

# BESZÁMOLÓ A BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



## **1. Bevezető**

Jelen beszámolóval kívánok eleget tenni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott kötelezettségemnek, mely szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló ismerteti a Bodajki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) működését, valamint bemutatja annak mindennapi munkavégzését, külön-külön a Hatósági és a Pénzügyi csoport által ellátott feladatokat, az egyes munkafolyamatok részletes bemutatását, a rendelkezésre álló humánerőforrást, az ügyintézési folyamatokat a 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

A beszámoló nem terjed ki azon tájékoztatókra, beszámolókra, melyek a jogszabályban meghatározottak alapján a képviselő-testület munkatervében külön szerepelnek.

Az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordítottunk a polgárokkal való személyes kapcsolattartásra és az ügyfélfogadás során történő általános és szakmai segítségnyújtásra, annak ellenére, hogy az új típusú közigazgatás új típusú kapcsolattartásra is sarkall bennünket az ügyfelekkel. Az eljárások során, illetve a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása során kiemelt figyelmet fordítottunk a határidők jogszabály szerinti megtartására, ezt a metódust alkalmazzuk a képviselő-testület és a bizottságok jegyzőkönyveinek elkészítésére nézve is.

A hivatalban végzett munkát több szerv is ellenőrzi mind a hatósági munka, mind pedig a képviselő-testület működése tekintetében. Jelen beszámoló része a 2024 évben lefolytatott ellenőrzésekkel kapcsolatos tájékoztató, mellyel kapcsolatban összességében megállapítható, és ez úgy gondolom, munkánk színvonalát jól jelzi, hogy az ellenőrzések megállapításai szerint a döntéseink nem tartalmaztak olyan jogsértést, mely külön intézkedést igényelt volna, ez állapítható meg az önkormányzat működését illető munkánkra nézve is, hiszen a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Főispánja törvényességi felhívást nem kezdeményezett önkormányzatunkkal szemben.

A hivatal szervezeti egységei, illetve a különböző szakterületeken dolgozók közötti szakmai munkát, az információáramlást rendszeres vezetői egyeztetésekkel segítjük elő, továbbá minden hónapban, illetve szükség szerint apparátusi értekezletet tartunk.

Aktívan együttműködünk és kapcsolatot tartunk a Móri Járási Hivatallal a helyi ügyfelek érdekében.

2023-ban nagy nehézséget okozott az önkormányzati intézmények gáz- és villanyellátása tekintetében az energiaárak nagymértékű emelkedése, ezt tapasztaltuk meg 2024. októberétől a hivatali gázszolgáltatás díjának nagyfokú emelkedésével. Mivel a villany díja nem emelkedett, a fűtési szezonban a légkondicionálók bevonásával próbáltuk csökkenteni kiadásainkat.

A hivatal 2022-ben birtokba vett felújított épületében sikerült befejezni a berendezési tárgyak, eszközök beszerzését, ez is hozzájárult ahhoz, hogy zökkenőmentesen tudjuk munkánkat végezni.

Bízom benne, hogy a beszámoló – hasonlóan az előző évekhez – teljes képet ad a Bodajki Polgármesteri Hivatal, mint Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított közigazgatási, költségvetési szerv sokrétű, és szerteágazó tevékenységeiről.

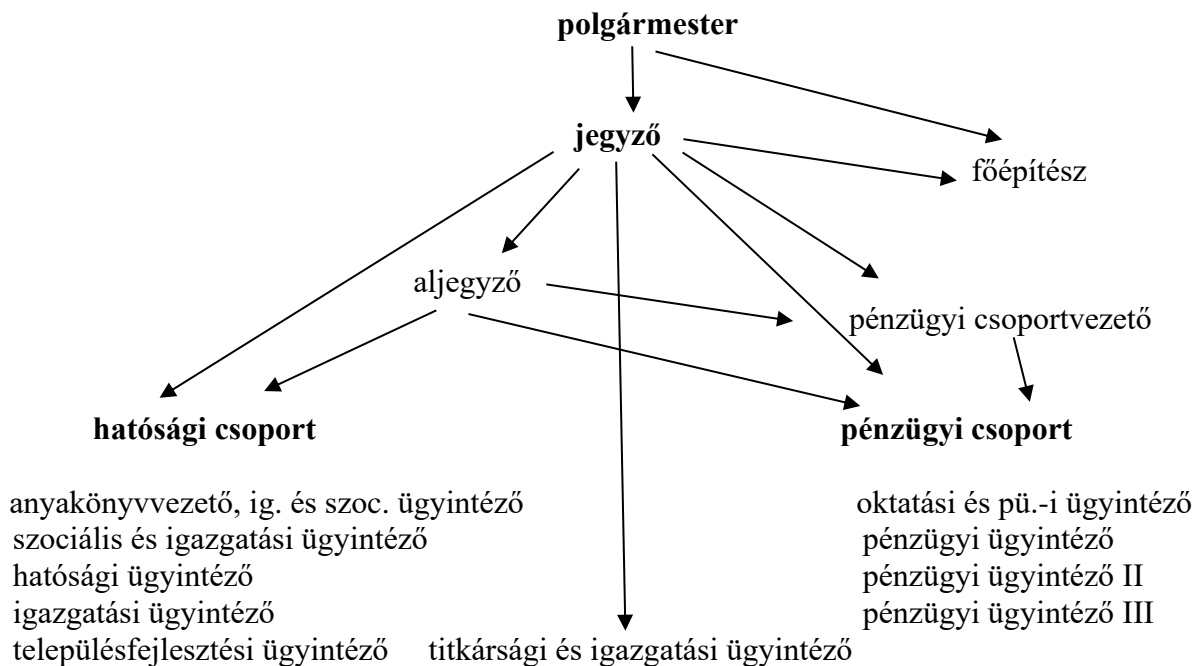
Megköszönöm a Tisztelt Képviselő-testület és a Bizottságok tagjainak azt a támogatását, mellyel nagymértékben segítették és elismerték munkánkat.

## 2. Általános tájékoztató

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése a polgármesteri hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg: "A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

A a polgármesteri hivatal alapvetően kettős feladatot lát el, egyrészt Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által jegyzői vagy más hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását. Ezen túl hivatalunk végzi a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde, valamint a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár gazdálkodásával és egyéb feladataival kapcsolatos munkát, továbbá hivatalunk szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a településen működő, de nem önkormányzati fenntartású oktatási vagy egyéb intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába is.

A hivatal egységes szervezatként működik, melyet a jegyző vezet, a polgármester irányít. A munkamegosztás érdekében önálló szervezeti egységek működnek. A hivatal belső szervezeti tagozódását a köztisztviselőkre vonatkozóan az alábbi ábra szemlélteti.



A hivatal költségvetési szervként működik és gazdálkodik, 2024. évi költségvetése módosított előirányzatának bevételi és kiadási éves összege 122.093 eFt, mely főösszeg az önkormányzat költségvetésének részét képezi. Finanszírozás tekintetében a polgármesteri hivatal elismert köztisztviselői létszáma (16,08 fő) alapján az állami normatíva összege 133.537 eFt volt, melyből nagyságrendileg 11 millió Ft az önkormányzat költségvetésében került felhasználásra.

## 2.1. Személyi állomány, tárgyi feltételek

2024-ben a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben engedélyezett létszámkeret a köztisztviselői létszám tekintetében 13 fő volt, ezen kívül a munkavállalói keret 1 főben került meghatározásra. Ezek betöltése az év folyamán nem változott, ezt az alábbi táblázatban a december 31-i állapotnak megfelelően rögzítettük tájékoztatásképpen:

<b>Köztisztviselők: 2024. december 31.</b>				
	<b>Betöltött létszám</b>	<b>Ebből: I. besorolású</b>	<b>Ebből: II. besorolású</b>	<b>munkavállaló</b>
<b>Jegyző</b>	1	1		
<b>Titkársági és igazgatási ügyintéző</b>	1		1	
<b>Pénzügyi csoport 5 fő</b>				
csoportvezető	1	1		
ügyintézők	3	1	2	
<b>Hatósági csoport 7 fő</b>				
csoportvezető, aljegyző	1	1		
ügyintézők	6	5	1	
<b>Összesen:</b>	<b>13 fő</b>	<b>9 fő</b>	<b>4 fő</b>	
<b>Egyéb alkalmazottak:</b>				
kisegítő személyzet				1
<b>Összesen:</b>				<b>1 fő</b>

A köztisztviselők - éves képzési terv alapján - rendszeresen részt vettek szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, melyeket szinte kizárólag a Fejér Vármegyei Kormányhivatal szervez.

