatási Osztály felé.
3. Felvétel: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybevételeéről stb., elkészítése az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
4. Leszámoltatás: elszámolólapok készítése, munkáltatói igazolások kiadása
5. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
6. Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban.
7. Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok elkészítése
8. Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.

21.3. A közfoglalkoztatás során felhasznált támogatási összegek:

2018-ban a támogatás összesen 8.106.798 Ft volt, melyből a bérek összege 7.272.204 Ft, az egyéb anyagköltségek pedig 834.594 Ft volt.

22. Városi Könyvtár

Év	Beiratkozott olvasók		Könyvtárhasználat		Kölcsönzések		Kölcsönzött áll. egység/db		Beszerzett áll. egység/db
	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	összes	14 év alatt	
2014	300	106	5793	3549	1011	329	4879	928	179
2015	255	87	5031	2847	841	276	4508	812	17
2016	248	82	4763	2538	902	185	4534	520	93
2017	200	64	4233	1856	775	158	3885	478	145
2018	202	58	3466	1496	671	111	3549	292	168

2018-ban a beszerzett állományegységek önkormányzati támogatásból és a Töriestek bevételéből 164 db, ajándékként 4 db.

Rendezvényeink:

- A KSZR rendezvény keretéből két rendezvényt tartottunk. Az első Szekrényessy Attila történész tartott előadást családja történetéről, külön kiemelve Szekrényessy József munkásságát és bodajki kötődését. Második alkalommal a kicsik a Meseerdő Bábszínház Gesztenye mese című tanulságos előadását láthatták a jelenlévő gyerekek.
- 3FaluTáncműhely és Kozma Ferenc önkéntesen felajánlotta, hogy az év tavaszán tartott két Töriestjének bevételével (69.600,- forinttal) támogatja a könyvtár állományának gyarapítását.
- A település óvodásainak és a tanulóknak lehetőséget biztosítunk a könyvtár csoportos látogatására
- A könyvtár a 2018-as évtől DJP Pontként is működik.

A kulturális közfoglalkoztatás keretében sikeresen közreműködtek a közfoglalkoztatottak a könyvtár és az önkormányzat rendezvényeinek lebonyolításában, a rendezvények látványosabbá tételében.

A KSZR működéséről a Vörösmarty Mihály Könyvtár fog tájékoztatást küldeni.

23. Védőnői Szolgálat

Bodajkon a két védőnői körzet ellátása az alábbiak szerint történt:

Bodajk II. körzetet Répásy Anita látja el napi 8 órás munkarendben, Bodajk I. körzetet pedig Jánnay Eszter látja el 8 órás munkarendben.

A házi orvosok tanácsadása heti egy alkalommal történik. Dr. Pillér Ágnes hétfőn két órában, Dr. Markó- Bodor Adrienne kedden 11 órától tartja a csecsemő- és kisgyermek tanácsadását.

A védőnők önálló védőnői csecsemő- és kisgyermek tanácsadása külön történik a két körzetben, heti két órában, hétfőn és kedden. Kedden 2-2 órában szintén külön időben zajlik a várandós és nővédelmi tanácsadás Bodajk I.-II. körzetekben.

A születések száma 2018-ban I. körzetben 23, a II-es körzetben 10.
Összesen: 33 kisbaba született.

2018-ban a két védőnői körzetben összesen az alábbiak szerint alakult az ellátottak száma:

- 1-6 éves ellátottak: 114+ 107 összesen: 221 fő
- Törpe-ovi ellátottak száma Bodajk I. körzet: 101 fő
- Zengő Óvoda ellátottak száma Bodajk II. körzet: 68 fő
- Bodajki Általános Iskola ellátottak száma összesen: 239 fő
- Hang-Szín-Tér Szakgimnázium és AMI: 215 fő

Gondozott várandósok száma 2018-es év folyamán:

Bodajk I. körzet: 33 fő + Bodajk II. körzet: 29 fő

Összesen: 62 fő

Védőnői tanácsadáson megjelentek száma:

- Várandósok: 169 + 129 Összesen: 298 megjelenés
- Nővédelmi tanácsadás: 1+ 0 Összesen: 1 megjelenés

A védőnői és az orvosi tanácsadás külön zajlik, a gyermekek tekintetében, ennek alakulása a következő volt:

