

## KIVONAT

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. július 4-én megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből.

### Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete 200/2024. (VII. 4.) határozata

*a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakör ellátására vonatkozó pályázati felhívás kiírásáról*

**Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakör ellátására vonatkozó pályázati felhívás kiírására vonatkozó javaslatot, melynek alapján az alábbi határozatot hozza:**

1. Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. §-ában foglaltak alapján pályázatot hirdet a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörének ellátására az alábbiak szerint:

#### **"Bodajk Város Önkormányzat**

*a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 5. §-ában foglaltak alapján pályázatot hirdet a*

#### **Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakör ellátására**

**A munkaviszony időtartama:** határozott idejű munkaviszony.

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő.

**Munkakör megnevezése:** Igazgató.

**Az igazgatói feladatok ellátásának időtartama:**

*A munkaviszony határozott időre: 2024. október 15. napjától – 2027. december 31. napjáig szól.*

**A munkavégzés helye:** Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár  
Fejér Vármegye, 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 39.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

*Az igazgató egyszemélyi felelős vezetője a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtárnak (a továbbiakban: intézmény), felelősséggel tartozik a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati*

vagyon megőrzéséért, felhasználásának szakszerűségéért és jogszerűségéért. Feladata a jogszabályokban, valamint Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása, az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátása. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt közművelődési feladatok ellátása. A település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek lebonyolításának, a helyi klubok, önszerveződő közösségek tevékenységének koordinálása. Helyi, térségi kiállítások megszervezése, kulturális versenyek szervezése, lebonyolítása. Rendezvények lebonyolításához pályázatok elkészítése. A Könyvtár működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása. Az igazgató feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselése, a település kulturális kommunikációjának irányítása. Az igazgató gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört. Felelős az intézmény gazdálkodásáért, a fenntartó által hozott intézményt érintő döntések végrehajtásáért, az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Bodajki Polgármesteri Hivatallal való folyamatosan együttműködik.

#### **Munkabér és juttatások:**

A munkabér havi összege egyeztetés alapján kerül meghatározásra, a munkáltató évente történő meghatározással cafetéria juttatást biztosít.

#### **Pályázati feltételek:**

- Az EMMI rendelet 1. melléklete 9. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés, avagy az 5. pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség és szakirányú középfokú szakképzettség, a végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlat, valamint a végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá a 4. § (1) bekezdésben meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 120 órás képzés, ennek hiányában az intézményvezetői munkakör betöltését követő 2 éven belül a képzés elvégzésére vonatkozó kötelezettségvállalás.
- Büntetlen előéletű, cselekvőképes magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy, aki a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai és vezetési program papír alapon vagy PDF formátumban,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata,
- az EMMI rendelet 4. §-ában meghatározott képzési kötelezettség teljesítésének igazolása vagy nyilatkozat a képzés munkaszerződés kezdő időpontjától számított két éven belüli vállalására,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, vagy igazolás ennek igényléséről,
- szakmai gyakorlatról szóló hiteles igazolás,
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása,

- nyilatkozat, hogy cselekvőképes és hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezők részére pályázata tartalmának megismeréséhez,
- amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozat.

**A munkakör betölthetőségének időpontja, módja:**

A munkakör legkorábban 2024. október 15. napjától tölthető be. Az alkalmazás során 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. augusztus 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Wurzinger Lóránt polgármester nyújt, a 06-22/410-001-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak Bodajk Város Önkormányzat címére történő megküldésével (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.). Kérjük a borítékon feltüntetni: Bodajki MHK igazgató.
- Elektronikus úton, a pályázatnak Bodajk Város Önkormányzat e-mail címére történő megküldésével ([bodajkpm@t-online.hu](mailto:bodajkpm@t-online.hu)). Kérjük a tárgyban feltüntetni: Bodajki MHK igazgató.
- Személyesen: Bodajki Polgármesteri Hivatal, Fejér Vármegye, 8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező, az EMMI rendelet 6. §-ában foglaltak szerinti tagokból álló – bizottság hallgatja meg.

A pályázatokat a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánügyi Bizottsága is véleményezi.

A pályázat eredményéről és a kinevezésről a bizottságok írásba foglalt véleményét mérlegelve Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a soron következő ülésén dönt.

A pályázat kiírója fenntartja magának a pályázati kiírás visszavonásának, valamint a pályázatok elbírálását követően a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. szeptember 30.

**A pályázati felhívás közzétételének helye, ideje:**

- Bodajk Város Önkormányzat honlapja – 2024. július 5.,
- Bodajki Polgármesteri Hivatal (8053 Bodajk, Petőfi Sándor utca 60.),
- [kozmuvas.hu](http://kozmuvas.hu).

2. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt a pályázati felhívás Bodajk Város Önkormányzat honlapján, a Bodajki Polgármesteri Hivatal elektronikus hirdetőtábláján, továbbá a [kozmuvas.hu](http://kozmuvas.hu)-n való közzététele érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Nagy Csilla jegyző

Határidő: 2024. július 5.

3. A képviselő-testület az érvényes pályázatok véleményezésére Bizottságot hoz létre, melynek tagjaivá felkéri:


A fenntartó képviselőjeként: Turi Krisztián alpolgármestert,  
Kulturális szakértőként: Bogó Anikó közművelődési szakértőt, továbbá  
Topa Attila képviselőt, a Humánügyi Bizottság elnökét.

A Képviselő-testület felkéri a Bizottságot az érvényes pályázatot benyújtott pályázók meghallgatására, és a pályázatokról írásba foglalt vélemény 2024. szeptember 4. napjáig történő elkészítésére.

Bodajk, 2024. július 5.



  
**Wurzinger Lóránt**  
polgármester

  
**Nagy Csilla**  
jegyző