A köztisztviselők kötelező továbbképzése a probono rendszerben zajlik. A jogszabály szerint a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a négyéves képzési ciklusban 128 kreditpontot kell összegyűjtenie, míg a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő 64 pont összegyűjtésére kötelezett.

A 9 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 7 fő közigazgatási szakvizsgával rendelkezett, 1 fő 2024-ben letette a közigazgatási szakvizsgát. A 4 fő középfokú végzettségű köztisztviselő közül 4 fő rendelkezett közigazgatási alapvizsgával.

A köztisztviselők közül 4 fő középfokú, 1 fő alacsonyabb fokú angol és/vagy német nyelvvizsgával, 1 fő középfokú angol és/vagy német nyelvvizsgával rendelkezett.

A köztisztviselők részére kiemelkedő teljesítményük elismeréseként 2024-ben 1 alkalommal került sor jutalom kifizetésére, a személyi illetmények emelésének mértéke 14,5 % volt.

A köztisztviselők 2024. évi teljesítményértékelésének átlaga 95,31 %.

A polgármesteri hivatal köztisztviselőinek átlag életkora: 45,32 év, 2023-ban ez 44,1 év, 2022-ben 43,4 év volt.

### **3. Hatósági csoport**

#### **3.1. Birtokvédelem, közérdekű bejelentések, panaszok**

2024. évben 2 birtokvédelmi ügyünk volt. Panaszok, bejelentések, közérdekű bejelentések száma 3 volt, melyeket a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV., valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, továbbá az adott anyagi jogszabályok alapján vizsgáltunk ki.

#### **3.2. Személyzeti ügyintézés**

- Köztisztviselői, munkavállalói kinevezési, megszüntetési és átsorolási okmányok elkészítése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos számítógépes támogatói feladatok elvégzése.
- Köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a vonatkozó jogszabályok és a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti elvégzése.
- Polgármesteri hivatal éves továbbképzési tervének és a köztisztviselők egyéni tervének elkészítése, közigazgatási alap-, illetve szakvizsgára jelentkeztetés.
- Február végéig a szabadságolási terv elkészítése a köztisztviselők igényeinek figyelembevételével.
- A dolgozók szabadságának nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban, jelenléti ívek elkészítése.
- Köztisztviselők közszolgálati nyilvántartásában történő adatváltozásainak folyamatos átvezetése, és erről a megadott időpontban adat szolgáltatása az illetékes kormányhivatalnak.
- Számfejtési feladatok:
  - o intézményi kifizetés,
  - o eseti megbízási szerződés,
  - o egyéb megállapodás és juttatások számfejtése,
  - o képviselők tiszteletdíjának a számfejtése
- Köztisztviselői és munkavállalói bértervezet elkészítése a költségvetés tervezéséhez.
- Polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos feladatainak ellátása.
- Polgármester szabadságának igénybevételével kapcsolatos előterjesztés elkészítése.
- Köztisztviselők, munkavállalók cafetéria juttatásának előkészítése, számfejtése.
- TARTINFO rendszerben szükséges feladatok elvégzése.
- Polgármesteri hivatal dolgozóinak a szükséges munkáltatói igazolás kiállítása.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok:
  - o Polgármesteri hivatal munkavédelmi és tűzvédelmi feladataival kapcsolatos ügyintézés, oktatás megszervezése.
  - o Foglalkoztatás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezése.
  - o Kapcsolattartás a megbízott vállalkozóval, az illetékes hatóságokkal.

#### **3.3. Állattartással kapcsolatos feladatok**

- A település területén élő ebek veszettség elleni oltás beadásának megszervezése: évente egy alkalommal.

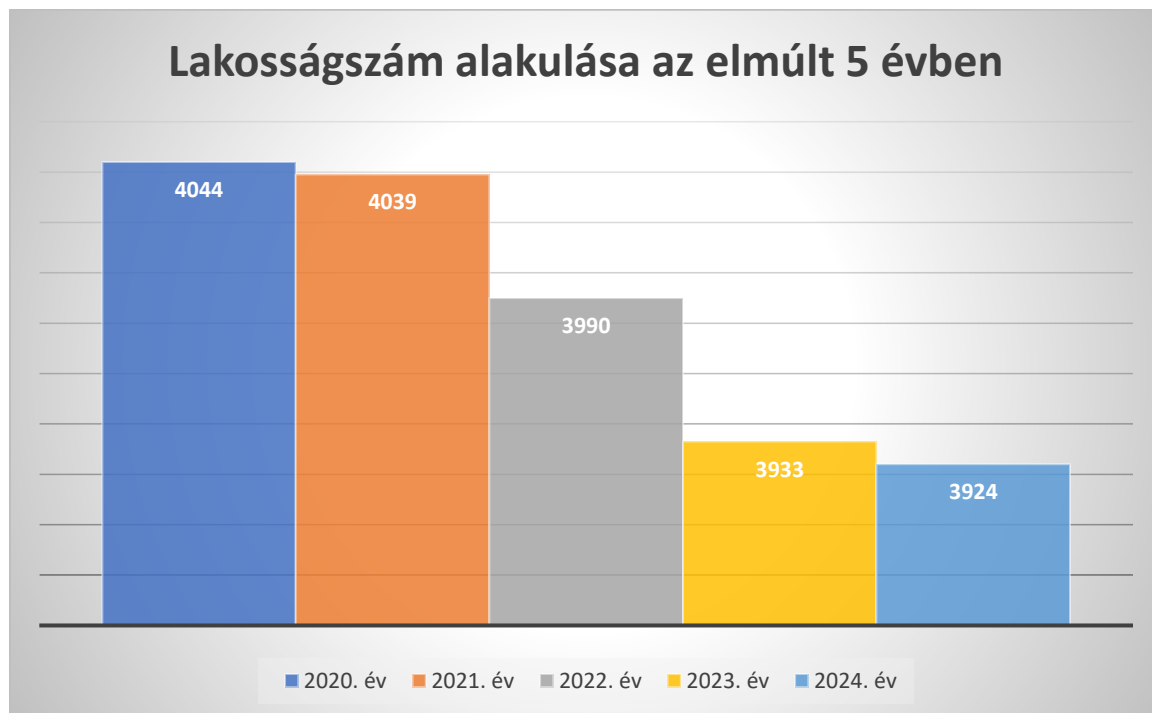
- A város területén kóborló ebek gazdáinak felkutatása, felszólítása, vagy a gyepmesterrel történő elszállíttatása 5 esetben történt 8 eb tekintetében (ebből 2 eb került vissza gazdájához), valamint 1 elgázolt macska (sérülések következtében kórházban el is pusztult) elszállítása történt, így a gyepmester 27 alkalommal járt a településen.
- Mivel 2022. évben a háromévente előírt ebösszeírást elvégeztük, az erről készült nyilvántartást 2024. évben folyamatosan vezettük, következő ebösszeírás ideje: 2025.
- Állatvédelmi bírság kiszabására nem került sor.
- Gyepmesteri és állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó Megbízási Szerződés (Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.) 2024. évben 1 alkalommal került felülvizsgálatra a gyepmesteri díjak és a megbízott cég nevének változása okán.
- A város területén élő méhészek nyilvántartása, és értesítése permetezés esetén.
- Bejelentés esetén az ingatlantulajdonosok felszólítása kaszálásra, gyommentesítésre 16 bodajki ingatlan tekintetében.