Csecsemő tanácsadás:

orvosi: Bodajk I. 115 fő + Bodajk II. 61 fő Összesen: 176 fő

védőnői: Bodajk I. 147 fő+ Bodajk II. 168 fő Összesen: 315 fő

1-3 évesek Kisded tanácsadás:

orvosi: Bodajk I. 69 fő+ Bodajk II. 41 fő Összesen: 110 fő

védőnői: Bodajk I. 78 fő+ Bodajk II. 114 fő Összesen: 192 fő

3-6 éves Kisgyermek tanácsadás:

orvosi: Bodajk I. 23 fő+ Bodajk II. 7 fő Összesen: 30 fő

védőnői: Bodajk I. 64 fő+ Bodajk II. 74 fő Összesen: 138 fő

A Védőnői Szolgálatnál a munkavégzéshez és a gyermekek, várandósok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

24. Pályázatok

2018-ben a már korábban benyújtott pályázatok közül sok elbírálásra került, melyek megvalósítása folyamatban van. Az alábbi táblázat tartalmazza a legfontosabb adatokat, a támogatási összegeket, illetve a pályázat végrehajtásának jelenlegi állapotát.

M Ft	Eü.ház	Műv.ház	Tó és környéke	Iparterület	Efop	Önk.fejl.18
Pályázati támogatás	19,4	194,0	141,0	92,0	25,3	14,7
Támogatás felhasználása	19,4	11,0	1,0	6,0	4,2	9,2

PÁLYÁZAT	Összköltség	Támogatás összege	Önerő	Tevékenységek	Kifutási idő	Jelenlegi állapot
<p align="center">KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00390 – "BODAJK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA"</p>	6 999 997 Ft	7.000.000 Ft	-	<p>ASP rendszer szaktereinek használatához szükséges eszközök beszerzése. Beszerzésre kerülő eszközök: -4 db PC és MS Windows -6 db monitor -9 db kártyaolvasó -1 db szünetmentes táp -1db Switch eszköz 1 db Multifunkciós, nyomató (Az ASP rendszerhez 9 db munkaállomás kerül csatlakoztatásra, melyből 5 db meglévő.) Az Informatikai Biztonsági Szabályzat és az Iratkezelési Szabályzat aktualizálása. Elektronikusan indítható ügypéldák az iparüzési adó-bevallás. 1.5 Oktatásokhoz kapcsolódó utazás 1.5.1.Oktatás az ASP-vel érintett alkalmazottak 100 %-ának részvételével.</p>	2017.01.01. – 2018.08.29.	<p>Megvásárolva: -6 db PC és MS Windows -6 db monitor -12 db kártyaolvasó -1 db szünetmentes táp -1db Switch</p> <p>2 db PC + 2 db kártyaolvasó (az utólag el nem számolható Multifunkcionális nyomtató helyett) Az ASP Központhoz való csatlakozás megkezdését. A rendszer használata folyamatos.</p> <p>Záró elszámolás benyújtása megtörtént.</p>

<p>TOP 1.1.1-15-FE1-2016-00006 – "BODAJK VÁROS IPARTERÜLETÉNEK FEJLŐDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ ÚT ÉS KÖZMŰ FEJLESZTÉSE"</p>	<p>99 999 922 Ft</p>	<p>99 999 922 Ft</p>	<p>Még nem ismerjük a pályázathoz kapcsolódó önerő mértékét.</p>	<p>Területvásárlás, ipari park fejlesztéséhez kijelölt területhez bekötő út (116 m széles és 335 m hosszú) és közműellátás kiépítése</p>	<p>2017.11.02. – 2019.05.31.</p>	<p>Területvásárláshoz és -cseréhez szükséges jogi procedurák lefolytatása a felek részéről. Az út építési engedélyezési eljárás alatt áll.</p>
<p>TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00003 – "BODAJKI TÓ ÉS KÖRNYÉKÉNEK INFRASTRUKTURÁLIS FELÚJÍTÁSA"</p>	<p>149 936 200 Ft</p>	<p>149 936 200 Ft</p>	<p>Még nem ismerjük a pályázathoz kapcsolódó önerő mértékét.</p>	<p>Tervezés, tanulmányok, Tó környékén: terület-előkészítés, zöldövezet átalakítása, parkoló kialakítása, közmű- és elektromos hálózat korszerűsítése (kiepítés, süllyesztés), tűzoltó szertár lebontása, járdaépítés, Malom épületének átalakítása (kiállítástér, büfé, öltözők, mosdó, wc), sétatér és strandolási környezet kialakítása, díszkút elhelyezése, árkok befödése, hulladékátrolók, padok elhelyezése, akadálymentesítés</p>	<p>2017.06.02. – 2019.08.31. (fizikai befejezés is)</p>	<p>Tervek elkészültek. Magasépítésre vonatkozóan kiírt közbeszerzési eljárás eredménytelen lett. Új közbeszerzési eljárás kiírása szükséges.</p>
<p>TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00003 – "ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA BODAJK TELEPÜLÉSEN"</p>	<p>199 909 023 Ft</p>	<p>199 909 023 Ft</p>	<p>Még nem ismerjük a pályázathoz kapcsolódó önerő mértékét.</p>	<p>Bodajk Város közösségi épületének felújítása, valamint egy termelői piac kialakítása a központban. Zöldterületek bővítése,</p>	<p>2017.06.02. – 2019.08.31.</p>	<p>Tervek elkészültek. Két eredménytelen közbeszerzési eljárás után, a kivitelezése</p>