### 3.4. Ügyfélszolgálati feladatok

- Az ügyfelek útbaigazítása, hogy ügyeik elintézésével kapcsolatban kihez fordulhatnak, segítségnyújtás az ügyfelek problémáinak megoldásában.
- Kérelem nyomtatványok sokszorosítása, ügykörönkénti tárolása, az ügyfelek részére történő kiadás.
- Telefonközpont kezelése.
- Talált tárgyakkal, robbanóanyag bejelentéssel kapcsolatos feladatok.
- Közvilágítási hibák bejelentése: 97 alkalom

### 3.5. Népeség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek

2024. évben Bodajk állandó lakossága összesen: 3.924 fő



2024. évben népesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek

Ügytípus	Esetszám
Lakcímbejelentés	39
Hatósági igazolás kiállítása	87
<ul style="list-style-type: none"><li>• az egy lakcímen lakó személyekről (felsőfokú intézményekben tanulók részére szociális ösztöndíjhoz és kollégiumi ellátáshoz)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 23</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Egyéb igazolások (életben lét, külföldi igazolások, Depónia Kft. stb.):</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 58</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Többgenerációs családi házak gázkezelvénye</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6</li></ul>
Lakcímrendezés Központi Címregiszterben	34

### 3.6. Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyek

A közérdekű munka olyan közösségi büntetés vagy intézkedés, amely a pártfogó felügyelői szolgálat által szervezett és felügyelt, a közösség javára, a bűnelkövető által okozott sérelem valóságos vagy szimbolikus jóvátételeként végzett ingyenes munkát foglalja magában.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztálya megkeresése alapján közérdekű munkát a településen 2 fő végzett, akik 2024. évben teljesítették is a kötelező óraszámú közmunkát.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály megkeresése alapján közérdekű munka a településen nem volt.

Feladatok a közérdekű munkával kapcsolatban:

1. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése, megküldése az eljáró szerv részére.
2. Rendszeres kapcsolattartás a kirendelt pártfogóval.

### 3.7. Ügyiratforgalom

2018. január 1. napjától - az ASP iktató programhoz való csatlakozásunktól - az iktatás elektronikusan történik. Minden ügyintézőnek a kimenő ügyiratforgalomban van iktatási feladata is.

2024. évi ügyiratforgalom:

Összes főszám: 2775

Összes alszám: 9009

Adó és pénzügy: 2527

Egészségügyi igazgatás: 41

Szociális igazgatás: 357

Építési ügyek és településrendezés: 599

Közlekedés és hírközlés: 291

Vízügyi igazgatás: 63

Önkormányzati igazgatási ügyek: 1867

Lakásügyek: 32

Gyermekvédelmi ügyek: 99

Ipari igazgatás: 16

Kereskedelmi és turisztika ügyek: 81

Földművelésügyi igazgatás: 39

Munkaügyi igazgatás: 84

Önk. általános ügyek: 2665

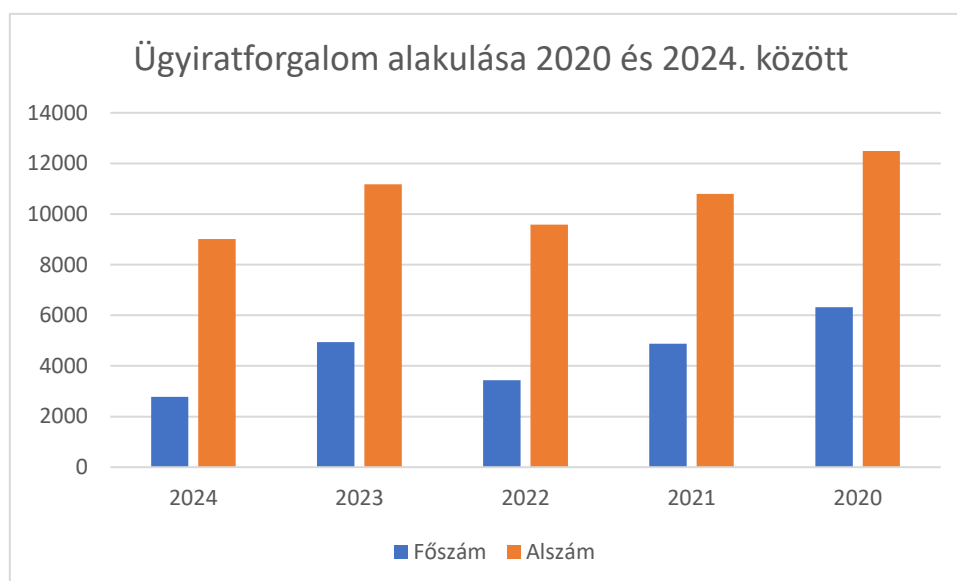
Köznevelés és közművelődés: 162

Sportügyek: 1

Katasztrófavédelem: 85

Ügyiratforgalom alakulása az elmúlt 5 évben:

Év	Főszám	Alszám
2024	2775	9009
2023	4939	11171
2022	3443	9581
2021	4884	10792
2020	6320	12487



### 3.8. Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás indítása	48 db
• Hagyatéki, póthagyatéki leltár felvétele	• 39 db
• Nemleges nyilatkozat felvétele (elhunyt nem rendelkezett leltározás alá eső ingó- és ingatlanvagyonnal)	• 9 db
Egyéb hagyatéki ügyintézés	119 db
• Adó- és értékbizonyítvány készítése	• 61 db
• Adó- és értékbizonyítvány kérése más településről	• 15 db
• Egyéb ügyintézés, levelezés	• 43 db

### 3.9. Szociális és gyámügyek

Környezettanulmány elkészítésére 10 esetben került sor 8 alkalommal a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri, Székesfehérvári Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya, 1-1 alkalommal a Székesfehérvári és a Komáromi Járásbíróság megkeresésére kerestük fel a családot otthonában.

A Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázatban 6 fő vett részt, támogatásuk 10 hónapra 400.000 Ft.



Támogatásokkal kapcsolatos főbb adatok:

	Megállapítás	Elutasítás	Összeg (Ft)	Határozatok száma
<b>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján</b>				
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	15	---	---	15
<b>A települési támogatásokról szóló 9/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet alapján</b>				
lakásfenntartásra nyújtott települési támogatás	3	0	480.000	3
ápolásra nyújtott települési támogatás	0	0	0	0
gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás	4	0	220.000	4
eseti jellegű rendkívüli települési támogatás	27	0	1.070.000	27
Temetési segély	3	0	90.000	3
Temetési kölcsön	2	0	280.000	2
Babaérkezési települési támogatás	25	0	3.750.000	25
Gyerekek települési támogatása	0	0	0	0
Idősek települési támogatása	0	0	0	0
<b>Települési támogatás összesen</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>5.890.000</b>	<b>64</b>
<b>A szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 17/2022. (X. 26.) önkormányzati rendelet alapján</b>				
<b>Szociális célú tűzifa támogatás</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>2.650.110</b>	<b>31</b>

### 3.10. Anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatos ügyek

Ügytípus	Esetszám
Születés anyakönyvezése	---
Házasság anyakönyvezése	22
Haláleset anyakönyvezése	20
Hazai anyakönyvezési eljárás	---
Névadó	---
Állampolgársági eskü	2
Apai elismerő nyilatkozat	8
Családi jogállás rendezése	1
Névváltoztatás	7
Válás átvezetése az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben	7
Anyakönyvi kivonat kiállítása	34
Anyakönyvi események rögzítése	82
Anyakönyvi adatszolgáltatás	7
Szépkorúak köszöntése	2

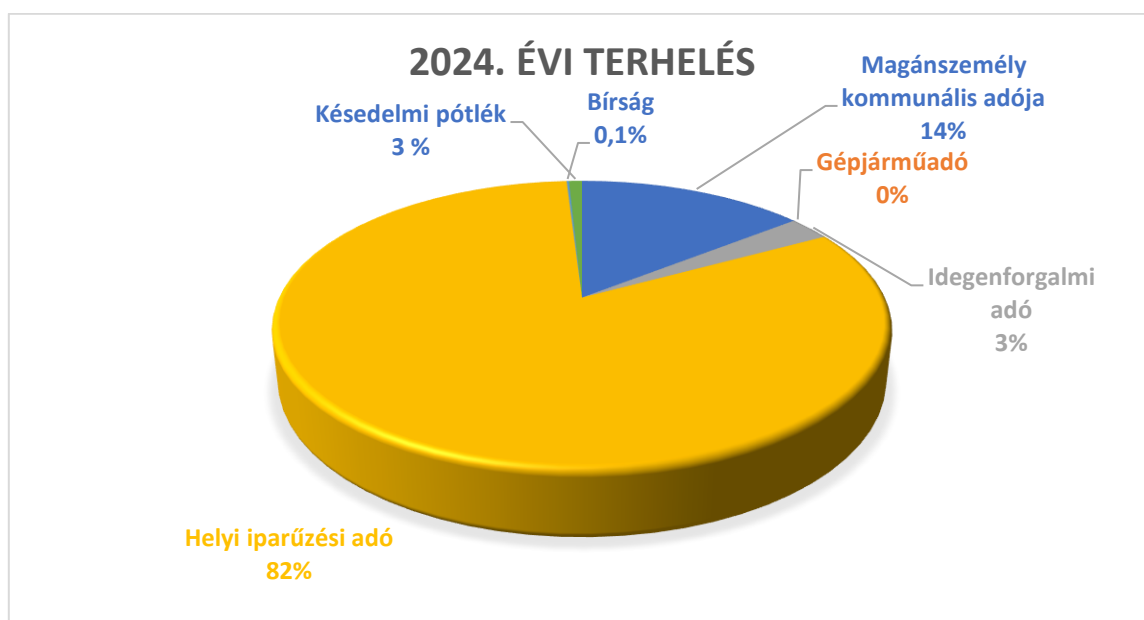
### 3.11. Adóigazgatási feladatok

#### 3.11.1. Adófizetők száma:

- Magánszemély kommunális adója:	1.522
- Gépjárműadó:	101
- Idegenforgalmi adó:	9
- Helyi iparüzési adó:	375
- Talajterhelési díj:	1
- Késedelmi pótlék:	1.571

#### 3.11.2. 2024. évi terhelés:

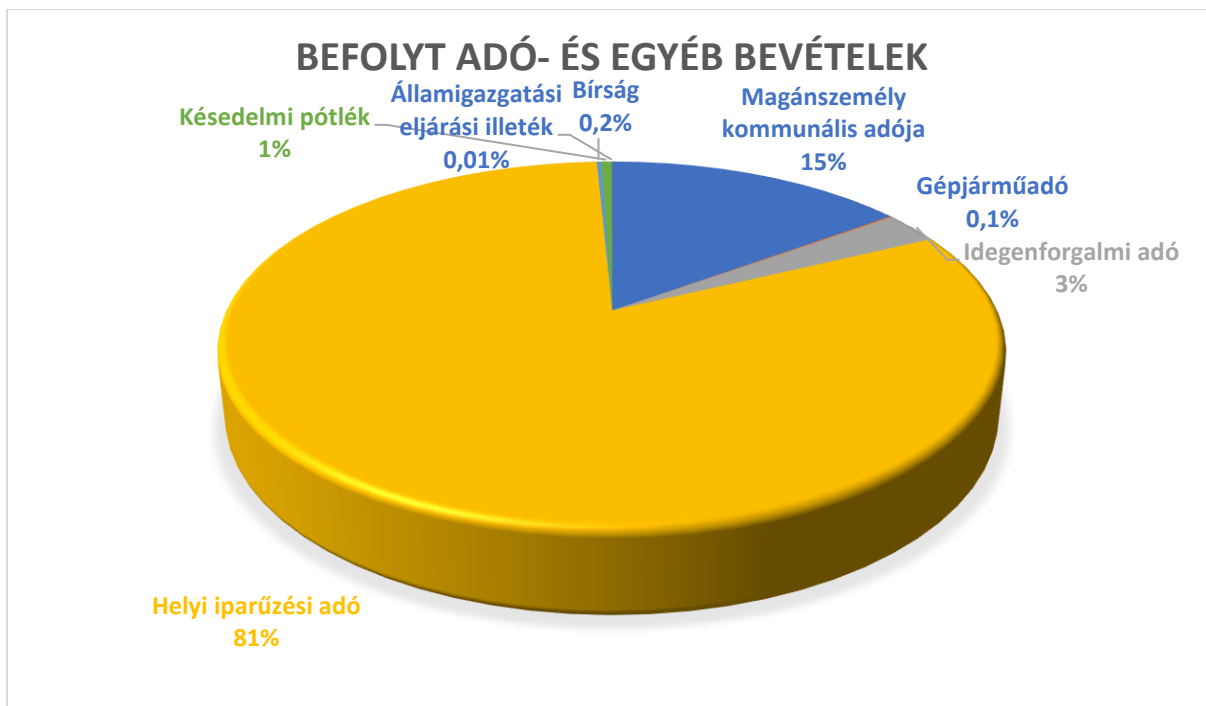
- Magánszemély kommunális adója:	19.542.026 Ft
- Idegenforgalmi adó:	3.655.400 Ft
- Helyi iparüzési adó:	111.638.221 Ft
- Késedelmi pótlék:	1.121.163 Ft
- Bírság:	190.000 Ft
- Adótartozás (előző évekkel):	10.252.096 Ft



#### 3.11.3. Adó és egyéb számlák egyenlege:

Az adószámlákkal kapcsolatos adatok a 2024. december 31. napi állapotot mutatják.

- Magánszemély kommunális adója:	19.687.093 Ft
- ebből túlfizetés visszautalása	-89.500 Ft
- Gépjármű adó:	142.364 Ft
- Idegenforgalmi adó:	3.648.800 Ft
- Helyi iparüzési adó:	107.416.851 Ft
- ebből túlfizetés visszautalása	-777.756 Ft
- Késedelmi pótlék:	695.108 Ft
- Bírság:	295.661 Ft
- Államigazgatási eljárási illeték:	16.000 Ft



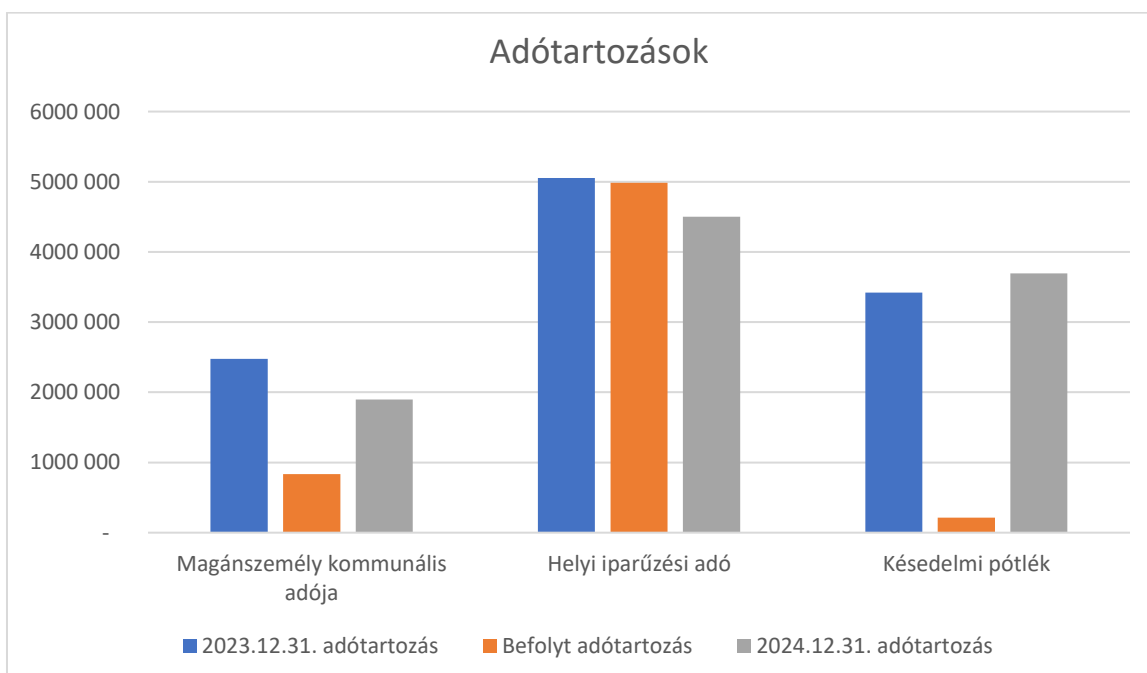
#### 3.11.4 Végrehajtási ügyek

Az adótartozások vonatkozásában a jegyző 2024. évben 3 alkalommal küldött ki fizetési felhívásokat. Április hónapban 79 db-ot, június hónapban 52 db-ot és szeptember hónapban 34 db-ot.