						<p>megújítása, belvárosi parkolóhelyek kibővítése, mozi befogadóképességének növelése (falkivétel), tetőtéri szerkezet cseréje, új központifűtés-rendszer kialakítása.</p>				<p>érdekében új közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges mélyépítési és magasepítési munkák elvégzéséhez. márciustól nem tanácsos rendezvényeket egyeztetni a helyszínrre, ill. értesíteni kell az ott rendszeresen tevékenykedőket, hogy a mozi épülete felújítás miatt nem lesz használható.</p>
<p>TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00008 – "BODAJKI EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉSE"</p>	22 080 002 Ft	19 989 800 Ft	3 855 502 Ft	<p>Május 1. u. 13. szám alatt található egészségház hőszigetelése, nyílászáró-csere, fűdémzsigetelés, magastető-felújítás, hővisszanyerős szellőzőrendszer kiépítése.</p>	<p>2017.06.02. – 2019.01.29. (fizikai befejezés: 2018.10.31.)</p>	<p>A kivitelezés 2018. 08.24-én befejeződött. A műszaki átadás-átvétel megtörtént.</p>				
<p>TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00007 – "SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉS BODAJKON"</p>	9 746 630 Ft	9 737 740 Ft	56 390 Ft	<p>8+1 személyes kisbusz vásárlása a BAK Kft. számára</p>	<p>2017.06.02. – 2018.02.01.</p>	<p>A projekt lezárása megtörtént. Záró elszámolás benyújtása megtörtént.</p>				

<p>EFOP-1.5.2-16-2017-00013 – "HUMÁN KÖZSZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE MÓRON ÉS TÉRSÉGÉBEN"</p>	<p>498 802 320 Ft</p>	<p>50 029 600 Ft (Bodajk)</p>	<p>-</p>	<p>Tevékenységek Bodajkon: -3 fő humán közszolgáltatások szakember alkalmazása 24 hónapra -1 fő szakmai koordinátor alkalmazása 24 hónapra, heti 20 óra -1 fő szakmai koordinátor alkalmazása 24 hónapra -2 fő közösségszervező alkalmazása 24 hónapra, heti 20 óra -1 fő mentor alkalmazása 24 hónapra, heti 20 órában -Felkészítés önálló életvitelre program 20 fő számára -Egyéni pszichológiai terápia 200 fő számára -Településtörténeti kiállítás átalakítása -A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programok -18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző program 2 alkalom -A helyi életminőség javítását célzó program 1</p>	<p>2018.01.01. – 2020.01.01.</p>	<p>Támogatási szerződés aláírva 2017. december végén. Móri koordinálással történik a megvalósítás. 3 fő humán munkatárs, 1 fő mentor valamint 1 fő szakmai koordinátort valamint 1 fő közösségszervező alkalmazása megtörtént. Az első mérőföldkőben vállaltakat teljesítettük. Az felkészítés önálló életvitelre program lebonyolítására az árajánlatok beérkeztek.</p>
--	-----------------------	-----------------------------------	----------	---	--------------------------------------	---