Bodajk Város Önkormányzat adóhatóságánál nyilvántartott adótartozások behajtására 2024. évben az alábbi intézkedéseket tettük:

- 17 adózó esetében inkasszó indítása pénzügyi intézménynél kezelt összegre,
- 8 adózó esetében letiltás munkabérből és egyéb járandóságból.

Az adózók az ellenük indult végrehajtási eljárásban végrehajtási költség megfizetésére kötelezettek, ez alapján 2024. évben 140.661 Ft összeg folyt be.



### 3.11.5. Egyéb ügyek:

- Kedvezmény, mentesség, adóelőleg mérséklés kérése:	7 ügy
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:	14 ügy
- magánszemély kommunális adójában változás:	134 ügy
- MAK (zárások, nyitás, adatszolgáltatás, egyéb):	határidőben
- I. és II. féléves adóbefizetésre felhívás, alkalmanként:	1.700 adózó
- Köztartozások adók módjára történő behatása:	6 ügy
- Iparüzési adó bevallás, adóelőleg kiegészítés	316 ügy
- Bejelentések desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről	0 ügy
- Idegenforgalmi adó bevallás:	83 ügy
- Talajterhelési díj bevallás:	6 ügy
- Hirdetmények kifüggesztése:	23 ügy
- Túlfizetések rendezése:	32 ügy
- Bejelentkezés/változásbejelentés helyi iparüzési adó alá:	426 ügy
- adószámlák könyvelése, vezetése:	napi szinten

### 3.16. Elektronikus ügyintézés

2018. január 1. napjától valamennyi gazdálkodó szervezet köteles a saját cégkapuján, egyéni vállalkozó esetén KÜNY tárhelyén (rég elnevezése: ügyfélkapu) keresztül történő elektronikus ügyintézésre. Az elektronikus ügyintézés körébe tartozik minden, korábban papír alapon történt ügyintézés (pl. bevallások és kérelmek benyújtás, változások bejelentése stb.).

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Ahhoz, hogy ügyfeleink bármilyen ügyet elektronikus úton el tudjanak indítani, szükség van a portálon található ún. űrlapok megszemélyesítésére, melyre 2024. évben kiemelt figyelmet fordítottunk, ezen kívül próbáltunk tájékozódni és felkészülni a digitális állampolgársággal kapcsolatos 2025. január 1-jei jogszabályváltozásokra.

Ügyintézőink mind telefonon, mind egy esetleges személyes megkeresés alkalmával segítséget nyújtanak az ügyfeleknek annak érdekében, hogy az elektronikus ügyintézési hajlandóság tovább erősödjön.

### 4. Pénzügyi csoport

A pénzügyi csoport munkája a következő feladatokat öleli fel:

- Önkormányzat és intézményei éves költségvetéséről szóló határozat, illetve rendelet és módosításaik, valamint ezekről szóló beszámolók készítése: 32 db.
- A pénzügyi területeket érintő egyéb rendeletalkotásban történő részvétel, valamint határozatok előkészítése, végrehajtása.
- ASP rendszer folyamatos használata.
- Kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás, analitikai feladatok ellátása.
- Bejövő és kimenő számlákkal kapcsolatos feladatok ellátása, valamint ezek házipénztári és banki rendezése.

db	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Műv. ház	Összesen:
Beérkező számlák	1 160	220	224	245	1 849
Kimenő számlák	1 403	1	80	3	1 469

- OTP Bank Nyrt. és a Magyar Államkincstár által vezetett bankszámlákkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos részfeladatok ellátása a Bodajki Általános Iskola és a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde tekintetében összesen 212 ellátott részére.
- A Magyar Államkincstár felé történő havi, negyedéves, féléves jelentések, beszámolók, felmérések elkészítése és megküldése: 85 db
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral az általa üzemeltetett elektronikus modulokban.
- Állami támogatások igénylése és elszámolása.
- Háziorvosokkal történő rendszeres kapcsolattartás és szerződések intézése.
- Szerződések és egyéb kötelezettségvállalások előkészítésében való részvétel és ezek nyilvántartása (összesen 2.593 db, ebből 2024. évre 117 db).
- Adóbevallásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az önkormányzat által nyújtott támogatások kifizetésével kapcsolatos ügyintézés.
- Analitikák vezetése, valamint a fizetési felszólításokkal kapcsolatos ügyek intézése.
- Rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, felmérések készítése.
- Vagyonnyilvántartás, vagyonkataszter vezetése (612 db kataszteri eszköz + 250 db egyéb eszköz).
- Vagyonbiztosítási és helyiséggazdálkodási feladatok ellátása.
- Haszonbérleti szerződések egyeztetése és megkötése.
- Leltározási, selejtezési feladatok ellátása.
- Informatikai üzemeltetési feladatok ellátása a rendszergazda bevonásával.
- Belső ellenőrzéssel és külső ellenőrzésekkel (Kormányhivatal, MÁK, stb.) kapcsolatos feladatok ellátása.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásával, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos ügyek intézése.

#### **4.1. Tanügyigazgatási ügyek**

- Hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók nyilvántartása és rendszeres jelentése.
- Felvételi körzethatárok jóváhagyása.
- Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal felé.
- Egyéb óvodáztatással, iskoláztatással kapcsolatos ügyintézés.
- A Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde fenntartói beszámoltatása és ellenőrzése.
- Kötelező bölcsődei ellátási feladatokhoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- Köznevelési Információs Rendszeren (KIR) keresztül történő adatszolgáltatások.
- A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 36. § (1) bekezdés b) pontja szerint 2023. november 27. napon helyszíni ellenőrzést tartott a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsődében a jogszabályokban foglalt személyi s tárgyi feltételek, továbbá az egyéb jogszabályi előírások vizsgálata céljából. Az ellenőrzés megállapításait részletező határozat 2024. február 28. napon került megküldésre, melynek kapcsán intézkedési terv került végrehajtásra és az ellenőrző hatóság felé megküldésre az alábbi részterületekről:
  - o bölcsődei neveléssel kapcsolatos – gondviselővel kötendő – megállapodások tartalmi pontosítása,
  - o kisgyermeknevelő kinevezési okmányának pontosítása,
  - o önköltségszámítási dokumentáció megküldése,
  - o vásárolt étkeztetés étlapjának módosítása,
  - o munkaruha juttatás átvételének igazolása,
  - o egy fő bölcsődei ellátott gondozási díjának felülvizsgálata.

## **4.2. Polgári, hon- és katasztrófavédelem**

Ellenőrzések:

A Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2024. december 11-én helyszíni ellenőrzés keretében az alábbiakat vizsgálta:

- Veszélyelhárítási terv
- Települési Polgári Védelmi Szervezet dokumentumai
- Lakossági riasztó eszköz (sziréna)
- Csapadékvíz elvezető rendszer
- Melegedőhelyek
- Vízkárelhárítási terv

Az ellenőrzés során hiányosságokat, szabálytalanságokat nem állapítottak meg.

Értekezletek:

- Móri Járási Helyi Védelmi Bizottsági ülés évente 2 alkalommal (2024.03.18., 2024.11.26.),
- Közbiztonsági referensi értekezlet évente 4 alkalommal (2024.02.23., 2024.06.18., 2024.10.15., 2024.11.26.)
- Honvédelmi referensi értekezlet pedig évi 1 alkalommal (2024.11.26.) került megrendezésre.

Év közbeni adatszolgáltatások:

- Bodajk település Veszélyelhárítási Tervének felülvizsgálata.
- Települési Polgári Védelmi Szervezetbe beosztottak határozatainak aktualizálása, kijelölt technikai eszközök meglétének felülvizsgálata.
- Bodajk Város Önkormányzatának téli felkészülés táblázatának megküldése a Katasztrófavédelem részére.
- Település kockázat értékelésének felülvizsgálata, katasztrófavédelmi osztályba sorolási javaslatok megküldése.
- Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elfogadása.

Lakossági értesítések, tájékoztatók:

- Hőségriadókról,
- Szabadtéri tüzgyújtással kapcsolatos szabályokról,
- 2025. évi kéményseprő-ipari társasházi sormunka végzésének időpontjáról,
- Kéményseprésről,
- Biztonságos fűtésről.

## **5. Településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok**

### **5.1. Településfejlesztés**

- Bodajk Város Helyi Építési Szabályzatának 3. sz. módosítása 2024. évben kezdődött el, melynek végleges elfogadására várhatóan 2025-ben kerül sor.
- Az önkormányzat tulajdonát érintő több ingatlan eladása kezdődött meg, pl: lakótelepi garázsok értékesítése.
- Bodajk Város főépítésze heti 2-3 alkalommal telefonon tájékoztatja az ügyfeleket telkek beépítési és telkek alakítási ügyekben.

- Az alábbi önkormányzati út és járda felújítási munkák készültek el:

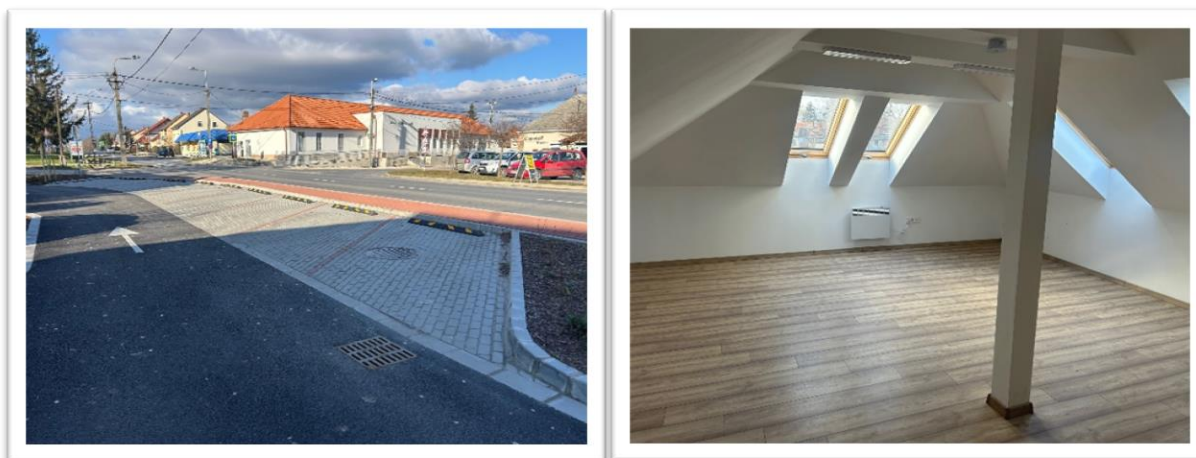
Megnevezés	út/járda	Felújítási bruttó összeg
„Magas” Petőfi S. u.	út	19.673.312 Ft
Fent köz	járda	6.334.253 Ft
Egészség ház előtti járda szakasz	járda	4.861.998

## 5.2. Pályázatok

### A. TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00026 - "Élhető települések"

A pályázaton elnyert összeg: br. 390.292.330 Ft

A felújítások közül az új parkolók építése és a malom épület felújítása befejeződött.



A hátralévő folyamatok közül a tómeder, partfal felújítása, továbbá a városközpont parkosítása folyamatban van.



A műszaki átadások és a teljes kivitelezés várhatóan 2025. tavaszán fejeződik be.

## **B. TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-FE1 - "A BAK Bodajki Szolgáltató Kft. főzőkonyhájának modernizációja"**

A pályázaton elnyert összeg: br. 499.939.310 Ft.

A pályázat eredményeként a régi "Teke épület" újul meg, ahol a BAK Kft. főzőkonyhája kerül majd kialakításra azépület és a hozzátartozó környezet rekonstrukciójával, illetve a főzéshez szükséges eszközbeszerzéssel.



Az elkészült tervek engedélyeztetése folyamatban van, a végleges tervek elkészülte után a kivitelezéssel kapcsolatos közbeszerzés kiírása pedig várhatóan 2025. II. félévében történik majd meg.



A fentiek szerinti várható időpontok betartása mellett optimális esetben 2027. II. felében kezdheti meg a BAK Kft. az új épületben való tevékenységét.





### **C. TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00010-"Bodajk aktív turisztikai fejlesztése"**

A pályázaton elnyert összeg: br. 299 999 597 Ft.

A pályázat eredményeként Bodajk város szélén, a Keselő területén egy kilátópont formájában egy páratlan kilátást biztosító helyszín fejlesztésre kerülne, információs táblákkal ellátva. A kilátópont a sziklás domboldal tetején kap helyet, ahová a biztonságos közlekedés érdekében korláttal ellátott útvonal vezet fel. A domboldal tövében pihenőhelyek és a gyerekek számára játszótér kerül kialakításra.

A végleges tervek az átdolgozások és az engedélyeztetési folyamatok után várhatóan 2025. tavaszán készülhetnek el, a kivitelezéssel kapcsolatos közbeszerzés kiírása pedig várhatóan a 2025. II. félévében történik majd meg. A fentiek szerinti várható időpontok betartása mellett optimális esetben 2026. év végére fejeződhetnek be a munkálatok.

#### **5.3. Köztisztasági feladatok**

- Zöldhulladék deponálása önkormányzati telephelyen
- Közterületen kihelyezett szemetesek rendszeres ürítése
- Beszámoló elfogadása a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2023. évi tevékenységéről.
- A hulladék elszállítását 2023. júliusától a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. végzi.

#### **5.4. Utólagos közműépítésekkel kapcsolatos ügyek (víz, gáz, villany, szennyvíz)**

- Tulajdonosi hozzájárulások kiadása önkormányzati tulajdonú közterületek igénybevétele esetén (14 db)
- Közútkezelői hozzájárulások kiadása, közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén (7 db)

#### **6. Közművelődési feladatok, lakossági tájékoztatás**

A közművelődés feltételeinek és a közösségi színterek biztosítása az állam és a helyi önkormányzatok feladata. Az önkormányzat törvényi kötelezettségének eleget téve 2021-ben döntött közművelődési intézmény létrehozásáról a közművelődési és a könyvtári feladatok ellátására. A Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár 2022. február 1. napjától kezdte meg működését.

2023. június 1. - 2024. október 14. között a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár vezetői feladatait Bor Péter intézményvezető látta el, 2024. október 15. napjától ezt Juhász Róza intézményvezető végzi. 2024. május 15. napjától Zúró-Hanzli Brigitta közművelődési szakember segíti az intézményvezető munkáját, végzi a programok szervezését.

2023. szeptemberében a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárállománya átköltöztetésre került a Bodajk, Petőfi Sándor utca 52. szám alá, ahol kialakításra kerültek az önkormányzat épületében (mely épületrészben a Lila Akác Alapítvány Családsegítő Szolgálatá székelye is van) az új könyvtárhelységek. Az új könyvtár átadása 2024. május 23-án történt meg, a könyvállomány teljes átrendezésével, a meglévő könyvtárbútorzat berendezésével és új polcrendszerek beszerzésével, az olvasóhelységek kialakításával szép és impozáns környezetben várja a kedves olvasókat a könyvtár.