				<p>alkalom</p> <p>-Kulturális és sportnap szervezése 2 alkalom</p> <p>-Egészségmegőrzésre irányuló program 1 alk.</p> <p>A következő eszközök telepítése a bodajki könyvtárba: 3 db laptop + szoftverek</p> <p>2 db tablet</p> <p>2 db okostelefon</p> <p>1 db projektor</p> <p>1 db multifunkcionális nyomtató</p> <p>1 db beltéri Wifi Access Point + power injector</p> <p>1 db kültéri WiFi Access Point + power injector</p> <p>1 db router</p> <p>Programok szervezése (digitális jártasság fejlesztése a munkavállalási korú hátrányos helyzetű célcsoportok körében)</p>	<p>2018.01.31. – 2018.12.31.</p>	<p>A „Nyilatkozat az együttműködési megállapodás és használati szerződés elfogadásáról” aláírásra került 2018.április 3-án.</p> <p>A könyvtárban az eddig eMagyarország pontként működő számítógépes rész kapott számottevő fejlesztést mintegy kétmillió forint értékben (3 db laptop, 2 db tablet, 2 db telefon, 1 db projektor, 1 db multifunkcionális nyomtató, 1 beltéri és 1 kültéri WiFi Access Point routerrel), és működik tovább Digitális Jólét Program Pontként a továbbiakban.</p>
<p>GINOP-3.3.1/371 – "DIGITÁLIS JÓLÉT PONT FEJLESZTÉSE A BODAJKI KÖNYVTÁRBAN"</p>			<p>kb. 300 000 Ft</p>			

<p>VP6-7.4.1.1-1777098544 – "ÖNKORMÁNYZAT ÉPÜLETÉNEK KORSZERŰSÍTÉSE BODAJK VÁROSBAN A VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM KERETEIN BELÜL"</p>	<p>45 410 110 Ft</p>	<p>16 406 858 Ft</p>	<p>29 003 253 Ft</p>	<p>Homlokzati falak külső oldali hőszigetelése 16 cm vastagságú EPS hőszigetelő lapokkal. Padlásfödém utólagos hőszigetelése 25 cm vastagságú közetgyapot-paplan terítéssel. Meglévő faszerkezetű nyílászáró cseréje, hőszigetelt üvegezésű műanyag szerkezetű nyílászáróra. Fűtésrendszer korszerűsítése, meglévő gázkazán helyett kondenzációs gázkazán beépítése, helyiségek szabályozásának kiépítése termosztatikus szelepek beépítésével. Megújuló energiát hasznosító, 8 kWp teljesítményű napelemes rendszer kiépítése.</p>	<p>2017.07. - 2018.07.31. (munkálatok befejezése ÉS pénzügyi zárás is!)</p>	<p>Átadás napja: 2018. július 13. A kivitelezés megtörtént. Záró elszámolás folyamatban van.</p>
<p>TOP-5.3.1-16-FE1 – "A HELYI IDENTITÁS ÉS KOHÉZIÓ ERŐSÍTÉSE BODAJK TÉRSÉGÉBEN"</p>	<p>33 048 600 Ft</p>	<p>14 694 000 Ft</p>	<p>-</p>	<p>A projekt során közösségi részvétellel megvalósuló felmérés és tervezés után megalkotásra kerül a helyi cselekvési terv és a rendezvénynaptár, megújításra kerül a helyi</p>	<p>2018.07.01- 2021.07.31.</p>	<p>A Támogatási Szerződés aláírásra került. A projekt során a közösségi információs ponthoz és a térségi közösségfejlesztő</p>

				<p>esélyegyenlőségi program, a közművelődési rendelet és egyéb stratégiai dokumentum is. A közösségfejlesztő tevékenységekhez kapcsolódóan egy főállású térségi közösségfejlesztő is alkalmazásra kerül. A projektképzéseket biztosít a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok, szakemberek, civil szervezeti vezetők és a döntéshozók számára</p> <p>A projekt során a helyi nyilvánosság fórumainak fejlesztése is megtörténik</p> <p>A projekt sikeres megvalósítása nyomán, a beavatkozások következtében a meglévő humán és más közösségi erőforrások felszínre kerülnek, az együttműködések következtében ezen erőforrások aktivizálódnak és minőségi változást hoznak a térség életében.</p>		<p>tevékenységekhez kapcsolódóan egy főállású térségi közösségfejlesztő került alkalmazásra. A projekt keretében 2018.12.31-ig nem valósult meg rendezvény.</p>
--	--	--	--	---	--	---