2024-ben összesen 25 önkormányzati rendezvény került megrendezésre, melyet az önkormányzat szervezett, vagy amiben az önkormányzat segédkezett (magyar kultúra napja, nemzeti ünnepek, kiállítás, városnap, pedagógusnap, nőnap, adventi hétvégék stb.).

Rendezvények, alkalmak, szám szerint, havi lebontásban:

Hónap	Alkalom	Hónap	Alkalom
Január	2	Július	1
Február	2	Augusztus	1
Március	1	Szeptember	1
Április	0	Október	2
Május	5	November	1
Június	4	December	5

A polgármesteri hivatal kezeli az önkormányzat honlapját ([www.bodajk.hu](http://www.bodajk.hu)). Itt elérhetők mindazon információk, melyek megjelentetésére a jogszabályok köteleznek. A honlapon közzétesszük az önkormányzati és hivatali információkat, aktuális híreket, rendezvények meghívóit, tájékoztatjuk a lakosságot.

A honlapon megtekinthetők a Bodajk TV adásai is.

2024. évtől a facebook közösségi portálon található is aktívabb tájékoztatást végzünk, ahol szintén közzétesszük az önkormányzati és hivatali információkat, aktuális híreket, rendezvények meghívóit, tájékoztatjuk a lakosságot.

A hivatal hirdetőtábláján - mint elsődleges közzétételi helyen - minden esetben kifüggesztettük a hivatalunkhoz érkező aktuális hirdetményeket, tájékoztatókat, a képviselő-testület elé kerülő, önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos előterjesztéseket, továbbá a testületi döntéseket tartalmazó határozatokat, rendeleteket.

## **7. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok**

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok:

- képviselő-testület és bizottságok tagjaival, valamint üléseivel kapcsolatos feladatok
- képviselő-testület ülései jegyzőkönyveinek elkészítése, közzététele, jogszabályoknak megfelelően a Fejér Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) részére történő megküldése,
- képviselő-testület által alkotott rendeletek előkészítése, kihirdetése, közzététele, kormányhivatal részére történő megküldése

Képviselő-testületi ülések száma: 27, ebből

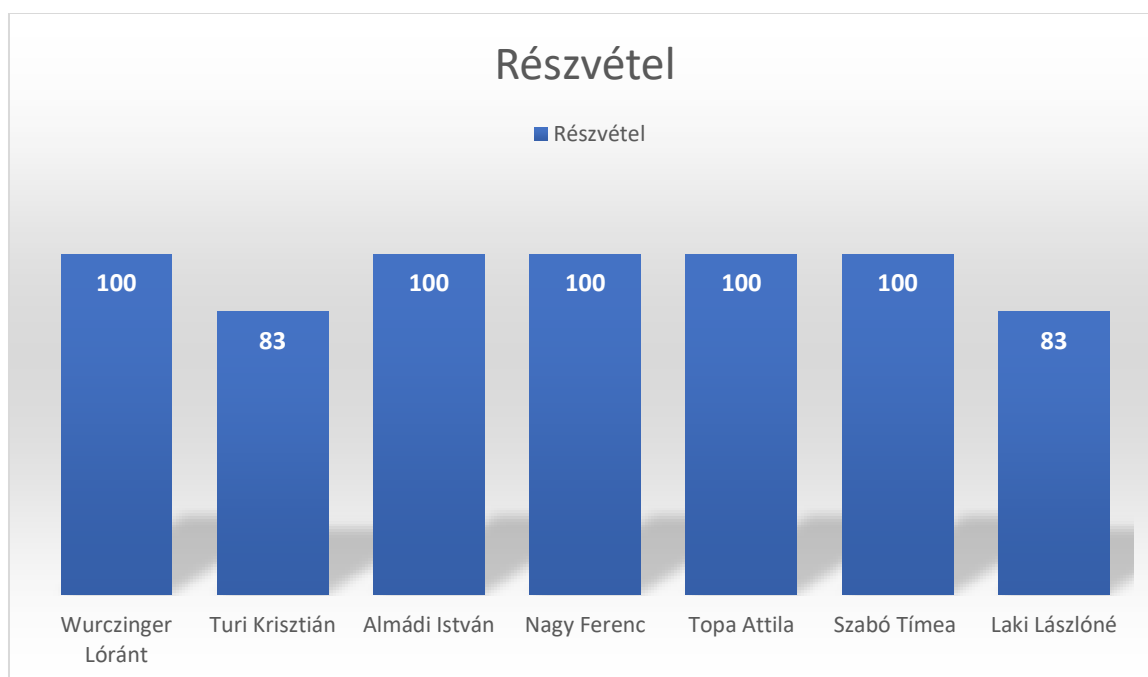
- soros ülés: 13,
- rendkívüli ülés: 11,
- ünnepi ülés: 1,
- közmeghallgatás: 1,
- alakuló ülés: 1,
- nyilvános ülés: 22,
- zárt ülés: 5.

2024. évi összes:     - határozatok száma:     384  
                          - rendeletek száma:       30  
                          - előterjesztések száma: 272

Képviselők részvétele a képviselő-testület ülésein 2024. január 1. és 2024. szeptember 31. között:

- Wurczinger Lóránt:	20/20	100 %
- Turi Krisztián:	20/15	75 %
- Topa Attila:	20/16	80 %
- Ivanics Tamás:	20/20	100 %
- Nagy Ferenc:	20/19	95 %
- Paksiné Rózsa Éva:	20/17	85 %
- Kovácsné Réz Éva:	20/18	90 %

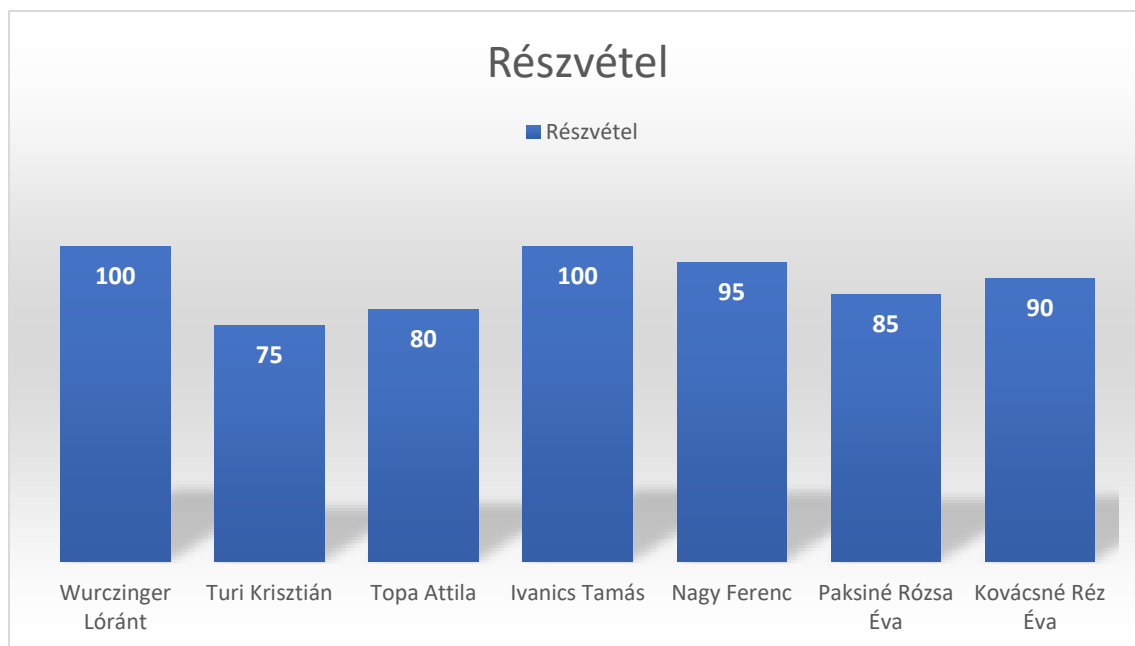
Képviselők átlagos részvételi aránya: ~ 89%