<p>KEHOP-1.2.1-18 - "HELYI KLÍMASTRATÉGIÁK KIDOLGOZÁSA, VALAMINT A KLÍMATUDATOSSÁGOT ERŐSÍTŐ SZEMLELETFORMÁLÁS BODAJKON"</p>	<p>9 738 550 Ft</p>	<p>9 738 550 Ft</p>	<p>-</p>	<p>Helyi klímastratégia kidolgozása. Intézményi, települési illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása; Települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása; Helyi szereplők szemléletformálása, ennek keretében: tájékoztató előadások szervezése és lebonyolítása a projektben érintett intézmények munkavállalói számára; Gyakorlatorientált ismereteket átadó, a mindennapos tevékenységekbe integrálható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása.</p>	<p>A projekt tervezett időtartama: 2018.10.01.- 2020.09.30.</p>	<p>Együttműködési megállapodás aláírásra került. A projektmenedzseri feladatok ellátására a megbízási szerződés aláírásra került.</p>
<p>WIFI4EU- "WIFI ACCES-POINT-OK KIÉPÍTÉSE BODAJK TELEPÜLÉSEN"</p>	<p>15 000 Euro</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Nyilvános Wifi hozzáférési pont kiépítése. A kiépítés után 3 évig az</p>		<p>A Támogatási Megállapodás aláírásra került, jelenleg</p>

						Önkormányzatnak kell finanszíroznia a fenntartási költséget.			ellenjegyzésre vár a támogató részéről.
BÖLCSÖDEI FEJLESZTÉS 2018. (Pénzügyminisztérium által támogatott pályázat)	25 546 025 Ft	24 000 000 Ft	1 483 525 Ft	Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde épületében mini bölcsőde kialakítása.	2019. évi Májusfa kitáncolás és Gyermeknap megszervezése.	A projekt végrehajtásáról a a rendelkezésre álló időtartam 24 hónap	A pályázat beadásra került. Az elbírálás 2019. június 4-ig fog megtörténni. Jelenleg zajlik		
VP6-19.2.1.-1-815-17- "BAKONYI RENDEZVÉNYEK, KÉPZÉSEK, HÁLÓZATI TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSA" (LEADER)	833 332 Ft	666 666 Ft	166 666 Ft	Turisztikai táblák kihelyezése.	A projekt végrehajtásáról a a rendelkezésre álló időtartam 24 hónap	Pályázat beadásra került.			
VP6-19.2.1.-1-813-17- "BAKONYI TELEPÜLÉSEK MEGÚJÍTÁSA, KÖZÖSSÉGI ÉLETTÉR ÉS SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE" (LEADER)		A támogatás mértéke 200 000 Ft-3 000 000 Ft.		Az épület valamennyi homlokzatának hőszigetelése Az épület külső nyílászáróinak energia-megtakarítást eredményező cseréje Fűtési rendszereik korszerűsítése Napelem-rendszer kialakítása		Pályázat beadása folyamatban van.			
TOP-3.2.1.-16-FE1 - "ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE"		A támogatás mértéke Fejér megye részére megítélt keretösszegből kerül megállapításra.				2018.10.01.-2019.10.31.	Pályázat benyújtásra került. Elbírálás alatt.		

<p align="center">ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSEK TÁMOGATÁSA (Belügyminisztérium által támogatott pályázat)</p>	<p align="center">19 882 820 Ft</p>	<p align="center">14 678 189 Ft</p>	<p align="center">5 204 631 Ft</p>	<p align="center">Belterületi járdák felújítása (Petőfi Sándor utca, Kisköz, Kossuth Lajos utca)</p>	<p>Szerződéskötetés: 2018.10.02. Kivitelezés befejezése 2019.05.31.</p>	<p align="center">A kivitelezés folyamatban.</p>
<p>Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program</p>				<p align="center">C típusú sportpark megépítése.</p>		<p align="center">A kivitelezési megtörtént.</p>


Nagy Csilla
 jegyző



Bodajk, 2019. január 18.