Képviselők részvétele a képviselő-testület ülésein 2024. október 1. és 2024. december 31. között:

- Wurczinger Lóránt:	6/6	100 %
- Turi Krisztián:	6/5	83 %
- Almádi István:	6/6	100 %
- Nagy Ferenc:	6/6	100 %
- Topa Attila:	6/6	100 %
- Szabó Tímea:	6/6	100 %
- Laki Lászlóné:	6/5	83 %

Képviselők átlagos részvételi aránya: ~ 95,2%



Gazdasági Bizottság üléseinek száma: 22

Gazdasági Bizottság összetétele a 2024. október 8. alakuló ülés után:

- Szabó Tímea bizottság elnöke
- Nagy Ferenc bizottság képviselő tagja
- Topa Attila bizottság képviselő tagja
- Kaposi Dániel bizottság nem képviselő tagja
- Pintérmé Neubauer Edina bizottság nem képviselő tagja

Humánügyi Bizottság üléseinek száma: 30

Humánügyi Bizottság összetétele a 2024. október 8. alakuló ülés után:

- Topa Attila bizottság elnöke
- Almádi István bizottság képviselő tagja
- Laki Lászlóné bizottság képviselő tagja
- Stumpf Melinda bizottság nem képviselő tagja
- Rajos Zoltán bizottság nem képviselő tagja

Az ülésekre szóló meghívókat és előterjesztéseket a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerint küldtük meg az érintetteknek.

A testületi és bizottsági ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készült, melyet - az önkormányzati rendeletekkel együtt - minden esetben elektronikus formátumban a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül küldtük meg a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részére, illetve a rendeletek a Nemzeti Jogszabálytárban kerültek közzétételre.

## **8. Választás, népszámlálás**

### **8.1. Választással kapcsolatos feladatok**

2024. június 9-án került sor a helyi önkormányzati képviselők választására és az azzal közös eljárásban lebonyolított európai parlamenti képviselők választására, ennek előkészítésében és lebonyolításában vettek részt a hivatal köztisztviselői, mint Bodajk Város Helyi Választási Irodájának munkatársai. A településen a választás a pontos előkészítő munka okán zavartalanul került lebonyolításra, mind a Helyi Választási Iroda, mind pedig a választási bizottságok tagjai pontos és hatékony munkájának eredményeként.

2024. évben népszavazásra nem került sor.

### **8.2. Népszámlálás kapcsolatos feladatok**

2024. évben népszámlálásra nem került sor.

## **9. Közfoglalkoztatás**

### **9.1. 2024-ben közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma átlagosan $\approx$ 5 fő**

- január:	5 fő	- július:	5 fő
- február:	6 fő	- augusztus:	5 fő
- március:	4 fő	- szeptember:	5 fő
- április:	4 fő	- október:	5 fő
- május:	5 fő	- november:	5 fő
- június:	5 fő	- december:	5 fő

Átlagosan a nők és a férfiak aránya 2024. évben 44 % és 56 % volt.

2024. első két hónapjában zárult le a 2023. évről indult és 2024. február 29-ig meghosszabbított közfoglalkoztatási program; majd 2024. március 11-én indult el egy új közfoglalkoztatási program 2024. augusztus 31-ig, majd ismételen indult közfoglalkoztatási program 2024. szeptember 9-től 2025. február 28-ig.

### **9.2. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok**

1. Folyamatos kapcsolattartás a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) és a Magyar Államkincstárral.
2. Kérelem, munkaerőigény, elszámolás benyújtása a Foglalkoztatási Osztály felé.
3. Felvétel: munkaszerződések, tájékoztatók, adatfelvételi lapok, munkaköri leírások, nyilatkozatok munkabértartozásról, adókedvezmény igénybevételeiről stb. elkészítése az előző jogviszonyokról, munkanélküli ellátásokról szóló igazolások, TB kiskönyvek begyűjtése, továbbítása.
4. Leszámoltatás: elszámolólapok készítése, munkáltatói igazolások kiadása
5. Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése havi rendszerességgel.
6. Szabadságok nyilvántartása, rögzítése a KIRA programban.
7. Felvételt megelőzően orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos beutalók, elsőfokú orvosi szakvélemény kiállításához szükséges nyomtatványok elkészítése
8. Változásjelentések a Magyar Államkincstár felé: betegség, egyéb hiányzások.
9. Közfoglalkoztatottak által végzett munka Munkanaplóban történő rögzítése.

### **9.3. A közfoglalkoztatás során felhasznált támogatási összegek**

2023. március 13. - 2023. november 30-ig és 2024. február 29-ig meghosszabbított hosszabb idejű közfoglalkoztatási program teljes támogatási összege 9.003.324 Ft volt, melyből a bérek összege 8.381.012 Ft, a 2023. évi munkaruha és egyéb anyagköltség pedig 622.312 Ft volt.

2024. március 11. és 2024. augusztus 31. közötti közfoglalkoztatási program támogatási összege 3.466.575 Ft volt, melyből a bérek összege 3.127.429 Ft, a munkaruha és egyéb anyagköltség pedig 339.146 Ft volt.

2024. szeptember 9. és 2025. február 28. közötti közfoglalkoztatási program támogatási összege 3.419.710 Ft, melyhez munkaruha és egyéb anyagköltség nincs biztosítva.

### **10. Ellenőrzések**

A hivatalban végzett szakmai munka ellenőrzésére öt alkalommal került sor.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága 2024. június 19. és 2024. augusztus 15. közötti időszakban Bodajk Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi évközi módosításának az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57. §-a szerinti hatósági ellenőrzésre került sor.

A hatósági ellenőrzés eltérést nem állapított meg.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága által 2024. szeptember 17. és 2024. november 15. közötti időszakban Bodajk Város Önkormányzat 2023. évi központi költségvetésből származó támogatásainak hatósági ellenőrzésére került sor.

A 2023. évi elszámolás szabályszerűségének, a támogatásfelhasználás jogszerűségének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a szerinti helyszíni és dokumentum alapú ellenőrzése az alábbi önkormányzati támogatásokra terjedt ki:

- az önkormányzati feladatok,
- az óvoda, bölcsőde működtetés,
- a gyermekétkeztetés,
- a szociális és kulturális feladatok.

A hatósági ellenőrzés a vizsgálat során eltérést nem állapított meg.

Ezen kívül a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2024. szeptember 11. napon helyszíni ellenőrzést tartott a Bodajki Polgármesteri Hivatal területén a jogszabályokban foglalt rendelkezések betartásának ellenőrzése érdekében.

A hatósági ellenőrzés a vizsgálat során eltérést nem állapított meg.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala 2024. november 25-én helyszíni ellenőrzést tartott a 192/1 helyrajzi számú ravatalozó területén. Az ellenőrzés kiterjedt az érintett területekre, a ravatalozó fenntartására és az üzemeltetés egyéb - fenti normában meghatározott - elemeire.

A hatósági ellenőrzés eltérést nem állapított meg.

Belső ellenőrzés keretében zajlott le 2024. decemberében az "Adó- és értékbizonyítvány kiállításának szabályszerűségének ellenőrzése" című vizsgálat teljes körű helyszíni kontrollja. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e. A vizsgált időszak 2024. I. félév volt. A vizsgálati jegyzőkönyv elkészítése folyamatban van.

## **11. Összegzés**

Úgy gondolom a Bodajki Polgármesteri Hivatal jogszerűen, szakszerűen látta el a jogszabályokban és a képviselő-testület által hatáskörébe utalt feladatokat, teendőket.

Megköszönöm a Tisztelt Képviselő-testület, a Bizottságok tagjainak és Polgármester Úrnak, hogy az év során folyamatosan biztosították munkánk megfelelő szintű ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket.

Ezúton is szeretném megköszönni valamennyi munkatársamnak a tavalyi évben végzett elkötelezett és odaadó munkáját.

**Nagy Csilla**  
jegyző